



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rybí, okres Nový Jičín**

**742 65 Rybí 318**

**Identifikátor školy: 600 137 261**

**Termín konání inspekce: 5. – 7. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	n4-1182/04-11074
<b>Signatura:</b>	on4ax125

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola má cílovou kapacitu 50 dětí. Další součástí je školní jídelna s kapacitou 120 jídel, která zajišťuje stravovací podmínky dětem a zaměstnancům vlastního zařízení, Základní škole Rybí a 10 cizím strávníkům.

Počet tříd: 1 třída se smíšenou věkovou skupinou dětí. Počet zapsaných dětí v době inspekce byl 24.

Právní forma: mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Název a adresa zřizovatele: Obec Rybí, 742 65 Rybí 127.

Realizované vzdělávací programy: Mateřská škola pracuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který ve své činnosti vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV) č. j. 14 132/01-22.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hod.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí a plným úvazkem. Ředitelka i učitelka mají pro oblast předškolního vzdělávání předešpanou pedagogickou i odbornou způsobilost. Personální podmínky jsou dlouhodobě stabilní. Pracovní úvazky jsou účelně rozvrženy. Souběžné působení pedagogů (překrývání) je v době ranní směny ředitelky a je využíváno promyšleně pro skupinovou práci s předškolními dětmi.

Organizační struktura školy je účelná a funkční. Předložené dokumenty (*Provozní řád mateřské školy, Vnitřní řád školy, Vnitřní řád školy pro zaměstnance*) obsahují většinu základních ustanovení potřebných pro plynulý chod školy. Zohledněna nejsou např. práva rodičů a zaměstnanců, možnost ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Všichni pedagogičtí i provozní zaměstnanci mají promyšleně a vhodně stanoveny konkrétní náplně práce, kompetence a zodpovědnost.

Přenos informací uvnitř školy je kvalitní a funkční, díky malému kolektivu pružný. Ředitelka využívá zejména osobního jednání s jednotlivými zaměstnanci. Pedagogické a provozní porady slouží jako poradní orgán, využívány jsou k důležitým jednáním - řešení odborných i organizačních otázek.

Ředitelka školy věnuje náležitou pozornost vedení pedagogické pracovnice. Hospitační činnost je prováděna plánovitě i průběžně s respektem k současně prosazovaným prioritám předškolního vzdělávání (*RVP PV*). Předtištěné záznamové hospitační archy neobsahují

všechny ukazatelé sledované vzhledem k plánovaným cílům. Závěry z kontrolní činnosti a následná opatření vedoucí ke zlepšení stavu jsou prováděna pružně, s potřebnou následnou zpětnou vazbou.

Další vzdělávání probíhá organizovanou formou i formou samostudia. Obě pedagogické pracovnice se zúčastnily mnoha vzdělávacích akcí souvisejících se reformními změnami v předškolní pedagogice, s aktuálními potřebami docházejících dětí i potřebnými dovednostmi souvisejícími s přechodem školy do právní subjektivity (ředitelů apod.). Plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok i nadále plně respektuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností.

Jako kritéria hodnocení zaměstnanců využívá ředitelka porovnání výsledků hospitační a kontrolní činnosti s pevně stanovenými i průběžně zadanými povinnostmi. Kritická sebereflexe zejména ředitelky je v souladu se zvolenými cíli, zřetelně se odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací práce i vedení zaměstnanců.

***Personální podmínky vzhledem k vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Jednotřídní mateřská škola sídlí ve dvoupodlažní účelové budově. Původně dvoutřídní předškolní zařízení disponuje třídou s hernou a samostatnou ložnicí zřízenou z původního druhého oddělení. Užívané prostory jsou vynikající, funkční, hygienické a bezpečné, udržované v pořádku a čistotě, s dobrou estetickou úrovní. Oddělení je tvořeno ze dvou propojených větších místností, na které navazuje šatna a sociální zařízení poskytující dětem dostatečnou intimitu (oddělené dětské WC). Nábytek je starší, postupně obnovovaný a funkční. Zařízení plně respektuje potřeby věkově heterogenní skupiny předškolních dětí. Vysoká je četnost námětových koutků – center různých aktivit, včetně výtvarného koutku. Uspořádání celého oddělení umožňuje realizaci mnoha skupinových her, individuálních, částečně i frontálních činností, zajišťuje i potřebnou intimitu. Vybavení prostorné školní zahrady je podle finančních možností inovováno moderními prvky (zakryvané pískoviště, komplex dřevěných průlezek, a další), vytváří příznivé podmínky pro pobyt dětí venku – pohybové, poznávací, tvořivé i rekreační aktivity. K tematickým vycházkám slouží přírodní okolí.

Děti mají k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu kvalitních klasických i moderních hraček, nejnovějších pomůcek i doplňkového materiálu, které běžně samostatně využívají. Jejich uložení je přehledné, podporuje aktivity dětí, umožňuje snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami, nejrůznějším tělovýchovným náčiním (např. multifunkční dřevěnou stavbou s lany), hudebními nástroji (pianino, Orfovův instrumentář) a pomůckami i audiotechnikou plně odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. Dětská i odborná literatura je průběžně doplňována a cíleně využívána. Škola vlastní osobní počítač s tiskárnou a kopírku.

Plán materiálně-technického zabezpečení je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí promyšlený a účelně realizovaný. Ředitelka má v této oblasti náležitý přehled, aktivně a cílevědomě využívá všech finančních možností včetně sponzorských darů k průběžné inovaci vybavení všech částí školy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobře hodnoceny.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program školy *Pojď a poznávejme vše kolem nás* je zaměřen na přirozenou výchovu dítěte v rámci stanovení obecných cílů vzdělávání i specifikaci zaměření na ekologickou výchovu.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena ve stanoveném rozsahu a kvalitě. Zápisy v přehledech výchovné práce mají dobrou vypovídací hodnotu vzhledem k naplňování daného vzdělávacího programu.

*Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.*

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je plánovaná, realizovaná průběžně s aktuálním i periodickým vyhodnocováním na pedagogických radách a v závěrečné výroční zprávě. Přijatá opatření jsou funkční, přispívají k lepší orientaci i k optimalizaci nově pojímaného procesu vzdělávání předškolních dětí.

*Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.*

Organizace výchovně-vzdělávací práce plně zohledňovala individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v MŠ. Době spontánních činností dětí byl věnován dostatečně dlouhý prostor, ve kterém je místo i pro intenzivní individuální péči. Řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců. Doba pobytu venku byla dodržována, rovněž tříhodinový interval mezi jídly byl zachován. Zavedený pitný režim ve třídě byly děti zvyklé využívat. Odpolední odpočinek byl s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, po krátkém odpočinku byla nespícím dětem nabízena smysluplná, rozvíjející činnost.

Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů. Informace doplňují ve vstupních prostorách zveřejněné dokumenty *Provozní řád, Vnitřní řád školy, Režim dne, Jídelníček* a další texty týkající se aktuálního výchovně-vzdělávacího programu a dalších povinností rodičů. Zdařilé výtvarné práce dětí, umístěné na chodbách a v prostorách šatny přiměřenou formou prezentují výsledky realizovaného vzdělávacího procesu.

Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd. Škola se v rámci obce prezentuje na veřejnosti besídkami, je otevřená rodině, se kterou účinně a ve vzájemné důvěře spolupracuje (sponzorské dary, organizace akcí apod.).

*Organizace výchovně-vzdělávací práce respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Pro předškolní vzdělávání jsou obě učitelky kvalifikované, což se pozitivně odráží v jejich přístupu k výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

## **Spontánní činnosti**

Učitelky vytvořily prostor, čas a prostředky pro spontánní činnosti, vycházely přitom z přirozených potřeb a zájmů dětí. Úvodní motivační postupy k činnosti dětí se odvíjely od týdenních témat. Děti měly ke hrám námětovým a společenským dostatek vhodného prostoru, vybavení hračkami a herním materiálem. Tím byla zajištěna jedna z podmínek emocionálního prožívání dětí. Zásahy učitelek byly uplatňovány citlivě, děti během her neztrácely pocit volnosti a radosti. Projevy dětí byly konkrétně, věcně a citlivě hodnoceny.

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností jsou prováděny, učitelky si stanovují úkol, který budou sledovat a činnosti, které dětem nabídnou. Spontánní hry využívaly k navozování citového vztahu k jednotlivým dětem, dařilo se jim rozvíjet jejich sebedůvěru a pomáhat nesmělým dětem v sociálním kontaktu s ostatními. Svým vstřícným chováním, jednáním i způsobem komunikace podporovaly jejich duševní pohodu a psychickou zdatnost. Nižší byla role učitelek při rozvoji námětových her. Učitelky vstupovaly do her většinou proto, aby děti usměrnily, méně využívaly vzniklých situací k přirozenému, nenásilnému rozvíjení. Menší prostor učitelky vytvořily také pro poznávací činnosti založené na vlastních zkušenostech. Z metod aktivního učení učitelky využily experimentování a manipulační činnosti při konstruktivních hrách. Děti měly dostatek času započatou hru dokončit.

Kvalita vzájemných vztahů je jedním ze specifických pedagogických cílů. Ve třídě byla respektována pravidla vzájemného soužití, verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené, komunikační prostředí přirozené.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny velmi dobře.***

## **Řízené činnosti.**

Obsah řízených činností vycházel z daného tématu *Jak se rodí jaro* s podtématem *Svátky jara*. Reagoval na období Velikonoc a vycházel ze zkušeností dětí. Vhodně volená motivace s množstvím atraktivních pomůcek se účinně odrazila v zájmu a následné aktivitě dětí. Účast nejmladších dětí byla podle jejich přání aktuálně diferencovaná a nahrazená volným výběrem spontánních her. Průběžná i závěrečná hodnocení byla podle vývojových i individuálních možností dětí citlivě volená, posilovala prožitky úspěchu a sebevědomí jednotlivců.

Nabídka a organizace řízených činností byla pestrá, probíhala ve třech plánovaných rovinách (pracovní, pohybové a výtvarné činnosti, řízený rozhovor, zpěv). Použité metody byly přiměřené a respektovaly věkově heterogenní složení třídy. Všechny činnosti byly aktivizující, plně uspokojovaly potřeby dětí, vedly je k získávání dalších dovedností a návyků. Učitelky respektovaly individualitu dětí, trpělivě a citlivě vytvářely podmínky k postupnému učení i respektování pravidel a pokynů. I když při řízených činnostech zaujímaly někdy učitelky dominantní postavení, dávaly dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev a přání dětí. Vzájemná komunikace probíhala formou vhodně kladených, otevřených otázek. Přístup učitelek k dětem byl vždy akceptující, plně podporující jejich samostatnost a sebedůvěru.

Organizace stolování (podávání svačiny a oběda) umožňovala částečnou aktivní účast dětí tj. sebeosluznost a samostatnost i možnost výběru množství.

***Řízené činnosti byly hodnoceny velmi dobře.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Výrazně pozitivním výsledkem činnosti obou učitelek jsou celkově velmi dobré vzájemné vztahy mezi dětmi. U dětí byly zaznamenány velmi dobré výsledky v oblasti představivosti a fantazie, pěveckých dovednostech. Denně zařazované pohybové aktivity v motivujícím prostředí se u dětí projevovaly výraznou chutí a touhou po cvičení s kvalitními výsledky

jejich pohybového rozvoje. Rovněž zdvořilostní i hygienické návyky, sebevědomí a sebeovládání byly u starších dětí hodnoceny kladně. Děti se chovaly samostatně, byly schopné přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek. Měly plnou důvěru v obě učitelky, které jim byly v každé situaci oporou i potřebnou jistotou. Učební pomůcky a doplňky byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účinně využívány.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny velmi dobře.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané Obcí Rybí svým rozhodnutím č. 161/23 ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/11628/02/Mü) vydaným Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna 2003, jsou v souladu.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Rybí svým rozhodnutím č. 161/23 ze dne 16. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/11628/02/Mü) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství mládeže a sportu, s účinností od 1. ledna 2003.
3. *Školní vzdělávací program Mateřské školy v Rybí na školní rok 2003 – 2004 i s přílohami: úkoly pro pedagogické pracovníce mimo výchovnou práci, úkoly správních zaměstnanců MŠ, pravidla pro evaluaci školy, kritéria osobního hodnocení, spolupráce s rodiči, spolupráce se základní školou, režim dne, pracovní doba pedagogických a provozních zaměstnanců, odborné vzdělávání a sebevzdělávání učitelek (s datem projednání a schválení 28. 8. 2003).*
4. Třídní vzdělávací program *Březen – duben 2004.*
5. Týdenní plány výchovně-vzdělávacích činností s tematickým zaměřením (od 26. 1. 2004 do 10. 4. 2004).
6. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí.
7. Výroční zpráva za školní rok 2002 – 2003 (ze dne 29. 8. 2003).
8. Řády: *vnitřní řád (ze dne 15. 1. 2003), vnitřní řád pro zaměstnance mateřské školy (ze dne 15. 1. 2003, provozní řád mateřské školy (ze dne 15. 1. 2003).*
9. *Vnitřní platový předpis zaměstnanců (ze dne 1. 1. 2003).*
10. Přehled výchovné práce (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 177 0.
11. Přehledy o docházce (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 178 0.
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2003 – 2004) SEVT 49 176 1.
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (v době inspekce).
14. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) řady V1-01 podle stavu k 30. září 2003.
15. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Česká školní inspekce: čj. 144 055/02-11074 ze dne 10. února 2000, Revizní zpráva tělovýchovného náradí čj. 1080/6 z roku 2003.
16. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad včetně plánu (školní rok 2003 - 2004).

17. Plán hospitačních činností (školní rok 2003 - 2004).
18. Hospitační záznamy (školní rok 2003 - 2004).
19. Kniha úrazů.
20. Podkladová inspekční dokumentace.
21. Práce dětí.

## ZÁVĚR

*Kvalitu naplňování výchovně-vzdělávacího programu pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost, dlouhodobá zkušenost i další vzdělávání obou pedagogických pracovníků. Ředitelka jako výrazně iniciativní osobnost vede malý kolektiv cílevědomě a v souladu se současnými transformačními změnami v předškolním vzdělávání. Účelná a funkční organizace činnosti a provozu zajišťuje plynulý chod školy. Uplatňování hodnotících i sebehodnotících hledisek má pozitivní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce.*

*Prostorové a materiálně-technické podmínky školní budovy i školní zahrady vytvářejí bezpečné, hygienické a funkční prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů a cílů školy. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je kvalitní, cílevědomě inovované, plně umožňuje realizovat přijatý školní vzdělávací plán.*

*Výchovně-vzdělávací proces je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Efektivita organizace, užití metody a formy spontánních i řízených činností odpovídají specifické potřebě předškolních dětí.*

*Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou výsledkem vynaloženému úsilí obou pedagogů, což se projevuje jak v oblasti výborné adaptace nejmenších dětí, tak i v kvalitativně vyšších výsledcích – pokrocích dětí starších.*

*Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí, prezentuje se na veřejnosti.*

*Od poslední inspekce byly v kvalitě činnosti školy zaznamenány pozitivní změny ve všech oblastech její činnosti.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	.....

V Novém Jičíně dne 19. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Gilarová

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2004-05-05	n4-1202/04-11047
Zřizovatel Obec Rybí	2004-05-05	n4-1203/04-11047

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.