



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-892/10-T

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Stanislava Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Adresa:	Bystřice 366, 739 95 Bystřice nad Olší
Identifikátor:	600 133 648
IČ:	70 942 650
Místa inspekce:	Bystřice 366 a Bystřice 288
Termín inspekce:	6. – 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a s právními předpisy.
3. Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti v ZŠ
4. Konzultační činnost v akci „EU peníze školám“ na základě pověření MŠMT č.j.: 29365/2009-42 ze dne 21. prosince 2009 a organizačního pokynu náměstkyně pro inspekční činnost č. 1/2010 ze dne 4. ledna 2010.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Stanisława Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace (škola), vykonává činnost ZŠ, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání v ZŠ probíhá ve dvou budovách (č. 366 a 288). Využíván je též venkovní sportovní areál a odborné učebny sousedící Základní školy a mateřské školy Bystřice 848, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace. Na základě smluvního vztahu je umožněna výuka ve dvou tělocvičnách, bazénu a ve sportovním zařízení ve správě soukromé společnosti. Zřizovatelem školy je obec Bystřice.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 238. K termínu inspekce navštěvovalo ZŠ 157 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 66 %. Průměrná naplněnost devíti tříd činí 17,44. Od předchozí inspekce počty žáků a tříd klesly. Jedná se o pokles o dvě třídy a devatenáct žáků. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd se v letech 2006/2007 až 2009/2010 měnil; jednalo se o jednoho žáka ve školním roce 2008/2009 a maximálně o pět žáků ve školním roce 2006/2007. K termínu inspekce školu navštěvovali čtyři žáci se zdravotním postižením. Téměř polovina žáků dojíždí z okolních obcí, zejména z Nýdku, Milíkova, Hrádku a Košařisk.

V pedagogickém sboru ZŠ nedošlo ve sledovaném období od poslední inspekce v březnu 2007, až na změnu ve funkci ředitele školy, k zásadním změnám. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ je stabilní, dlouhodobě vysoká.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání. Péče věnována zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek je příkladná. Vynikající jsou podmínky pro tělovýchovné a kulturní aktivity. Průběžně probíhají opravy a rekonstrukce budov školy, doplňují se sbírky odborných učeben a obnovuje žákovský nábytek. Ve sledovaném období došlo k výraznému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek vzdělávání.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka v 1. - 3. ročníku a v 6. - 8. ročníku podle ŠVP ZV. Ve 4., 5. a 9. ročníku je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím.

Vzdělávací nabídka se rovněž zaměřuje na aktivity vedoucí k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů. Zájmová a mimoškolní činnost podporuje rozvoj osobnosti a nadání žáků. Škola dlouhodobě spolupracuje se dvěma školami v Polsku, které se hlásí k odkazu prof. Stanisława Hadyny, zakladatele polského folklorního souboru *Śląsk*. Vytváří podmínky pro dlouhodobou činnost dvou školních pěveckých sborů, školní lidové kapely či tanečního folklorního souboru. Ročně se uskuteční až čtyřicet vystoupení.

Stav zjištěný při inspekci potvrzuje údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitele školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy a jejich vývoj byly hodnoceny na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za kalendářní roky 2007 až 2009.

Počet dětí v mateřské škole měl za sledované období mírně stoupající tendenci a činil v průměru 93 % stanovené kapacity. Počet žáků základní školy se ve sledovaném období mírně snižoval. Škola přijala k 1. září 2008 na 30 % pracovní úvazek psychologa a k 1. září 2009 na 91 % úvazek asistenta pedagoga, tímto, i přes uvedený pokles žáků, za kalendářní rok 2009 počet pedagogických pracovníků mírně narostl. Nejvýznamnějším zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu. Škola hospodařila zejména

s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, ostatní neinvestiční výdaje, a s účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále měla k dispozici příspěvky z rozpočtu zřizovatele na provoz a v roce 2007 i účelově přidělené investiční zdroje, dary od právnických a fyzických osob a účelové finanční prostředky z Kanceláře Senátu Polské republiky určené k dofinancování sportovních akcí, činnosti dvou pěveckých sborů a folklorního souboru.

Dotace ze státního rozpočtu činily v letech 2007 až 2009 v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Platy měly ve sledovaném období rostoucí tendenci a zcela byly financovány ze státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje, tj. zejména výdaje na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, činil v průměru 59 %.

Výdaje na DVPP se ve sledovaném období snižovaly a byly v průměru ze 78 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009, kdy nárůst oproti roku 2008 činil 57 %. Na těchto výdajích se ve sledovaném období podílel státní rozpočet v průměru 81 %.

Ve sledovaném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů vyhlášených MŠMT. Účelově určené prostředky státního rozpočtu na realizaci rozvojových programů byly použity v roce 2007 na *Podporu konektivity školy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (nákup operačního systému Windows). V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tato dotace byla použita na nenárokové složky platů a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z dotačních programů státního rozpočtu, a to na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Vyčerpáním těchto finančních prostředků k daným účelům došlo v roce 2009 k nárůstu zejména prostředků na platy a související zákonné odvody.

Všechny rozvojové programy měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů.

Ve sledovaném období škola vykazovala investiční činnost, kterou v roce 2007 financovala z účelově přidělených finančních prostředků zřizovatele. V letech 2008 a 2009 ji financovala z darů. Byla vybudována hygienická kabina pro dívky a pořízena interaktivní tabule.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje a eviduje ve školní matrice žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a je připravena pro ně organizovat odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu. Účinná je pomoc školní psycholožky.

Preventivní strategie je prakticky zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů, sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu ke vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do registru škol a školských zařízení. ŠVP s názvem *Szkola z tradycją – szkola przyjazna dzieciom*, podle něhož pracuje třetím rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona. Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí i vnitřní reálné podmínky a možnosti, které mohou ovlivnit úspěšnost jejich žáků ve vzdělávání.

Ředitel školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání. Všimá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílí především pedagogická rada. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a ostatních předpisů. Využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku i v elektronické podobě, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Obousměrná informovanost pracovníků, žáků nebo jejich zákonných zástupců i ostatních partnerů je zajištěna. Vedení školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků.

System vnitřní kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Kontrolní a hospitační činnost je spolehlivým východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální problematice je věnována pozornost, organizace přijímá opatření k odstraňování možných personálních rizik jako je kvalifikovanost, věková struktura, zastupitelnost ve sboru apod. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Vzdělávání zajišťuje dvacet učitelů. Vysokoškolské studium učitelského směru se zaměřením na výuku v ZŠ absolvovalo devatenáct z nich. Jediná vyučující bez kvalifikace pro ZŠ pracuje na zkrácený úvazek (jedna vyučovací hodina). Dva ze tří vyučujících náboženství neabsolvovali studium teologie či odpovídajícího vysokoškolského učitelského oboru zaměřeného na výuku náboženství. Škola zaměstnává též psycholožku a asistentku pedagoga.

Plán DVPP přispívá k realizaci ŠVP, škola prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu využívá.

Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou.

Materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP jsou rozvíjeny a obnovovány.

Průběh vzdělávání

Organizace a formy vzdělávání umožňují plynulost výuky, v jejím průběhu jsou uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy.

Škola naplňuje učební plány povinnými předměty kurikula, využíváním disponibilních hodin, podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP v návaznosti na RVP. Organizování vzdělávání podporuje úspěšnost žáka.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání je projev žáků hodnocen, žáci se projevují samostatně, využívají možnosti výběru ze vzdělávací nabídky. Řeší problémy, logicky a tvořivě myslí, spolupracují a respektují práci druhých. Žáci otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují, aktivně se zapojují do činností, uplatňují sebereflexi a sebehodnocení.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, přijímá opatření na základě podnětů a hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou. Podporuje žákovskou samosprávu a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupracuje i s ostatními partnery při vytváření nabídky zájmových činností. Škola naplňuje své poslání kulturního a společenského centra obce, v mnoha oblastech působí jako komunitní centrum polské národnostní menšiny.

Součinnost se školami v ČR i v zahraničí, zapojení do několika mezinárodních projektů, organizování partnerských setkání žáků i učitelů mají dlouholetou tradici. Také na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, je pořadatelem sportovních i společenských událostí nadregionálního charakteru, informuje o své práci v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni. Společenská angažovanost školy je výjimečná a slouží jako příklad dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje a ověřuje úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP v průběhu realizace ŠVP a připravenost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Podporuje rozvoj funkčních gramotností, žáci získávají vědomosti, dovednosti a učí se zaujímat postoje. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Mají možnost se zúčastnit projektů a rozvojových programů.

Kroky k podpoře čtenářských gramotností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou mírou přispívají k rozvoji čtenářství.

Škola vede žáky ke schopnosti komunikovat v cizích jazycích, žáci se učí slovně reagovat na běžné každodenní situace, vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Žáci si osvojují práci na počítači, starší žáci běžně využívají textové, grafické a tabulkové editory, mají přístup k informačním zdrojům včetně internetu, mohou prezentovat svou práci.

Sociální gramotnost je rozvíjena aktivní spoluprací, vzájemnou pomocí při řešení problémů. V třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Žáci poznávají přírodu jako globální systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností.

Výsledky tematického šetření ve sledované oblasti matematická gramotnost

V podpoře matematických gramotností je kladen důraz na rozvíjení základních numerických znalostí a dovedností žáků a rozvoj jejich schopností při uplatňování v reálných životních situacích, je také systematicky rozvíjena jejich paměť a logické myšlení. Žáci jsou vedeni k rozpoznání a pochopení problému a k hledání různých řešení. Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány i v jiných předmětech a v praktických úlohách.

Kroky školy k podpoře matematických gramotností žáků jsou koncepční.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola testuje výstupy vzdělávacích programů a sleduje velmi pozorně rozvoj a úspěšnost žáků. Využívá k tomu vlastních i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází účinnými postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich vývoj a výsledky.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání v matematické gramotnosti bude provedena ve výroční zprávě České školní inspekce.

Řediteli školy byla poskytnuta konzultace k akci „EU peníze školám“.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listina organizace Základní škola Stanisława Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 27. listopadu 2001 (s dodatky č. 1, 2, 3, 4) s účinností od 1. ledna 2002
2. Úplné znění Zřizovací listina organizace Základní škola a mateřská škola Stanisława Hadyny s polským jazykem vyučovacím Bystřice 366, okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 31. května 2005 (s dodatky č. 1, 2)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1445/2007-21, ze dne 30. ledna 2007, s účinností 1. září 2007 (obory vzdělávání)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 590/2009-21, ze dne 30. července 2009, s účinností 1. září 2009 (změna ředitele školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 51198/2007, ze dne 29. března 2007, s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků)
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 7. dubna 2009 a účinností od 1. srpna 2009, vydané na základě usnesení Rady obce Bystřice číslo 1407/47/09 ze dne 23. září 2004
7. Osvědčení o absolvování funkčního studia školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 5 zákona č. 563/2004 Sb. ze dne 7. listopadu 2005
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ŠVP ZV Szkoła z tradycją – Szkoła przyjazna dzieciom* s platností od 1. 9. 2007, verze platná ke dni 22. července 2009
9. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 24. srpna 2009
11. *Jak minął rok 2006-2007 ...* (výroční zpráva o činnosti školy)
12. *Jak minął rok 2007-2008 ...* (výroční zpráva o činnosti školy)
13. *Jak minął rok 2008-2009 ...* (výroční zpráva o činnosti školy)
14. *Vlastní hodnocení školy* (zpráva), projednáno na pedagogické radě dne 30. srpna 2007 a školské radě dne 30. srpna 2007
15. *Třídní knihy* používané ve školním roce 2009/2010 (9 knih)

16. *Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě písemné – třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ke dni inspekce*
17. *Rozvrhy vyučovacích hodin podle tříd a podle vyučujících platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce*
18. *Kniha úrazů a poranění vedená od roku 2006/2007 ke dni inspekce*
19. *Záznamy o úrazech vedené pro hlášení pro pojišťovnu od školního roku 2007/2008*
20. *Výkazy o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
21. *Rozpis dozorů na chodbách budovy 366 ke dni inspekce*
22. *Plan traumatologiczny (traumatologický plán) ze dne 31. srpna 2009*
23. *Koncepce rozvoje školy nedatováno*
24. *Regulamin szkoły (školní řád) ze dne 13. října 2009*
25. *Organizační řád ze dne 26. srpna 2010*
26. *Plan Pracy Szkoły (plán práce školy) na školní rok 2009/2010, ze dne 26. srpna 2009*
27. *Plan współpracy z organizacjami (plán spolupráce s partnery) nedatováno*
28. *Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010 ze září 2009*
29. *Řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce*
30. *Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 (5) a 2009/2010 (3)*
31. *Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010 ze dne 10. září 2009*
32. *Plan pracy profilaktyka szkolnego rok szkolny 2009/2010 (plán práce metodika školní prevence školní rok 2009/2010) ze dne 10. září 2009*
33. *Minimální preventivní program 2009/2010 ze září 2009*
34. *Výkazy o základní škole, o ředitelství škol podle stavu k 30. září, rok: 2006, 2007, 2008 a 2009*
35. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č. j. MSK 152419/2007 ze dne 5. října 2007*
36. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 č. j. MSK 188551/2007 ze dne 7. prosince 2007*
37. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č. j. MSK 162197/2008 ze dne 3. října 2008*
38. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. MSK 140817/2008 ze dne 6. září 2008*
39. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38155/2009 ze dne 2. března 2009 (včetně rozvojových programů Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce a Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků)*
40. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 č. j. MSK 177368/2009 ze dne 27. října 2009*
41. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65449/2009*

ze dne 17. dubna 2009 (včetně rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*)

42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* č. j. 94094/2009 ze dne 1. června 2009
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 (včetně rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků ÚZ 33016 - 2. etapa* č. j. MSK 102671/2009 ze dne 15. června 2009
44. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
45. Hlavní kniha k 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008 a 31. prosinci 2009
46. Zpráva o hospodaření za období 1. 1. - 31. 12. 2007, 1. 1. - 31. 12. 2008 a 1. 1. - 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 19. duben 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimierz Worek	<i>Worek v. r.</i>
Bc. Milada Byrtusová	<i>Byrtusová v. r.</i>
Mgr. Šárka Hanušová	<i>Hanušová v. r.</i>
Mgr. Vladislav Vančura	<i>Vančura v. r.</i>

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bystřice 26. duben 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman Wróbel	<i>Wróbel v. r.</i>

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.