



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1880/10-T

Název školy: **Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Bukovec, příspěvková organizace**
Adresa: 739 85 Bukovec 66
Identifikátor: 600 133 613
IČ: 75 027 291
Místa inspekce: Bukovec 66
Termín inspekce: 21. – 22. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných školních vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).
2. Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Bukovec, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání v ZŠ je realizováno v budově č. 66 a v MŠ v budově č. 74. Zřizovatelem je obec Bukovec.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 85. K termínu inspekce navštěvuje ZŠ třicet žáků. Kapacita ZŠ je využita na 35 %. Průměrná naplněnost dvou tříd činí tedy 15 žáků. Celkový počet žáků od školního roku 2006/2007, kdy proběhla předchozí inspekční činnost v ZŠ, se udržuje zhruba na stejné úrovni (pokles o jednoho žáka). Počet tříd zůstává beze změn. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) či mimořádně nadané ve smyslu školského zákona škola neeviduje.

Ředitelka vykonává funkci od roku 1999. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ dochází ojediněle. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zvýšila.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Zlepšily se podmínky v oblasti informační a komunikační technologie. Prostorové podmínky se nezměnily.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka v prvních čtyřech ročnících podle ŠVP s motivačním názvem *Hravá škola*. V 5. ročníku je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro třídy s polským jazykem vyučovacím. Vzdělávací nabídka je výrazně podmíněna finančními možnostmi školy, nižším počtem disponibilních hodin v *Rámcovém učebním plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím*. Kromě nepovinných předmětů sportovní hry a sborový zpěv nabízí škola též výuku náboženství. Pozitivem je organizace aktivit vedoucích k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů, aktivit podporujících jazykové kompetence a aktivit přispívajících k rozvoji příhraniční spolupráce (čtyři zájmové útvary – počítačové kroužky a anglický jazyk pro žáky 1. a 2. ročníku). Příkladem dobré praxe je expozice muzea regionální kultury v prostoru školy.

Hodnocení základní školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům, přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Škola je připravena identifikovat žáky se SVP, žáky sociálně znevýhodněné či žáky mimořádně nadané a následně přijímat opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zatím uvedené kategorie žáků nejsou. Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou účinné, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Školní vzdělávací program

ŠVP v nabídce školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, je v požadované struktuře a byl zpracován podle školského zákona, komparační analýza potvrdila, že je zpracován v souladu se zásadami RVP. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP jsou odůvodněné a přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru Moravskoslezského kraje. Je vytvořeno pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP.

Řízení školy

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí plány pro realizaci ŠVP. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního

hodnocení a ze zjištění externích hodnocení a kontrol. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období.

Personální podmínky

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky do tří let praxe. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Školní systém DVPP je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. DVPP podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích, zaměřuje se na rozšíření specializací pedagogů, je podporována jejich mobilita.

Materiální předpoklady

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech je dlouhodobě zajištěno. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Není zanedbávána obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně obnovy prostředků ICT, což podporuje jejich běžné využívání ve výuce a v administrativě. Péče o bezpečné prostředí se kladně odráží ve velmi nízkém počtu registrovaných úrazů.

Finanční předpoklady

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 88 %), z rozpočtu zřizovatele (v průměru 12 %) a z vlastních zdrojů (finanční dary právnických osob a úplata zákonných zástupců za mateřskou školu a družinu).

Finanční prostředky byly poskytovány v dostačující míře.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu závisela na změnách v počtech žáků a byla ovlivněna též výší finančních prostředků poskytovaných z rozvojových programů MŠMT.

Prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly použity především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby a DVPP. Zmíněné výdaje byly plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009. Prostředky ze státního rozpočtu nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek zejména v roce 2007, a proto byly na jejich krytí použity i prostředky z dotace zřizovatele. Tento podíl činil v roce 2007 19 %, v roce 2008 4 % a v roce 2009 3 %. Finanční podpora činnosti školy zřizovatelem byla dostatečná.

Účelové finanční prostředky čerpané ze všech rozvojových programů MŠMT byly použity v roce 2009 v souladu s cíli programů. Dobrou finanční situaci dokládá i skutečnost, že škola v celém sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Zřizovatel ve spolupráci se školou financuje provozní výdaje, údržbu budov a modernizaci vnitřního vybavení (rok 2007 nákup lavic, rok 2010 nové vybavení ředitelny).

Efektivní organizace vzdělávání

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a RVP. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje přínos

vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností (český a polský jazyk, matematika, anglický jazyk). Využití disponibilních hodin, jakož i skladba nepovinných a volitelných předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Pro žáky se ŠVP organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Je vytvořena koncepce domácí přípravy. Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a je připravena poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální vzdělávací přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Je vytvořena žákovská samospráva, která se podílí na správě školy. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové činnosti.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Škola hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti a podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích. Kroky školy k podpoře funkčních gramotností žáků jsou koncepční.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnicích a při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání ve spádových školách. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP. Využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (např. pedagogická rada, školské poradenské zařízení, zřizovatel, žáci, rodiče, školská rada). Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaných ŠVP. Dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP a v souladu se závěry vlastního hodnocení výsledků. Sleduje celkovou a skupinovou úspěšnost žáků při ukončování stupně vzdělání. Sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Využívá výsledky externích hodnocení výsledků vzdělávání. Srovnává výsledky s jinými školami, a to na regionální a národní úrovni. Prezентuje výsledky veřejně na vývěškách a na webu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Stav zjištěný při inspekci potvrzuje údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutích o změnách zápisů v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola, v souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů opatření vyplývajících z vlastního hodnocení, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností a došlo k maximálnímu zhodnocení finančních prostředků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jejich úroveň odpovídá požadavkům RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bukovec ze dne 26. října 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1444/2007-21, ze dne 30. ledna 2007, s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 51196/2007, ze dne 29. března 2007, s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků)
4. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1999 ze dne 7. června 1999, vydané pod č.j. škol 14/99-Ma/Mo/287
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 120 hodin ze dne 13. prosince 2006 vydané Mgr. Antonínem Paverou – PARIS, vzdělávací agentura, číslo akreditace 19514/2005-25
6. Celoroční plán kontrol a hospitací ze dne 30. srpna 2010
7. Koncepční záměry školy Plán rozvoje školy na období září 2010 – červen 2015 ze dne 30. srpna 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Hravá škola s platností od 1. září 2007 a s aktualizacemi pro školní rok 2008/2009 až 2010/2011
9. Vzdělávací program Základní škola s učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím (dobíhající)
10. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích

11. *Plán DVPP 2010 / 2011, ze dne 30. srpna 2010*
12. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
13. *Třídni knihy používané ve školním roce 2009/2010 (dvě knihy)*
14. *Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě písemné – všechny třídní výkazy katalogové listy všech žáků ke dni inspekce*
15. *Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce*
16. *Knihy úrazů vedená od školního roku 1996/1997*
17. *Knihy úrazů vedená v elektronické podobě od 1. května 2010*
18. *Výkazy o úrazovosti R 36-01, školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
19. *Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ze dne 30. srpna 2010*
20. *Řády odborných učeben a hřiště ze dne 1. září 2009 (2 řády)*
21. *Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2008, č.j. 1/2008*
22. *Organizační struktura školy ze dne 2. ledna 2008*
23. *Školní řád ze dne 2. ledna 2008, č.j. 13/2008*
24. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) ze dne 2. ledna 2008, č.j. 02/2008*
25. *Plán práce školní rok 2010/2011 ze dne 30. srpna 2010*
26. *Plán environmentální výchovy ze dne 30. srpna 2010*
27. *ICT plán školy ze dne 30. srpna 2010*
28. *Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce*
29. *Minimální preventivní program 2010/2011 ze dne 26. srpna 2010*
30. *Program proti šikanování ze dne 26. srpna 2010*
31. *Školní preventivní strategie ze dne 26. srpna 2010*
32. *Výkazy o základní škole, o ředitelství škol podle stavu k 30. září, roky: 2006, 2007, 2008 a 2009*
33. *Záznamy z jednání školské rady vedené od roku 2008 ke dni inspekce*
34. *Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2008 ze dne 28. ledna 2009*
35. *Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha účetnictví k 31. prosinci 2009 ze dne 20. ledna 2010*
36. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. ledna 2008*
37. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. ledna 2009*
38. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 14. ledna 2010*
39. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151808/2007 ze dne 5. října 2007*
40. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188311/2007 ze dne 7. prosince 2007*
41. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd*

- pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
čj. MSK 143451/2008 ze dne 4. září 2008
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162208/2008 ze dne 3. října 2008
 43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38085/2009 ze dne 2. března 2009
 44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65355/2009 ze dne 17. dubna 2009
 45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 93099/2009 ze dne 1. června 2009
 46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 102657/2009 ze dne 15. června 2009
 47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 177978/2009 ze dne 27. října 2009
 48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 67030/2010 ze dne 22. dubna 2010
 49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 94953/2010 ze dne 4. června 2010
 50. Koncepční záměry školy - Plán rozvoje školy na období září 2005 – červen 2010 ze dne 25. srpna 2005
 51. Koncepční záměry školy - Plán rozvoje školy na období září 2010 – srpen 2015 ze dne 30. srpna 2010
 52. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ze dne 30. srpna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Vančura

V. Vančura v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Šárka Hanušová v. r.

Bc. Milada Byrtusová

M. Byrtusová v. r.

Mgr. Kazimierz Worek

K. Worek v. r.

V Ostravě dne 25. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovci dne 1. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Wronová

Wronová Ivana v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.