



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-153/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace
Sídlo	Lhotka 111, 739 47 Kozlovice
E-mail právnické osoby	ms.lhotka.@tiscali.cz
IČ	70985316
Identifikátor	600132731
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Laníková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Lhotka
Místo inspekční činnosti	Lhotka 111, 739 47 Kozlovice
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2017 – 16. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je jedinou školou v obci. Kapacitu má stanovenou na 28 dětí. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 27 dětí v běžné třídě (naplnění kapacity školy na 96 %), škola má povolenou výjimku z počtu zapsaných dětí. K docházce není přihlášeno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Budova školy je umístěna v malebné části obce. Zřizovatel, který je jejím vlastníkem, provedl v posledních třech letech rekonstrukci vnitřní i vnější části budovy. Škola využívá pro své potřeby prostory v přízemí budovy a přilehlou oplocenou školní zahradu. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu „Okolo Lhotky cestička“ (dále „ŠVP PV“) platného od 1. 9. 2016. Součástí ŠVP PV je průběžné seznamování všech dětí s prvky anglického jazyka. Nad rámec ŠVP PV se děti účastní plaveckého a lyžařského kurzu. Do vzdělávání jsou zařazovány prvky projektu Mrkvička zaměřeného na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Škola nemá vlastní webové stránky. Základní informace o škole jsou součástí webových stránek obce Lhotka pod Ondřejníkem na www.obec-lhotka.eu a jsou také zveřejňovány v prostorách školy.

Provozní doba školy je stanovena od 6.30 do 16 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je obsahově zaměřeno na témata dětem blízká z jejich přirozeného prostředí, na obec Lhotku a okolní přírodu. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je k dispozici veřejnosti v prostorách školy (dětské šatně). Jednotlivé tematické celky jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu (dále „TVP“) a následně uplatňovány v přímé práci s dětmi.

Personálně zajišťují chod školy čtyři zaměstnanci. Z toho jsou dvě pedagogické pracovnice, které splňují požadavky na odborné vzdělání. Obě pedagogické pracovnice se průběžně zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno na rozvoj pedagogických dovedností učitelek a na rozšiřování informací v oblasti právních norem. Získané znalosti pedagogové uplatňují v každodenních vzdělávacích aktivitách dětí a ředitelka také ve vedení školy.

Velmi pozitivně je hodnocena ředitelkou školy spolupráce se zřizovatelem. Byla provedena celková rekonstrukce budovy, která výrazně přispěla k zefektivnění vzdělávacího procesu dětí. Školní zahrada se zvlněným terénem byla vybavena novými hracími prvky a je využívána pro pohybové aktivity dětí v letním i zimním období. Byl pořízený nový nábytek, dětské stoly, židličky, učební pomůcky a hračky, čímž se výrazně zlepšily podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Průběžně je ve školním roce doplňován materiál pro různorodé výtvarné a pracovní činnosti dětí podporující a rozvíjející jejich estetické cítění, výtvarnou představivost a jemnou i hrubou motoriku. Vzhledem k provedené celkové rekonstrukci budovy má škola k dispozici prostory vhodné ke zřízení stabilní ložnice pro děti, které však nejsou školou aktuálně využívány.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zajišťuje dohled nad dětmi v budově školy a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj dětí. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany jsou ošetřeny ve školním řádu a v ostatních dokumentech.

Prevenici rizikového chování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zapracovávají učitelky do denních vzdělávacích činností. Průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví, seznamují je s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Pozitivním důsledkem je, že úrazovost dětí je minimální. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti řádně udržované a bezpečně vybavené. Bezpečnostní systém, videotelefon, který byl zaveden při celkové rekonstrukci budovy, zvýšil ochranu školy před vniknutím cizích osob do objektu budovy a zajistil tak bezpečný pobyt dětí ve škole.

Školní stravování pro děti je účelně koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem. Je zajišťováno ve školní jídelně, která je součástí školy, v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně (přesnídávka, oběd a svačina). Do jídelních lístků je pravidelně zařazováno ovoce a zelenina. U dětí byly nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním, obsluhovaly se samostatně, měly možnost ovlivnit velikost své porce. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno. Pitný režim nebyl dětem k dispozici v ranních hodinách při jejich příchodu do školy. Tekutiny jim byly poskytnuty ve školní jídelně až od doby podávání přesnídávky.

V roce 2016 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny k úhradě neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem, s prostředky zřizovatele, které kryly provozní náklady školy a s vlastními zdroji (zejména úplata za vzdělávání dětí, příjmy za stravování dětí a zaměstnanců školy a příjem z doplňkové činnosti – cizí strážníci). Nad rámec rozpočtu obdržela z MŠMT účelově určené finanční prostředky k navýšení mzdových výdajů. Dle svých rozpočtových možností si škola určovala finanční priority k zabezpečení a realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV dále rozpracovanými v TVP. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti zapojení se do kolektivu dětí. Škola průběžně dbá na prevenci a minimalizaci rizik spojených s výskytem rizikového chování dětí. V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno celodenní vzdělávání dětí. Všechny zařazené činnosti byly vzájemně provázané k týdennímu tématu a vyvážené vzhledem k zařazení spontánních a řízených činností. Ve spontánních činnostech se děti od příchodu do třídy plynule zapojily buď do hry už přítomných dětí, nebo rozvinuly hru dle svého aktuálního nápadu a námětu s využitím pomůcek, stavebnic a hraček. Vhodně bylo využito situačního učení, kdy měly děti dostatek podnětů a přirozených situací, které vycházely z reálného života. Děti měly ve výtvarném koutku k dispozici různorodé materiály pro vyjádření své myšlenky kresbou, nebo malbou. U těchto činností však nebyly dětem k dispozici stoly a židle odpovídající antropometrickým požadavkům. Vzdělávací nabídka včetně pomůcek byla pedagogy dobře připravena a přizpůsobena náročností věkovému složení třídy. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena jak skupinová práce dětí, tak činnosti individuální. Tyto činnosti děti prováděly samostatně, soustředěně a se zájmem. Měly také dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru i své myšlenky při všech činnostech a učitelky podněcovaly vhodnými otázkami jejich myšlení. Spolupráce dětí ve skupinových činnostech byla viditelnější u dětí starší věkové skupiny, což se projevilo ve výsledku společného tvoření a řešení problémových zadání. Nároky, které byly na děti kladeny, odpovídaly jejich věkové úrovni a byly diferencovány také dle jejich individuálních dovedností. Denně byly zařazovány hudební i hudebně-pohybové aktivity se zapojením dětských hudebních nástrojů a děti hru na ně ovládaly. Řízené pohybové aktivity v době inspekční činnosti byly prováděny aktuálně v průběhu dne, avšak dle zápisů v třídní knize nelze ověřit, že tomu tak bylo i mimo inspekci.

V každodenních činnostech při pobytu venku na školní zahradě jsou využívány hrací prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Sebeobslužné činnosti byly zvládnuty všemi přítomnými dětmi na úrovni odpovídající jejich věku. Pozitivním hodnocením dětí učitelky podporovaly rozvoj jejich sebevědomí. Ojediněle bylo zaznamenáno sebehodnocení dětí, vzájemné hodnocení dětí vůbec. Odpočinek dětí respektoval jejich aktuální potřeby. Pro děti starší, které nevyžadovaly spánek, byly zařazeny klidové aktivity. V době inspekční činnosti a sledovaném období nebyly do vzdělávání zařazovány činnosti související s objevováním a experimentováním. Ve třídě je jedno dítě s odkladem školní docházky, pro které je zpracován individuální vzdělávací program, který vychází ze závěrečné zprávy o výsledku psychologického posouzení vydané příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Hospitační činnost provádí ředitelka mateřské školy s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry jsou vždy projednány s učitelkou se zaváděním jejich závěrů do dalších vzdělávacích činností dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Škola zjišťuje informace o jejich pokroku a výsledcích vzdělávání, které předává zákonným zástupcům. Podle potřeby na ně reaguje vhodnými pedagogickými opatřeními. Učitelky pravidelně hodnotí naplňování TVP a závěry hodnocení uplatňují při plánování další vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávacích činností dětí škola prezentuje v prostorách školy přístupných rodičům dětí (výkresy, výrobky, pracovní listy), ale také ve třídě, herně i v zázemí školy. Informace týkající se dění ve škole jsou rodičům předávány formou nástěnek, osobním sdělením učitelky rodičům, na společných akcích. Vzájemné vztahy mezi dětmi jsou bez projevů konfliktního jednání a ohleduplné. Děti mezi sebou i s učitelkami komunikovaly bez zábran, s důvěrou se k nim obracely pro pomoc.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v dubnu 2008 škola dosáhla ve spolupráci se zřizovatelem a svým aktivním přístupem významného zlepšení materiálních podmínek s přímým vlivem na vzdělávání dětí.

Silné stránky

- využívání nových hracích prvků na školní zahradě k rozvoji pohybových dovedností dětí
- pozitivní klima podporující vzdělávání dětí a formování jejich prosociálního chování

Slabé stránky

- dětské stoly a židle určené pro výtvarné a pracovní činnosti dětí neodpovídají antropometrickým požadavkům
- zajištění pitného režimu dětí až od doby podávání přesnídávky

- méně časté zařazování řízených pohybových činností do vzdělávání a jejich prokazatelnost v záznamech třídní knihy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vybavit prostor pro výtvarné a pracovní činnosti dětí nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům
- umožnit pitný režim dětí ve třídě po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole
- zařazovat pravidelně do vzdělávání dětí řízené pohybové činnosti a vést o nich prokazatelné záznamy v třídní knize
- do vzdělávání vřazovat činnosti související s objevováním a experimentováním
- využít volné prostory školy ke zřízení stabilní ložnice pro děti

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lhotka, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Lhotka, 739 47 Kozlovice, ze dne 30. 9. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole č. j. MSK 72136/2014 ze dne 16. 6. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Usnesení č. 18/2014 ze zastupitelstva obce Lhotka, konaného dne 12. 3. 2014, schválení navýšení počtu dětí v PO MŠ Lhotka o 4 děti – celkem na 28 dětí od 1. 9. 2014
4. Potvrzení ve funkci na vedoucím pracovním místě ředitele PO MŠ Lhotka rozhodnutím zastupitelstva obce Lhotka usnesením č. 8/2012 z 26. 3. 2012, č. j. Lho 55/2012 ze dne 28. 3. 2012
5. Školní řád mateřské školy ze dne 5. 1. 2015, č. j. MŠ/03/15, účinný od 5. 1. 2015, upraven k 1. 9. 2015 a k 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019 s názvem „Okolo Lhotky cestička“, č. j. MŠ/117/2016
7. Třídní vzdělávací program 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
8. Evaluace tematických celků ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
12. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
13. Schůzka rodičů 20. 9. 2016 s podpisy rodičů včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
14. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
15. Individuální vzdělávací program, k termínu inspekční činnosti

16. Závěrečná zpráva o výsledku psychologického posouzení ze dne 13. 5. 2016, vydala Pedagogicko-psychologická poradna Frýdek-Místek dne 17. 5. 2016
17. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016 včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plán pedagogických rad, školení zaměstnanců 2016/2017
20. Zápis pedagogické rady Mateřské školy Lhotka, příspěvková organizace z 1. 9. 2016 včetně podpisů pedagogických zaměstnanců
21. Zápis provozní porady Mateřské školy Lhotka, příspěvková organizace z 31. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení zaměstnanců se školním řádem)
22. Evaluace pomocí hospitace (plán hospitační činnosti), Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
23. Hospitační protokoly ze dne 1. 2. 2017, 27. 9. 2016
24. Záznamy o dětech (přehled o rozvoji a postupu ve vzdělávání), k termínu inspekční činnosti
25. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2017
26. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace období 12/2016 sestavený k 31. 12. 2016 tisk ze dne 31. 1. 2017
27. Kniha účetnictví období 12/2016 tisk 31. 1. 2017
28. Obec Lhotka: Finanční příspěvek na neinvestiční výdaje na rok 2016 (závazný ukazatel na rok 2016) ze dne 15. 12. 2015
29. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Dotace na přímé výdajů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 ze dne 22. 12. 2016, 22. 3. 2016, 17. 5. 2016, 11. 7. 2016, 21. 9. 2016 a 25. 11. 2016 (e-mailové zprávy)
30. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí: Školní řád školy ze dne 5. 1. 2015, upraven k 1. 9. 2016, Kniha úrazů školní rok 2016/2017 pořadové číslo 3, Traumatologický plán ze dne 30. 12. 2014, Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, – obecné požadavky při pobytu v areálu školy a při akcích konaných mimo areál školy – předcházení rizikům

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

V Ostravě 2. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Laníková, ředitelka školy

Miroslava Laníková, v. r.

Ve Lhotce 6. 3. 2017