



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní  
pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519**

**Pionýrů 1519, 742 58 Příbor**

**Identifikátor školy: 600 137 724**

**Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. prosinec 2002**

<b>Čj.:</b>	144 062/03-11084
<b>Signatura:</b>	on4aw125

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatel mateřské školy - Město Příbor, Náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor.

Právní forma - organizační složka obce.

Mateřská škola (dále MŠ) je 3 - třídní s kapacitou 70 zapsaných dětí a je součástí sítě předškolních zařízení ve městě Příbor. Další součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 90 jídel (IZO: 103080970) zajišťující stravování pouze pro sledované předškolní zařízení.

MŠ je situována do centra sídliště, užívá samostatnou budovu, ke které patří dobře udržovaná zahrada.

Vzdělávací program MŠ se orientuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (dále RVP) s výraznější orientací na hudební aktivity.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celém předškolním zařízení.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Činnost MŠ zajišťuje celkem 11 zaměstnanců. Pedagogickou práci vykonává 6 pedagogických pracovníků v 94 % pracovním úvazku. Všechny učitelky mají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Stanovení míry jejich vyučovací povinnosti a rozvržení pracovní doby je vzhledem k režimu tříd efektivní. Kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizovaný, všechny učitelky mají dlouholetou praxi v předškolní výchově. K aktuálním změnám v pojetí práce s dětmi (tzn. realizace RVP) přistupují učitelky vstřícně, provádějí změny v pedagogickém plánování a postupně mění organizační strukturu práce s dětmi.

MŠ má dlouhodobě stabilizovanou také organizační strukturu a účelná pravidla pro začlenění zaměstnanců do činnosti MŠ (vymezení kompetencí a pracovní náplně, pracovní doba, struktura pedagogických a provozních porad, plán vnitřní kontroly, vnitřní řád pro pedagogické pracovníky). V souladu s potřebami pedagogické práce je vyřešena činnost provozních zaměstnanců. Celková organizace školy je efektivní z hlediska podpory tradiční struktury pedagogických činností a je přehledná pro pedagogickou veřejnost.

Kontrolní činnost je prováděna neformálně a operativně. Je zaměřena zejména na průběžné sledování efektivity provozu a na organizaci školy a v tomto ohledu je její účinnost velmi dobrá. Nižší efektivita je sledována v oblasti pedagogické kontroly. Dle dílčích zjištění a školní dokumentace je nízká účinnost hospitační a konzultační činnosti, a to zejména z hlediska zpětné vazby na ověřování RVP a podpory inovačních přístupů k pedagogické práci. V závěrech hospitací je pozitivně oceňováno zejména vnitřní klima tříd, důsledný přístup a dílčí

výsledky v práci s dětmi. Účinnost pedagogické kontroly je hodnocena jako nevýrazná s nižší podnětností pro metodický rozvoj.

Další vzdělávání všech učitelek je hodnoceno jako průměrné, navštěvují odborné semináře, v současnosti se zaměřují na aplikaci RVP a problematiku řízení školy. Poskytnuté finanční prostředky na zajištění této oblasti čerpají beze zbytku. Využití nových poznatků se projevuje uplatněním dílčích prvků RVP v praxi a postupným přijímáním organizačních změn v práci s dětmi, zejména uvolněním vnitřního režimu i pedagogického programu.

Komunikace s rodiči je řešena ustálenými formami typickými pro předškolní zařízení (třídní schůzky, denní kontakt s rodiči při předávání dětí, neformální kontakty při akcích organizovaných MŠ). Rodiče mají možnost kdykoliv navštívit MŠ a pobývat zde s dítětem. Vnitřní řád je velmi dobře zpracován v souladu s platnou legislativou a přehledně informuje o specifických požadavcích MŠ.

***Personální podmínky se podílejí na dlouhodobé stabilizaci prostředí MŠ a pozitivně ovlivňují pozvolnou inovaci vzdělávacího programu. Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.***

Objekt školy využívá pouze MŠ a školní jídelna, současný technický stav umožňuje velmi dobré provozní podmínky pro jejich činnost. Podléhá pravidelné údržbě, kterou zajišťuje zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou, revizní zprávy dokládají bezproblémový a bezpečný chod MŠ.

Budova MŠ zabezpečuje pro práci s předškolními dětmi optimální prostorové podmínky, respektována je snížená kapacita 1. třídy, kde jsou vhodně umístěny výhradně děti z nejmladší věkové skupiny. Každá třída užívá samostatné prostory se zvláštním vchodem, tato skutečnost umožňuje svébytnou činnost tříd, ale omezuje jejich vnitřní kontakty pouze na krajní dobu provozu MŠ. Uspořádání tříd tradičně člení prostor na třídu a hernu, která je využívána i pro odpolední odpočinek. Lehátka jsou denně uklížena z důvodu zvýšení funkčnosti prostoru herny, jejich uložení neumožňuje větrání lůžkovin a nelze je hodnotit jako hygienické. Hrací koutky umožňují dětem volbu běžných námětových her. Vnitřní zařízení je kvalitní a funkční.

MŠ dbá o estetickou úroveň prostorů školy. Na výzdobě se podílejí děti, instalované prvky výzdoby mají často návaznost na činnost školy. V celém objektu je vynikající čistota.

V MŠ je dostatečné množství učebních pomůcek, hraček a didaktického materiálu pro všechny činnosti. V této oblasti dochází k dílčí obnově, která umožňuje inovace v pedagogické práci. MŠ však není vybavena kopírkou a potřebnou počítačovou technikou, není napojena na internet a elektronickou poštu. Tato skutečnost významně snižuje možnost využívání informačních a komunikačních zdrojů v současné době běžných v oblasti školství.

Finanční zajištění provozu i mzdových nároků splňuje potřeby MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány odůvodněné požadavky na běžný provoz, vnitřní údržbu a opravy. Provozní rozpočet školy byl ve srovnání s návrhem snížen pouze v roce 2002, kde nebyly zřizovatelem akceptovány návrhy školy na vnitřní vybavení. Ředitelka je informována o stavu rozpočtu a aktivně ovlivňuje jeho čerpání.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je vytvořen na období jednoho roku. Navazuje na dlouhodobou orientaci školy, která obecně vymezuje všestranné zaměření pedagogické činnosti MŠ a zvýšený důraz na hudební orientaci. V rozšířené nabídce aktivit realizují kroužek hry na zobcovou flétnu a pěvecký sbor Notička.

Specifikace školního programu pro sledovaný školní rok vymezuje pro každou třídu zvlášť vymezením tematické vzdělávací celky, které jednotlivé třídy prakticky realizují dle svých týdenních plánů. Obsah činností je nejčastěji motivován průběhem ročních období, velmi často také literárními a hudebními texty. Do školního programu jsou již včleněny základní prvky RVP, které jsou v praktické činnosti školy postupně ověřovány.

Třídní plány v týdenním cyklu téma dále konkretizují. Uvádějí dílčí aktivity s motivační vazbou na týdenní téma a konkretizovaný vzdělávací cíl. Efektivita plánů je velmi dobrá zejména ve vyjádření námětů pro práci s dětmi, v menší míře řeší provázanost vzdělávacího obsahu a praktický odklon od výchovných složek. Vzdělávací programy jsou vytvořeny v souladu s věkovými zvláštnostmi předškolního věku, náročnost je odvozena z praktické zkušenosti učitelek s časově tematickými plány (ÚVPP Praha 1987).

Tvorba výchovně - vzdělávacího programu MŠ (školní a třídní vzdělávací programy) je ve fázi ověřování, postupně v dílčích krocích začleňují do pedagogické činnosti současnou orientaci na osobnostní model předškolní výchovy. Přístupy k tvorbě programů svědčí o promyšleném způsobu práce, který staví na pedagogické zkušenosti, využívá dílčí metodické náměty ze současné literatury a jeho prioritou je motivační orientace na tematický celek. Prolínání sjednocujících motivačních námětů je účinné. V plánech převažují esteticko výchovné činnosti, v menší míře se zaměřují např. na pohybové aktivity a grafomotorickou přípravu. V celém systému plánování je celkově podceňen význam evaluace, a to nejen formy a obsahu plánování, ale také průběhu a výsledků pedagogické činnosti.

V MŠ je vedena povinná i další doplňující dokumentace, která průkazným způsobem dokladuje činnost školy v oblasti pedagogické a provozní.

V praxi MŠ je sledováno plnění zvoleného vzdělávacího programu zejména operativními formami kontroly a také formou hospitací. Pedagogická kontrola je účinná v posuzování dílčích pedagogických výstupů, nižší efektivita se vztahuje ke kontrole návazností ve vzdělávacím obsahu, efektivita plánování a způsobu ověřování RVP.

***Realizovaný vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. ŠMS/3549/01/Mü.***

### Průběh vzdělávání v mateřské škole

Pedagogická činnost tříd vychází z třídních plánů, kterými učitelky reagují na tematickou orientaci určenou školním vzdělávacím programem. Organizační struktura činností směřuje oblast vzdělávání dominantně do dopoledního bloku, který je rozčleněn na spontánní a řízené činnosti. V ostatních částech dne jsou v rámci přehledného režimu dětem nabízeny doplňkové řízené aktivity s vazbou na hlavní činnost.

Řízené činnosti jsou obohacovány častějším užíváním skupinových metod práce, využívají dostatečné množství pomůcek a spotřebního materiálu. Učitelky dodržují pravidelný režim činností, respektují však zájem dětí účastnit se programu třídy. V řízených činnostech navozují cílené komunikační příležitosti, které směřují zejména k osvojení správných návyků, v některých případech je však způsob komunikace omezen dominantním postavením učitelek. Pro spontánní činnosti je vymezena zejména krajní doba provozu MŠ. Děti zde mají dostatek příležitostí pro zájmové aktivity, volně využívají prostředí MŠ ke spontánním hrám, které nejsou pedagogicky nijak významněji ovlivňovány. Postupná individualizace metod pedagogické práce vede ke zvyšování podpory sociálního rozvoje dětí, navozuje více příležitostí pro uplatňování vzájemného respektu a tolerance mezi dětmi. Do řízených činností jsou více včleňovány manipulační aktivity a prožitkové učení, děti mají možnost využívat ke své činnosti reálné materiály. V poznávací oblasti jsou významně rozvíjeny zejména paměťové schopnosti dětí, které dle zjištění mají mimořádně rozvinutou zásobu různých textů, písní a říkadel. V průběhu dne jsou velmi často navozovány situace pro jejich využití. V menší míře zařazují aktivity výrazněji podporující rozvoj myšlení. Součástí programu jsou pohybové činnosti, kde převažuje zejména přirozený pohyb dětí, hudebně pohybové a pohybové hry.

V celém průběhu výchovně vzdělávací činnosti je kladen důraz na osvojení vnitřních pravidel pro sociální vztahy ve třídě a společenských návyků.

Pitný režim je ve všech třídách zaveden, jeho organizace je však málo podněcující k využívání dětmi a nezaručuje hygienické podmínky. Hygiena a stolování jsou do režimu dne včleněny volnějším způsobem v rámci dodržování zvoleného režimu dne.

Motivace programu je vymezena zejména volbou témat a užíváním specifických pomůcek a materiálů s ním souvisejícím. Učitelky začleňují motivaci průběžně do celého programu, její charakter je mnohdy účelově motivační a nenaplnuje vždy předpoklad citové zainteresovanosti dětí. Formy motivace jsou efektivní zejména z hlediska jednotné tematické orientace programu.

Přístup učitelek k dětem je jednoznačně pozitivní, navozuje v MŠ přátelské klima. Při hodnocení se orientují zejména na průběhové výsledky třídy a projevy chování dětí. V rámci individuálních aktivit učitelky pozitivně oceňují výsledky jednotlivých dětí.

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Dle dílčích zjištění vyplývajících z pozorování projevů dětí při pedagogickém procesu a z posouzení výsledků jejich činností (hry, výtvarné projevy, komunikace ap.) převažují kvalitní výsledky vzdělávání a výchovy odpovídající běžné úrovni v předškolním věku. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti hudebních a výtvarných aktivit, kterými MŠ také výrazněji prezentuje svou činnost. V této oblasti dlouhodobě vynikajících výsledků dosahuje zejména zájmový kroužek hry na flétnu. Na dobré úrovni jsou také sebeobslužné dovednosti, jejichž nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důsledností.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle dostupných zjištění celkově hodnoceny jako průměrné.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. ŠMS/3549/01/Mü a ve zřizovací listině ze dne 26. dubna 2001 jsou shodné.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. zřizovací listina ze dne 26. dubna 2001
2. rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. ŠMS/3549/01/Mü
3. personální dokumentace, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců
4. přehledy výchovné práce (školní rok 2002/2003)
5. přehledy o docházce (školní rok 2002/2003)
6. evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002/2003)
7. kniha úrazů
8. protokoly a záznamy o provedených kontrolách (školní rok 2002/2003)
9. školní vzdělávací program (školní rok 2002/2003)
10. třídní vzdělávací plány (období 9 - 12 / 2002)

## ZÁVĚR

*Zjištěné personální podmínky se vyznačují stabilitou a nekonfliktností a pozitivně ovlivňují činnost MŠ. Organizace školy je přehledná a ke své činnosti využívá ustálený režim, který je v souladu se specifickými potřebami předškolního zařízení.*

*Materiálně – technické podmínky výchovně – vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni, a umožňují MŠ realizovat její program. Dochází k průběžné inovaci vnitřního zařízení a učebních pomůcek, čerpání finančních prostředků je úsporné a ve prospěch práce s dětmi.*

*Průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce jsou v rámci tradičních pedagogických přístupů pozitivně ovlivňovány změnami ve způsobu plánování. Postupně reagují na strukturu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a učitelky směřují k jeho postupné aplikaci zejména ve formách organizace. K vyhodnocování pedagogického procesu a jeho výsledků nejsou v MŠ vytvořeny dostatečně účinné evaluační nástroje. Nadprůměrných výsledků dosahuje MŠ v oblasti hudebních aktivit.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	

V Novém Jičíně dne 10. února 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Věra Jařabáčová, ředitelka mateřské školy

v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-02-27	144 077/03-11084
Zřizovatel: Město Příbor, Náměstí S.Freuda 19, 742 58 Příbor	2003-02-27	144 078/03-11084

#### Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.