



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola s polským jazykem vyučovacím  
Bukovec 66, okres Frýdek-Místek**

**Bukovec 66, 739 85 Bukovec**

**Identifikátor školy: 600 133 613**

**Zřizovatel: Obec Bukovec, Bukovec 270, 739 85 Bukovec**

**Školský úřad Frýdek-Místek, Komenského 447, 738 02 Frýdek-Místek**

**Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. listopad 1999**

<b>Čj.</b>	143 288/99-11138
<b>Signatura</b>	on2bt101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání v 1. - 5. ročníku

Ve všech třídách (ročnicích) byly provedeny hospitace, a to v hodinách českého a polského jazyka, v matematice, v tělesné výchově a ve vlastivědě.

Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech třídách je časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku i v tematických plánech vyučujících. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, neboť škola má vzorově zpracované tematické plány pro všechny ročníky a všechny předměty. Výukové cíle sledovaných hodin byly stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Ve sledovaných předmětech je odborně a pedagogicky způsobilými učiteli odučeno 10 hodin matematiky z celkového počtu 20 hodin (50 %), 14 hodin českého jazyka (100 %), 14 hodin polského jazyka z 28 hodin (50 %). Vlastivěda a tělesná výchova je odučena vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhá v kmenových učebnách. Třídy jsou pedagogicky podnětné a esteticky upravené, vyzdobené vzhledem k věku žáků výtvarnými pracemi žáků. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky byly v době inspekce velmi dobré. Tělocvična je vytvořena z běžné učebny o rozměrech asi 8 m x 5 m (kmenové třídy) - před hodinou je však nutno ze třídy vynést přebytečný nábytek (lavice, židle). Ve třídě jsou pevně namontovány čtyři žebříny. Žáci 5. ročníku mají možnost využívat tělocvičnu ZŠ v Pisku. Vybavení tříd školním nábytkem je na standardní úrovni - jeho velikost odpovídá věku žáků. Vybavení učebními pomůckami je průměrné; jsou přístupné a v hodinách využívány. Všichni žáci mají k dispozici učebnice event. i pracovní sešity (např. v matematice), které jsou buď z Polska nebo se jedná o překlady českých učebnic (např. matematika pro 5. ročník) nebo mají k dispozici české učebnice (český jazyk) - zde se nejedná o ucelenou řadu, ale učebnice různých nakladatelství (částečný problém je v 5. ročníku, kde musí používat jak učebnice pro 4. ročník, tak i pro 5. ročník). Vyučující mají k dispozici poměrně velké množství dalších učebnic, které v případě potřeby buď donášejí do výuky, nebo si z nich kopírují části, které chtějí využít. Všechny výše uvedené učebnice jsou na seznamu schválených učebnic pro PZŠ nebo seznámech schválených učebnic pro ZŠ.

Tempo výuky bylo přiměřené. Relaxační chvilka (tělovýchovná nebo hudební) byla zařazována ve všech hodinách. Pitný režim je zajištěn.

Vyučovací hodiny byly kvalitně připravené, dobře promyšlené, ve většině případů byly pokyny vyučujících zcela jednoznačné a jasné. Velmi dobrá byla příprava tabule. Vyučující ve svém písemném projevu dodržovali správnost standardizovaného písma. Kontrola sešitů žáků prokázala rozdílnou úroveň jejich grafického projevu - je spíše průměrná a jako žádoucí se jeví důslednost a soustavnost ve vytváření správných návyků. Žáci všech tříd mají velmi dobře vytvořené pracovní i kázeňské návyky, dovedou se soustředit (až na výjimečné případy) i samostatně pracovat. Diferenciace učiva podle schopností žáků a zohledňování žáků se specifickými vývojovými poruchami učení byla zařazena - převažoval individuální přístup. Byly respektovány didaktické zásady, vyučovací čas byl účelně využit, efektivita většiny hodin byla vysoká. Učitelky často užívaly aktivizující a tvořivé formy práce, a to značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly užívány tabule, magnetické tabule, učebnice, pracovní sešity, kartičky a množství dalších pomůcek. Byl rovněž využit radiomagnetofon a pro doprovod žáků při zpěvu pianino. K procvičování učiva měli žáci

dostatek času.

Ve věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány nedostatky.

V průběhu hodin byli žáci téměř vždy vhodně motivováni, pracovali se zájmem a s chutí. Průběžně bylo ověřováno pochopení látky, v hodinách čtení byl vysvětlován význam slov a vhodně byla rozvíjena slovní zásoba. Hodnocení žáků bylo prováděno pravidelně.

Inspekce vysoce hodnotí správnost a účelnost verbální i neverbální komunikace učitelů.

Žáci učivo zadané osnovami ovládají, jejich znalosti, vědomosti a dovednosti mají dobrou úroveň.

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Úroveň výuky ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy stanovila dlouhodobé koncepční záměry na základě analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází. V písemně zpracované koncepci jsou záměry stanoveny v těchto oblastech: personální vztahy, výchovně vzdělávací cíle a materiálně-technické podmínky. Mezi priority patří rovněž individuální přístup učitelů k žákům, a to nejen k integrovaným zdravotně postiženým a trvale kvalitní kontakty s rodiči a dalšími partnery školy (zejména s obecními úřady v Bukovci a Písku). Dlouhodobé koncepční záměry má ředitelka školy písemně rozpracovány v plánu práce pro školní rok 1999/2000. Z jeho analýzy je zřejmé, že plánování je pojmuto jako ucelený systém, koncepce a stanovené cíle jsou reálné, při plánovací činnosti jsou aktivně využívány podněty a připomínky pedagogických pracovníků školy. Úkoly ročního plánu jsou konkretizovány a doplňovány na pracovních poradách.

Výuka ve škole probíhá v 1. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, jenž byl schválen pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22. Časová týdenní dotace pro jednotlivé předměty včetně polského jazyka se řídí učebním plánem pro PZŠ schváleným pod čj. 20 645/97-20 s úpravami schválenými MŠMT ČR dne 25. června 1999 pod

čj. 21 592/99-22. Rozvrh hodin plně respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném učebním plánu.

V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí tři nepovinné předměty, a to: pohybové sportovní aktivity, sborový zpěv a náboženství. Ve škole vyvíjí v současné době činnost zájmové útvary taneční a matematický.

Pro celkem 3 integrované zdravotně postižené žáky jsou pečlivě zpracovány individuální plány. Spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny je na dobré úrovni, vyšetření žáků jsou doložena potřebnou dokumentací. Jelikož rodiče nesouhlasili s přeřazením svého dítěte do pomocné školy, je vzděláván ve škole i jeden zdravotně postižený žák. Pracovníky inspekce bylo doporučeno projednat se Školským úřadem Frýdek-Místek (jeho ředitelem) způsob dalšího vzdělávání postiženého žáka s ohledem na jeho věk.

*Kvalita, rozsah a účelnost plánovací činnosti ředitelky školy jsou hodnoceny jako dobré.*

## Organizování

Ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce na 1. stupni základní školy a vykazuje 12 let celkové pedagogické praxe. Ve funkci ředitelky školy je od 1. srpna 1999.

Dle záměru ředitelky školy není v současné době aktuální zřízení metodického sdružení jako poradního orgánu ředitelky; úkoly bude plnit pedagogická rada a aktuální otázky spojené s výchovně vzdělávacím procesem budou řešeny průběžně - dle potřeb.

Řád školy je v zásadě zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Byl prokazatelně projednán, aktualizován a schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 1999. Ze zápisu v třídních knihách je zřejmé, že s ním byli seznámeni všichni žáci školy, je trvale umístěn v každé kmenové třídě a sborově. V řádu školy není zakotven pokyn MŠMT ČR č. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních a absentují ustanovení o právech žáků.

Z celkového počtu 4 tříd jsou 3 třídy umístěny v hlavní budově školy v Bukovci, jedna třída (5. ročník) je v budově základní školy v Písku vzdálené asi 3 km. První a třetí ročník tvoří jednu třídu. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

### Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	-	7	1	0
2.	1	10	5	0
3.	1	8	5	0
4.	1	18	8	1
5.	1	17	11	2
<b>Celkem</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>3</b>

Organizace pedagogických rad (pětkrát ročně) a pracovních porad (jedenkrát měsíčně a dle potřeb) je v zásadě optimální z hlediska četnosti i obsahu. Inspekci byly předloženy zápisy z pedagogických rad ve školním roce 1998/1999 a jeden zápis z tohoto školního roku, které vykazovaly standardní úroveň (předloženy byly i zápisy z pracovních porad).

Informační systém školy je promyšleně organizován, dvakrát ročně se konají třídní schůzky s rodiči žáků, pro rodiče žáků prvního ročníku je organizována ukázková hodina. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat ve škole u daného pedagogického pracovníka - kdykoliv vznikne taková potřeba. Spolupráce rodičů se školou je na velmi dobré úrovni. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků případně jinou písemnou formou. Rovněž pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Účastní se řady soutěží určených žákům prvního stupně (matematické, pěvecké, recitační, sportovní aj.) K výrazným úspěchům patří 1. místo v okresním kole pěvecké soutěže Loutnička, 1. místo v ústředním kole recitační soutěže PZŠ nebo 1. místo v lyžařských závodech PZŠ („Zjazd Gwiazdzisty,“). Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 je z hlediska obsahu a formy na standardní úrovni, byla

projednána s pracovníky školy dne 16. 9. 1999 a poskytuje dostatek informací.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy používá účelně nástroje operativního řízení, které je jako celek funkční a je realizováno dle zásad soudobého školského managementu. Dokladem toho současné složení pedagogického sboru - jeho věková skladba a postupně se zvyšující procento hodin odučených vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. K termínu inspekce ve škole zaměstnáno celkem devět pracovníků, z nichž 6 je pedagogů (žen) - tři jsou plně kvalifikovány pro práci na prvním stupni ZŠ, jedna nemá odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci na tomto stupni ZŠ a dvě nejsou kvalifikovány pro práci ve škole (jedna z nich je vychovatelkou školní družiny). Týdně je vyučováno 102 hodin (bez hodin nepovinných předmětů), z nichž vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí učí 51 hodin (tj. 50 %).

Dvěma začínajícím učitelkám je přidělen uvádějící učitel s dlouholetou pedagogickou praxí na základní škole.

Je vytvořen promyšlený systém stimulování pracovníků, jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělení mimořádných odměn, s nimiž byli všichni vyučující seznámeni.

Pravidelné hodnocení pracovníků proběhlo na počátku nového školního roku při stanovení výše osobního příplatku. Rovněž při pohospitačních rozhovorech jsou vyučující ředitelkou seznamováni s průběžným hodnocením své práce.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000, jenž je součástí ročního plánu práce. Podklady k hodnocení a kontrole pracovníků získává ředitelka školy jednak přímou hospitační činností ve vyučovacích hodinách, jednak prováděnými kontrolami výkonu dozorů, pravidelnými kontrolami žákovských knížek, třídních knih, třídních výkazů a další pedagogické dokumentace. Mezi priority v oblasti kontrolní práce vedoucích pracovníků školy patří rovněž sledování práce s integrovanými zdravotně postiženými žáky, jakož i kontroly grafického projevu v sešitech a písemných pracích žáků.

Ve školním roce 1999/2000 vykonala ředitelka školy dosud 8 hospitací u všech pedagogických pracovníků. Záznamy o provedených hospitacích a o pohospitačních rozhovorech s vyučujícími jsou prokazatelně pečlivě vedeny. Každý hospitovaný učitel potvrzuje svým podpisem, že byl svým nadřízeným seznámen s hodnocením sledované vyučovací hodiny.

Ke kontrole vyučovacích výsledků žáků nepoužívá škola interní srovnávací prověrky. Klasifikace žáků je prováděna dle klasického klasifikačního řádu, není využívána možnost použití širšího slovního hodnocení ani u žáků školy s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (zástupci žáků nepožádali ředitelku o uplatnění tohoto způsobu hodnocení).

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

*Na základě výše uvedených skutečností je možno konstatovat, že řídicí činnost vychází z reálné dlouhodobé koncepce, která se promítá ve funkčně zpracovaném plánu práce na školní rok. Řízení základní školy je velmi dobré se zabezpečením zpětných vazeb. Jsou respektovány obecně platné právní normy.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol. 86/99-Rud ze dne 31. března 1999 s účinností od 1. ledna 1999,
- zakládací listina ze dne 18. prosince 1995,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, žákovské knížky a deníčky žáků,
- řád školy, rozvrh hodin,
- kniha úrazů,
- záznamy z pedagogických rad,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
- plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- individuální plány pro integrované zdravotně postižené žáky,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy,
- písemné práce žáků (sešity žáků),
- hospitační záznamy a tematické plány učiva.

#### **ZÁVĚR**

*Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako velmi dobrá.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou využívány účelně.*

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- doplnit řád školy o práva žáků a o ustanovení respektující pokyn MŠMT ČR čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních,
- ve spolupráci se Školským úřadem Frýdek-Místek řešit další povinnou školní docházku zdravotně postiženého žáky,
- trvalou pozornost věnovat písemnému projevu žáků,
- dle finančních možností provést obměnu fondu učebnic (zavést ucelené řady - např. čeština).

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	Kazimír Worek, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň	Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 11. listopadu 1999

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 1999

Razítko

**Mgr. Ivana Wronová**

Ivana Wronová, v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Frýdek-Místek	1999-11-30	143 325/99-11138
Zřizovatel: Obec Bukovec	1999-11-30	143 326/99-11138
Rada školy: není zřízena	---	---

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.

