



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hnojice, okres Olomouc

Hnojice 59, 785 01 Šternberk

Identifikátor školy: 600 138 941

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. duben 2003

Čj.:	132 129/03-11055
Signatura:	om2aw120

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Hnojice. Jednotřídní MŠ má stanovenou kapacitu 25 dětí. Zabezpečuje celodenní provoz od 6:30 do 16:30 hodin. Ke dni inspekce byly k docházce zapsány 24 dětí, z toho počtu jedno dochází nepravidelně. Ředitelka byla jmenována do funkce od 10. srpna 2002.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy se řídí Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platným právním předpisem splňuje pouze jedna pedagogická pracovnice. Ve školním roce 2002/2003 došlo k personální změně v pedagogickém sboru. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Na místo učitelky se zkráceným úvazkem byla přijata pedagogická pracovnice po víceleté přestávce ve školství. Ředitelka se dále vzdělává, absolvovala odborné semináře a kurzy zaměřené na předškolní výchovu i řízení školy. Získané poznatky velmi dobře uplatňuje v praxi. Poskytuje účinnou metodickou pomoc učitelce. Kvalitní vedení ředitelky spočívá zejména v předávání informací o nových trendech v předškolním vzdělávání a v zajištění aktuální nabídky odborné literatury a časopisů. Promítá se také v přípravě i realizaci školního vzdělávacího programu a v kontrolní činnosti. V letošním školním roce učitelky pracují podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Kontrolní systém je funkční. Hospitační záznamy obsahují zjištění a doporučení pro další práci. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou projednávány na poradách. Práci nad rámec pracovních povinností ředitelka hodnotí na základě stanovených kritérií, která jsou všem pracovnícím známa.

Ředitelka vydala organizační řád, který upravuje organizační strukturu a řízení mateřské školy, jasně stanovuje povinnosti zaměstnanců, jejich odpovědnost a práva. Kompetence pracovníků jsou specifikovány v pracovních náplních. Plánování výchovně-vzdělávací práce je účelné, vychází z podmínek školy, z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Vnitřní řád je určený pro rodiče, obsahuje zásadní informace o MŠ, zahrnuje povinnosti i práva rodičů.

Informační systém školy je účinný jak k zaměstnancům, tak k rodičovské veřejnosti. Ředitelka zajišťuje v potřebné míře přenos informací v oblasti organizační, pedagogické i provozní, a to jak při každodenním kontaktu mezi pracovníci, tak prostřednictvím pedagogických

a provozních porad. Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni na třídních schůzkách, na nástěnce a při osobním kontaktu. V letošním školním roce škola organizovala některé další akce (výroba draka, zdobení perníčků aj.), na kterých se úspěšně spolupodíleli také rodiče.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všechny prostory (třída, dvě menší herny i zateplená chodba) jsou v mateřské škole vhodně využívány k činnostem dětí. Místnosti jsou vybaveny starším funkčním nábytkem, pouze výška dětských stolů a židlí neodpovídá antropometrickým požadavkům vzhledem k věkově heterogenní skupině dětí. Zařízení interiéru vhodně doplňují herní kouty pro skupinové námětové hry a individuální relaxaci. MŠ je přiměřeně vybavena tělovýchovným náradím a didaktickou technikou. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno. Podstatná část hraček a pomůcek je uložena v dosahu dětí. Školní knihovna je průběžně doplňována dětskou i odbornou literaturou. Na úpravě a výzdobě interiéru se podílejí děti, učitelky i rodiče (šití záclon, závěsy, rekvizity pro dramatizaci). Pro účely vedení školy byl zakoupen počítač s tiskárnou, k dispozici je starší kopírovací stroj.

Stanovený denní program respektuje požadavky psychohygieny. Pitný režim je zajišťován, děti jsou vedeny k pravidelnému příjmu tekutin. Odpolední odpočinek je upraven dle individuálních potřeb dětí.

Ředitelka sleduje potřeby obnovy a doplňování inventáře, plánuje nutné opravy a ve spolupráci se zřizovatelem je realizuje.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program ředitelka zpracovala na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a z hodnocení předcházejícího období. Je zaměřený na poznávání přírody a ochranu životního prostředí. Jeho součástí je třídní vzdělávací program, který zahrnuje cíle vzdělávání, vzdělávací obsah a časový plán.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole je průkazně zachycena v přehledu výchovné práce. Kontrolovaná povinná dokumentace (evidenční listy dětí, přehled docházky) je vedena v předepsaném rozsahu.

Ředitelka fundovaně provádí kontrolu stanovených úkolů při naplňování předškolního vzdělávání, závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou uplatňovány v další práci.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhly u obou pedagogických pracovníků. Plánování a bezprostřední příprava učitelek vycházela z tematických celků rozpracovaných podle témat školního vzdělávacího programu. Při realizaci činností se pozitivně odrážela profesionální znalost a vliv dalšího vzdělávání u učitelky s dlouhodobou praxí. Prostředí mateřské školy svým vybavením napomáhá rozvoji spontánních aktivit. Ve sledovaných činnostech děti motivovala pestrá nabídka činností a herního materiálu, i jeho dostupnost. Činnosti probíhaly v atmosféře pohody, vzájemné spolupráce a komunikace. Učitelky vedly děti klidně, dávaly prostor spontánním projevům. V průběhu volných her vyučující vhodně zařadila výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely kreativitu, fantazii i samostatnost. Děti měly dostatek příležitosti pro seberealizaci a uplatnění individuálních potřeb a zájmů.

Učitelky respektovaly potřebu dětské hry také v činnostech řízených. Organizovaly je individuálně, skupinově i frontálně. Vhodně střídaly klidové činnosti s pohybem. Zkušenější učitelka příkladně propojila činnosti dětí s místními zvyky a tradicemi spojenými s oslavou Velikonoc. Využívala metody aktivního přístupu k dětem, uplatňovala prožitkové a smyslové učení a pozitivní hodnocení. Ve druhém případě spíše převažovaly tradiční metody a formy předškolního vzdělávání. Obě učitelky však dávaly dětem příležitost k samostatným řečovým projevům, podporovaly jejich sebedůvěru, samostatnost a respektovaly individuální potřeby.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnována pozornost pravidelným cvičením v mateřské škole a zařazováním pohybových aktivit při pobytu venku. Jemná motorika ruky je systematicky procvičována hlavně u dětí předškolních.

Sebeobslužné dovednosti děti zvládají většinou velmi dobře, jsou vedeny k samostatnosti při úklidu herního a pracovního materiálu, při hygieně, stolování i oblékání. Úroveň komunikace mezi dospělými a dětmi byla velmi dobrá, děti měly dostatek příležitosti k řečovým projevům v průběhu celého dne. Přirozeně komunikovaly, učily se řešit vzniklé spory a problémy.

Rozvoji jazykových a řečových projevů je věnována náležitá pozornost, učitelky spolupracují s rodiči, případně doporučují odbornou logopedickou péči. V chování jsou děti přiměřeně sebevědomé, učí se spolupracovat ve skupině a přijímat různé sociální role.

Úroveň poznatků v daném tematickém celku byla ve sledovaných činnostech velmi dobrá, děti měly z dané problematiky dostatek vědomostí, učily se je využívat v nových situacích. Ve výtvarných, konstruktivních a dramatických činnostech velmi dobře vyjadřovaly svou představivost a fantazii.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V době inspekce neměla mateřská škola k dispozici aktuální platné rozhodnutí týkající se změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Nadstandardní nabídkou mateřské školy je předplavecký výcvik a výuka hry na zobcovou flétnu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 6/2002 vydaná obcí Hnojice dne 24. září 2002
2. Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 315/99 ze dne 4. února 1999
3. Školní vzdělávací program s přílohami - školní rok 2002/2003
4. Třídní vzdělávací program - školní rok 2002/2003
5. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí
6. Organizační řád platný od 1. ledna 2003
7. Vnitřní řád MŠ na školní rok 2002/2003
8. Kritéria pro přiznání osobních příplatků
9. Přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí - školní rok 2002/2003
10. Výjimka z počtu dětí na třídu čj. OŠMT/9253/02 ze dne 23. srpna 2002 pro školní rok 2002/2003
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy - školní rok 2002/2003
12. Zápisy z porad - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

V letošním školním roce došlo k negativním změnám v oblasti personálních podmínek. Jedna pedagogická pracovnice nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka se i přes krátké funkční období velmi dobře orientuje v řízení školy. V praxi se pozitivně odráží její další vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky předškolního zařízení se od poslední inspekce nezměnily. Dle finančních možností ředitelka doplňuje herní materiál a učební pomůcky. Menší úpravy interiéru mateřské školy byly realizovány ve spolupráci s rodiči.

Vzdělávací činnost je vedena v souladu se stanoveným programem. Ve výchovně-vzdělávací práci převažovala pozitiva, při uplatňování tvořivých metod práce byly zaznamenány vynikající průběhové výsledky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 9. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ludmila Hrubá

Hrubá Lud. v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2003-04-25	132 164/03
Zřizovatel Obecní úřad Hnojice Hnojice 59, 785 01 Šternberk	2003-04-25	132 165/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány