



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2163/10-T

Název školy	Jubilejní základní škola prezidenta Masaryka a Mateřská škola Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Adresa:	Trojanovice 362, 744 01 Trojanovice
Identifikátor:	600138097
IČ:	75027704
Místo inspekce:	744 01 Trojanovice 362
Termín inspekce:	21. – 23. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Charakteristika školy

Jubilejní základní škola prezidenta Masaryka a Mateřská škola Trojanovice, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (škola) sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu (ŠD) a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Trojanovice. Výuka probíhá v 1. – 4. ročníku podle školního vzdělávacího programu *Učíme se pro sebe*, v 5. ročníku podle dobíhajícího oboru vzdělání Základní škola. Technický stav školní budovy s pozdější přístavbou je dobrý, interiér je funkčně a esteticky zařízen, vyzdoben žákovskými pracemi, výmalbami a květinami. Venkovní odpočinkový areál tvoří zahrada a hřiště. Škola nabízí žákům možnost volby z 8 zájmových útvarů.

Kapacita školy je 120 žáků. Ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce ji v šesti třídách

navštěvuje 114 žáků, z nichž tři se v současné době vzdělávají v zahraničí. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech na svých webových stránkách, při spolupráci s místní mateřskou školou a prostřednictvím akcí pro rodiče a veřejnost (žakovská vystoupení, návštěvy předškoláků, vánoční a velikonoční výstavy, projektové dny).

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prostřednictvím koordinátorky pro práci s integrovanými žáky škola zajišťuje poradenské služby pro žáky i rodiče, např. v oblasti domácí přípravy, podpory žáků s individuálními vzdělávacími potřebami (vývojovými poruchami učení), úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním a při změně vzdělávacího programu. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání. Spolu s poradenskými zařízeními zpracovává individuální vzdělávací plány. Školní metodická prevence postupuje podle vypracovaných dokumentů: Školní preventivní strategie (s dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými cíli), Minimální preventivní program (s pravidly první pomoci při otravě návykovými látkami) a Program proti šikanování. Tyto dokumenty vytyčují činnosti pro všechny ročníky a okruhy předmětů podle ŠVP (prožitkové a volnočasové aktivity, projektové dny), a jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu, pravidlům slušného chování, pěkným vztahům žáků mezi sebou, proti rizikům např. kontaktu s cizí osobou, sledování nevhodných televizních pořadů a webových stránek. Klima venkovské školy pomáhá předcházet závažnějším projevům sociálně patologického chování. V letošním školním roce k termínu inspekce se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) učí pět žáků.

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu (RVP). Oblast hodnocení žáků zahrnuje rovněž pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pravidla vlastního hodnocení školy. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat a naplňovat ŠVP s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáka. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je veřejný, byl k začátku letošního roku aktualizován, školská rada jej projednala a schválila.

Konkrétní vzdělávací cíle navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje.

Řízení školy

Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy, sleduje uskutečňování stanovených cílů podle koncepčních záměrů, hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou přehledně formulovány v písemně zpracovaných náplních práce. Školská rada se schází pravidelně. Při škole dlouhodobě aktivně pracuje občanské Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDS).

Škola přehledně vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu. Vedení školy realizovalo doporučení České školní inspekce po prvním posouzení souladu ŠVP s RVP.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří 14 učitelů (sedm pro ZŠ, jedna vychovatelka ŠD a šest učitelek MŠ, z nichž jedna nemá potřebnou kvalifikaci a v letošním školním roce zahájila studium). Začínající učitelka MŠ má dostatečnou metodickou podporu. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Struktura využití pracovní doby je v souladu s právními předpisy.

Všechny vyučující se podle možností školy účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují na prohlubování i rozšiřování odborné kvalifikace v informačních a komunikačních technologiích (ICT), cizím jazyce, nových metodách výuky a kvalifikační studium.

Materiální předpoklady

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání. Učebny jsou vybaveny novým polohovatelným školním nábytkem, učebními pomůckami, k dispozici ve třídách jsou starší počítače, barevný televizor, video, DVD přehrávače, dataprojektor a dvě interaktivní tabule. Kromě pěti kmenových tříd žáci využívají odbornou učebnu PC, třídu na dělenou výuku, školní knihovnu a v dopoledních hodinách také učebnu školní družiny. K výuce tělesné výchovy je zde tělocvična a asfaltové hřiště, pracovnímu vyučování slouží školní pozemek. Ve škole je výdejna obědů. K odpočinku v době mezi vyučováním žákům slouží zahrada, hřiště a prostor pro školní družinu. Vybavení a didaktická technika jsou průběžně modernizovány podle finančních možností školy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu, řádech odborné učebny PC, tělocvičny, školní družiny a jídelny-výdejny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Finanční předpoklady

Finanční a materiální předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, školním, vlastními zdroji získanými z pronájmů nevyužitých prostor a tělocvičny a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu ve sledovaném období kryly průměrně 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele na provoz kryly průměrně 34 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla stanovena na 120 žáků, ve sledovaném období byla průměrně naplněna na 87 %. Kapacita mateřské školy byla stanovena na 54 dětí, v roce 2007 byla naplněnost 93 %, v roce 2008 94 % a v roce 2009 se naplněnost zvýšila na 100 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem poskytnutí zejména na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Platy ve sledovaném období byly v rozhodující míře hrazeny ze státního rozpočtu. V roce 2007 byly platy provozních zaměstnanců částečně financovány z rozpočtu zřizovatele a v roce 2008 byly platy posíleny o fond odměn.

Celkové výdaje za školení a vzdělávání zaměstnanců měly ve sledovaném období klesající

tendenci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo průměrně hrazeno z 60 % z finančních prostředků státního rozpočtu. V roce 2007 a 2008 škola získala účelovou dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění vzdělávání pedagogickým pracovníkům základních škol 1. stupně“. Z těchto finančních prostředků bylo hrazeno vzdělávání pedagogů např. „Na nečisto“ a „Typologie M.B.T.I.“

V roce 2008 oproti roku 2007 poklesly celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby, v roce 2009 došlo k prudkému nárůstu těchto výdajů. Tyto výdaje byly hrazeny z finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2007 z 35 %, v roce 2008 z 39 % a v roce 2009 z 27 %.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu, a to v roce 2007 na rozvojový projekt v rámci „Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na pořízení PC a integraci do sítě PC. V roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 dále na rozvojové programy „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí a se stanovenými cíli programů a jejich vyčerpání umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Škola ve sledovaném období získala sponzorské dary, které použila na pořízení učebních pomůcek. V roce 2009 škola získala od zřizovatele účelově určené finanční prostředky na pořízení lyží pro činnost běžeckého kroužku.

Škola vykonává svou činnost v několika budovách. Opravy zajišťuje škola v rámci rozpočtu na provoz. V roce 2007 byla provedena oprava pískoviště a doskočiště v mateřské škole a šaten v základní škole. V roce 2008 škola v rámci investic pořídila konvektomat s příslušenstvím do školní jídelny. V roce 2009 pořídila do školní jídelny mycí stroj a do základní školy dva kusy interaktivních tabulí.

Od 1. září 2010 byla navýšena kapacita mateřské školy o 25 dětí a to tím, že bylo zřízeno další místo poskytovaných školských služeb, tento objekt byl nově zrekonstruován a vybaven.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Efektivní organizace vzdělávání

Škola dodržuje výuku podle učebních plánů a platných vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny jsou směřovány do vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (zařazení angličtiny jako povinného předmětu od 1. ročníku v návaznosti na výuku v MŠ), Matematika a její aplikace (ICT) a Člověk a jeho svět. Jsou stanoveny v souladu s ŠVP a podporují další rozvoj osobnosti a úspěšnosti žáka. Škola k výuce anglického jazyka používá originální britské učebnice a je zařazena mezi tzv. cambridgské školy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ve IV. třídě s vyšším počtem žáků (30) je výuka většiny předmětů dělena do dvou skupin.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a formou individuálního přístupu nabízí pomoc žákům, kteří přicházejí z jiných škol.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření jsou uvedena v ŠVP a jsou také přílohou školního řádu. Důraz je kladen na pozitivní motivaci k učení, propojení teorie s praxí, využívání osobního příkladu pedagoga, k vzájemnému respektu a toleranci. Žáci jsou hodnoceni za věcnost a konkrétnost při respektu k jejich individuálním schopnostem. Aktivně je využíváno vzájemné a vlastní hodnocení žáků. Škola pravidelně provádí vlastní hodnocení výsledků vzdělávání a navrhuje opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, úspěšnosti žáků a k eliminaci rizikových jevů.

V průběhu výuky byly střídavě uplatňovány frontální, skupinové i individuální formy práce, zvolené pedagogické metody vedly k efektivnímu využití času a k aktivnímu učení, využívána byla moderní didaktická technika a prostředky ICT. Hospitované hodiny českého a anglického jazyka, vlastivědy a matematiky probíhaly v živé, avšak ukázněné pracovní atmosféře, vhodně byly do výuky zařazeny aktivní hudební a pohybové relaxační prvky. Učitelky žáky hodnotily průběžně a pozitivně je motivovaly.

Partnerství

Škola spolupracuje se školskou radou, SRPDS, zřizovatelem a se spádovými školami. Případnými podněty vyplývajícími ze spolupráce s nimi se vedení školy zabývá. Dále spolupracuje s místními a regionálními partnery, např. s Centrem nové naděje Frýdek-Místek, RENARKON, s pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně a Frýdku-Místku. Jsou pořádány besedy s hasiči, místním umělcem, akce s Policií ČR (běhy, výcvik na dopravním hřišti), s ochránci přírody (úklid radhošťského hřebene).

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků

Dosažené kompetence žáci prokazují ve školních, případně oblastních kolech vědomostních, matematických, sportovních a uměleckých soutěží, při tvorbě školních projektů a při veřejných vystoupeních.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků

Učitelky pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků, interní srovnávací testy používané spolu se spádovou školou ve Frenštátě pod Radhoštěm, používaný externí nástroj hodnocení jsou tzv. Barvy života. Standardní zjišťování výsledků poskytovaného vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje, analýza výsledků je podkladem k přijímání opatření ke zlepšení další činnosti školy. Žáci školy jsou úspěšní při přijímání ke středoškolskému vzdělávání do 1. ročníku osmiletého gymnázia, větší problémy při přechodu na 2. stupeň základních škol ve spádové oblasti nebyly zaznamenány.

Systemové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Činnost školy je v souladu ustanoveními školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytované vzdělávání je realizováno metodami a formami práce, které u žáků rozvíjejí požadované kompetence.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků tak, že vypovídají o dosažené úrovni vzdělávání a jsou v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ze dne 9. 8. 2010 pod č.j. MSK 129899/2010 s účinností od 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 91276/2007 o stanovení nejvýše povoleného počtu žáků v oborech vzdělávání ze dne 13. 6. 2007
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. 12. 2002 s účinností od 1.1.2003
4. Školní matrika
5. Třídní knihy tříd I., IV. a V. vedené ve školním roce 2010/2011
6. *Vnitřní organizační normy a směrnice - Školní řád, účinný od 1. 9. 2010*, ze dne 26. 8. 2010
7. *Organizační zabezpečení školního roku 2010/2011*
8. *Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2010 – 2011* platný od 1. 9. 2010
9. *Plán práce školy, školní rok 2010/2011*
10. *Plán kontrolní činnosti, školní rok 2010/2011*
11. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2010/2011*
12. *Záznam z pedagogické rady* ze dne 26. 8. 2010
13. *Zápisy ze schůzí školské rady při Jubilejní základní škole prezidenta Masaryka a Mateřské školy Trojanovice* ze dne 19. 11. 2008, 9. 12. 2008, 21. 4. 2009, 7. 10. 2009, 24. 3. 2010
14. *Hodnotící zpráva za období 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 29. 8. 2007
15. *Plán DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011* ze dne 26. 8. 2010
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělání Učíme se pro sebe.*, platný od 27. 8. 2007
17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009* ze dne 13. 10. 2009
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 13. 10. 2008
19. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 10. 9. 2009
20. *Pracovní náplň koordinátora pro práci s integrovanými žáky* ze dne 30. 8. 2006
21. *Program proti šikanování 2010-2011*
22. *Minimální preventivní program 2010/2011*
23. *Školní preventivní strategie 2009/2013*
24. *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, úrazy žáků, postupáři školním úrazu* ze dne 21. 6. 2010
25. *Knihy evidence pracovních úrazů* vedená od 17. 10. 2003
26. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009*
27. *Řády odborných učeben (PC, tělocvičny, školní jídelny-výdejny)* platné ve školním roce 2010/2011

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Nový Jičín dne 7. října 2010

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.....

Mgr. Olga Novotná

Olga Novotná v.r.....

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.....

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Trojanovice dne 1. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Soňa Bunčková, ředitelka

Soňa Bunčková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.