



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1149/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace
Sídlo	Písečná 42, 739 91 Jablunkov
E-mail právnické osoby	zspisečna@seznam.cz
IČ	70640289
Identifikátor	600133915
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marie Ligočká, ředitelka
Zřizovatel	Obec Písečná, Písečná 42, 739 91 Jablunkov
Místo inspekční činnosti	Písečná 42
Termín inspekční činnosti	6. - 8. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Písečná, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Sídlí v centru obce v budově společně s obecním úřadem. Základní školu s prvním až pátým ročníkem (dále „ZŠ“) k termínu inspekční činnosti navštěvovalo ve 3 třídách se spojenými ročníky 60 žáků převážně z Písečné a okolí. Počet žáků základní školy se v posledních letech zvyšuje, při celkové kapacitě 65 žáků je škola naplněna z 92 procent. Došlo ke zvýšení kapacity školní družiny (dále „ŠD“) na 42 žáků. V termínu inspekční činnosti bylo z důvodu zájmu 31 žáků o docházku do ŠD zvažováno zřízení druhého oddělení. Provozní doba je stanovena od 11:30 do 15:15 hodin. Kapacita mateřské školy (dále „MŠ“) 50 dětí je v posledních letech využívána na 70 procent. K termínu inspekční činnosti vzdělávala 34 dětí ve dvou třídách rozdělených přibližně podle věku na mladší a starší. Provozní doba MŠ je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:45 do 16:00 hodin. Vzdělávání v základní škole, mateřské škole a školní družině probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Stravování a pitný režim žáků a dětí zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiálně technické zázemí školy je udržované a průběžně modernizované. Budova před dvěma roky prošla rekonstrukcí, byla opravena fasáda a vyměněna okna. Realizované úpravy přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, škola tak nabízí žákům a dětem čisté a esteticky podnětné prostředí. Třídy jsou vybaveny novými lavicemi a novým nábytkem, učitelé mají možnost využívat datové projektory a interaktivní tabule, které jsou ve všech třídách. Součástí školy je malá tělocvična v suterénu, pro potřeby školní družiny slouží samostatná učebna v rekonstruovaném podkroví, kde se nachází i učebna s počítači a žákovská knihovna se zázemím pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Naproti škole se nachází obecní kulturní dům se sálem, velmi dobře vybavené dětské hřiště a venkovní sportovní areál sloužící pro výuku tělesné výchovy, k aktivitám školní družiny i mateřské školy. V poměrně malých společných vstupních prostorách si děti i žáci odkládají svršky a obuv, v přízemí dále se zde nachází školní jídelna a dvě prostorově menší třídy mateřské školy. Jejich uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních dětských aktivit. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu. Hračky a materiály jsou přehledně uloženy a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Nábytek pro děti odpovídá antropometrickým požadavkům a je průběžně modernizován. Pedagogové využívají různorodé pracovní a grafomotorické listy a názorné pomůcky, které přispívají k rozvoji jemné mechaniky a poznávacích schopností. K odpolednímu odpočinku rozkládají správně zaměstnankyně lehátka v jednotlivých třídách. Výzdoba všech prostor celé školy je vkusná, esteticky podnětná, děti a žáci se na ní podílejí společně s pedagogy.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1994. Při řízení organizace využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, které si průběžně rozšiřuje účastí v kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a absolvováním studia pro vedoucí pedagogické pracovníky. Účelně organizuje činnost celého subjektu. Ve spolupráci se všemi zaměstnanci dosahuje dobrých výsledků nejen v řízení chodu organizace, ale také v metodickém vedení pracovníků. Zdařile realizuje koncepční záměry – především rozvíjení osobnosti žáka, zapojení do projektů, zlepšování materiálních podmínek, spolupráce s rodiči. Velmi dobře spolupracuje s pedagogickou radou jako poradním orgánem, s níž projednává vzdělávací strategie a zásadní dokumenty



školy. Všichni zaměstnanci naplňují kompetence, jejichž rámec stanovuje organizační řád, aktivně se podílejí na rozvoji školy. Plánování je systematické, kontrolní a hospitační činnost probíhá na očekávané úrovni, stejně jako organizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí, žáků a požadavkům školních vzdělávacích programů.

Složení pedagogického sboru, jeho ochota dále se vzdělávat a vzájemně spolupracovat (i v rámci metodického obvodu okolních škol) se pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání a umožňuje kvalitní realizaci ŠVP. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 6 učitelek včetně ředitelky a učitelky nepovinného předmětu náboženství (katolické), ve školní družině vychovatelka. Jedna učitelka matematiky se sníženým rozsahem přímé pedagogické činnosti splňuje odbornou kvalifikaci pouze pro 2. stupeň ZŠ. Ředitelka školy zdůvodnila, proč tyto činnosti nemohla zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ. Ředitelka školy vykonává funkci výchovného poradce, koordinátora ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Činnost všech pedagogů přispívá k efektivnímu naplňování vzdělávacích cílů školy. Rovněž vhodně zvolené DVPP, které se uskutečňuje dle projednaného plánu, má příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů ve výuce. Stanovené priority, zejména prohlubování odbornosti učitelů v oblasti didaktik jednotlivých předmětů (mj. metoda čtení Sfumato, matematika prof. Hejného, výuka angličtiny) a zlepšování technických dovedností žáků, vycházejí ze záměrů a možností školy. V případě potřeby ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami poskytuje účinnou podporu začínajícím pedagogům. V mateřské škole působí tři učitelky, dvě s příslušnou odbornou kvalifikací, jedna začínající učitelka si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem. Všechny se zapojily do vzdělávacích aktivit v rámci DVPP (mj. školská legislativa, nové metody vzdělávací práce). Řízením mateřské školy pověřila ředitelka vedoucí učitelku, která ji vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání, podporuje její plynulý chod a v součinnosti s oběma učitelkami řeší její aktuální provozní či organizační záležitosti.

Poradenství účinně zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy) a školní metodička prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Škola žákům nabízí v případě potřeby doučování. Ve školní preventivní strategii a v minimálním preventivním programu klade důraz na každodenní výchovné působení, na spolupráci s rodiči a nabídku preventivních aktivit. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. V rámci preventivních aktivit kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených do činnosti zájmových kroužků (hra na flétnu, ruční práce, keramika, evangelické náboženství), třídění odpadu, sběr papíru, PET lahví a akcí s ekologickým zaměřením v rámci projektu „Recyklohraní“ (mj. pobyt v přírodě).

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi a žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování. Záznamy o úrazech vede v souladu s právní legislativou. Od 1. července 2015 byla s podporou úřadu práce ve škole zřízena funkce vrátného, který pomáhá při zajištění bezpečnosti provozu. V budově jsou využívány videotelefony. Škola žákům nabízí sportovní aktivity (plavání, turistika) a soutěže, zapojila se do projektů Zdravé zuby, Veselé zoubky, Hravě žij zdravě, Olympijský víceboj a BESIP (dopravní tematika). Pro aktivní vytváření zdravých stravovacích návyků škola posiluje souvislost mezi složením stravy a způsobem stravování. Ke zlepšení stravovacích návyků žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ umožňuje odběr dotovaného ovoce a mléka. Pitný režim zajišťuje ve spolupráci s rodiči po celou dobu pobytu žáka ve škole. Školní jídelna respektuje požadavky strážníků v rámci zdravé výživy. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí na základě výživových norem. Dietní stravování škola



nezajišťuje, ze strany zákonných zástupců dětí a žáků nebylo požadováno. V MŠ jsou u stolování děti obsluhovány personálem kuchyně, samostatnost je podporována možností výběru velikosti porce. K dispozici mají děti celodenně nápoje.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období let 2014 a 2015 škola použila hospodárně. Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) využila na posílení platů zaměstnanců. V roce 2014 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) pod názvem „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ a získala finanční prostředky na základě smlouvy o partnerství. V roce 2015 se realizuje projekt spolufinancovaný z ESF „Česky a anglicky“. Využitý byl k realizaci čtenářských dílen, k nákupu knih do žákovské knihovny a úhradě jazykového kursu pro učitele angličtiny. Od zřizovatele škola obdržela v roce 2014 investiční dotaci na pořízení pianina a další učební pomůcky škola získala od sponzorů. Uvedené finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání zejména v oblasti podpory rozvoje ICT, jazykové a čtenářské gramotnosti.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Řízení školy odpovídá její velikosti a personálnímu složení. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy a zajišťuje rovné příležitosti pro každé dítě a každého žáka. Podporuje vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého dítěte a žáka. V základní škole se vzdělával jeden žák s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení, jehož speciální vzdělávací potřeby vyučující zohledňovali a poskytovali mu speciálně pedagogickou péči.

Základní škole se daří naplňovat své koncepční záměry – poskytování všeobecného vzdělání s důrazem na podporu počítačové gramotnosti a výuku anglického jazyka, které rozpracovala především ve svém ŠVP. Posílila dotaci českého a anglického jazyka, matematiky a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP učitelé směřovali k naplňování očekávaných výstupů. Od školního roku 2014/2015 začali vyučovat v prvním ročníku čtení metodou Sfumato. Sledovaná výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, rozvíjela všechny klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problémů, komunikativní, přírodovědnou, sociální, čtenářskou). Všechny hodiny byly velmi dobře připravené po materiální i metodické stránce. Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Učitelé střídali různé formy práce, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály, mnohé si připravili sami. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně, využívali sebehodnocení žáků. Zadané úkoly, samostatnou práci i činnosti vyžadující spolupráci žáci prováděli zodpovědně. Jejich vědomosti odpovídaly požadovaným výstupům.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu, jeho cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním v ZŠ. Při sledování průběhu vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali



odpočinkovým aktivitám a hrám podle individuálního výběru jak ve třídě, tak ve venkovním areálu. Vychovatelka průběžně řídila jejich práci a vedla je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel, dbala na dodržování bezpečnostních zásad.

Mateřská škola realizuje výuku podle ŠVP, který vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, integrované bloky, vzdělávací nabídku a očekávané výstupy, včetně potřebných informací o MŠ. Na ŠVP navazují dva třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit, které vycházejí z publikace Barevné kamínky. Učitelky integrované bloky pravidelně vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě TVP a předem vymezených témat. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Úroveň pedagogického procesu v jednotlivých třídách se lišila. Zejména u starších dětí byly činnosti vedeny v duchu současných trendů (individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelky systematicky vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Integrované vzdělávací činnosti se zaměřovaly na různé oblasti vzdělávání. Ve třídě mladších dětí bylo málo podnětných řízených činností, které by obsahovaly prožitek, experiment, problémové učení. Zařazování každodenních tělovýchovných aktivit vedoucích k rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků a postojů v budově školy je omezené z důvodu malého prostoru tříd. Tělocvičnu v suterénu využívají děti ojedinele. Doplňující aktivity uvedené v ŠVP (např. metoda dobrého startu, náboženství) se realizují na úkor hlavní řízené činnosti a ne se všemi dětmi. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky dětí jsou na dobré úrovni. Správnou životosprávu dětí zajišťuje vyvážená strava, pitný režim, respektování individuální potřeby spánku, pravidelný pobyt venku, vždy s dostatkem volného pohybu na obecní zahradě nebo na vycházce do okolí. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Významnými partnery pro efektivní realizaci ŠVP jsou zřizovatel školy, školská rada, blízké základní školy z Jablunkova a okolí, místní zájmové organizace a sdružení rodičů. Spolupráce s partnery a zapojení školy do projektů jako Český a anglický, Chytrí pomocníci ve výuce, Anglicky moderně vedou ke zkvalitňování vzdělávání.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávání ve škole.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně se všemi učiteli pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání na jednání pedagogické rady. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů i vlastních školních prověrek pro zjišťování závazných výstupů v jednotlivých obdobích, žáci si vedou portfolia. Všechny získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a určení postupu v dalším vzdělávání. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy a víceleté gymnázium. Využívané strategie školy ve vzdělávání se v jejich úspěšnosti pozitivně odrážejí. Z přehledů klasifikace vyplývá, že ve školním roce 2014/2015 prospěli všichni žáci a 81 % žáků prospělo s vyznamenáním, nebyl udělen ani jeden snížený stupeň z chování, 4 žáci získali pochvalu ředitelky školy za vzornou reprezentaci. Žáci se pravidelně účastní celé řady soutěží s velmi dobrými výsledky. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole a v průběhu školních akcí. Významným informačním prostředkem, kde žáci, rodiče i veřejnost naleznou informace o připravovaných i realizovaných akcích, jsou přehledné a pravidelně aktualizované internetové stránky školy. K úspěšnému přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ přispívá dobrá spolupráce mezi školami, kam žáci po absolvování 1. stupně přecházejí.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Škola je systematicky sleduje a hodnotí. Zodpovědně připravuje žáky do vyšších stupňů vzdělávání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má zpracovaná jasná pravidla a mechanismy, s jejichž pomocí ředitelka školu řídí, a která umožňují její efektivní organizaci a rozvoj. Pokračuje v realizaci svých koncepčních záměrů. Dlouhodobě poskytuje na očekávané úrovni dětem předškolní a žákům základní vzdělání.

Silné stránky školy:

- pedagogický sbor, který se dále vzdělává a uplatňuje moderní metody a formy práce,
- aktivní vytváření a realizace vzdělávacích projektů.

Slabé stránky školy:

- omezené prostorové podmínky k pohybovým aktivitám dětí a žáků v budově školy,
- stísněné prostory v hlavním vstupu školy sloužící zároveň jako šatna dětí a žáků.



Návrhy na zlepšení stavu školy:

- poskytnout větší podporu začínající učitelce v oblasti metodiky práce s dětmi předškolního věku,
- při plánování vzdělávací práce v MŠ častěji zařazovat prožitkové učení vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí a pravidelné pohybové aktivity dětí MŠ,
- změnit organizaci doplňkových aktivit MŠ a jejich zapracování do třídního vzdělávacího programu.

Od poslední inspekční činnosti škola pokračuje zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Písečná, příspěvkové organizace, vydaná dne 27. 10. 2009 usnesením Zastupitelstva obce č. 28 ze dne 26. 10. 2009 (včetně přílohy č. 1)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2015 (elektronický)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 32 102/2015 ze dne 19. 3. 2015 s účinností od 1. 9. 2015 (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: 118/1-/94-Fal/Mo/800 vydané Školským úřadem Frýdek-Místek dne 30. června 1994 s účinností od 1. 8. 1994
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 25. 7. 2012 vydané Obcí Písečná
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2014
9. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2014
10. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2015
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
12. Koncepce školy pro období 2011-2015 ze dne 31. 12. 2010
13. Školní matrika ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2005, k termínu inspekce
15. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce (3 dokumenty)
16. Třídní knihy MŠ - školní roky 2014/2015, 2015/2016 (4 dokumenty), k termínu inspekce
17. Třídní vzdělávací programy - školní roky 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
18. Přehled docházky dětí - školní roky 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
19. Pedagogická diagnostika třídy školní rok 2015/2016 - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy, stav k termínu inspekce



20. Dokumentace školní družiny (přihlášky, přehled výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekce
21. Školní rok 2015/2016 (organizační řád školy, rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, DVPP, provozní řády, roční plán práce, EVVO, dohledy, úvazky aj.)
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty DVPP), k termínu inspekce
23. Vyjádření ředitelky školy k zajištění výchovy a vzdělávání pedagogickým pracovníkem, který nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace ze dne 6. 10. 2015
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
25. Výchovný poradce - dokumentace vedená od šk. r. 2014/2015, k termínu inspekce
26. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů, září 2015
27. Preventivní program školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
28. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2008/2009, k termínu inspekce (12 dokumentů)
29. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
30. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od školního roku 2010/2011, k termínu inspekce
31. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
33. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2014 ze dne 26. 2. 2015
34. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2014 ze dne 26. 2. 2015
35. Smlouva o partnerství s Ostravskou univerzitou v Ostravě ze dne 18. 9. 2014 s finančním příspěvkem na projekt „Chytrí pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“ a dodatek č. 1 ze dne 27. 11. 2014
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 50828/2015 ze dne 22. 4. 2015
37. Přípis KÚ MSK: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 92596/2015 ze dne 23. 7. 2015 (projekt „Česky i anglicky“)
38. Přípisy zřizovatele: Sdělení (rozpočet na rok 2014) ze dne 20. 12. 2013, Sdělení (rozpočet na rok 2015) ze dne 7. 1. 2015
39. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28. 8. 2014
40. Provozní řád školní jídelny ze dne 6. 10. 2015
41. Jídelní lístky a výdejky podle kategorií strávníků (dětí a žáků) za září 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@esicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 30. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Ligocká, ředitelka školy

Mgr. Marie Ligocká v. r.

V Písečné 4. listopadu 2015