



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Doloplazy 217

783 56 Doloplazy 217

Identifikátor školy: 600 138 852

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. říjen 2001

Čj.	132 441/01-11055
Signatura	om2av108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvojtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem, nemá právní subjektivitu. Zřizovatelem je obec Doloplazy. V době inspekce bylo k docházce přihlášeno 51 dítě, z toho počtu čtyři děti docházejí nepravidelně. Kritériem pro rozdělení do tříd je věk dětí. Pracují s nimi čtyři pedagogické pracovnice. Provoz zabezpečují dvě pracovnice.

Škola je umístěná v účelově postavené budově, součástí je poměrně velká zahrada vybavená potřebným zahradním zařízením a dostatečně využívaná k pohybovým aktivitám a sezónním činnostem dětí.

Koncepce výchovně-vzdělávací činnosti školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti v obou třídách. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových a integrovaných činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Deklarovaným základem výchovně-vzdělávací činnosti jsou měsíční časově tematické plány výchovné práce centrálně zpracované k výše uvedenému programu. Při plánování spontánních i řízených činností pedagogické pracovnice využívají odborné publikace určené předškolnímu věku a zkušenosti z dalšího vzdělávání. Navazují na hlavní úkoly ročního plánu školy, které vycházejí ze zásad zdravé školy. Cíle vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Zvolený obsah ve sledovaných činnostech odpovídal stanoveným cílům.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelky se zúčastňují podle zájmu odborných seminářů, informace získávají také samostudiem příslušné odborné literatury. Získané zkušenosti uplatňovaly v praxi

Vzhledem k počtu dětí jsou prostorové podmínky velmi dobré. Obě třídy slouží k realizaci výchovně-vzdělávací činnosti, stravování i odpočinku dětí. Každé přísluší herna, šatna a odpovídající hygienické zařízení.

Standardní vybavení vhodně doplňují dětské herní kouty, dostatek hraček a učebních pomůcek. Didaktická technika je v procesu výuky využívána. Herní materiál je dětem volně dostupný. Ve škole je dostatek dětské i odborné literatury, která je průběžně doplňována. Interiér školy zdobí práce dětí, na výzdobě se podílejí také učitelky. Prostředí působí čistě a esteticky vyváženě.

Režim dne respektuje interval mezi jídly, čas pro pobyt venku, odpolední odpočinek i individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v denním programu vyvážené. V zaměstnáních tělesné výchovy se děti převlékaly do cvičebních úborů v souladu s hygienickými požadavky. Ve sledovaných činnostech učitelky respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Herní způsoby práce využívaly i při činnostech řízených.

Ve spontánních činnostech učitelky respektovaly potřeby a zájem dětí. V průběhu volných her

učitelka vhodně využila situační učení. Promyšlená organizace tělovýchovných činností, vhodně volené metody a formy práce rozvíjely a upevňovaly základní i náročnější pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Vhodně zařazený hudební doprovod vedl děti ke sladění pohybu s rytmem. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a pružné. V jazykové chvíli učitelka zařadila vhodné hry k procvičování fonematického sluchu.

V obou třídách byla věnována náležitá pozornost vytváření a upevňování hygienických a společenských návyků. Při sebeobslužných činnostech učitelky podporovaly a rozvíjely samostatnost dětí.

Zvolená motivace v herních a pohybových činnostech podněcovala u dětí radost ze hry i pohybu. Převážně pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru i samostatnost dětí.

Ve sledovaných činnostech učitelky vytvářely podnětné komunikativní prostředí založené na vzájemném respektování, důvěře a spolupráci. Podporovaly spontaneitu a otevřenost dětí, vytvářely prostor pro volné vyjadřování.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jak velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Dlouhodobou koncepci ředitelka zpracovala na základě analýzy podmínek předškolního zařízení. Na koncepční záměry navazuje roční plán školy pro školní rok 2001/2002, který zahrnuje hlavní úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací a organizační zajištění chodu předškolního zařízení (provozní řád, plán dalšího vzdělávání, kontrolní a informační systém). Koncepce byla projednána se zaměstnanci školy, s rodiči a zřizovatelem. Plánování postihuje všechny základní oblasti fungování předškolního zařízení.

Organizace předškolního zařízení je stanovena provozním řádem školy. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v předepsaném rozsahu. Ve škole je vytvořen funkční informační systém. Pracovnice mají přístup k potřebným informacím. Rodičům jsou informace poskytovány průběžně při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatnách, na třídních schůzkách. Mateřská škola organizuje a zajišťuje dostatečnou nabídku akcí a aktivit pro děti, rodiče a veřejnost. Spolupráce se základní školou, obecním úřadem a místním Sokolem přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Ředitelka pružně reaguje na nové podněty a trendy v oblasti předškolní výchovy. Podporuje další vzdělávání a odborný růst učitelek. Vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti pracovníků. Iniciativu učitelek oceňuje a hodnotí. Systém odměňování vychází ze stanovených kritérií, s kterými jsou všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Systém kontroly má ředitelka plánovitě zpracován vůči celé organizační struktuře. Hospitační cíle vycházejí z hlavních úkolů pro školní rok. Realizace kontrol je zaznamenávána, závěry jsou projednávány na poradách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání vykazují ve všech sledovaných oblastech výraznou převahu pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy, personální dokumentace
- Rozhodnutí ŠÚ Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 139-03 ze dne 26. března 1996
- Souhlas referátu školství OkÚ Olomouc s výjimkou z počtu dětí čj. RŠ/01/430 ze dne 28. srpna 2001
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Koncepce mateřské školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Časově-tematické plány výchovné práce
- Provozní řád mateřské školy
- Zápisy z porad
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Kronika, fotodokumentace

ZÁVĚR

Při plánování vzdělávací činnosti škola vychází ze standardního programu, který učitelky upravují podle podmínek třídy.

Ve výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky uplatňovaly zkušenosti z dalšího vzdělávání a poznatky z odborné literatury. Využívaly vhodné metody a formy práce s respektováním individuálních schopností a potřeb dětí.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky umožňují plnit stanovený program.

Koncepční záměry vycházejí z podmínek předškolního zařízení, jsou reálné.

Pravidla organizačního uspořádání zabezpečují plynulý chod školy.

Průběh a výsledky vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje velmi dobrá práce ředitelky školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 25. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Zdeňka Indráková

Indráková Zdeňka v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 10, 772 55 Olomouc	2001-11-12	132 477/01
Zřizovatel: Obecní úřad Doloplazy 783 56 Doloplazy 82	2001-11-12	132 478/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.