



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-74/09-14

Název školy: **Mateřská škola novojičínská Beruška, spol. s r.o.**
Adresa: Husova 1, 741 01 Nový Jičín
Identifikátor: 600 000 991
IČ: 25 38 13 93
Místo inspekce: Mateřská škola Husova 1, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekce: 10. – 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Charakteristika školy

Mateřská škola novojičínská Beruška spol. s r.o. (dále MŠ) byla zřízena jako společnost s ručením omezeným k 1. říjnu 1997, ale celkově působí již od roku 1994. Díky své nabídce kvalitních služeb a vybudování dobré tradice se stala vyhledávanou školou ze strany rodičovské veřejnosti.

Ke své činnosti užívá na základě stabilních smluvních vztahů budovu, která je ve vlastnictví Města Nový Jičín. Jedná se o starší, členitý objekt v blízkosti centra města, který škole zajišťuje dobré provozní podmínky, vyhovuje jejím potřebám a umístění je výhodné z hlediska spádovosti pro rodičovskou veřejnost. Součástí je zahrada s dobrým vybavením, které odpovídá kapacitě školy. Typické pro činnost MŠ je maximální využití všech prostorů v budově pro práci s dětmi. Jednotlivé třídy jsou samostatné a dobře vybavené třídy, k dispozici mají také společnou hernu a k činnostem dětí jsou účelně přizpůsobené prostory chodby v přízemí i v prvním patře.

Celodenní stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje škola dovozem stravy ze Základní školy Jubilejní v Novém Jičíně za podmínek, které vyhovují jejím organizačním požadavkům a potřebám dětí.

Kapacita školy je stanovena na 50 dětí a poptávka rodičů trvale převyšuje její možnosti. Jsou zde dvě věkově smíšené třídy (3 – 7 let) a škola v současné době neintegruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provozní doba je po dohodě s rodiči stanovena od 6:30 do 16:45 hodin. Pracuje zde sedm zaměstnanců, z toho pět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Výhodou je dlouhodobá stabilita personálního obsazení školy.

Od roku 1998 se zde děti vzdělávají podle alternativního programu *Začít spolu*, který byl akreditován MŠMT pod čj. 20580/2000-20-76. Na jeho základě a v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) si škola zpracovala vlastní školní vzdělávací program s názvem *Spolu začneme, společně vše zvládneme* (dále ŠVP). Pro jeho realizaci si vytvořila optimální personální i materiální podmínky. V roce 2001 získala certifikát, který je opravňuje být modelovou školou programu *Začít spolu*.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a rozpočtu na rok 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvkem od Města Nový Jičín a se školným. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období činila průměrně 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy (50 dětí) byla v roce 2006 naplněna na 94 %, v roce 2007 a 2008 se naplněnost zvýšila na 100 %. Zvýšení počtu dětí se projevilo na nárůstu státní dotace v letech 2007 a 2008 oproti roku 2006.

Poskytnuté státní finanční prostředky škola použila na mzdy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a související zákonné odvody. Mzdy byly plně hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst.

Ostatní neinvestiční výdaje na školení a vzdělávání pracovníků a učební pomůcky nebyly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu. Celkové výdaje na učební pomůcky mají ve sledovaném období klesající tendenci. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků se zvyšují. V roce 2007 se zvýšily o 41,2 % oproti roku 2006 a v roce 2008 se předpokládá nárůst výdajů o 16,6 % oproti roku 2007.

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, kterou ve 4. čtvrtletí roku 2008 vyčerpali na odměny a související zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Účelové finanční prostředky škola použila v souladu s účelem poskytnutí a se stanoveným cílem programu.

Město Nový Jičín poskytuje škole každoročně účelový finanční příspěvek na úhradu režijních nákladů na stravování dětí. V roce 2008 získali od Města Nový Jičín finanční prostředky na částečné krytí nákladů na letní tábor dětí a sponzorské finanční dary, které použili na nákup učebních pomůcek a úhradu dalších nákladů souvisejících s výukou.

Ve sledovaném období neměla škola žádné investiční výdaje a investiční prostředky ze státního rozpočtu jí nebyly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si škola stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Podrobné informace mají rodiče možnost získat také na internetových stránkách či přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované dítě. Dvě děti mají odloženou školní docházku. Učitelky s nimi pracují podle individuálních plánů a sledují jejich pokroky. Předložená dokumentace monitorující vývoj všech dětí má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní a systematické práci učitelek.

Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání prosazují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají děti také v nabídce dalších zájmových aktivit, které mají dlouhou tradici a dobrou návaznost na běžný program školy – seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu, bruslení, předplavecký výcvik, logopedické a jazykové chvilky. Personálně vše zajišťuje MŠ.

Vedení školy

MŠ vede ředitelka, která je zároveň jednatelkou společnosti provozující školu. Její kontinuální rozvoj podporuje jednoznačným vyjádřením svých představ o profilaci a kvalitě vzdělávání, svou osobní zainteresovaností a každodenní přítomností ve škole. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola čerpá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Využívá je výhradně k pokrytí mzdových nákladů. Ostatní náklady na činnost

a provoz školy hradí z jiných zdrojů a zřejmý je důraz na stálý kvalitativní rozvoj materiálních podmínek vzdělávání.

Personální podmínky jsou jednou z priorit řízení školy, kterou se ředitelce dlouhodobě daří naplňovat. Vynikajícím výsledkem její personální strategie je zejména zajištění plné kvalifikovanosti učitelek včetně jejich odbornosti v programu *Začít spolu* a mimořádná souhra všech zaměstnanců při péči o děti. Učitelky jsou také velmi aktivní ve využívání nabídky seminářů k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a v praxi své poznatky aplikují.

Předložená dokumentace vyjadřuje srozumitelná pravidla organizace školy a způsobu vnitřní i vnější komunikace. Důležitý je zde také jednoznačný požadavek na dodržování zvolené strategie v činnosti školy, který akcentuje pozitivní klima v MŠ, individuální vazby na děti i rodiče a kreativitu vzdělávacího programu. Jeho dodržování ze strany zaměstnanců je zřejmé a výsledkem je zvyšující se zájem o MŠ. Účinný systém vlastního hodnocení školy ovlivňuje kvalitu řízení tím, že činnost MŠ posuzuje kriticky a komplexně. Důsledkem jsou efektivní opatření směřující ke zvyšování kvality a zavádění inovací do pedagogické praxe.

Školní vzdělávací program zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem a zveřejnila jej na veřejně přístupném místě. Je to praktický materiál, jehož obsah je v souladu s požadavky RVP PV a s principy programu *Začít spolu*. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. Přehledně informuje o záměrech a obsahu vzdělávání v MŠ, který vyjadřuje ve formě integrovaných bloků. ŠVP je dobrým podkladem pro zpracování programů ve třídách a pozitivem je, že svůj vzdělávací program škola průběžně inovuje. Dokládají to změny v plánované tematické orientaci, jejíž zaměření se každý rok mění a podporuje tak celkovou kreativitu obsahu vzdělávání. Strategie ŠVP zdůrazňuje rozvoj a vzdělávání jednotlivých dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V souladu s filozofií vzdělávacího programu *Začít spolu* je prostředí MŠ bezpečné a hygienicky nezávadné. Vnitřní uspořádání prostorů je z hlediska zajištění bezpečnosti dětí poměrně náročné, ale pravidla pro organizaci pohybu dětí jsou jednoznačná, děti je dodržují a vedou tedy k vytvoření bezpečného prostředí. Potvrzuje to i evidence úrazů, kde škola za poslední tři roky nevykázala závažnější poranění.

Správnou životosprávu zajišťují dětem vhodně zvolené intervaly v organizaci dne a v pedagogickém programu. Vhodná a praxí ověřená je také organizace stravování včetně podmínek pro dovoz stravy.

Škola vytváří mimořádně kvalitní prostředí pro vzdělávání dětí svým podnětným vybavením, jehož kvalita se rovnoměrně zvyšuje a pozitivně tak ovlivňuje průběh vzdělávání. Neustále inovují učební pomůcky a vnitřní zařízení. Dbají na estetiku výzdoby celé školy, která prezentuje jejich vzdělávací program a vypovídá o výsledcích dětí. Škola také zajistila mimořádně vhodné prostředí pro realizaci programu *Začít spolu* vytvořením tzv. *center aktivit*, které zásadním způsobem ovlivňují organizaci vzdělávání. Centra jsou variabilní a podnětně vybavená.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval dopolední průběh vzdělávání dětí v obou třídách. Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla přehledná.

Učitelky ve třídách pracují podle celoročně zpracovaného projektu, jehož základem jsou praktické situace a souvislosti vycházející z reálných prožitků dětí. Přistupují k jejich realizaci s vysokou mírou tvořivosti a výsledky společné činnosti pak prezentují v prostředí tříd

a chodeb. Plánování průběhu vzdělávání je konkrétní a systematické. Funkční je i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

V organizaci vzdělávání volily učitelky zejména malé skupinky (nejvýše 4 děti) a individuální přístup k jednotlivým dětem. Hlavním prostředkem vzdělávání byla spontánní nebo řízená hra podporovaná velmi dobrým materiálním zázemím. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení, integrované učení hrou, experimentování a zapojení smyslového poznávání. Program tříd byl průběžně tematicky motivovaný a v dílčí nabídce byl přizpůsobený širokému věkovému rozpětí. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly *centra aktivit*, která je svým vybavením stimulovala ke hře a k dalším zájmovým činnostem. Do nabízených aktivit se zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné vnitřní prostředí, příjemné klima školy a vyvážené střídání relaxačních příležitostí, spontánních a řízených aktivit. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla každé třídy. Na jejich tvorbě a dodržování děti přirozeně spolupracovaly a vedly je k vytváření pozitivních sociálních vztahů.

Hodnocení dětí při činnostech probíhalo neformálně, s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti.

Partnerství

Kontakty s rodiči jsou hlavním partnerským vztahem, které MŠ v souladu se svou profilací dlouhodobě rozvíjí a podporuje. Tato aktivita má zásadní vliv na posilování dobré pověsti MŠ u rodičovské veřejnosti a jejich zájmu o umístění dětí. Neformálním způsobem nabízejí rodičům podporu při výchově jejich dětí a při své práci preferují otevřenost a vstřícnost, kterou rodiče přirozeně využívají. Poskytují vyčerpávající informace o programu tříd a volný přístup do tříd využívají k individuálním konzultačním příležitostem nebo mají možnost sledovat činnost učitelek. Škola jim také nabízí atraktivní akce pro rodiče s dětmi, mohou se zúčastnit tematicky zaměřené zimní a letní školy v přírodě. Běžné jsou besedy s odborníky, vystoupení dětí, pravidelně (jednou měsíčně) vydává MŠ vlastní, informačně orientovaný časopis *Beruškovník*. Podrobně zpracovávají fotodokumentaci o vzdělávání dětí, se kterou se rodiče seznamují a nabízejí jim odbornou literaturu. Rodiče také aktivně ovlivňují zaměření vzdělávacího programu, např. svými náměty nebo umožňují dětem exkurze na své pracoviště apod.

Škola rovněž řeší ve spolupráci s rodiči plynulý, bezproblémový přechod dětí z MŠ do základní školy. Organizuje pro ně besedy s psychologickou problematikou a setkání se zástupci novojičínských základních škol. Spolupráce s většinou ZŠ setrvává na spíše formální úrovni a vede k poskytování základních informací nutných pro přechod dětí do základní školy. Výjimkou je Základní škola Nový Jičín, Komenského 68, která pracuje podle stejného alternativního programu a postupně se zlepšuje spolupráce se Základní školou Tyršova v Novém Jičíně v návaznosti na pokračování jazykového vzdělávání.

MŠ aktivně navazuje další partnerské vztahy, které ovlivňují její vzdělávací nabídku. Spolupracují s Domem dětí a mládeže v Novém Jičíně, kde využívají keramický kroužek pro předškolní děti a další akce, dále se Základní uměleckou školou v Novém Jičíně, Beskydským divadlem, městskou knihovnou a dalšími organizacemi.

MŠ spolupracuje s dalšími soukromými školami v rámci zapojení do *Sdružení soukromých škol*. Tyto kontakty jsou zdrojem inspirace pro jejich práci a rozvíjejí zejména osobní kontakty mezi pedagogy.

Úzká a funkční je spolupráce se školskými poradenskými organizacemi (speciálně-pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, odborní lékaři). Učitelky ve své práci reagují na jejich doporučení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání dětí na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich individuální předpoklady. Výsledkem soustavné pedagogické práce je, že děti jsou aktivní a dobře se na průběh vzdělávání soustředí. Projevují se samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábrán komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Široké věkové rozpětí ve třídách vede děti k toleranci k rozdílům v jejich schopnostech a zájmech, děti si často vzájemně pomáhají. Přirozeně dodržují pravidla soužití ve třídě, na jejichž tvorbě se podílely. Z chování dětí je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí.

Účinně prováděné pedagogické hodnocení podporuje individualizaci vzdělávání a zajišťuje odpovídající pedagogické vedení. Systematicky sledují rozvoj a pokroky každého dítěte různými metodami. Výsledky dětí dokumentuje jejich portfolio, kde jsou významná zjištění z průběhu vzdělávání dětí, učitelky také pravidelně zaznamenávají jejich pokroky. Pedagogické hodnocení je dobrým základem pro tvorbu programu, který zohledňuje individuální možnosti dětí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Výsledkem efektivního hospodaření a dobré finanční strategie školy je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek, které mají stále vysokou úroveň a zvyšují podnětnost vzdělávání.

MŠ aktivně a efektivně využívá informační a komunikační technologie (dále ICT) pro přípravu a vzdělávání učitelek nebo pro své administrativní potřeby. Příkladně je také využití internetových stránek školy pro rozšíření komunikace s rodiči a prezentaci MŠ.

Efektivní strategie vedení směřuje MŠ k jejímu průběžnému rozvoji a kontinuálnímu vývoji ve vzdělávání dětí podle programu Začít spolu. Zpracovaný školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Dokumentuje promyšlenou a kreativní práci pedagogů.

Nadstandardní úrovní se vyznačuje kontakt MŠ s rodinou po stránce odborného poradenství, otevřenosti ve vzájemných vztazích a informovanosti o činnosti tříd i výsledků dětí.

MŠ si dlouhodobě a cíleně udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním vzdělávání, které vyplývají z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a správně aplikuje v praxi ustanovení školského zákona. Její činnost je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. září 2008
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16812 ze dne 30. ledna 2008
3. Živnostenský list – výchova předškolních dětí ev. číslo 380402-5521-03 ze dne 9. března 2004.
4. Živnostenský list – provozování mateřské školy ev. číslo 380402-5518-03 ze dne 9. března 2004.
5. Živnostenský list – pořádání dětských rekreačních a rekreačně-vzdělávacích akcí ev. číslo 380402-10466-00 ze dne 9. března 2004.
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 371/2002-21 ze dne 5. srpna 2002
7. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor ze dne 19. července 2005
8. Smlouva o výpůjčce movitých věcí ze dne 21. prosince 1994
9. Dohoda
10. Smlouva o poskytování služeb se Základní školou Nový Jičín, Jubilejní 3 ze dne 25. června 2008 – zajišťování stravování mateřské školy
11. Školní řád platný s účinností od 1. září 2007 a aktualizovaný k 1. září 2008
12. Organizační řád ze dne 1. září 2004 s aktualizací ze dne 1. září 2008
13. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách ze dne 31. srpna 2005
14. Školní vzdělávací program *Spolu začneme, společně vše zvládneme* platný s účinností od 1. září 2007
15. Třídní vzdělávací programy obou tříd za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. Certifikát modelové školy vzdělávacího programu *Začít spolu* ze dne 1. září 2001
17. *Vlastní hodnocení školy* za období školního roku 2007/2008 ze dne 30. června 2007
18. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
19. Školní časopis s názvem *Beruškovník* za období školních roků 2007/2008 a 2008/2009
20. *Individuální diagnostické záznamy o průběhu vzdělávání dětí* za školní rok 2008/2009
21. *Portfolia dětí v mateřské škole*
22. Fotodokumentace školy
23. *Individuální vzdělávací plány* pro děti s odloženou školní docházkou
24. Školní matrika
25. Přehled docházky všech dětí do mateřské školy za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
26. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice ze dne 25. října 2007 a 30. ledna 2009
27. *Hospitační záznamy z kontroly průběhu vzdělávání* za období 2007 – 2008

28. *Zápisy z pedagogických rad* od 11. června 2007 ke dni inspekce
29. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* - jsou součástí školního řádu
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu pro asistenta pedagoga ze dne 10. března 2008
32. internetové stránky *www.beruskanj.cz*
33. inspekční zpráva čj. n4-1200/05-11084 ze dne 17. května 2005
34. Vyúčtování dotace za školní rok 2005/2006, období 1-8/2006 ze dne 9. 10. 2006
35. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 9-12/2006 ze dne 29. 1. 2007
36. Vyúčtování dotace za školní rok 2006/2007, období 1-8/2007 ze dne 24. 9. 2007
37. Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008, období 9-12/2007 ze dne 30. 1. 2008
38. Vyúčtování dotace za školní rok 2007/2008, období 1-8/2008 ze dne 24. 9. 2008
39. Vyúčtování dotace za školní rok 2008/2009, období 9-12/2008 ze dne 23. 1. 2009
40. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2006 tisk dne 30. 7. 2007
41. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2007 tisk dne 30. 6. 2008
42. Hlavní účetní kniha za období 1-12/2008 tisk dne 9. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 26. února 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová	Mgr. Jarmila Španihelová v.r.
Mgr. Hana Štefková	Mgr. Hana Štefková v.r.
Bc. Ludmila Kubicová	Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 3. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Skočková – ředitelka školy

Hana Skočková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.