



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílá Lhota, okres Olomouc

Bílá Lhota 71, 783 21 Chudobín

Identifikátor: 600 138 763

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. listopad 2001

Čj.	135 379/01-11057
Signatura	om2av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je v dopoledním provozu dvoutřídní, odpoledne jsou oddělení sloučená do jedné třídy. V době inspekce byly zapsány 43 děti, docházet jich zatím začalo 35, z toho tři nepravidelně. Koncepce mateřské školy je zaměřená na všestranný rozvoj a tvořivost dítěte připraveného pro vstup do základní školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních her, pohybových a integrovaných činností, režimových a přechodových momentů. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování, příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace, hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Základem pro plánování vzdělávací činnosti jsou modifikované Časově tematické plány z roku 2000, které rozpracovávají úkoly Programu výchovné práce pro mateřské školy. S vybranými úkoly učitelky pracují v rozsahu týdenního časového období a v rámci integrovaných tematických celků. Zpracované týdenní plány i zápisy v přehledu výchovné práce dokladují zastoupení všech oblastí vzdělávání. Ve sledovaných činnostech učitelky diferencovaly požadavky, zohledňovaly věk a individuální zvláštnosti dětí. Aktuální příprava učitelek byla velmi dobrá.

Všechny tři pedagogické pracovnice splňují podmínky odborného a pedagogického vzdělání získaného středoškolským studiem. Svoji neúčast na akcích dalšího vzdělávání v posledním období učitelky zdůvodňují zhoršenou dopravní obslužností. Při výběru námětů a obsahů činností využívají odbornou a metodickou literaturu.

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově, která poskytuje dostatečné prostorové podmínky. Třídy a herny slouží k realizaci vzdělávací činnosti, stravování i odpočinku dětí. Na úpravě prostředí se svými pracemi podílejí děti i učitelky. Hračky a didaktický materiál jsou uloženy většinou v dosahu dětí. Vybavení je doplňováno a údržba předškolního zařízení je realizována v rámci finančních možností poskytovaných zřizovatelem. Opravám budovy (protékající střecha a přetrvávající nerovnosti podlahy) není zjevně věnována odpovídající pozornost. Pro pobyt dětí venku je k dispozici jen malý pozemek se dvěma nově upravenými pískovišti, zahrada s přiměřeným vybavením škole stále chybí.

Dominantní úloha dětské hry je v denním programu plně respektována, spontánní a řízené činnosti byly v potřebné rovnováze. V zařízení je věnována patřičná pozornost zdravému životnímu stylu, v režimu dne jsou stanoveny potřebné stereotypy, čas na relaxaci a individuální činnost dětí. Rovněž pohybovým aktivitám poskytuje škola potřebný prostor. Pitný režim je zaveden a realizován, děti jsou vedeny k preventivní péči o chrup. V průběhu sledovaných spontánních i řízených činností byly na děti kladeny přiměřené nároky.

Organizace dopoledního programu byla promyšlená a umožňovala plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanoveným úkolům, věkové skladbě i schopnostem dětí, podporovaly rozvoj tvořivosti a fantazie, umožňovaly dětem prožitkové učení. V průběhu všech činností děti velmi dobře spolupracovaly

s učitelkami i vzájemně, neobjevil se žádný významný konflikt či negativní projevy chování. Upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků i sebeobslužných dovedností bylo přirozené a založené na vzoru a pomoci starších dětí. Při organizaci stravování poskytovaly učitelky dětem dostatečný prostor pro sebeobsluhu podle jejich individuálních možností.

Zvolená motivace činností dětí zaujala, probíraná témata byla volena v kontextu týdenního plánování. Děti pracovaly s nadšením a radostně. Učitelky průběžně děti pozitivně hodnotily, oceňovaly jejich snahu a pokrok, svým přístupem vytvářely prostředí jistoty a bezpečí. Vědomosti, dovednosti a návyky dětí průběžně upevňovaly a rozvíjely.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost probíhá plánovitě, byla realizována v integrovaných tematických celcích. Materiálně-technické a psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny celkově jako průměrné. Sledované spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení, motivování a kontrolní mechanismy

Koncepční záměry zpracovala ředitelka v roce 1995 na základě analýzy podmínek předškolního zařízení. V ročním plánu jsou patrné hlavní směry činnosti školy zaměřené na všestranný rozvoj dětské osobnosti a na přípravu pro jeho budoucí sociální roli. V plánu jsou podchyceny oblasti kontroly, spolupráce s dalšími subjekty a materiálně-technické úkoly.

Organizace školy je specifikována zejména ve vnitřním řádu, který postihuje povinnosti i práva rodičů, v pracovním řádu pro zaměstnance a v ročním kalendáři úkolů ředitelky. Jednoduchá organizační struktura souvisí s počtem zaměstnanců. Jejich povinnosti a kompetence jsou stanoveny v návaznosti na pracovní zařazení, podmínky a potřeby provozu školy. Povinná dokumentace je vedená ve stanoveném rozsahu, drobné nedostatky v evidenci dětí byly v průběhu inspekce odstraněny. Mateřská škola organizuje pro děti vycházky, výlety, předplavecký výcvik a kulturní akce. V letošním školním roce je v mateřské škole integrováno dítě se zdravotním postižením. Na přípravě jeho individuálního programu vedení školy spolupracovalo s pedagogicko-psychologickou poradnou. Zatím byla docházka integrovaného dítěte nepravidelná.

Každodenní kontakt se všemi zaměstnanci mateřské školy umožňuje operativní předávání informací. Vzhledem ke sjíždění dětí z několika obcí je obtížnější situace v informování rodičů a zástupců dětí. Doprovod předškolních dětí zajišťují převážně starší sourozenci, kteří docházejí do místní základní školy. Předškolní zařízení využívá především informačních schůzek rodičů a operativně písemných vzkazů. Pro rodiče připravují učitelky s dětmi tradiční besídky.

Vedení a motivování pedagogických pracovníků je ovlivněno dlouhodobě zažitými stereotypy vzájemné spolupráce ředitelky s učitelkami. Výraznější motivace pro odborný a kariéerní růst učitelek nebyla patrná, účast na dalším vzdělávání je minimální. Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria.

Kontrolní činnost je plánovaná, ředitelka provádí operativní kontrolu organizace a provozu školy. Hospitační činnost ředitelky ve vzdělávacím procesu není dokladována.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování zohledňuje podmínky školy a je účelné. Organizační uspořádání s vymezenými kompetencemi zaměstnanců je velmi dobrým předpokladem bezproblémového chodu školy. Vedení a motivování zaměstnanců postrádá větší efektivitu a inovační tendence, kontrolní mechanismy fungují jen částečně. Podmínky vzdělání mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Stravování dětí i zaměstnanců mateřské školy zajišťuje školní stravovna, která je samostatným zařízením, sídlí v budově mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce pro školní rok 2001/2002, evidenční listy dětí, personální dokumentace a přehledy o docházce dětí – září, říjen, listopad 2001
- Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 290-03 ze dne 26. 3. 1996 a Informační výpis ze dne 1. 9. 1998
- Koncepce školy z roku 1995 a pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Roční časově tematický plán a týdenní plány výchovně-vzdělávací práce
- Inspekční zpráva čj. O-13-05/9798-873, ze dne 20. listopadu 1997
- Vnitřní a provozní řád školy
- Zápisy z porad ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výrobky a výtvarné práce dětí a učitelek
- Kronika

ZÁVĚR

- *Vzdělávací činnosti jsou realizovány plánovitě a v návaznosti na záměry předškolního zařízení*
- *Harmonické vztahy mezi dětmi a dospělými navzájem přispěly k velmi dobré úrovni spontánních a řízených činností*
- *Reálné koncepční záměry a promyšlená organizace tvoří velmi dobré podmínky vzdělávací činnosti školy*
- *Ve vedení a motivování zaměstnanců i v kontrolních mechanismech byly zjištěny rezervy*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 12. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Šárka Purová	Šárka Purová, v.r. podpis
--------------	------------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2001-11-28	135 399/01-11057
Zřizovatel Obecní úřad Bílá Lhota 1 783 21 Chudobín	2001-11-28	135 400/01-11057
Rada školy		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.