



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lhotka

Lhotka 111, 739 47 Kozlovice

Identifikátor školy: 600 132 731

Termín konání inspekce: 19. – 20. února 2004

Čj.:	n2-1049/04-11101
Signatura:	on2ax126

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní a od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Je umístěná v samostatné budově z roku 1932, větší rekonstrukce byla provedena v roce 1998. Do roku 2002 zde byla umístěná i základní škola.

Kapacita školy je stanovena na 22 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 18 dětí. Provoz MŠ je stanoven na dobu od 7:00 do 15:30 hodin.

Předškolní zařízení sdružuje Školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 50 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky MŠ. Jedna pracovnice nesplňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Přímá vyučovací povinnost ředitelky školy je stanovena na 100% úvazek, učitelka pracuje na 60% úvazek a to zpravidla od 11:50 do 15:30 hodin.

Organizační a provozní řád je zpracován v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován aktuální nástěnkou, každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci školy a řešením aktuálních problémů na poradách.

Poradním orgánem školy jsou pedagogické a provozní porady. Zaměstnanci dostávají informace včas a úplně, ochrana osobních dat je zajištěna.

Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, zaměstnance vede k akceptování záměrů školy.

Součástí školního vzdělávacího programu je kontrolní systém ředitelky školy, který postihuje oblast pedagogickou i provozní.

Ředitelka i učitelka se průběžně vzdělávají, volba seminářů a školení je v souladu se zaměřením školy a cíli výchovně-vzdělávacího programu školy.

Personální podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost školy a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola využívá pro své činnosti prostory v přízemí budovy. Jedná se o prostornou hernu, která v odpoledních hodinách slouží jako ložnice dětí, malou pracovnu, která zároveň slouží jako jídelna dětí, šatnu s umývárnu a sociální zařízení. V přízemí je dále školní kuchyně, jídelna pro cizí strážníky a kancelář ředitelky MŠ, jejíž část slouží jako šatna zaměstnanců. Prostorové podmínky jsou pro stanovený počet dětí dostačující. Nábytek je velmi starý, opotřebovaný a méně estetický. Do herny zakoupila ředitelka školy nový koberec. Dětské stoly i židle jsou rovněž starší.

Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem je na odpovídající úrovni. Dětská i pedagogická literatura je doplňována o nové aktuální tituly a je zajištěna v dostatečném množství. Pro práci s dětmi v oblasti hudební výchovy učitelky využívají minivarhany, Orfovy nástroje, Zobcovou flétnu.

Součástí MŠ je školní zahrada, která je prostorná a standardně vybavená. Je využívána pro pohybové, relaxační i zájmové činnosti dětí a zároveň pro folklórní slavnosti, které pravidelně v měsíci srpnu pořádá obecní úřad. K tomuto účelu jsou v zahradě 4 dřevěné sruby a dřevěné podium. Jeden srub využívá MŠ během roku k uskladnění zahradních hraček a pomůcek.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje materiálně-technické vybavení MŠ a zajišťuje pravidelnou údržbu a doplňování hraček a pomůcek. Dle vyjádření ředitelky školy i zástupce obecního úřadu na obnovu nábytku nejsou finanční prostředky.

Celkově jsou materiálně technické podmínky hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Zdravá mateřská škola Lhotka“. Plán byl zpracován ředitelkou školy na základě analýzy výchovně-vzdělávacího programu za uplynulý školní rok, v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a na základě plánu rozvoje MŠ, z něhož vyplývá dlouhodobý cíl – výchova dětí ke zpěvnosti, povzbuzování sebedůvěry dětí a péče o zdravou výživu. V jeho návaznosti si dále ředitelka zpracovává týdenní tematické plány, jehož témata korespondují se školním vzdělávacím programem. Při realizaci programu se učitelky zaměřují i na plnění úkolů ekologické výchovy v MŠ, které čerpají z příručky „Oříšky veverky Rezky“.

Školní program má stanovené jasné cíle, jednotlivé úkoly respektují didaktické zásady pro děti předškolního věku. Součástí školního programu je i udržování Beskydských tradic – Sochovy národopisné slavnosti. Děti se učí během roku lidové i slezské písně, se kterými vystupují na kulturních představeních a zejména na folklórních slavnostech, které obec znovu obnovila a v letošním roce budou jubilejní -10.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Přehled výchovně-vzdělávací práce zachycuje realizaci programu během dne, docházka dětí, evidenční listy i pedagogická diagnostika je vedena.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelkou MŠ jak formou namátkové kontroly, tak formou plánovaných hospitací. Učitelce věnuje ředitelka zvýšenou pozornost v oblasti metodického vedení. Hospitační záznamy i záznamy z kontrolní činnosti obsahují konkrétní závěry i doporučení pro další práci. Závěry jsou pravidelně vyhodnocovány, nedostatky odstraňovány, zpětná vazba je zajišťována.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího programu je dána variabilním režimem dne, který z psychohygienického hlediska vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. V průběhu činností jsou zohledňovány vývojové, kognitivní i emocionální potřeby dětí.

Pitný režim je zajišťován a realizován v průběhu celého dne. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, spontánní a řízené aktivity jsou v rovnováze.

K propagaci práce pro rodiče dětí jsou využívány nástěnky v šatně dětí, dětské výrobky a výkresy. Pro rodiče jsou organizovány společné akce s ukázkou dětské práce, dále různé výstavy dětských výrobků instalovaných v galerii školní jídelny nebo v místní prodejně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Součástí školního vzdělávacího programu je oblast evaluace a sebeevaluace s předem stanovenými ukazateli kvality. Učitelky ji realizují denně ústně, dále týdně v třídních plánech a uplatňuje se i v pedagogických záznamech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitační činnost proběhla v průběhu dvou dnů u obou učitelek MŠ. Kontrolou dokladů bylo zjištěno, že jedna učitelka dosáhla úplné střední vzdělání, ale nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem ke zjištěné skutečnosti ředitelka školy učitelku velmi dobře metodicky vede. Zmíněná učitelka se dále vzdělává v oblasti předškolní pedagogiky a projevuje o práci v MŠ zájem. Tato skutečnost nemá negativní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace je postavena na tematickém zaměření plánů a je využívána během všech činností. Učitelky stavěly na předešlých znalostech a prožitcích dětí, vhodnými pomůckami a motivací podněcovaly jejich zájem. Mezi spontánními a řízenými činnostmi byly nenásilné přechody, při stanovených cílech měly děti dostatek času započaté činnosti dokončit. Některé řízené činnosti vřazovaly učitelky do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně.

Organizace spontánních činností umožňovala realizaci individuálních a kooperativních činností, u dětí byly upevňovány sociální vztahy, rozvíjena tvořivost a fantazie.

V řízených činnostech byly využity metody aktivního učení, které vedly k získávání nových poznatků a upevňování pojmů prostřednictvím smyslové výchovy, tvořivosti a manipulace s materiály. Integrovaným způsobem bylo rozvíjeno logické myšlení, pohybové dovednosti, zpěv dětí i výtvarné a manipulační schopnosti dětí.

Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná, pozornost věnovaly rozvíjení vyjadřovacích schopností dětí, dbaly na správnou výslovnost. U všech činností byly děti učitelkami pozitivně hodnoceny.

V průběhu inspekce byla atmosféra ve třídě tvůrčí a příjemná. Komunikace mezi dospělými a dětmi a dospělými navzájem byla velmi přátelská a partnerská.

Spontánní činnosti vyhovují požadavkům osobnostně orientované výchovy v mateřské škole a jsou hodnoceny jako velmi dobré. Řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Dovednosti v oblasti pohybového rozvoje a jemné motoriky odpovídají věku dětí.

Sebeobslužné dovednosti, společenské i zdvořilostní návyky jsou na vynikající úrovni. Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, komunikace dětí je přirozená.

Děti znají široký repertoár lidových písní a tanečků, kvalitních výsledků dosahují v oblasti výtvarné a pracovní výchovy.

Děti mají přiměřený okruh poznatků o okolním světě a přírodě, který dovedou uplatnit při zájmových činnostech a námětových hrách.

Výchovně-vzdělávací činnosti odpovídaly věkovému složení třídy a měly v mateřské škole velmi dobrý průběh.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině vydané zastupitelstvem Obce Lhotka s účinností od 30. září 2002 a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/14989/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/14989/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Lhotka ze dne 30. září 2002.
3. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003-2004.
4. Třídní vzdělávací program – týdenní tematické plány pro školní rok 2003-2004.
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003-2004.
6. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003-2004.
8. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2002-2003, 2003-2004.
9. Kriteria pro přiznání osobních příplatků za školní rok 2003-2004.
10. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
11. Výrobky a práce dětí.

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostředí, prostory i materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole.

Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Výchovné působení obou učitelek je

cílevědomé, sociální klima školy pozitivní s respektem k aktuálním potřebám dětí a důrazem na vytváření zdravého prostředí pro život dětí v MŠ.

Mateřská škola preferuje postupy, které vedou děti k celkové pohodě a plnému prožívání všech činností.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobře zabezpečován.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Anna Lacková

.....

Další zaměstnanci ČŠI Milada Byrtusová

Ve Frýdku-Místku dne 10. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Laníková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK– odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 118 Ostrava	2004-04-01	n2-1085/04-11101
Zřizovatel Obec Lhotka, Lhotka, 739 47 Kozlovice	2004-04-01	n2-1086/04-11101
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.