



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2022/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rybí okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 65 Rybí 318
E-mail právnické osoby	mgilarova@tiscali.cz
IČ	75027178
Identifikátor	600137261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Gilarová
Zřizovatel	Obec Rybí
Místo inspekční činnosti	742 65 Rybí 318
Termín inspekční činnosti	10. 1. 2017 – 11. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Rybí okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) je dvoutřídní mateřská škola, ve které bylo ke dni inspekce zapsáno 50 dětí, kapacita MŠ byla stoprocentně naplněna. Dvoupodlažní budovu MŠ vlastní zřizovatel i s přílehlou školní zahradou. Škola provozuje školní jídelnu s kapacitou 140 strážníků a výdejnu v odloučeném pracovišti Základní škole Rybí 110 se 60 strážníky při tamní kapacitě 80 strážníků. Budova MŠ byla od poslední inspekce revitalizována a tento krok podpořil jak úsporu provozních nákladů, tak estetizaci a odhlučnění budovy, jelikož MŠ stojí v blízkosti hlavní cesty, zklidnilo se tím její vnitřní akustické klima.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s názvem „Do přírody za zvířátky půjdeme tam a zase zpátky“ platný od září 2013 do srpna 2018, zaměřený na environmentální vzdělávání. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupní hale, na webových stránkách www.msrybi.estranky.cz a v dětských šatnách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání, která směřuje k osvojování si klíčových kompetencí dětí, a strategii svého rozvoje, škola formuluje ve ŠVP, který je zpracován v souladu s **Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání** (dále „RVP PV“). Jedná se o střednědobý dokument, který umožňuje efektivní organizaci školy a její rozvoj na který navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) obou tříd. V obou třídách mají TVP shodná témata, avšak s odlišným obsahem vzhledem k individuálním schopnostem dětí těchto částečně heterogenních tříd. Srovnáním dvou TVP (2015/2016 a 2016/2017) zaznamenala inspekce částečnou shodu témat, která dokládá, že se některá z nich opakují, avšak s modifikovaným obsahem. Ředitelka vede školu dlouhodobě (26 let) a její řízení je hodnoceno jako funkční a manažersky kvalitní. Personálně zajišťuje chod organizace 10 zaměstnanců, z toho 4 pedagogičtí včetně ředitelky, a 6 provozních s koncepčně vymezenými povinnostmi. Činnost školy je průběžně optimalizována na základě výsledků evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, aby umožňovaly zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy a sledování účinnosti přijímaných opatření, která jsou podkladem pro plánování změn projednávaných na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení ředitelky je zaměřeno na metodickou podporu vzdělávacího procesu zejména u dvou začínajících učitelek. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace, příznivé pracovní klima a postupné inovace forem a metod práce s dětmi. Škola realizuje srozumitelnou organizační strukturu (pro rodiče i zaměstnance) postavenou zejména na každodenní vzájemné osobní komunikaci. Ředitelka má vyhrazený den (pondělí) pro konzultace se všemi aktéry participujícími na fungování MŠ, kterých však právě zákonní zástupci příliš nevyužívají a spíše komunikují své záležitosti při běžném provozu MŠ. Vedení školy aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), také doplňováním kvalifikace jedné z učitelek formou vysokoškolského studia v oblasti předškolního vzdělávání, dále formou odborných seminářů, kterých se ředitelka také aktivně účastní a společně s učitelkami se snaží výsledky aplikovat v praxi. Inspekce zaznamenala v obou třídách prožitkové, nápadité a pestré aktivity, které zahrnovaly poznávací i kreativní prvky zejména během spontánních vzdělávacích činností. Škola v součinnosti se zřizovatelem zkvalitňovala **materiální podmínky**. Společně celkově revitalizovali budovu a na základě rozhovoru se starostkou obce zaznamenala inspekce, párování dalšího rozvoje školní zahrady v MŠ. Čistota a estetizace vnitřních prostor školy

(výzdoba dětskými pracemi), pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí. Mateřská škola je také smysluplně vybavována kvalitním didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let. Problematice **bezpečnosti** je věnována pozornost i v průběhu vzdělávání dětí, které byly dle záznamů v třídní knize pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Škola nabízí bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi v budově školy, na školní zahradě, i při akcích pořádaných mimo MŠ. Pozitivním důsledkem je, že MŠ dlouhodobě nevykazovala žádný vážný úraz. Školní zahrada je vybavena moderními herními prvky, které podporují rozvoj pohybových dovedností, a které mohou děti využívat bezpečně. Do školní jídelny pořídila MŠ v roce 2016 konvektomat a parní kotel, a to z vlastních investičních prostředků. Díky těmto investicím dochází ke zkvalitňování připravované stravy, kterou zajišťuje školní jídelna také pro základní školu v obci a cizí strávníky. **Školní stravování** poskytovala školní jídelna pestré a při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy. Dietní stravování školní jídelna nezajišťovala, jelikož nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno. Po celou dobu pobytu v MŠ měly děti k dispozici na výběr dvě tekutiny a využívaly pitný režim samostatně. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání v obou třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy).

Vzdělávání se odvíjelo od plánovaných třídních programů, kterými byly naplňovány záměry ŠVP. Dle záznamů v třídních knihách učitelky realizovaly značný počet předem naplánovaných společných tematických celků pro obě třídy s diferencovaným obsahem, který se z části opakoval a to v dlouhodobě úspěšných aktivitách (např. vycházka do lesa a beseda s myslivci). Program ve třídách byl dostatečně flexibilní a z větší části reagoval na aktuální prožitky a potřeby dětí. Opakování některých aktivit zatraktivnily promyšlené motivační strategie učitelek. Začínající učitelky se písemně připravovaly a účelně využívaly pestrá nabídku didaktických pomůcek. V obou třídách směřovaly pedagogické pracovnice vzdělávání na diferencované úrovni spíše k věku dětí, s rezervami v širší individualizaci rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů dětí. Vzdělávání bylo většinou podřízeno motivačnímu tématu i vzdělávacím cílům, v menší míře podpoře individuálních schopností, zájmů a vlastní iniciativy zejména u nejmladších dětí. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru v průběhu ranních her, pobytu venku i v odpoledních činnostech a obsahově byly aktivity provázány s řízenou vzdělávací nabídkou. Řízené činnosti byly v průběhu dne četné a probíhaly v různých organizačních formách. Organizovány byly jak frontálně, tak v menších skupinách, v nichž pak děti pracovaly samostatně i ve dvojicích. Metody práce učitelky diferencovaly podle věkového složení třídy. U starších dětí učitelky směřovaly jejich vzdělávání k úspěšnému přechodu do 1. třídy, s rozšířenou nabídkou činností pro pět dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktivity obvykle vedly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Tím se omezil podíl frontálně organizovaného vzdělávání a učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní přístup. Ve třídě mladších dětí s ještě ne tříletými dětmi vedly učitelky aktivity zaměřené zejména na základy sebeobsluhy u nejmladších dětí, se staršími pracovaly na rozvoji poznatků, postojů a dovedností s aplikací na reálné situace každodenního života. Program ve třídách každý

den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách, na zahradě i při dalším pobytu venku. Příznivé pro vzdělávání dětí bylo pravidelné zařazování činností estetického charakteru (hudební, výtvarné, dramatické). Nabídka výtvarných činností zahrnovala také nabídku práce s keramickou hlinou, jejíž výsledky zdobily prostory MŠ. V době inspekční činnosti byla zaznamenána beseda a společná vycházka se dvěma myslivci, která byla pro děti zajímavá, interaktivní, plná zážitků i aktivit a informací. Uplatňováním pozitivního, avšak spíše obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly nejen průběžně, ale také při shrnutí denních činností. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedly učitelky děti úměrně jejich možnostem, v mladší třídě spíše ojediněle. Diferencovaně přistupovaly učitelky k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku a v případě potřeby jim nabízely klidové činnosti mimo lehátko.

Škola rozvíjela spolupráci s různými partnery. V jejím rámci aktivně zajišťovala četné školní i mimoškolní aktivity, které byly po dohodě s rodiči dostupné všem dětem. Aktivity byly směřovány k rozvoji osobnosti dětí a dle záznamů v třídních knihách byly obvykle koordinovány s realizovaným třídním vzdělávacím programem. MŠ organizovala kulturní zájmové aktivity a řadu akcí se zapojením rodičů. V nabídce školy byla např. různá divadelní představení, tematické výlety, předplavecký kurz i aktivity pořádané místními organizacemi. Mateřská škola nabízí možnost seznamování s angličtinou v placeném kroužku vedeném externí lektorkou, který nenarušoval vzdělávání, byl přístupný všem zájemcům a probíhal v budově školy v odpoledních hodinách mimo ŠVP. Obě školy na území obce Rybí (základní a mateřská) úzce spolupracují, znají vzájemně své školní vzdělávací programy a společně se účastní plánovaných akcí, což usnadňuje přechod předškoláků na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně hodnotily jak naplňování třídních plánů, tak i výsledky dětí. Účinnost systému, kterým škola zjišťovala objektivní informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí vykazovala rezervy. Oblast preprimární diagnostiky byla vedena spíše formálními písemnými záznamy o individuálních pokrocích každého dítěte. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, však nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. MŠ část z nich prezentovala rodičům v prostředí chodby a šaten obou tříd, kde měli informace také o základním programovém zaměření a akcích školy. Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních (třídy jsou částečně věkově smíšené), méně pak k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, a ty, které nastoupily do MŠ v roce 2016, se zde dobře adaptovaly a k sobě se chovaly ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většinou si uvědomovaly nevhodné projevy chování a většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Mateřská škola v průběhu inspekce nevzdělávala děti s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby však spolupracuje s odbornými pracovišti a poradenskými zařízeními.

Závěry

Hodnocení vývoje školy

Významné kvalitativní zlepšení podmínek, které ovlivňují vzdělávání – rekonstrukce objektu školy a modernizace vnitřního vybavení.

Proběhla přirozená personální obměna značné části zaměstnanců a zvýšilo se procento vysokoškolsky vzdělaných učitelek.

Silné stránky

- Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. Vedení školy aktivně komunikuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a dbá na společnou realizaci vizí a strategií rozvoje školy.
- Po revitalizaci (odstranění boletických panelů, výměně oken, dostavbě sedlové střechy) mateřská škola nabízí kvalitní a bezpečné materiální i prostorové podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání.
- Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelek a ředitelka se sama aktivně účastní seminářů, nové poznatky společně aplikují do praxe.
- Způsob komunikace a empatický přístup učitelek k dětem, podporující ve třídě pozitivní a důvěryhodné klima.

Slabé stránky

- Škola realizuje spíše formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na pedagogická opatření, což se odráží ve vzdělávací nabídce, která byla diferencovaná částečně a to k věku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit učitelkám metodickou podporu týkající se záznamů o individuálních schopnostech a dovednostech dětí s následnými pedagogickými opatřeními v širším diferencování vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2016
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Do přírody za zvířátky půjdeme tam a zase zpátky“, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8.2018 včetně podpisových archů prokazujících seznámení všech zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s tímto dokumentem
4. Školní řád čj.: 56/2016, platný od 31. 8. 2016 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců a rodičů se školním řádem
5. Vnitřní řád, účinný od 1. 9. 2009 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců s vnitřním řádem

6. Organizační řád, účinný od 1. 9. 2014 včetně podpisového archu prokazující seznámení všech zaměstnanců
7. Provozní řád, účinný od 1. 9. 2016, včetně podpisového archu všech zaměstnanců
8. Vlastní hodnocení školního roku 2015/2016
9. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
10. Plán uvádění začínajících učitelek do praxe ze dne 23. 5. 2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016 a Osvědčení o absolvování DVPP za roky 2014, 2015, 2016
12. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisy z pedagogických rad – 20. 1. 2016, 31. 8. 2016
17. Pedagogická diagnostika tříd, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
18. Školní řád mateřské školy Rybí s účinností od 1. 9. 2016
19. Provozní řád Školní jídelny Mateřské školy Rybí ze dne 1. 9. 2016
20. Provozní řád Školní jídelny MŠ: Výdejna Základní školy Rybí ze dne 1. 9. 2016
21. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 8. 2. 2016
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 21. 1. 2016
23. Výsledovka po činnostech analyticky rok 2015 tisk dne 9. 2. 2016
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 133791/2016 ze dne 21. 10. 2016
25. Výsledovka analyticky rok 2016 ze dne 10. 10. 2016
26. Dokumentace a doklady školní jídelny za období září 2016 až prosinec 2016
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka *Milena Milionová v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice *Oldřiška Křenková v. r.*

Mgr. Pavlína Jordánková, odborník na předškolní vzdělávání *Pavlína Jordánková v. r.*

V Novém Jičíně 25. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Gilarová, ředitelka školy *Miroslava Gilarová v. r.*

V Rybím 1. 2. 2017