



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-65/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola novojičínská Beruška, spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Husova 1439/1, 741 01 Nový Jičín</b>
E-mail právnické osoby	<b>msberuska.nj@email.cz</b>
IČ	<b>25381393</b>
Identifikátor	<b>600000991</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Hana Skočková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Bc. Hana Skočková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 1439/1, 741 01 Nový Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 1. 2017 – 26. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola novojičinská Beruška, spol. s r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Kapacita je stanovena na 50 dětí a dlouhodobě je naplňována. Škola má povolenu výjimku z počtu zapsaných dětí na jednu třídu. V době inspekční činnosti se ve škole nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě nadané. Děti mladší tří let jsou přijímány výjimečně, pouze v případě, že je volná kapacita a školu již navštěvuje starší sourozenec. Budova školy má společný vstup pro obě třídy, který je zabezpečen kódy. Každá třída užívá jedno patro, má k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí a v prvním patře je rekonstruovaná stabilní lehárna. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Spolu začneme, společně vše zvládneme“ (dále „ŠVP PV“), který je pravidelně aktualizován v oblasti vzdělávací nabídky s cílem vzdělat děti samostatné, schopné řešit životní situace, tolerantní a připravené na další vzdělávání v základní škole. Škola je certifikovaná ve vzdělávacím programu „Začít spolu“.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy vytváří standardní podmínky pro vzdělávání podle ŠVP PV. Budova je ve vlastnictví města Nový Jičín, které ji škole bezplatně pronajímá. Běžná údržba a drobné opravy jsou zajišťovány a hrazeny školou. Je v dobrém stavu, vnitřní vybavení je postupně obnovováno a doplňováno. Nábytek odpovídá antropometrickým a bezpečnostním požadavkům. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti bezpečné a řádně udržované. Celá budova je využívána ke vzdělávání dětí, vstupující rodiče se mohou nenásilně zapojit do činností a probíhajících aktivit dětí. Problematické bezpečnosti byla věnována pozornost i v průběhu vzdělávání dětí, které byly pravidelně a přiměřeně jejich věku seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Dlouhodobě nedošlo k vážnějším úrazům dětí. Členění interiéru přispívá k vytvoření koutků a oddělených center aktivit, která jsou velmi dobře vybavena k plnění cílů vzdělávání. Pomůcky, hračky a didaktický materiál je dostupný všem dětem v dostatečném množství, jeho charakter je odstupňován podle věku dětí. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT určenými na zvýšení platů zaměstnanců, finančními prostředky od města Nový Jičín určenými na úhradu režijních nákladů spojených se stravováním dětí a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, finanční a věcné dary). V roce 2016 škola hospodařila s finančními prostředky ve výši srovnatelné s rokem 2015. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP PV si škola určovala dle svých rozpočtových možností a finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje pět učitelek, z nichž jedna si doplňuje kvalifikaci. Společná práce učitelek ve třídě je určena na dobu pobytu venku tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečnost dětí mimo území školy. Škola se zapojila do realizace projektu „Stáže učitelů mateřských škol v EU ve Velké Británii“, jehož cílem bylo prohloubení odborných a pracovních kompetencí učitelů mateřských škol formou vzdělávání v praxi a využití nově získaných zkušeností v praxi v dlouhodobém horizontu. Dvě učitelky školy tak získaly a využívají při vzdělávání dětí nové pedagogické zkušenosti.

Pro děti mateřské školy je zajišťováno školní stravování v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel (přesnídávka, oběd a svačina) na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb Základní školou a Mateřskou školou Nový Jičín, Jubilejní 3,

příspěvková organizace (školní jídelnou Dlouhá 56). Jídelníček je pravidelně doplňován dostatečným množstvím čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ředitelka je ve své funkci již od založení školy, tj. dvacet dva let. Její řízení je systematické, odpovídá platné legislativě, vize a plánování mají splnitelné hranice. Svým působením stabilizovala kolektiv zaměstnanců a tím podpořila plnění dlouhodobých cílů ve všech oblastech vzdělávání. Každoročně se s učitelkami zamýšlí nad vzdělávací nabídkou, kterou jsou schopny v ucelené míře dětem poskytnout. Školní vzdělávací program je pravidelně aktualizován podle výsledků tohoto vyhodnocení a očekávané kompetence u dětí jsou dosahovány. Výrazným prvkem v plnění cílů vzdělávání jsou ve škole zákonní zástupci dětí, kteří podporují působení učitelek a aktivně se zapojují do volených témat podle svých možností a schopností, např. pořádáním dne her přímo ve škole s vedoucí rolí rodiče a exkurzemi na pracovištích rodičů. Vzájemné působení je nastaveno dodržováním přesně daných pravidel pro obě strany a výsledky jsou také pozitivně oběma stranami hodnoceny. Děti pocítují tento partnerský přístup jako přátelské a vstřícné prostředí, kde se cítí bezpečně a příjemně. Organizace činností během dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti a tím umožňovala dokončit úkol, splnit cíl své činnosti bez narušení pracovní atmosféry. Pravidelně je v pondělí zařazován „den her“, kterým učitelky u dětí plánovitě rozvíjejí komunikační schopnosti, schopnost kooperace, společenské chování a kognitivní funkce. Spontánní činnosti probíhaly v centrech aktivit s náměty činností integrovaného bloku či dle volby dětí. Učitelky umožňovaly dětem jejich rozvíjení a využívaly možnost individuální práce. Hry rozvíjely schopnost kooperace, děti spolu komunikovaly, respektovaly se navzájem, jejich úroveň byla na očekávané úrovni. Pohybové aktivity probíhaly denně, učitelky respektovaly hygienické zásady, poskytovaly odezvu na individuální výsledky dětí, a tím mohly lépe podporovat jejich dovednosti v oblasti hrubé motoriky. Větší rozsah pohybových aktivit je zařazován při pobytech venku, zejména na vhodně vybavené školní zahradě, která umožňuje rozvoj zdatnosti, obratnosti a pozorování. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly zařazovány po úvodní motivaci v kruhu. Učitelky měly pro činnosti dostatek pomůcek, využívaly všech center aktivit k samostatnému tvoření, bádání a pozorování tím, že podporovaly jejich odpovědnost vzhledem k dohodnutým pravidlům a důslednost při plnění úkolů. Úvodní části řízených činností motivovaly zájem dětí, ale frontální forma organizace vedla k nižší pozornosti. Starší a děti s odkladem povinné školní docházky mají dostatek možností uplatnit své myšlenky a snahu po získání informací v odpoledních činnostech. V průběhu dopoledních aktivit byla nabídka možností řešit úkoly různými způsoby a dostat se tak do hloubky problémů časově omezena. Řízené a spontánní činnosti na sebe plynule navazovaly, prolínaly a byly vyvážené. Stolování probíhalo ve třídách. Děti měly možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se samostatně, probíhal nácvik stolování příborem. Nácvik správného sezení neprobíhal cílevědomě, neboť korekce sezení u stolů probíhá jak u jídla, tak u ostatních činností sporadicky. Spolupráce dvou učitelek je nejvíce patrná při přípravě a pobytech venku a u oběda. Rezervy jsou patrné při didakticky zacílených činnostech. Odpolední činnosti probíhají odděleně, a děti s nižší potřebou spánku mají připraveny klidové aktivity, které souvisí s dopoledními činnostmi v integrovaném bloku. Pro děti, které budou v tomto roce zahajovat povinnou školní docházku, připravují učitelky pravidelné odpolední vzdělávací aktivity zacílené na přípravu do základní školy. Pravidelně 3x týdně nabízí škola dětem anglické chvíle, kdy mají přihlášené děti (20) možnost v odpoledních hodinách hravou formou poznávat angličtinu v písních, hudebně pohybových a jiných hrách

pod vedením jedné z učitelek školy, která se vzdělává a získává certifikáty pro výuku anglického jazyka u předškoláků. Angličtina je nabízena všem dětem ve škole a hrazena je z úplaty za vzdělávání, což zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Zákonní zástupci přihlašují děti spíše starší.

Průběh vzdělávacích činností je zaznamenáván pravidelně do třídních knih v elektronické podobě s následným tištěným výstupem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným kompetencím předškolních dětí. Učitelky vyhodnocují své vzdělávací působení denně v tzv. hodnotícím kruhu, kde společně s dětmi shrnují uskutečněné činnosti. Průběžně jsou děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívají pochvalu. Pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky scházelo hlubší sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Ředitelka školy provádí hospitační činnost plánovitě, sleduje činnost učitelek a dává je do souvislosti s uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Písemně jsou podchyceny výsledky vzájemných hospitací učitelek, které probíhají vždy v druhém pololetí školního roku. Závěry hospitací jsou východiskem pro činnost pedagogické rady a zkvalitňování tvorby třídních vzdělávacích programů. Diagnostické záznamy jsou zpracovávány dle potřeby individuální práce s dětmi. Hodnotí individuální schopnosti a dovednosti Oregonskou metodou, avšak dále nepracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí schází stanovení cílů a podpůrných opatření s poznámkami o jejich plnění. Podrobné informace o vývoji podávají učitelky na individuálních konzultacích se zákonnými zástupci před zápisem do základních škol. Pravidelně je zařazována „metoda dobrého startu“, která se v dlouhodobém sledování učitelek osvědčila jako příprava na vstup do základní školy. Výsledky vzdělávání konzultují učitelky mateřské školy s učitelkami základní školy stejného zřizovatele, Galaxie spol. s r. o. Výbornou vzájemnou spolupráci potvrdili, v průběhu inspekční činnosti, nejen zaměstnanci školy, ale také zákonní zástupci dětí. Součinnost všech aktérů vzdělávání je prohlubována také na mimoškolních akcích a ozdravných pobytech, které škola pravidelně každoročně pořádá.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v roce 2011 proběhla rekonstrukce části budovy školy, vznikla stabilní lehárna pro děti a nová ředitelna, čímž se uvolnila kapacita tříd pro hry a řízené činnosti dětí
- v roce 2013 byla z finančních prostředků zřizovatelky zrekonstruována školní zahrada, která vhodným vybavením a terénními úpravami poskytuje dětem bezpečné a podnětné prostředí pro pohybové aktivity

### **Silné stránky**

Kolektiv zaměstnanců školy se výrazně zaměřuje na spolupráci s rodiči dětí, zapojuje je do dění ve škole, pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a tím posiluje svou prestiž a úspěšné začlenění dětí do kolektivu vrstevníků.

Kvalitní vzdělávání dětí je podporováno velkým množstvím didaktického materiálu, hraček a pomůcek k polytechnickému vzdělávání, který škola systematicky doplňuje. Pomůcky, hračky a didaktický materiál odpovídá počtu dětí, jejich věku i individuálním schopnostem.

Všechny učitelky se aktivně vzdělávají a nové poznatky uvádějí do každodenní práce s dětmi, kterou vyhodnocují a poskytují si zpětnou vazbu na pedagogických radách či vzájemných hospitacích.

### **Slabé stránky**

V průběhu denních činností docházelo k nižší vazbě vzdělávání na individuální možnosti jednotlivých dětí. Diferenciace úkolů některých pedagogů směřovala k průměru, čímž nebyl plně využit potenciál starších dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Důsledněji se zamýšlet nad vzdělávací nabídkou diferencovanou pro jednotlivé děti podle jejich potřeb v průběhu celého dne tak, aby byl podporován jejich individuální rozvoj.

V průběhu denních činností korigovat správné sezení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina (dodatek č. 2), Mateřská škola novojičínská Beruška, spol. s r. o., Husova 1, Nový Jičín, 741 01, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 16812, s identifikačním číslem 25381393 ze dne 1. 9. 2014
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16812 ze dne 17. září 1997 – provozování mateřské školy, výchova předškolních dětí
3. Živnostenský list – výchova předškolních dětí s účinností ode dne 17. 9. 1997
4. Živnostenský list- provozování mateřské školy – den vzniku 17. 9. 1997
5. Živnostenský list – pořádání dětských rekreačních a rekreačně – vzdělávacích akcí ze dne 9. 3. 2004 s účinností od 1. 5. 2004
6. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002, č. j. 20 371/2002-21 ze dne 5. 8. 2002
7. Školní řád č.j. ŠŘ 2014/A, B, C, účinný od 1. 9. 2014, aktualizovaný k 1. 9. 2016 včetně dokladů o seznámení zákonných zástupců s jeho vydáním ze dne 6. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program „Spolu začneme, společně vše zvládneme“ platný od 1. 9. 2011, aktualizován 1. 9. 2016 č. j. ŠVP 2012/A, B, C, D
9. Rozhodnutí o udělení výjimky na 25 dětí v každé třídě ze dne 31. 8. 2016

10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2016/2017
11. Certifikát modelové školy vzdělávacího programu Začít spolu ze dne 1. září 2001
12. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole, smlouva o poskytování výchovy a vzdělávání předškolnímu dítěti, prohlášení rodičů – pověření k vyzvedávání dítěte z mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, přihláška dítěte k celodenní docházce
14. Portfolia dětí, diagnostické záznamy o dětech
15. Přehled docházky ve školním roce 2016/2017
16. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
17. Záписy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
19. Personální dokumentace vzhledem k ukončenému vzdělání pedagogů a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 26. 1. 2016
21. Hlavní účetní kniha za období 01/2015 – 12/2015 tisk 23. 1. 2017
22. Vnitřní řád výdejny stravy platný od 1. 9. 2015
23. Smlouva o poskytování služeb uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Nový Jičín, Jubilejní 3, příspěvková organizace ze dne 21. 11. 2016 s účinností od 1. 12. 2016
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
25. Kniha úrazů dětí vedena od 12. 9. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csic.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Bc. Alena Žáková, v. r.*

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Milionová, v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Bc. Oldřiška Křenková, v. r.*

V Ostravě 10. února 2017

## **Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Hana Skočková, ředitelka školy

*Bc. Hana Skočková, v. r.*

V Novém Jičíně 22. 2. 2017