



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Paskov**

**Místecká 758, 739 21 Paskov**

**Identifikátor školy: 600 132 919**

**Termín konání inspekce: 27. – 29. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 102/06-14
<b>Signatura</b>	bn2az107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Paskov má čtyři třídy. Zřizovatelem je Obec Paskov, Nádražní 700, 739 21 Paskov.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Mateřská škola má čtyři třídy s kapacitou 112 dětí. V současné době je 100 % naplněnost školy. Pedagogickou práci ve škole vykonává 8 pedagogických pracovníků se 100 % úvazkem a jedna pracovníce s 15 % úvazkem. Celková výše úvazků je 8,15. Počet dětí na celý úvazek je 13,74. Jedna z pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci. Rozvržení pracovní doby učitelek je vzhledem k režimu a potřebám tříd účelné. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny, odpovídají jejich pracovnímu zařazení a podporují efektivní chod celé školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v mateřské škole podporovanou oblastí a je také jedním z hodnotících kritérií. Zapojení učitelek do nabídky seminářů je aktivní a vyrovnané. Orientují se v souladu se zaměřením svého programu na semináře k aplikaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a změny v problematice řízení školy. Všechny učitelky absolvovaly semináře k RVP PV a informační a komunikační technologie (ICT).

Ředitelka si různými způsoby zjišťuje informace o kvalitě školy, které průběžně analyzuje a využívá jako zpětnou vazbu k dalšímu rozvoji. Pro odměňování zaměstnanců jsou stanovena kritéria, v nichž je zdůrazněn zejména aktivní profesní výkon a plnění specifických úkolů. Přístup vedení školy k řešení personálních záležitostí je důsledný a kooperativní. Funkční je i komunikační systém školy.

Všechny pedagogické pracovníce se podílejí na tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP) a zamýšlejí se nad novými cestami předškolního vzdělávání. Ve ŠVP je začleněna výchova ke zdraví. Zaměstnanci spolupracují při plnění těchto cílů.

Spolupráce s rodiči je v celkovém zaměření činnosti školy významnou oblastí jejího působení. Rodiče se nepodílejí na plánování programu, ale úzce se školou spolupracují při řešení různých problémů. Škola organizuje společné aktivity s rodiči, výstavy, dny otevřených dveří, nabízí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání v předškolním věku. Rodiče získávají dostatek informací o pedagogickém programu a také o tendencích v předškolní výchově, jsou vyzýváni ke spolupráci.

***Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Mateřská škola pracuje od roku 1998 podle mezinárodního projektu Začít spolu. V roce 2001 získali certifikát modelová mateřská škola. Ve svém programu podporují i filosofii programu

Zdravá mateřská škola. ŠVP je zasazen do motivačního projektu *Putování se skřítky*. Je zpracován v souladu s principy a zásadami RVP PV a respektuje podmínky dané mateřské školy. Předpokládaná doba realizace je školní rok 2005 – 2006. Východiskem pro zpracování ŠVP byla analýza výchozí situace školy. Na tvorbě se podílel pedagogický sbor.

Dokument je přehledný, má jasnou strukturu a obsah. Vychází z místních podmínek a prostředí. Vzdělávací obsah navazuje na vzdělávací cíle, má provázané integrované celky. Vytváří smysluplný a vyvážený celek.

Organizace vzdělávání probíhá v každé třídě podle doporučeného denního režimu. Jeho struktura je pouze rámcová. Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá v souladu s pravidly pro vnitřní evaluaci a hodnocení, která jsou v dokumentaci komplexně zpracována v návaznosti na ŠVP. Hodnotící a evaluační prostředky postihují celou problematiku pedagogického procesu včetně plánování. Kontrola naplňování vzdělávacího programu není orientována pouze na kontrolní činnost ředitelky, ale také na vnitřní evaluaci v jednotlivých třídách.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Součástí ŠVP je hodnocení podmínek pro uskutečňování vzdělávacího programu a jejich výhledové zlepšení. Prostorové podmínky všech tříd jsou optimální. Každá třída má svůj specifický vzhled, který je vzájemně odlišuje, prostor je přehledný a účelně uspořádaný. Jsou zde vytvořena centra aktivit, otevřeny a zpřístupněny všechny prostory. Ve všech třídách je dostatek náradí a náčiní, prostředí pro práci s dětmi je čisté, zdravé a bezpečné. Součástí školy je rozsáhlá školní zahrada, která je funkčně a bezpečně vybavená pro pobyt dětí. V organizaci školy je zakotven zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. Škola má samostatnou školní jídelnu, která zabezpečuje pestrou nabídku stravy, pitný režim a dodržuje intervaly mezi jídly.

Školní řád je přehledně zpracován, obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Organizace zajišťuje dětem pravidelný denní řád, ale je dostatečně flexibilní v návaznosti na jejich potřeby a preferuje zejména přirozený pohyb. Při nástupu dítěte do MŠ uplatňuje škola ve spolupráci s rodiči individuální adaptační režim.

Pro práci s dětmi je v MŠ dostatek spotřebního materiálu, průběžně dochází k inovaci pomůcek a hraček v souladu s reálnými potřebami školy. Široká nabídka pomůcek a hraček zahrnující všechny oblasti vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu.

Při realizaci pedagogického programu preferovaly učitelky ve třídách uvolněnou, ale přehlednou organizaci, do které se děti začleňovaly dle svého zájmu a využívaly širokou programovou nabídku v centrech aktivit. V činnostech byly zařazovány metody kooperativního a prožitkového učení. Učitelky velmi dobrým způsobem rozvíjely komunikační a kooperativní dovednosti dětí. Cíleně podporovaly jejich osobní zkušenosti. Vybízely děti k samostatnému řešení problému. Ve všech třídách byla příjemná, klidná atmosféra s respektováním vytvořených pravidel a dobrých vzájemných vztahů. Samostatnost dětí byla podporována vhodnou formou hodnocení, byla respektována individualita dětí.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15520/2005/ŠMS/much/0001 vydané dne 21. července 2005 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. září 2005
2. Zřizovací listina schválena usnesením zastupitelstva obce Paskov ze dne 5. 9. 2002
3. Školní vzdělávací program mateřské školy *Začít spolu* s platností od 1. září 2005
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
5. *Školní řád* ze dne 1. září 2005
6. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004 - 2006 a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce)

## ZÁVĚR

*Vedení školy směřuje školu k jejímu stálému rozvoji.*

*Program, podle kterého škola pracuje je v souladu s RVP PV a směřuje nejen k získávání kompetencí, ale učí děti praktickým dovednostem, tvořivosti a odpovědnosti za své zdraví.*

*Podmínky školy k výchově ke zdraví stanovené ve ŠVP se daří v průběhu vzdělávání uplatňovat.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

*Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	Mgr. Lenka Vojtovičová

V Ostravě dne 31. 3. 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Klimundová	Libuše Klimundová

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Paskov, 739 21 Frýdek Místek	2006-04-21	ČŠI 102/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.