



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-11/23-T

Název	<b>Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lhotka 111, 739 47 Kozlovice</b>
E-mail	<b>mshotka@seznam.cz</b>
IČO	<b>70985316</b>
Identifikátor	<b>600132731</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Radana Bud'o Kempová</b>
Zřizovatel	<b>obec Lhotka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lhotka 111, 739 47 Kozlovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 1. 2023 a 9. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní a poskytuje vzdělávání dětem ve věku od dvou do šesti, případně sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 28. V době konání inspekční činnosti byla škola naplněna na 100 %. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání. Informace o činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách [www.lhotkams.webnode.cz](http://www.lhotkams.webnode.cz), ve společných prostorách školy a osobně předávány zákonným zástupcům dětí. Zprávy o škole jsou také pravidelně zveřejňovány v měsíčním Zpravodaji Mikroregionu Frýdlantsko - Beskydy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. ledna 2021. Postupně se jí daří realizovat záměry nastavené koncepce v oblasti vzdělávání dětí, klimatu mateřské školy nebo materiálního vybavení. Provádí kontrolní a hospitační činnost a zjištěné závěry pravidelně předává učitelkám na pedagogických radách a poskytovaná zpětná vazba o průběhu jejich práce vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávání dětí. V oblasti personálních podmínek škola posílila vzdělávání dětí o školní asistentku, která je nápomocna dětem v situacích vyžadujících dopomoc dospělého, např. v sebeobslužných činnostech nebo při hygieně. Začínající učitelce poskytují podporu při získávání pedagogických zkušeností jak ředitelka, tak druhá učitelka. Poskytovaná zpětná vazba, průběžné seznamování s chodem organizace i inspirace pro osobní rozvoj vedou k rozvíjení pedagogických kompetencí začínajícího pedagoga. Absolvované semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou přínosem např. v oblasti manažerských dovedností vedení školy, právních předpisů, autoevaluace školy nebo logopedické prevence u dětí. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů je nastaven tak, aby zpravidla od dopoledních řízených činností, v době pobytu venku a poledního stravování dětí bylo zajištěno ve třídě souběžné působení učitelek ve třídě.

Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti a nastavená úroveň vzájemné komunikace vytváří optimální podmínky spolupráce, účasti na společných akcích i výměny informací o dětech. Ředitelka zřídila knihovnu odborné pedagogické literatury s možností vypůjčení jednotlivých knih zákonnými zástupci dětí pro získání nebo rozšíření informací týkajících se vzdělávání předškolních dětí nebo specifických problémových okruhů jejich vzdělávání. Respektující a vstřícný přístup zaměstnanců školy k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Škola zajišťuje dobré podmínky pro bezpečný pobyt dětí ve škole. Vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou průběžně, motivačně a přiměřeně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Děti - živé květiny země“, jehož cílem je rozvíjení zájmu dětí o přírodu, pěstování citlivého přístupu ke všemu živému a vnímání krásy světa všude kolem nás. Vzdělávací nabídka byla plánována promyšleně a naplňovala kompetence stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelkami byla ve třídě vytvářena pozitivní atmosféra podporující vzdělávání dětí a jejich zájem o nové informace. Z provedených hospitací je zřejmé, že děti jsou systematicky vedeny k rozvíjení kompetencí k učení,

k řešení problémů i komunikativních, sociálních a personálních, činnostních i občanských. Nabídkou činností a realizací připravených aktivit podporovaly učitelky u dětí zvědavost, zájem o dění v přírodě i aktivní prožívání lidových zvyků a tradic (slavnost Tří králů, příprava na masopustní období). Empatický a vstřícný přístup pedagogů reagoval na individuální potřeby dětí, respektoval jejich aktuální náladu.

Spontánní činnosti nabízely dětem jak aktivity zaměřené na naplňování daného tématu integrovaného bloku, tak možnost samostatného výběru hraček nebo činností. K rozvoji jejich samostatnosti přispívala dostupnost hraček, stavebnic, knih i pomůcek pro rozvoj intelektuálních dovedností (elektronické tužky, chytré knihy, robotické hračky). Pro rozvoj zájmu dětí o pokusy a objevování měly k dispozici elektronický mikroskop, který dovedly samostatně ovládat a pozorovaly v něm části přírodních plodů. Děti měly dostatek prostoru pro přirozené sociální učení i vzájemnou komunikaci. Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, učitelky vedly děti ke kontrole jeho provádění a důslednosti, což napomáhalo rozvíjet u dětí návyk udržovat prostředí třídy estetické a bezpečné.

Při stolování se děti zapojovaly plynule do sebeobslužných činností. Mladším dětem jsou nápomocny učitelky a školní asistentka. Všechny děti měly možnost u oběda používat příbor, což vhodně podporovalo jejich samostatné rozhodování a praktické dovednosti. Pravidelné upozorňování dětí na jeho správný úchop a správné používání bylo však ze strany učitelek spíše sporadické.

Pohybové aktivity učitelky zařazují do vzdělávání pravidelně každý den a jsou realizovány nejen tradičními formami, ale i s netradičními pomůckami nebo realizací příběhů hravé jógy. Děti se do cvičení vždy zapojovaly se zájmem a s radostí, snažily se o správné provádění cviků a učitelkami byly vhodně vedeny a korigovány v případě potřeby.

Promyšlená individualizovaná a diferencovaná vzdělávací nabídka realizovaná v řízených činnostech s účelným využitím pestrých metod a forem práce děti zaujala, udržovala jejich pozornost a podporovala u nich zájem o vzdělávání. Zařazování skupinových i kooperativních činností, prožitkového učení i hledání různých řešení problémových situací rozvíjelo u dětí vnitřní motivaci k učení. Učitelky hodnotily realizované činnosti tak, aby získaly zpětnou vazbu ke vzdělávání. Avšak pouze sporadické využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení prováděného dětmi, neposkytovalo učitelkám kvalitní zpětnou vazbu pro další plánování vzdělávacích činností.

Pobyt venku učitelky zařazují pravidelně každý den v dostatečném časovém rozsahu. Přílehlá školní zahrada vybavena venkovními herními prvky i blízké okolí školy poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy, jejich hrubé motoriky, pohybových dovedností i obratnosti.

V průběhu celého dne poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro rytmický doprovod písní, deklamaci slov i sousloví, čímž vhodně upevňovaly u dětí dodržování přesného rytmu, rozvíjely rytmické cítění i správnou hru na dětské doprovodné hudební nástroje.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pozitivní a klidná atmosféra ve třídě podporovala důvěru dětí v komunikaci s dospělými i mezi sebou navzájem. Učitelky vhodně využívaly vzniklých situací v průběhu dne k přirozenému sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí, jejich pozitivnímu sebepojetí a sebeuvědomění. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi, děti se dovedly domluvit a dohodnout se při hře i organizovaných činnostech. Respektovaly nastavená pravidla třídy, samostatně používaly zdvořilostní slova.

Děti měly možnost vyjadřovat své názory a myšlenky, realizovaly v činnostech své nápady a náměty.

Osvojené poznatky z oblastí živé i neživé přírody uměly děti pojmenovat, poznaly stromy, rostliny i zvířata včetně prostředí, ve kterém žijí, dovedly k nim přiřadit specifické podmínky nutné k životu. Vlastním zapojením do vybudování vyvýšených záhonů pro pěstování bylin i méně náročné zeleniny na školní zahradě získávají průběžným pozorováním jejich vývoje nové poznatky, které dovedly efektivně využít ve vzdělávání.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a prezentaci dětí.

Pedagogické diagnostice věnují učitelky pozornost, vyhodnocují vzdělávání dětí. Realizovaná diagnostika však neobsahuje průběžné informace o vzdělávacích pokrocích dětí a závěry pro jejich další individuální rozvoj. Učitelky se zaměřily u potřebných dětí na vzdělávání podle plánů pedagogické podpory, které byly zpracovány po jejich nástupu do školy.

V rámci přípravy dětí v povinném předškolním vzdělávání na plynulý přechod do 1. třídy základního vzdělávání realizuje škola metodu dobrého startu, která rozvíjí oblast psychomotoriky dětí i jejich individualitu. Před zápisem dětí do základní školy navštěvují děti spolupracující základní školu, aby se seznámily s jejím prostředím i pedagogy.

Pro děti nevyžadující odpolední spánek mají učitelky připraveny klidové činnosti, ve kterých děti např. dokončují dříve započaté práce, věnují se intelektuálním činnostem (hrám s elektronickými hračkami, chytrými knihami), grafomotorickým prvkům, rozvoji v oblasti předmatematické nebo předčtenářské gramotnosti.

Škola připravuje akce a setkávání pro zákonné zástupce dětí v období Vánoc a Velikonoc, realizuje tvořivé dílny s aktivním zapojením dětí i rodičů do společného tvoření. Zákonní zástupci dětí měli možnost účastnit se setkávání s odborníky na témata z různých oblastí předškolního vzdělávání.

Škola se ve spolupráci se zřizovatelem účastní tradičních obecních akcí, které u dětí posilují vztah a soudržnost k obci a regionu, ve kterém žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení v únoru 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Škola přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a vybavila své prostory pro činnosti dětí nábytkem odpovídajícím ergonomickým zásadám. Do vzdělávání průběžně zařazuje pohybové aktivity, činnosti podporující experimentování a poznávání všemi smysly. V oblasti psychohygieny vede děti k využívání pitného režimu a respektuje individuální potřeby relaxace a spánku dětí.

### **Silné stránky**

- Ředitelkou školy nastavená úroveň vzájemné komunikace, podpora rozvoje pozitivního klimatu ve škole i respektující a citlivý přístup pedagogů k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

- Promyšlená vzdělávací nabídka s využitím efektivních a různorodých metod a forem práce, její individualizace a diferenciacie podporuje u dětí zájem o vzdělávání, objevování, experimentování i vnitřní motivaci k učení.
- Využití vzniklých situací během vzdělávání napomáhá přirozenému sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí, jejich pozitivnímu sebepojetí a sebeuvědomění.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prováděné pedagogické diagnostice schází průběžné informace o vzdělávacích výsledcích a dílčích pokrocích jednotlivých dětí pro jejich další využití.
- Sporadické zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby umožňovala využívat průběžné informace o dílčích pokrocích dětí při plánování a realizaci předškolního vzdělávání.
- Zařazovat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí do vzdělávacích aktivit. Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudium na oblast hodnocení dětí.
- Vést děti ke správnému úchopu příboru.
- Provést analýzu kontrolního systému školy s případným delegováním kompetencí v rámci řízení školy na správní zaměstnance.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Lhotka, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2021
2. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti - živé květiny země“ platný od 1. 9. 2021 od 31. 8. 2024
4. Vyhodnocení koncepce školy ze dne 31. 8. 2022
5. Rozhodnutí starosty ze dne 1. 9. 2022 o maximálním počtu dětí 28 ve třídě Mateřské školy Lhotka, příspěvková organizace na dobu neurčitou od 1. 9. 2022
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
7. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

8. Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2022/2023
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
16. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.