



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-162/08-R14

**Název školy:** Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace  
**Adresa:** Mateřská škola Lhotka 111, 739 47 Kozlovice  
**Identifikátor:** 600 132 731  
**IČ:** 70 985 316  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Lhotka 111, 739 47 Kozlovice  
**Termín inspekce:** 16. -17. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti *Výchova ke zdraví* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Mateřská škola Lhotka se stala příspěvkovou organizací k 1. lednu 2003. Jejím zřizovatelem je Obec Lhotka, Lhotka, 739 47 Kozlovice. Mateřská škola (MŠ) s kapacitou 22 dětí poskytuje předškolní vzdělávání v jedné heterogenní třídě. Pro školní rok 2007/2008 je k pravidelné docházce zapsáno 19 dětí a naplněnost MŠ se od roku 2005 mírně zvyšuje.

Mateřská škola, nacházející se uprostřed obce Lhotka v podhůří Beskyd, disponuje zahradním areálem a školní jídelnou, která zajišťuje plnohodnotné celodenní stravování dětem, zaměstnancům školy i cizím strávníkům.

Ve vzdělávací práci učitelky preferují vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a systematicky podporují rozvoj jejich komunikativních, hudebních a grafomotorických schopností. MŠ se také aktivně zapojuje do environmentálních projektů. Dětem a jejich zákonným zástupcům nabízí různorodé víkendové a odpolední aktivity se sportovním, kulturním nebo poznávacím zaměřením, kterými velkou měrou obohacuje vlastní školní vzdělávací program MŠ i život v obci.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje celkem	z toho:	
			platy	OPPP (OON)
2005	666 600,-	665 000,-	471 000,-	8 000,-
2006	782 000,-	777 000,-	570 201,-	0,-
2007	858 000,-	858 000,-	620 000,-	0,-

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci, a to především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství a mírným zvýšením počtu dětí v MŠ. Dotace plynoucí ze státního rozpočtu umožňují škole standardně realizovat předškolní vzdělávání. Prostor pro ocenění kvalitní práce zaměstnanců je však z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu formou nenárokových složek platu minimální (důvodem je normativní financování s nižším počtem zapsaných dětí). Aby ředitelka udržela stávající kvalitu předškolního vzdělávání, částečně hradí z příspěvků zřizovatele nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Kvalitně zpracovaný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle a záměry. Poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Jednotlivá témata jsou rozpracována do integrovaných bloků, vzdělávací oblasti i kompetence dětí jsou jasně a srozumitelně zaznamenány. Nastíněný vzdělávací obsah akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a komplexně se zaměřuje na vytváření základů klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.
- Tvorbou ŠVP a následným upřesněním vzdělávací nabídky písemnou formou se zabývá pouze ředitelka školy a to z důvodu absence další kvalifikované pedagogické

pracovnice. I přes vysoké administrativní zatížení ředitelky je povinná dokumentace MŠ zpracována kvalitně, systematicky a funkčně.

- Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z podrobné analýzy současného stavu, vizi ředitelky a požadavků veřejnosti. Zaměřují se především na realizaci vlastního ŠVP, spolupráci se zákonnými zástupci dětí a nutné zkvalitnění materiálních podmínek.
- Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců a praxí ověřených efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zainteresovanými, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.
- Ředitelka postupně zavádí do praxe systém vlastního hodnocení a z dokumentace je zřejmé, že jej orientuje komplexně na celou problematiku školy.
- V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Požadovanou odbornou kvalifikaci má pouze ředitelka, která plně zajišťuje vzdělávání dětí v dopoledních blocích. Nekvalifikovaná učitelka se sníženým úvazkem zabezpečuje především bezpečnost dětí při vycházce a odpoledním odpočinku, vzdělávací činnosti provádí v odpoledním bloku. Ředitelka jí poskytuje systematické a účinné metodické vedení, čímž eliminuje její odborné nedostatky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, do kterého se i přes velké organizační a finanční potíže zapojují obě učitelky, je zaměřeno i na oblast řízení školy a inovace v pedagogické práci.
- MŠ podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i preventivní strategie ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jsou součástí školního řádu. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ředitelkou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Tematika prevence rizikového chování dětí je nenásilně zapracována do denního vzdělávacího programu. Děti jsou o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech v MŠ průběžně a prokazatelně poučovány. Evidence úrazů je vedena, za poslední tři roky došlo k pěti drobným úrazům.
- Komunikace pedagogů s rodičovskou veřejností je na velmi dobré úrovni a probíhá v rámci každodenních osobních setkání, formou školních akcí, informačních nástěnek, článků v regionálním tisku a anket.
- Ředitelka informuje zákonné zástupce i veřejnost o vzdělávací nabídce, aktivitách školy i způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. Včas jsou stanovena a zveřejněna kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání i ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídě. Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitelky je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30.9. 2007. K tomuto datu ředitelka vyhověla všem žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Ze sledování vnitřního klimatu školy je zřejmé, že vztahy mezi všemi zaměstnanci jsou přátelské a spolupracující. Také ve třídě byla zaznamenána pozitivní atmosféra, vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla během inspekčních hospitací vstřícná, děti měly k učitelkám důvěru. Dohodnutá pravidla společného soužití byla respektována. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí.

- Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními organizacemi. Zapojuje se také do kulturního a veřejného života v obci. Vzájemné kontakty jsou prospěšné a účelné, mají pozitivní dopad na chod školy a rozšíření i pestrost nabídky vzdělávacích aktivit MŠ.
- Předškolní vzdělávání probíhá v poměrně stísněných prostorách, která však nevykazují zásadní zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika. Přestože od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek (např. výměna oken a vstupních dveří), přetrvávají nedostatky, které negativně ovlivňují běžný provoz školy. Rezervy byly shledány v prostorovém uspořádání školy, malém propojení místností sloužících ke vzdělávání dětí a absenci podnětných pracovních koutků vytvořených z nízkých mobilních skříněk a kontejnerů, které by poskytovaly dětem potřebnou intimitu pro hry a umožňovaly realizaci skupinových kooperativních a integrovaných činností. Také velikost dětských stolů a židlí neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí nejstarší věkové kategorie. Zásoba hraček, výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálů je průměrná, chybí však kvalitní učební pomůcky s různým stupněm náročnosti, které by respektovaly heterogenní složení třídy. Přestože je atraktivita prostředí (především v šatnách a na chodbách) zvyšována výtvarnými a pracovními výtvary dětí, je materiální vybavení školy hodnoceno jako podprůměrné, což v konečném důsledku znamená pro učitelky ztížení podmínek pro realizaci vzdělávacích činností.
- Rizikem lze označit stav sociálního zařízení pro děti, které doposud neprošlo nutnými úpravami. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že je prostorově i počtem toalet nevyhovující. Umývárna je umístěna odděleně od sociálního zařízení (přes chodbu), což dostatečně nepodporuje hygienické návyky dětí. Současný neuspokojivý stav vyžaduje změnu.
- MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí, ta respektují jejich individuální možnosti i kritéria stanovená v RVP PV. Po dobu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy o jejich rozvoji. Výsledky jsou analyzovány a jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí. Děti byly v průběhu sledovaných činností učitelkami hodnoceny a povzbuzovány a byly vedeny i k vlastnímu hodnocení a sebehodnocení.

### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou ve vzdělávací oblasti podpory výchovy ke zdraví**

- Součástí ŠVP jsou koncepční záměry týkající se výchovy ke zdraví, vzdělávací oblasti jsou zaměřeny na vedení dětí k ochraně zdraví a zdravému životnímu stylu.
- Mezi absolvovanými akcemi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly akce zaměřené na duševní i fyzické zdraví dětí.
- Pro pohybové aktivity jsou ve třídě zabezpečeny dobré, na školní zahradě vynikající prostorové podmínky. Pozitivně lze hodnotit skutečnost, že učitelky v době nepříznivého počastí využívají k intenzivním pohybovým činnostem také prázdné prostory druhého podlaží MŠ (dříve třída ZŠ). Vybavení sportovním náradím a náčiním je průměrné.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podpořena zdravotní a úrazovou prevencí, zajištěním bezpečnosti dětí v budově školy i při pobytu venku. Správná životospráva je z hlediska podpory kultury stolování, zajištění celodenního pitného režimu, pestrosti jídla a dodržování stravovacích intervalů respektována. V celém areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek.

- Ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí organizuje MŠ akce na podporu výchovy ke zdraví (lyžařskou školu, akce pro děti a jejich rodiče se sportovním zaměřením, výlety s enviromentálním zaměřením aj.). Pomoc zřizovatele při realizaci koncepčních záměrů se uskutečňuje zejména formou zabezpečení nezbytných finančních prostředků na provoz školy.
- Hospitační činnost, která proběhla u ředitelky i nekvalifikované učitelky, byla zaměřena na vzdělávací oblast podpory *výchovy ke zdraví*. V rámci hospitací bylo zjištěno, že nastavený denní režim je dostatečně pružný a respektuje specifické potřeby dětí předškolního věku. Byly v něm vyváženě zastoupeny spontánní a řízené činnosti i individuální, skupinové a frontální aktivity. Nabídka činností byla ve vztahu k probíhajícím tématům dostatečně pestrá, učitelky do práce s dětmi zařazovaly metody prožitkového učení hrou a činnostmi, využívaly integrovaného přístupu ke vzdělávání. Na velmi dobré úrovni byly také sebeobslužné činnosti, děti byly při stolování, úklidu hraček a oblékání samostatné. K pohybovým dovednostem byly děti vedeny průběžně, v menší míře však k cíleným zdravotně zaměřeným činnostem (např. cvičení vyrovnávací, dechové či relaxační). Rezervy se vyskytly v zařazování námětových, společenských i dramatických her a činností podporujících experimentování, zkoumání a objevování dětí. Výše uvedené aktivity nejsou do programu běžně zařazovány z důvodu absence kvalitních učebních pomůcek a podprůměrného materiálního vybavení školy. Pozitivně hodnotíme skutečnost, že učitelkami nabízené aktivity byly orientovány na všestranný rozvoj dětí včetně oblasti výchovy ke zdraví a rozvíjení pohybových, manipulačních a sebeobslužných dovedností.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem.*

*Školní vzdělávací program je zpracován dle požadavků školského zákona, vychází z reálných podmínek školy a poskytuje kvalitní základ pro předškolní vzdělávání.*

*Mezi pozitiva vyplývající z inspekční činnosti lze zařadit skutečnost, že MŠ dětem poskytuje bezpečné prostředí se stabilně pozitivním rodinným klimatem. Dlouhodobě podporuje rozvoj osobnosti dítěte, preferuje individuální přístup a vytváří u dětí všech věkových kategorií zdravé životní návyky a postoje jako základ zdravého životního stylu. I přes objektivně ztížené podmínky (jednotřídní MŠ, vysoký úvazek přímé práce s dětmi u ředitelky, nekvalifikovaná učitelka), je řízení školy po stránce organizační i metodické na velmi dobré úrovni.*

*Jako riziko vyplývající z inspekční činnosti lze označit neuspokojivé materiální podmínky, absenci nábytku, dětských stolů a židlí dle antropometrických požadavků i kvalitních učebních pomůcek podporujících vzdělávání dětí. Současný stav sociálního zařízení je hodnocen pouze jako dostačující.*

*Stav je standardní a funkční, rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

### Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční, standardní stav</b>	<b>Nadprůměrný, nadstandardní stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Stav je standardní a funkční. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat. Zásadní změny nejsou nutné.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Lhotka vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lhotka, 739 47 Kozlovice, ze dne 30. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1/2005 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřské školy Lhotka vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lhotka, 739 47 Kozlovice, ze dne 20. 6. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24883/2005/ŠMS/Pav/0003, ze dne 3. 10. 2005, s účinností od 1. 11. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/14989/02/kon, ze dne 19. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
5. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání, ze dne 19. 9. 2007
6. *Dílčí projekty environmentálního vzdělávání v MŠ pro školní rok 2007/2008*
7. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
8. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
9. Docházka dětí pro školní rok 2007/2008
10. Evidenční listy 19 dětí, k termínu inspekce
11. Žádost zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
13. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, k termínu inspekce
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, součást ŠVP, k termínu inspekce
15. Pověření k výkonu funkce ředitelky Mateřské školy Lhotka, ze dne 17. 8. 1978, s účinností od 1. 9. 1978, vydáno Okresním národním výborem Frýdek-Místek, odborem školství, čj. 119-78PaM/Hor
16. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Lhotka, ze dne 4. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydáno na základě usnesení zasedání Zastupitelstva obce Lhotka
17. *Školní řád čj. 181/2007*, ze dne 1. 1. 2007
18. *Poučení o bezpečnosti dětí* ve školním roce 2007/2008
19. *Analýza výchovné práce – celková evaluace uplynulého školního roku 2005/2006*, ze dne 11. 9. 2006
20. *Evaluace pomocí specifických vzdělávacích cílů pro školní rok 2005/2006, 2007/2008*
21. *Dotazník pro rodiče dětí MŠ Lhotka - školní rok 2007/2008*
22. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní roky 2006/2007, 2007/2008*, k termínu inspekce
23. *Zápis ze schůzky rodičů*, ze dne 12. 9. 2007
24. *Evaluace pomocí hospitace - školní rok 2007/2008*
25. *Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008*
26. *Kontrolní činnost – sešit se zápisy ke kontrolní činnosti vztahující se ke správním zaměstnancům*, k termínu inspekce
27. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce

28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
29. Kniha úrazů vedená od 25. 11. 1992
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, ze dne 5. 9. 2007
31. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 30. 9. 2005
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
34. Záznam z prověrky stavu BOZP a PO v roce 2008, ze dne 24. 4. 2007
35. Inspekční zpráva čj. n2-1049/04-11101, ze dne 10. 4. 2004
36. Webové stránky obce Lhotka [www.lhotka.fmseznam.cz](http://www.lhotka.fmseznam.cz)
37. Mikroregion Frýdlantsko – Beskydy, časopis regionu
38. Kronika mateřské školy Lhotka, k termínu inspekce
39. Fotodokumentace vzdělávací práce a akcí mateřské školy, k termínu inspekce



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Ostrava 23. dubna 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

### Poučení:

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

Lhotka 24. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Laníková – ředitelka

.....