



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-212/09-14

Název školy: **Mateřská škola Vendryně č. 1, okres Frýdek
Místek**

Adresa: 739 94 Vendryně č. 1

Identifikátor: 600133320

IČ: 70640246

Místo inspekce: Mateřská škola 739 94 Vendryně č. 1

Termín inspekce: 21. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vendryně č. 1 (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Vendryně se sídlem 739 94 Vendryně 500. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je v dobré docházkové vzdálenosti od centra obce. MŠ zde působí již dlouhodobě (od roku ...) a využívá jej společně s jednotřídní mateřskou školou s polským vyučovacím jazykem. Ředitelka sledované MŠ zajišťuje provoz celého objektu. Objekt MŠ včetně zahrady zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou udržuje v dobré provozní kvalitě, která umožňuje bezproblémový chod MŠ.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny, která plně respektuje potřeby dětí a organizaci průběhu vzdělávání.

Zájem rodičovské veřejnosti o umístění dětí do MŠ se mírně zvyšuje. Celková kapacita je stanovena na 90 dětí. Škola provozuje tři třídy, do kterých jsou děti umístěny podle věku a naplněnost tříd v době inspekce nepřesahovala 26 zapsaných dětí ve třídě (1. a 3. třída – 26 dětí, 2. třída – 23 dětí). V roce 2006 byla naplněnost školy 81 %, v roce 2007 stoupla na 83 % a v roce 2008 na 84 %.

Provozní doba je po dohodě s rodiči od 6:00 do 15:30 hodin, z toho v krajní době provozu od 6:00 do 8:00 hodin a od 14:30 hodin škola slučuje provoz 1. a 2. třídy.

V MŠ pracuje dvanáct zaměstnanců, z toho je pět učitelek včetně ředitelky. Výhodou je stabilita v personálním obsazení školy a plná kvalifikovanost učitelek.

Profilaci vzdělávání specifikuje MŠ ve svém školním vzdělávacím programu s názvem *S úsměvem a pohodou poznáváme svět*. Dlouhodobě se orientují na tradiční témata, zejména na události, které souvisejí se změnami v přírodě a významnými svátky. Doplnující příležitosti k osobnímu rozvoji dětí jsou zájmové kroužky - seznamování s anglickým jazykem, *logochvilky* k prevenci vad výslovnosti, hra na flétnu a předplavecký výchova.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových ročních neinvestičních výdajích činil 68 % v roce 2006. V letech 2007 a 2008 se tento podíl zvýšil na 71 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, dále na související zákonné odvody a učební pomůcky. Výdaje na platy zaměstnanců školy v hodnoceném období mírně rostly. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na výdajích na platy činil průměrně 99,6 %. Na výdajích na učební pomůcky se podílel státní rozpočet 52 % v roce 2006, 73 % v roce 2007 a v roce 2008 se tento podíl snížil na 36 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měla škola pouze v roce 2006 a státní rozpočet se na nich podílel 81 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2006 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na *státní informační politiku ve vzdělávání*,

kteří použila zejména na vzdělávání zaměstnanců. V roce 2008 získala ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Poskytnuté finanční prostředky škola vyčerpala na odměny pedagogických pracovníků a na úhradu souvisejících zákonných odvodů v souladu s podmínkami programu.

V letech 2006 a 2008 škola neměla žádné investiční výdaje. V roce 2007 z investiční dotace od zřizovatele pořídila vybavení do školní jídelny. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole v hodnoceném období poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si škola stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace mají rodiče možnost získat ve *Zpravodaji* a veřejných vývěskách obce, v obecní knihovně, v budově základní školy či přímo v MŠ. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované dítě, čtyři děti mají odloženou školní docházku. Identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale vzdělávací nabídka školy je rozšířena o další zájmové aktivity, které napomáhají v podpoře dovedností a zájmů dětí i přípravě na základní školu. Se souhlasem rodičů mají děti příležitost účastnit se výuky anglického jazyka, kterou zajišťuje externista – učitel základní školy a hry na flétnu *Veselé pískání* pod vedením učitelky MŠ.

Pořádáním akcí pro rodiče a příležitostnými osobními konzultacemi zprostředkovává MŠ rodičům základní informace, příp. poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Za samozřejmost považují učitelky denní osobní kontakt s rodiči, kteří mají možnost vstupovat do tříd a krátce sledovat průběh vzdělávání. Škola také nabízí možnost postupné adaptace dítěte před vstupem do MŠ, kterou rodiče dle sdělení učitelek využívají.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Svým vedením zajišťuje kontinuální rozvoj školy a daří se jí udržovat dobrou kvalitu podmínek. Personální strategie dlouhodobě podporuje interpersonální vztahy a jejich stabilitu, což pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. Negativem je však podcenění významu dalšího vzdělávání učitelek, které vede ke zpomalení inovačního procesu v pedagogické praxi v návaznosti na nové podněty vyplývající ze současného stylu předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky se ředitelce daří průběžně mírně zlepšovat efektivním hospodařením. Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *S úsměvem a pohodou poznáváme svět* (dále ŠVP), který vydala 1. září 2007. Vymezuje základní strategii vzdělávání v MŠ a na jeho základě vznikají třídní vzdělávací programy. Obsah ŠVP je ve většině ukazatelů zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. Prostřednictvím integrovaných bloků informuje o formách i obsahu vzdělávání v MŠ. Po obsahové stránce však vzdělávací strategie školy stagnuje a nepodporuje kreativitu třídních vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostory, které má MŠ k dispozici jsou prostorné, čisté a bezpečné. Ve sledovaném období tři let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Na školní budovu těsně navazuje rozlehlá školní zahrada, kterou na základě jednoznačně vymezených pravidel užívají společně s MŠ s polským vyučovacím jazykem. Je dobře udržovaná a vybavená dostatečným množstvím zahradního zařízení. Umožňuje plné sportovní a rekreační vyžití dětí. Třídy jsou provozně samostatné, světlé a dispozičně přehledné. Jejich vnitřní vybavení škola postupně obměňuje. Zaměřuje se zejména na dětský nábytek a zajištění dostupnosti vybavení vzhledem k dětem. MŠ disponuje dostatečným množstvím drobných hraček a spotřebního materiálu, ale stagnuje v zajišťování novějších učebních pomůcek a aktuálního metodického materiálu.

V celé MŠ je k dispozici jeden počítač (dále PC) a vedení školy jej využívá k administrativním úkonům. Počítačové vybavení nepostačuje k širšímu využití učitelkami např. k přípravě na vzdělávání nebo vyhledávání odborných informací na internetu. Dle sdělení ředitelky užívají učitelky pro tyto účely soukromé PC. Škola nemá vlastní internetové stránky, ale prezentuje se na webových stránkách obce. Ze sdělení také vyplynulo, že zlepšení vybavenosti školy prostředky ICT považuje ředitelka za důležité pro přípravu pedagogů a zpracování administrativy školy, ale v současné době finanční podmínky neumožňují rozšíření vybavenosti o další PC.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období 2006 - 2008 byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich výše doposud postačovala k zajištění potřeb školy a k jejímu rovnoměrnému rozvoji.

Správnou životosprávu zajišťuje dětem vhodně zvolený režim pedagogického programu, organizace stravování a pitného režimu. Každý den, s přihlédnutím k aktuálním povětrnostním podmínkám, pobývají venku, mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a organizace odpočinku respektuje jejich individuální potřebu spánku.

Personální podmínky jsou velmi dobré z pohledu kvalifikovanosti učitelek. Celkem je jich pět na činnost třech tříd s celodenním provozem, což je oproti běžnému standardu snížený počet. Jednu ze tříd tedy zajišťuje pouze jedna učitelka. Výsledkem je omezení délky provozu 2. třídy a její každodenní spojování s 1. třídou. Z hlediska kontinuity v činnosti obou tříd a stability prostředí u dětí nejmladší věkové skupiny je toto řešení nevýhodné.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, v nichž není dostatečná charakteristika každé z tříd, její podmínky a dlouhodobější záměry ve vzdělávání. Mají formu stručných týdenních tematických plánů. Zaměření programu na střídání ročních období a významné svátky nepodléhá ani v jedné ze tříd dlouhodobě významnějším změnám. Výsledkem této stagnace při plánování jsou rutinní přístupy v pedagogické práci, snížený motivační účinek vzhledem k dětem a omezení nových vzdělávacích podnětů.

Pozitivem jsou však změny v organizování práce s dětmi, kdy ve třídách již převažovala spíše skupinová práce rozvíjející spolupráci. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní zájmové činnosti a dokončení své práce, což podpořila také průběžná organizace dopoledního stravování. Učitelky vytvářely většinou dobré podmínky pro individuální aktivity s dětmi. Nabídkou činností je podněcovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Pozornost věnovaly výtvarným a pracovním činnostem směřovaným k aktuálnímu tématu (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování).

Sledované řízené činnosti odpovídaly stanoveným záměrům a učitelky také příležitostně navazovaly na přímé zkušenosti dětí vyplývající z pozorování. V průběhu vzdělávání využily dostatek vhodných pomůcek. Z hospitační činnosti a dokumentace 3. třídy vyplynulo, že u dětí v nejstarší věkové skupině byla náročnost obsahu vzdělávání spíše nižší. Také menší nabídka vzdělávacích příležitostí vedla k jejich snížené soustředěnosti a pozornosti.

Dílní vzdělávací aktivity podporující výchovu ke zdraví jsou dle zápisů v třídní knize celoročně součástí vzdělávacího programu. Pohyb je každodenní součástí programu tříd ve formě spontánního pohybu i řízeného se zaměřením na správné držení těla a koordinaci. Děti také získávají v průběhu dne správné návyky hygienické a stravovací.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích uplatňují základní společenské návyky, projevují se vstřícně k druhým dětem a při řešení běžných situací a konfliktů uplatňují pravidla soužití ve skupině.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj.

Partnerství

Základem partnerských vztahů školy je spolupráce s rodiči. Přestože jsou kontakty s rodiči dle vyjádření učitelek neformální a vstřícné, řeší škola v poslední době zejména zvýšení atraktivity této spolupráce. Zatím nabízejí tradiční způsoby, např. rodičovské schůzky nebo besídky, kulturní vystoupení dětí nebo jednoduché informační nástěnky v prostorách dětských šaten. Pozitivním krokem k podpoře této spolupráce je již zavedení pravidelných tvořivých dílen pro rodiče s dětmi, které více podporují otevřenost a neformálnost vzájemných vztahů. Rodičovských schůzek, zaměřených na přechod dětí do základní školy, se účastní také učitelé 1. stupně základní školy. Rezervy má MŠ v účinném poskytování informací rodičům o programu tříd a vzdělávacích pokrocích dítěte.

MŠ dlouhodobě a úspěšně rozvíjí partnerství s jednotřídní MŠ s polským jazykem vyučovacím. Výsledkem jsou společné akce kulturního a sportovního charakteru.

Tradiční je spolupráce s místní základní školou. Běžné jsou vzájemné návštěvy, které postupně orientují děti na podmínky přechodu do 1. třídy. Setkávají se také na společných akcích, např. na *Zahradní slavnosti* nebo dalších kulturních nebo sportovních aktivitách.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena jako dobrá. O koncepčních záměrech školy a jejich potřebách je zřizovatel pravidelně informován a aktivně reaguje na její finanční a materiální požadavky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání dětí na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich předpoklady. Výsledkem pedagogické práce je, že děti se projevují samostatně, umí většinou přiměřeně svému věku spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Děti jsou pohybově aktivní, nevyhýbají se nabízeným příležitostem.

V oblasti sebeobsluhy, hygieny a společenského chování jsou návyky dětí přiměřené jejich věku. V celé škole děti přirozeně dodržují pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se podílely. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních. Úroveň pohybových dovedností odpovídá věku dětí.

Učitelky sledují míru úspěšnosti dětí ve vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zajištění školy umožňuje úhradu základní potřeb školy v oblasti provozní a pedagogické, neumožňuje však její výraznější rozvoj v oblasti vnitřního vybavení školy, učebních pomůcek a metodického materiálu. Škola také neinvestuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání a při přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Prostředí je bezpečné a jeho hygienická úroveň je velmi dobrá.

Vedení školy úspěšně podporuje stabilitu v personální oblasti a zachovává dobré podmínky pro vzdělávání. Problémem je podcenění pedagogického řízení, které se projevuje nezájmem učitelek o další zvyšování odbornosti, nižším podílem inovací v procesu vzdělávání a nejistotou v jejich práci.

Realizací svého ŠVP vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Vzdělávání probíhá v pozitivním klimatu, rozvíjí individuální zájmy dětí a dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy. Zjištěným negativem je, že vzdělávací i motivační účinnost realizovaného programu se postupně snižuje opakovaným zařazováním neinovovaných vzdělávacích témat při plánování ročního obsahu vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují organizační změny, které poskytují dětem větší míru samostatnosti a umožňují širší uplatnění jejich spontánních zájmů. Negativem je celkově nižší motivační účinnost programu a u dětí nejstarší věkové skupiny jeho nízká náročnost včetně širě v nabídce činností.

Při inspekční činnosti prováděla inspekce dvě tematická šetření, která byla zaměřena na oblast využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání (ICT) a na

podporu vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý. Výsledky obou tematických šetření budou využity při zpracování tematické zprávy, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

V oblasti využívání informačních a komunikačních technologií jsou podmínky školy omezené jedním PC, které je k dispozici pro administrativní úkony. Škola také nemá vlastní internetové stránky. K podpoře sledovaných vzdělávacích oblastí Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý má škola standardní podmínky a problematiku pravidelně zařazuje do svého programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Vendryně 1, okres Frýdek Místek ze dne 25. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Vendryně 1, okres Frýdek Místek ze dne 18. února 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Vendryně 1, okres Frýdek Místek ze dne 12. dubna 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/6667/01/Kon ze dne 9. ledna 2002
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
6. *Organizační řád mateřské školy* platný s účinností od 25. září 2002
7. Školní vzdělávací program „*S úsměvem a pohodou poznáváme svět*“ platný s účinností od 1. září 2007 na školní rok 2006/2007
8. *Školní vzdělávací program* s názvem *S úsměvem a pohodou poznáváme svět* na období 2007 – 2010, platný s účinností od 1. září 2007
9. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
10. *Školní řád* platný s účinností od 1. září 2008
11. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007
12. *Koncepce rozvoje mateřské školy* bez uvedení data platnosti
13. *Zápisy z pedagogických rad* za období školního roku 2008/2009
14. *Zápisy z hospitační činnosti ředitelky* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 7. prosince 1993 s účinností od 1. ledna 1994
17. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
18. Školní matrika
19. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
20. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách vydané zřizovatelem 1. října 2008, čj. 1145/2008/451
21. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
22. Kniha úrazů
23. Protokol Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje ze dne 14. února 2008
24. Protokol o měření osvětlení čj. 14/08/Bu ze dne 18. února 2008

25. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2007*
26. *Provozní řád mateřské školy vydaný dne 30. srpna 2007*
27. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006 ze dne 8. 2. 2007*
28. *Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007*
29. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – DRUHÉ KOLO č. j. MSK 130311/2006 ze dne 3. 8. 2006*
30. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2006 tisk dne 8. 2. 2007*
31. *Účetní sestava Rozbor nákladů v období 12/2006 tisk dne 26. 1. 2007*
32. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 4. 2. 2008*
33. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008*
34. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2007 tisk dne 22. 2. 2008*
35. *Účetní sestava Rozbor nákladů v období 12/2007*
36. *Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 30. 1. 2009*
37. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009*
38. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 140817/2008 bez uvedení data*
39. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2008 tisk dne 19. 3. 2009*
40. *Účetní sestava Rozbor nákladů v období 12/2008 tisk dne 2. 2. 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 22. května 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	v.r.
Mgr. Hana Štefková	v.r.
Bc. Oldřiška Křenková	v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vendryni dne 28. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Danuše Fojciková – ředitelka školy	v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.