



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIT-1462/10-T

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Mankovice,
příspěvková organizace**

Adresa: Mankovice 140, 742 35 Odry

Identifikátor: 600 138 046

IČ: 75 027 267

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Mankovice

Termín inspekce: 20. – 22. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou v oblasti podpory čtenářské gramotnosti.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) v základní škole,
- zjistit informace o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (ČG) v základní škole a v oblasti předčtenářské gramotnosti u dětí v mateřské škole.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mankovice je příspěvková organizace zřízená Obcí Mankovice. Právní subjekt tvoří neúplná základní škola, školní jídelna – výdejna a školní družina na pracovišti Mankovice 140 a mateřská škola se školní jídelnou na pracovišti Mankovice 116.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém a třetím ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Strom života*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 50 žáků. Ve školním roce 2009/2010 podle stavu k 30. 9. 2009 bylo zapsáno ve dvou třídách se spojenými ročníky 38 žáků, k termínu inspekční činnosti ji navštěvoval 41 žák. Kapacita mateřské školy je stanovena počtem 47 dětí, ve dvou třídách jsou zapsány 34 dětí. Výuku v základní škole zabezpečuje pět pedagogických pracovníků, v mateřské škole tři učitelky.

Základní škola se nachází poblíž centra obce. K dispozici má dvě účelně vybavené kmenové učebny, menší počítačovou učebnu (s přístupem na internet), tělocvičnu a dvě místnosti školní družiny. Prostory školy jsou vhodně doplněny výstupy z realizovaných projektů a vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroj, počítače a další didaktickou techniku.

Mateřská škola je umístěna v samostatné starší budově v centru obce. Její součástí je i školní kuchyň a jídelna. Uspořádání tříd a heren je účelné, respektuje potřeby dětí a umožňuje realizaci pohybových aktivit i dalších herních činností. Zásoba hraček a učebních pomůcek je pestrá, nabídka výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálů je velmi dobrá. Estetickou úroveň pracovního prostředí zvyšují výtvarné práce a konstruktivní výrobky dětí. K pohybovým činnostem slouží dětem také školní zahrada, která je vybavená herními sestavami a vytváří vhodné podmínky i pro relaxační aktivity dětí.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Byla dokončena dílčí rekonstrukce obou školních budov (sociální zařízení, nový školní nábytek ve třídách). Budova a materiální vybavení základní školy však vyžaduje další opravy a modernizaci.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 67 %, mateřské školy na 87 %. Počet žáků ZŠ a dětí MŠ stejně jako přepočtený počet pedagogických pracovníků základní a mateřské školy byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Navýšení bylo dáno úsporou výdajů v oblasti zákonných odvodů uplatněním slevy na pojistném na sociální zabezpečení. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 48 % za sledované období. Na školení a vzdělávání škola vynakládala prostředky pouze ze státního rozpočtu, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2007. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků V roce 2009 na rozvojové programy určené k odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli projektů.

Budova školy je majetkem zřizovatele a škola ji má v užívání. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru, stejně jako výdaje na běžný chod, zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem. V roce 2009 došlo k poklesu dotace na provoz od zřizovatele, a to o 12 % oproti roku 2008.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, během individuálních konzultací učitelů a na školních akcích, prostřednictvím obecního rozhlasu, informačních materiálů vyvěšených v prostorách obou budov a spolupráce s mateřskou školou. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro předškolní děti své mateřské školy vytvořila v rámci školního vzdělávacího programu podmínky pro úspěšný vstup do prvního ročníku.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky neúspěšnosti (žáky mimořádně nadané dosud nevykazuje). Ve školním roce 2009/2010 je evidován k termínu inspekce jeden žák. V této oblasti spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP). Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti.

Školní preventivní strategie (zaměřená především na osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu) a z ní vycházející *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům. Dokumenty jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány podle potřeb školy. Na jejich plnění se podílejí pod vedením školního metodika prevence všichni pedagogičtí pracovníci.

Potřebné poradenské služby zajišťují spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy jako výchovná poradkyně a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu a doučování.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) „*Strom života*“ je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy ředitelka zpracovala za období 2007 až 2009. Hodnotí v něm stav jednotlivých oblastí činnosti školy, v závěru jej doplnila náměty ke zlepšení v oblasti komunikačních schopností a zvyšování samostatnosti žáků.

V *Koncepci školy* se ředitelka zaměřila především na vytvoření podmínek pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v dalším životě. Výsledky činnosti školy projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Plánování vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Zpracované vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady. *Plán práce* vychází ze zhodnocení předcházejícího školního roku a uvádí hlavní úkoly probíhajícího školního roku. Je podkladem pro funkční organizování vzdělávacího procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, sleduje a vyhodnocuje rizika především v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Z pěti pedagogických pracovníků základní školy požadavky odborné kvalifikace nespĺňují čtyři učitelky. Dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání jiného zaměření než učitelství pro první stupeň ZŠ. Snahou ředitelky je udržovat odbornou úroveň sboru především školeními a dalším vzděláváním. Zpracovala *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který podporuje realizaci ŠVP (zejména v oblasti rozvoje klíčových kompetencí učitelů, metodiky a práce se žáky se ŠVP, efektivního řízení školy, modernizace výuky) a koncepčních záměrů školy. Pro další profesní růst zaměstnanců a začínajících učitelů vytváří vhodné podmínky (kontrolní a metodická činnost ředitelky školy). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky (dramatický, anglický jazyk). Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti je minimální, za poslední tři roky byl evidován pouze jeden úraz.

V koncepci a v ŠVP škola uvádí zaměření na poskytnutí spolehlivého základu všeobecného vzdělání s důrazem na využití informačních a komunikačních technologií, proto navýšila především počty vyučovacích hodin českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Výuka a další aktivity podporují u žáků rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K jejich realizaci má škola odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů zejména z prostředků státního rozpočtu a z účelových dotací, nedostačující je příspěvek zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům velmi dobré prostorové podmínky. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení v rámci finančních možností vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. Skutečnost, že většina učitelů nemá příslušnou

odbornou kvalifikaci, se na úrovni výuky výrazně neprojevila. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadelních představení, realizuje třídní a školní projekty (např. *Den Země, Les, Cesta kolem světa*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy úzce spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů a pomáhají při účelném využívání volného času žáků - místní organizace hasičů, obecní knihovna (besedy, exkurze). Velice úspěšnou a účinnou formou prevence v oblasti výchovy ke zdraví a dopravní výchovy je organizování projektu *Dopravní výchova*, ve kterém se ve spolupráci s policií, hasiči a záchrannou službou žáci prakticky seznamují s organizací záchranné akce při dopravní nehodě. Prospěšná spolupráce je se SRPŠ při pořádání akcí školy, sponzorování plaveckého výcviku a školy v přírodě, zajištění odměn pro žáky.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků během jednání pedagogické rady a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se různých soutěží. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti EVVO zajišťuje integrace témat do všech vyučovaných předmětů. *Plán EVVO* zahrnuje aktivity probíhající v rámci činnosti školy zaměřené na oblast životního prostředí. Výuka probíhá především v jednotlivých povinných předmětech. Škola se zapojila do projektů s tematikou EVVO – *Recyklohraní, Zelený strom*. Realizuje projektové dny zaměřené na poznávání a ochranu přírody – *Les, Den Země*. Organizuje školní výlety, exkurze a pobyty v přírodě s ekologickou tematikou, např.: poznávání Oderských rybníků, Chráněné krajinné oblasti Poodří, Kletné. Ve svých prostorách umístila nádoby na tříděný odpad. Vývoj vzdělávání v oblasti EVVO zaznamenal v posledních třech letech pokrok.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti podpory čtenářské gramotnosti zajišťují učitelé zejména v rámci výuky předmětu Český jazyk. Sledují úroveň čtenářské gramotnosti žáků, snaží se o její rozvoj u jednotlivých žáků. Účastní se DVPP k dané problematice. Škola má v této oblasti odpovídající materiální podmínky. Učitelé i žáci mohou využívat knihy zakoupené školou, didaktickou techniku a počítače. V průběhu sledované výuky žáci vhodně pracovali s texty v čítankách, dostali příležitost k reflexi obsahu četby, byli motivováni

k práci s textem a k uplatňování svých poznatků z četby. Na připravených ukázkách byli vedeni k vyhledávání informací. Ojedinelé hodnocení žáků bylo vždy odůvodněné. Učitelé organizují návštěvy obecní knihovny a divadelních představení.

V oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti dětí MŠ je daná tematika plánovitě zařazována do vzdělávacích oblastí uvedených ve školní a třídní dokumentaci. V průběhu sledované hodiny učitelka cíleně rozvíjela poznávací schopnosti, smyslové vnímání a slovní projev dětí. Společnými rozhovory a poslechem čtených textů u dětí učitelky stimulují především komunikativní dovednosti. Značnou pozornost věnují také rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Mateřská škola má v této oblasti dostatek didaktických materiálů, pomůcek a knih v učitelské knihovně. Učitelky se zúčastňují DVPP s tímto zaměřením, daří se jim do aktivit spojených s rozvojem čtenářské gramotnosti zapojovat rodiče dětí.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti EVVO a v oblasti podpory rozvoje čtenářské gramotnosti bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami, společnými prověrkami připravenými se spádovou školou v Odrách, Komenského 6 a nepravidelně standardizovanými testy SCIO.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům ŠVP. Riziko v oblasti odborné kvalifikovanosti učitelů ZŠ nemá negativní dopad na oblast vzdělávání a naplňování záměrů školy.

Vzdělávací oblast EVVO a podpora rozvoje čtenářské gramotnosti jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mankovice ze dne 21. 10. 2009 s účinností dnem 21. 10. 2009, vydaná Obcí Mankovice, usnesením Zastupitelstva obce Mankovice č. 22/09/ZO17 ze dne 21. 10. 2009 (včetně dodatku č. 1 ze dne 17. 3. 2010)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2944/2006-21 ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 15. 2. 2006 (obor vzdělání Základní škola, změna názvu školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3003/2007-21 ze dne 5. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a RVP)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 114431/2007 ze dne 20. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 444 vydané starostou Obce Mankovice dne 2. 7. 2003 s účinností od 1. srpna 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Strom života“ s platností od 29. 8. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007 a 2006
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2009/2010
10. Výkaz o základní škole S 3-01 - podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007 a 2006
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
12. Evidence žáků (školní matrika) ZŠ vedená ve školním roce 2009/2010 (stav k termínu inspekce)
13. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
15. *Plán DVPP na rok 2009/2010*
16. *Plán EVVO 2009/2010* ze dne 1. 9. 2009
17. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 (k termínu inspekční činnosti)
18. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
19. Projekty školy – *Dopravní výchova (akce Policie ČR a záchranné služby), Les - výuka ve školním polesí Valšovice, Den Země, Cesta kolem světa*
20. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
21. *Rozhodnutí ředitelky školy přestupu žáka* od školního roku 2009/2010 (4 ks) k termínu inspekční činnosti
22. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010* (3 ks)
23. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010* (1 ks)
24. *Knihy úrazů ZŠ* – vedená od 24. 8. 1999
25. *Školní preventivní strategie školy 2010 - 2013* ze dne 21. 9. 2009

26. *Minimální preventivní program 2009 - 2013* ze dne 21. 9. 2009
27. *Program proti šikanování (součást Minimálního preventivního programu)*
28. *Organizační řád (včetně Organizační struktury)* ze dne 1. 9. 2009
29. *Školní řád* ze dne 1. září 2009
30. *Školní řád – přílohy: Práva a povinnosti žáků, Výchovná opatření, Omlouvání žáků, Uvolňování z výuky, Organizace a zajištění dozoru pedagogickými pracovníky, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky k ochraně majetku a zajištění bezpečnosti žáků v odborných pracovnách* ze dne 1. 9. 2009
31. *Provozní řád školy* ze dne 1. 9. 2009
32. *Koncepce školy* ze dne 1. 9. 2009
33. *Struktura rozvojového plánu Základní školy a Mateřské školy Mankovice, příspěvkové organizace* ze dne 27. 8. 2009
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2009/2010*
35. *Plán práce na školní rok 2009/2010* ze dne 27. 8. 2009
36. *Vlastní hodnocení školy - období 2007 - 2009* ze dne 12. 10. 2009
37. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2009
38. *Poučení žáků o bezpečnosti ve škole – třídní knihy obou tříd ve školním roce 2009/2010*
39. *Řády odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna)* ze dne 1. 9. 2009
40. *Kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn* ze dne 1. 9. 2009 (příloha Vnitřního platového předpisu ze dne 1. 1. 2009)
41. *Porady - zápisy (provozní porady, jednání pedagogické rady)* vedené od 30. 8. 2006
42. *Zápisy z jednání školské rady (druhé volební období)* vedené od 8. 3. 2007
43. *Formy spolupráce se spádovými školami* ze dne 3. září 2009
44. *Třídní schůzky (program jednání, prezenční listiny) – zápisy* vedené ve školním roce 2009/2010
45. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 26. 2. 2008
46. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 3. 2. 2009
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008* ze dne 7. 2. 2010
48. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007* ze dne 26. 2. 2008
49. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 3. 2. 2009
50. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008* ze dne 7. 2. 2010
51. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007* ze dne 17. 1. 2008
52. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008* ze dne 21. 1. 2009
53. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009* ze dne 20. 1. 2010
54. *Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007* čj. MSK 151905/2007 ze dne 4. 10. 2007
55. *Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* čj. MSK 145363/2008 ze dne 4. 9. 2008

56. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161460/2008 ze dne 2. 10. 2008
57. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175471/2009 ze dne 23. 10. 2009
58. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 101939/2009 ze dne 11. 6. 2009
59. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 65598/2009 ze dne 17. 4. 2009
60. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. MSK 38162/2009 ze dne 25. 3. 2009
61. Přípis Krajského úřadu, Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
62. Obec Mankovice: Oznámení výše příspěvku na NIV na rok 2007 a avízo platby ze dne 17. 4. 2007
63. Obec Mankovice: Oznámení zvýšení příspěvku na NIV na rok 2008 ze dne 1. 9. 2008
64. Obec Mankovice: Oznámení zvýšení příspěvku na NIV na rok 2009 ze dne 28. 5. 2009 a Informace z usnesení orgánů Obce Mankovice ze dne 9. 11. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 28. květen 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Hana Mařarová	Mařarová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Sivková, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 31. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Markéta Jakšíková	M. Jakšíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-06-18	Připomínky nebyly podány.