



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Soběšovice, okres Frýdek-Místek

739 22 Soběšovice 141

Identifikátor školy: 600 134 156

Termín konání inspekce: 16. – 18. březen 2004

Čj.:	n6-1112/04-11035
Signatura:	kn2zx130

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v 1. a 2. ročníku základní školy a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v 1. a 2. ročníku základní školy a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. a v 2. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce,
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola získala právní subjektivitu 1. ledna 2003 a nyní má tyto součásti: základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu. Je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je obec Soběšovice, se sídlem na adrese 739 22 Soběšovice 45.

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 2. ročníku a realizuje vzdělávací program Základní škola. Má kapacitu 50 žáků, ve školním roce 2003/2004 organizuje výuku 38 žáků ve dvou třídách. Do školy dochází i dvacet jedna žáků z Dolních Domaslavic, dva žáci z Horních Domaslavic, dva žáci z Třanovic, jeden žák z Lučiny a jeden žák z Žermanic. Od třetího ročníku většina žáků pokračuje v plnění povinné školní docházky v Základní škole v Dolních Domaslavicích.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení a nachází se v přízemní části budovy ZŠ. Od 1. ledna 2003 je součástí základní školy (dále jen ZŠ). Kapacita MŠ činí 30 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 20 dětí. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:15 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv základní školy (dále ZŠ) tvoří tři učitelky (jedna vyučující-důchodkyně vyučuje na částečný úvazek) a v prvním ročníku pro žáka s autismem je zaměstnána pedagogická asistentka. Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Přímá vyučovací povinnost všech učitelek i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá provozu a počtu dětí. Jednotlivé ročníky přidělila ředitelka s přihlédnutím ke zkušenostem, ale i potřebě učitelek získat celkový přehled o požadavcích osnov a návaznosti učiva. Ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 11. listopadu 2002.

Škola má jednoduchou strukturu řízení. Organizační členění je společně s obecnou pracovní náplní zaměstnanců přehledně zpracováno v organizačním řádu. Každodenní kontakt se všemi pedagogy umožňuje oboustrannou komunikaci, operativní řešení případných problémů i rychlý přenos informací uvnitř školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání pedagogické rady poskytují potřebné údaje o průběhu jednání, informace

o způsobu řešení školní problematiky a plnění zadaných úkolů. Metodické sdružení není ve škole ustanoveno. Problematika týkající se výuky, předávání informací a poznatků z dalšího vzdělávání probíhá při osobních setkáních a na poradách. Škola je členem lokálního metodického sdružení základních škol, které se schází několikrát ročně.

Systém vedení zaměstnanců směřuje k zajištění naplňování úkolů v oblasti výchovně-vzdělávacích cílů a úkolů školy, je založen na každodenních osobních kontaktech a na operativním řešení nastalých situací. Své povinnosti mají zaměstnanci stanoveny v pracovních náplních. Další úkoly jim přiděluje ředitelka po vzájemné dohodě operativně nebo dle potřeby na poradách. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy vychází z rámcového plánu hospitační a kontrolní činnosti na 1. pololetí. Kontroly školního provozu plánovány nejsou, ale ředitelka je realizuje vzhledem k velikosti školy průběžně. Realizované hospitace a pořizované hospitační záznamy poskytují ředitelce přehled o stylu práce jednotlivých učitelů a o průběhu výuky v jednotlivých třídách. Systém kontrolní činnosti v rámci výchovně vzdělávacího procesu není prokazatelně završován hodnocením, cílenou analýzou zjištěných skutečností a přijímáním nápravných opatření v případě potřeby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, podle nabídky organizačně koordinuje a po dohodě s učitelkami umožňuje. Pozornost je věnována především vzdělávání v cizím jazyce, získávání počítačové gramotnosti a problematice sociálně patologických jevů. Nové poznatky a dovednosti, získané v rámci dalšího vzdělávání, aplikují některé učitelky ve výuce.

Hodnocení práce zaměstnanců MŠ provádí ředitelka v souvislosti s přidělováním osobních příplatků a odměn. Stanovená kritéria pro přidělování nenárokových složek platu sledují kvantitu i kvalitu aktivit nad rámec pracovních povinností. Pracovníci s nimi byli seznámeni. Sebehodnocení zaměstnanců při tom není využíváno.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky, které splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Přímá vyučovací povinnost učitelů i jejich souběžné působení odpovídá provozu, zaměření zařízení a počtu zapsaných dětí.

Organizační i provozní řád vypracovala vedoucí učitelka MŠ (dále jen vedoucí učitelka). Oba dokumenty jsou zpracovány zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte.

Přenos informací uvnitř MŠ je zajišťován na pravidelných pedagogických a provozních poradách, které jsou realizovány v MŠ, učitelky se rovněž zúčastňují pedagogických rad organizovaných ZŠ. Z porad jsou pořizovány písemné záznamy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Ve vztahu k rodičům je informační systém zaměřen na poskytnutí základních informací o provozu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností a jejich obsahu. Pravidelně jsou realizovány třídní schůzky, na kterých se rodiče mohou individuálně informovat o svém dítěti. Ředitelkou ZŠ stanovila vedoucí učitelce jasné kompetence a pravomoce, které vedoucí učitelka dodržuje.

Součástí školního vzdělávacího programu je kontrolní systém ředitelky ZŠ a vedoucí učitelky, který postihuje oblast pedagogickou i provozní a plní funkci zpětné vazby.

Obě učitelky se průběžně vzdělávají, školení i semináře jsou v souladu se zaměřením výchovně-vzdělávací práce.

Kritéria hodnocení jsou zpracována.

Personální podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost školy a jsou hodnoceny v MŠ jako vynikající a v ZŠ jako velmi dobré. Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je v centru obce, v části mimo hlavní komunikaci. Patří k ní venkovní hřiště s travnatým povrchem. V posledních letech vynaložil zřizovatel značné finanční prostředky na potřebné rekonstrukce, opravy a částečně i obnovu zařízení ZŠ. Škola nemá vhodnou kancelář pro ekonomickou pracovníci. V prostorách školy je k dispozici malá tělocvična bez zajištění ochrany oken.

Využívána je školní tělocvična, zahrada a hřiště.

Ve všech prostorách je udržován pořádek a čistota, k výzdobě interiéru jsou využívány většinou výtvarné a konstruktivní práce dětí. Ve třídách a v kabinetu jsou soustředěny pomůcky a potřeby pro výuku výchovných předmětů (klavír, elektronický klavír, audiotechnika, magnetické tabule). Starší žákovský nábytek je již částečně opotřebovaný. Obědy zajišťuje školní jídelna.

Žáci jsou vybaveni vyhovujícími učebnicemi a pracovními sešity pro jednotlivé předměty a ročníky. Učitelky mají k dispozici soubor pracovních listů (které pro žáky kopírují) a pomocné metodické materiály. Názorné, demonstrační pomůcky a nástěnné tabule, včetně polo odborné literatury se v průběhu posledních let částečně obnovily a doplnily. Většina nástěnných pomůcek je v učebnách, a tvoří tak součást podnětné, informující výzdoby. Rovněž didaktickou techniku a příslušný výukový materiál (např. obrazové a zvukové nahrávky, tištěné a obrazové fólie) má škola v množství, které umožňuje jednotlivým učitelkám s ní pracovat podle okamžitých potřeb. V rámci projektu „Internet do škol“ získala škola čtyři počítače, jeden starší byl připojen do sítě MŠ, další slouží k vedení administrativy. Učitelky absolvovaly potřebné školení, výukové programy odpovídající možnostem žáků jsou např. pro matematiku.

Občanská veřejnost materiálně-technické zázemí školy, s výjimkou tělocvičny, dosud nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky jsou ve všech prostorách MŠ velmi dobré. Děti mají k dispozici jednu velkou třídu, druhá třída je vytvořena z prostorů chodby a k odpočinku dětí slouží stálá ložnice. Šatna je umístěná v blízkosti šaten dětí ZŠ, jídelna je pro obě školy společná. Sociální zařízení je po rekonstrukci. V herně jsou vytvořeny funkční a velmi dobře vybavené koutky pro námětové a hry a další námětové činnosti. Pro pohybové aktivity jsou upraveny prostory na chodbě a děti využívají i tělocvičnu ZŠ.

Vybavení MŠ učebními pomůckami, didaktickou technikou, hračkami i spotřebním materiálem je velmi dobré, rovněž nábytek je postupně doplňován a obnovován. Děti mají k dispozici počítač, který pod vedením učitelek využívají k procvičování postřehu a rozvíjení rozumových schopností.

V průběhu inspekce byl spotřební materiál i pomůcky učitelkami smysluplně využíván.

Součástí MŠ i ZŠ je školní zahrada, která je v současné době značně zdevastovaná, v letošním roce je plánována její rekonstrukce.

Ředitelka ZŠ spolu s vedoucí učitelkou pravidelně plánují zlepšování materiálně-technických podmínek školy a dle potřeb doplňují zařízení.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizovaný vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-2 s účinností od 1. 9. 1998 a čj. 31172/2002-22 s účinností od 1. 9. 2003 je v souladu s rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 388/02-21 ze dne 27. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003.

Vzdělávací program je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty, aplikovanými na školní rok 2003/2004 (vzdělávacím programem, učebním plánem, učebními osnovami, tematickými plány pro jednotlivé předměty).

V tematických plánech učitelky rozpracovaly učební osnovy, hodinovou dotaci pro jednotlivá témata stanovily s přihlédnutím ke zkušenostem kolegyň a možností žáků konkrétního ročníku.

Srovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jednotnost plánů a reálné skutečnosti. Tematické plány mají znaky pracovní pomůcky, jsou doplněny poznámkami k učivu i plánovanému počtu hodin. Aktuální plány jsou v souladu s osnovami, které byly v době inspekce plněny. Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. Průběžně je sledován obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit. Časté kontroly a vedení k sebekontrolě předchází případným nedostatkům.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Stavba rozvrhu hodin bere na vědomí požadavky psychohygieny. Obsah Školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a má výchovný charakter.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní schůzky, osobní, neformální pohovory a obecní Zpravodaj, do kterého škola příležitostně přispívá. Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. I jejich přičiněním škola organizovala a účastnila se v loňském roce, podle Výroční zprávy za školní rok 2002/2003, množstvím mimovyučovacích a mimoškolních akcí. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Oblasti výchovného poradenství je pověřena zkušená učitelka, která v současném období dokončuje studium speciální pedagogiky.

Koordinaci úkolů provádí ředitelka podle potřeby. Plněním úkolů v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se zabývají všechny pedagogické pracovnice, které si doplňují potřebné odborné znalosti v rámci dalšího vzdělávání. Problematika prevence sociálně patologických jevů je každoročně zpracovávána prostřednictvím „Minimálního preventivního programu“, jež je také vyhodnocován. Stěžejní školní aktivitou je bohatá nabídka volnočasových aktivit. Při řešení problémů škola

spolupracuje s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Velmi dobrých výsledků je dosahováno především při výchovně-vzdělávací práci s integrovaným žákem.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Výuka byla hospitovaná u všech tří učitelek v deseti vyučovacích hodinách. Navštíveny byly hodiny českého jazyka, prvouky, matematiky, pracovních činností a tělesné výchovy.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky.

Sledované hodiny probíhaly v prostředí čistých, standardně zařízených a esteticky vhodně upravených učeben, pouze v tělocvičně nejsou zajištěna okna před možným rozbitím míčem. Jejich uspořádání bylo vzhledem k realizovaným činnostem v hodině většinou vhodné. Integrovaný žák má ve třídě vyčleněno samostatné pracovní místo, kde pracuje pod vedením asistentky. Pro dodržování psychohygienických zásad mají žáci vytvořeny velmi dobré podmínky. V obou třídách jsou umístěny koberce, což umožňuje žákům pracovat mimo lavice (např. při skupinové práci) a využívat je také při relaxaci. Náležitou pozornost věnovaly učitelky dodržování správných návyků při psaní a čtení. Žáci mají možnost využívat k sezení gymnastické míče. V průběhu vyučování je zajištěn pitný režim. Tempo výuky učitelky většinou přizpůsobovaly možnostem žáků.

Celková podnětnost učebního prostředí byla velmi dobrá. Didaktická technika nebyla v navštívených hodinách využita, v hodině matematiky žáci pracovali s počítačovou technikou.

Vyučující využívaly ve sledovaných hodinách vstupních i průběžných motivačních metod formou aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Využívaly též životních zkušeností žáků i jejich znalostí regionálních zvláštností. Motivace byla přiměřená a udržovala žáky v neustálé pozornosti a aktivitě. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny i klasifikovány. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter, oceňovalo snahu a vynaložené úsilí. Učitelky průběžně analyzovaly práci žáků a výsledek analýzy využívaly pro korekci dalšího průběhu vyučovací hodiny. Ve většině sledovaných hodin však nebylo využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Předložené časově tematické plány respektují témata učebních osnov v jednotlivých ročnících. V českém jazyce plány umožňují ve výuce předmětu prolínání všech specifických složek, respektují stanovené specifické cíle vzdělávacího procesu a v prvouce navazují na životní zkušenosti žáků. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla promyšlená. Stanovené výukové cíle respektovaly zásadu soustavnosti a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Sledované hodiny byly zaměřeny na opakování a procvičování učiva z předcházejících hodin a na probrání nového učiva. Učivo bylo přiměřeně náročné a umožňovalo všem žákům úspěšné uplatnění. Metody výuky byly racionálně i emocionálně působivé, aktivizující, odpovídaly stanoveným cílům i didaktickým zásadám. Organizace výuky vytvářela podmínky pro individuální pracovní tempo žáků. Otázky při zkoušení, procvičování a opakování byly vhodně voleny a také individuálně formulovány. V hodinách českého jazyka se prolínaly jednotlivé složky předmětu. Velkou pozornost vyučující věnovaly rozvoji smyslového vnímání, mluvené řeči, čtení s porozuměním i grafickému projevu žáků. Ve výuce bylo výrazně využíváno životních zkušeností žáků, byly tříděny a systematizovány jejich vlastní poznatky.

V hodinách bylo využíváno množství tabelárních pomůcek, pracovních sešitů a listů, karet, puclí, učebnic a připravených textů na tabuli, což zvyšovalo účinnost používaných metod. Integrovaný žák pracoval se speciálními učebními pomůckami. Práce asistentky s integrovaným žákem probíhala individuálně podle stanoveného plánu. Nároky kladené na žáka odpovídaly jeho možnostem a schopnostem.

Struktura všech sledovaných hodin respektovala věkové a individuální zvláštnosti žáků. V případě potřeby vyučující vhodně zařazovaly relaxační chvílky. Pro nadanější žáky měly připraveny další pracovní materiály. Vyučovací čas byl v souladu se zásadami psychohygieny efektivně využit.

Dohodnutá a všemi akceptovaná pravidla jednání se projevovala v pozitivním vztahu žáků k výuce. Verbální a neverbální komunikace učitelek měla vysokou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola pravidelně, vždy v závěru pololetí hodnotí výsledky vzdělávání v matematice a českém jazyce. Písemné práce připravují vyučující daného ročníku a klasifikaci provádí na základě trvale platných kritérií. Jsou orientačním materiálem pro příslušného vyučujícího. Všechny práce jsou doloženy analýzou zaměřenou na četnost chyb a jejich příčiny. Dalším hodnotícím prvkem jsou výsledky žáků v hudebních, výtvarných, dopravních, literárních a sportovních soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který zpracovala vedoucí učitelka na základě analýzy minulého školního roku, podle aktuálních metodických příruček (Zdravá MŠ, Třída plná pohody apod.) a v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV). Školní program je tematicky rozdělen na tři větší bloky: Venkov, Lidové zvyky, tradice a radovánky a Šťastné dítě. Každý probraný blok učitelky písemně vyhodnocují.

V návaznosti na školní vzdělávací program si učitelky zpracovávají měsíční tematické plány s podtématy a následně z nich týdenní tematické plány. Na svoji činnost se učitelky denně písemně připravují.

Školní i třídní program má stanoven jasné a konkrétní cíle, které respektují didaktické zásady pro děti předškolního věku. Součástí školního programu jsou i další aktivity, o které je výchovně-vzdělávací program rozšířen (výtvarné aktivity dětí, seznamování s hrou na flétnu, plavecký výcvik, práce s Metodou dobrého startu). V roce 2001 a 2002 se učitelky spolu s dětmi se aktivně zúčastnily festivalu mateřských škol „Krnovská mateřinka“ a „Ostravská mateřinka“.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně. Přehled výchovně-vzdělávací práce zachycuje důsledně naplňování programu, evidenční listy jsou vedeny, pedagogická diagnostika i grafické cviky dětí jsou vedeny podrobně.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována vedoucí učitelka a to jak každodenní i namátkovou kontrolou, tak rozhovory s rodiči a formou plánovaných hospitací. Ředitelka ZŠ provádí v MŠ namátkovou kontrolní činnost. Pravidelným vyhodnocováním a průběžným odstraňováním zjištěných nedostatků má vedoucí učitelka i ředitelka školy dostatečnou zpětnou vazbu o naplňování daného programu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je vyvážená a vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Pitný režim je realizován, na stravu děti docházejí do školní jídelny. Estetika stravování i stravovací návyky dětí jsou velmi dobré.

V práci s dětmi jsou zohledňovány vývojové, sociální, kognitivní a emotivní potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. K propagaci pedagogické práce jsou pravidelně využívány aktuální nástěnky, výzdoba školy, třídní schůzky s ukázkami dětských aktivit. Osvědčily se dlouhodobě zavedené společné akce rodičů a dětí MŠ (např. vodácké dopoledne, drakiáda, výlet do ZOO, dětský karneval apod.). Vedoucí učitelka spolu s ředitelkou ZŠ podávají aktuální informace o škole do místního Zpravodaje obce Soběšovice.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu výchovně-vzdělávací práce je oblast sebeevaluace a evaluace s předem stanovenými ukazateli kvality. Probíhá jak na závěr týdenních plánů, tak čtvrtletně v pedagogické diagnostice dětí. Závěry vyplývající z hodnocení učitelek začleňují do následujících týdenních plánů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek i délka pedagogické praxe (nad 20 let) pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace činností vycházela z týdenního tematicky zaměřeného plánu, který účinně rozvíjel zájem a vnitřní motivaci dětí. Učitelky navazovaly na předchozí zážitky a zkušenosti dětí, podněcovaly jejich zájem. Během všech činností děti adresně a pozitivně hodnotily.

Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou volných her a zájmových činností, které odrážely týdenní tematiku a byl jim vymezen dostatečný prostor. Část řízených činností byla nenásilně vřazována do spontánních her, jiné řízené aktivity učitelky uskutečňovaly samostatně, děti měly možnost seberealizace.

Na pedagogický proces byly obě učitelky pečlivě připravené, náplně volily podle tematického plánu, využívaly metod prožitkového učení (dojmy z vycházky, experimenty a pokusy se sněhem), podporovaly logické myšlení dětí.

Heterogenní uspořádání kolektivu dětí má pozitivní vliv na rozvoj sociálních a citových vztahů mezi dětmi. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně vyjadřují. Děti mají velmi pěkný vztah k prostředí i k přírodě.

Vztah učitelek k dětem je partnerský, v průběhu inspekce byla atmosféra ve třídě tvůrčí a příjemná.

Spontánní činnosti jsou v mateřské škole celkově hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň řízených aktivit je rovněž hodnocena jako velmi dobrá

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí. Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky je na vynikající úrovni.

Sebeobslužné, společenské i zdvořilostní dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Rozvoj řečových a jazykových schopností dětí je systematický, děti dobře a rády spolupracují ve skupinkách a aktivně využívají všechny učební pomůcky a předměty, které jim učitelky nabízejí. Mají přiměřené poznatky o okolním světě a probíraných tématech, které dovedou aktivně využívat.

Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarných, pracovních a manipulačních dovednostech o čemž svědčí i bohatá estetická výzdoba všech prostorů MŠ i celé školy.

Zařazováním námětových her si děti procvičují a přijímají různé sociální role.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou. Ve škole je úspěšně vzděláván integrovaný žák (autismus). Práce osobní asistentky, která je žákovi přidělena, je hodnocena ze strany pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra jako velmi přínosná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Měsíční plány od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
2. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (I. a II. třída),
3. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
4. Hospitační záznamy od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
5. Výrobky a práce dětí od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 585/03-21 ze dne 26. února 2002 s účinností od 1. ledna. 2003,
7. Provozní řád školy ze dne 1. září 2003,
8. Řád školy ze dne 1. září 2003,
9. Statistický výkaz škol MŠMT V3-01 podle stavu k 30. září 2003,
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání k termínu inspekce,
11. Podklady potvrzující výši úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
12. Třídní knihy a třídní výkazy 1. – 2. ročníku založené pro školní rok 2003/2004,
13. Katalogové listy žáků 1. – 2. ročníku navštěvující školu k termínu inspekce,
14. Rozvrh hodin platný od 1. září 2003 k termínu inspekce,
15. Plán práce školy pro školní rok 2003/2004 a jeho přílohy (měsíční plány, plán pedagogických rad, třídních schůzek, ozdravných opatření, dozorů) ze dne 28. srpna 2003,

16. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti platný od 28. srpna 2003,
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2003,
18. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2003/2004 ze dne 5. září 2003,
19. Kriteria pro stanovení výše nadtarifních složek platu (osobních příplatků) ze dne 3. září 2002,
20. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 15. září 2003,
21. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Soběšovice zřízena na základě usnesení Zastupitelstva obce Soběšovice ze dne 18. září 2002 s platností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou,
22. Inspekční zpráva čj.142 048/99-011141 vykonána dne 4. února 1999,
23. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004, projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. srpna 2003,
24. Týdenní tematické plány MŠ na školní rok 2003/2004,
25. Přehled výchovné práce MŠ pro školní rok 2003/2004,
26. Evidenční listy pro děti mateřské školy pro školní rok 2003/2004.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují realizaci vzdělávacího programu v základní škole. Stabilizovaný pedagogický sbor je tvořen kvalifikovanými učitelkami. Chod školy je organizačně dobře zajištěn.

Prostorové podmínky školy vzhledem k počtu vyučovaných žáků jsou velmi dobré. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou, jež jsou na škole k dispozici, v zásadě podporuje plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Celkovou úroveň materiálních podmínek však snižuje zastaralý fond učebních pomůcek a méně efektivní využívání didaktické a výpočetní techniky. Obnova, modernizace a doplňování nových učebních pomůcek jsou závislé na finančních možnostech školy.

Vzdělávání a výchova vycházely z platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. V hodinách lépe metodicky připravených a promyšlených se dostatečně střídaly činnosti žáků, prostřednictvím nichž získávali nejen potřebné vědomosti, ale také praktické dovednosti a současně se rozvíjely kompetence žáků. Vztahy ve třídách vycházely ze vzájemného respektu a důvěry, učitelky projevovaly velmi pěkný vztah k dětem.

Personální podmínky MŠ pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Prostředí, prostory i materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole.

Výchovně-vzdělávací program je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Klima v mateřské škole je pracovní, děti mají možnost uplatnit svůj názor a diskutovat o něm.

Výchovně-vzdělávací práce je koncepční a promyšlená.

Od poslední inspekce, která proběhla v základní škole v roce 1999 se podařilo naplnit většinu doporučení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková	Mgr. Anna Lacková v. r.
	PaedDr. Radúz Plchota	PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Lenka Fulnečková, Bedřiška Starzewska

V Ostravě dne 30. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lucie Michálková	Mgr. Lucie Michálková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datumodeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-04-26	n6-1178/04-11035
Zřizovatel: obec Soběšovice 45, PSČ: 739 22	2004-04-26	n6-1179/04-11035

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.