



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-707/19-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Raisova 1, 783 01 Olomouc - Nemilany</b>
E-mail	<b>zsnemilany.red@seznam.cz</b>
IČ	<b>75029511</b>
Identifikátor	<b>600140598</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Kaněčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Olomouc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Raisova 15/1, Nemilany, 783 01 Olomouc Zolova 2/4, Slavonín, 783 01 Olomouc Arbesova 182/48, Slavonín, 783 01 Olomouc Česká čtvrť 208/2, Nemilany, 783 01 Olomouc Neklanova 36/4, Nedvězí, 779 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. – 12. 4. a 15. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání probíhá na třech pracovištích. V šesti třídách se vzdělávalo celkem 150 dětí, z tohoto počtu bylo 57 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně 10 dětí s odloženou školní docházkou. Mateřská škola Nemilany s celkovým počtem 54 dětí se nachází v blízkosti ZŠ v Nemilanech a jsou zde dvě částečně věkově smíšené třídy. Mateřská škola Slavonín se 69 dětmi ve třech věkově odlišených třídách je umístěna poblíž odloučeného pracoviště ZŠ ve Slavoníně. Jednotřídní MŠ Nedvězí sídlí v sousední obci, třída je věkově smíšená a vzdělávalo se zde 27 dětí. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let. Na začátku školního roku 2018/2019 přijala 8 dětí na pracovišti Slavonín, kde je pro ně vytvořen malý kolektiv 15 dětí ve třídě pro nejmenší, a 5 dětí na pracovišti Nedvězí. Mateřská škola vzdělává 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), podpůrná opatření zabezpečuje také prostřednictvím tří asistentů pedagoga. Celodenní provoz probíhá v době od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2018/2019 byla stanovena na 550 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku na dvou pracovištích. Žáci 1. až 4. ročníku se vzdělávají v ZŠ Slavonín, kde je umístěna i družina. Žáci 5. až 9. ročníku jsou vzděláváni v ZŠ Nemilany. V obou školách byl v posledních letech zaznamenán výrazný nárůst počtu žáků. Aktuálně se v ZŠ Slavonín vzdělává v osmi třídách 159 žáků, v ZŠ Nemilanech v osmi třídách 171 žáků. V termínu inspekční činnosti škola evidovala 57 žáků se SVP, 49 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. a 3. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je 18 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří žáci i s podporou tří asistentů pedagoga působících v ZŠ Nemilany. V rámci podpůrných opatření škola realizuje pedagogickou intervenci a předměty speciální pedagogické péče.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 128 zapsaných účastníků 5 oddělení družiny, z toho 2 oddělení jsou umístěna v samostatných místnostech. Pravidelný provoz probíhá ráno od 6:15 do 7:40 hodin, odpoledne od 11:25 do 17:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 200 Kč měsíčně.

Součástí každého pracoviště jsou školní jídelny-výdejny. Jídlo škola dováží ze školní jídelny při Fakultní ZŠ a MŠ Olomouc, Holečkova 10.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce a veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách ve škole, formou prezentace v místním tisku, v rámci kulturních akcí obce, u příležitosti společných aktivit s rodiči apod.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobě úspěšné vzdělávací priority a strategie, reflektuje podmínky školy a zájem rodičů. Ředitelce školy se podařilo (i ve spolupráci se zřizovatelem) zrealizovat řadu vytčených úkolů v oblasti materiálně technického rozvoje školy, psychohygienických a bezpečnostních podmínek vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců, vzdělávací nabídky školy, organizace a řízení subjektu, komunikace se zákonnými zástupci

i spolupráce s partnery, jak vyplývá např. z výroční zprávy o činnosti školy nebo z aktuálně provedeného hodnocení vývoje školy za posledních šest let. Významné jsou mj. aktivity managementu školy při hledání a využívání mimorozpočtových zdrojů formou projektů, grantů, rozvojových programů ministerstva školství, doplňkové činnosti apod., s cílem získat další finanční prostředky ke zkvalitnění materiálního vybavení, zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a následně i zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Rodiče jsou o všech zásadních změnách a aktivitách školy průběžně informováni.

Organizační uspořádání včetně stanovení kompetencí vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců umožňuje efektivní řízení školy i pedagogického procesu. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytvořila funkční informační systém uvnitř celého subjektu formou elektronické komunikace i osobního kontaktu, prostřednictvím plánů, organizování porad vedení školy, provozních porad, pedagogické rady, účasti na jednání metodických orgánů apod.

Vedením MŠ pověřila ředitelka dvě vedoucí učitelky, přičemž jedna z nich řídí MŠ Slavonín a zároveň také MŠ Nedvězí. V jejich kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také zpracování většiny dokumentů vztahujících se k činnosti MŠ. S ředitelkou subjektu efektivně spolupracují v oblasti organizačního, materiálního i odborného zajištění chodu MŠ. Krátkodobé záměry a cíle v oblasti zkvalitňování výchovy a vzdělávání vzhledem k rozvoji MŠ, které si vedoucí učitelky stanovily prostřednictvím ročních plánů, navazují na koncepci celého subjektu a jsou průběžně vyhodnocovány prostřednictvím evaluačních materiálů. Kontrolní činnost realizují vedoucí učitelky i ředitelka subjektu průběžnými režimovými vstupy do vzdělávacího procesu, vedoucí učitelky hospitacemi spojenými s kontrolou dokumentace, přičemž je učitelkám poskytována adekvátní zpětná vazba ke kvalitě jejich práce. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky MŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, nejsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, zkušeností a nápadů, nepodporuje stanovování a konzultování postupů při vzdělávání a vzájemnou otevřenou pedagogickou diskuzi, a to v rámci jednotlivých pracovišť i mezi nimi. Učitelky byly rovněž v malé míře vedeny k cílené sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání, což se částečně odrazilo v menší konkretizaci vzdělávací nabídky a diferenciaci vzdělávacího procesu.

Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Kontrolní mechanismy v ZŠ jsou funkčně nastaveny, umožňují každodenní monitoring i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích záměrů a dalších oblastí činnosti školy. Závěry z hospitací vždy obsahují srozumitelné hodnocení i doporučení ke zlepšení práce pedagoga, úkoly pro metodické orgány a podle situace i nutnost následné hospitace, pozitivem je v této souvislosti autoevaluace přímé pedagogické práce učitele. Výsledky kontrolní činnosti jsou zpravidla zobecňovány na jednání pedagogické rady, ale bez konkrétních závěrů a opatření s cílem účinně motivovat ostatní pedagogy ke zlepšení vlastní práce. Metodické orgány jsou účelně využívány nejen v oblasti hodnocení podmínek, průběhu a částečně výsledků vzdělávání, ale i v záležitostech organizačního a metodického charakteru. Kvalitu vzdělávacího procesu a dosahovaných výsledků vzdělávání zlepšuje systematická spolupráce školy s partnery, kteří se významně podílejí nebo rozšiřují vzdělávací aktivity školy. Vedle zřizovatele se jedná např. o střední školy v Olomouci, školská poradenská zařízení, P-centrum, Sdružení D, Městská policie Olomouc a Policie ČR, UP Olomouc, TJ Sokol v Nemilanech i Slavoníně, FK Nemilany, Anavita – domov seniorů a další.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje svým obsahem na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s akcentem na rozvoj osobnosti žáka a rozvíjení přátelských vztahů v kolektivu. Vzdělávací příležitosti žáků jsou výrazně obohaceny pestrou a rozsáhlou nabídkou dalších školních i mimoškolních aktivit formou projektů, kurzů, seminářů, besed, exkurzí, zájmových útvarů, kulturně-vzdělávacích akcí, všestranně orientovaných soutěží apod., kdy každý žák má možnost seberealizace a uplatnění. Pedagogové vytvářejí pro všechny žáky rovné příležitosti k jejich zapojení do nabízených aktivit a podporují jejich rovnocennost v kolektivu ostatních. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle dvou odlišných školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, z toho jeden využívá MŠ Nemilany, druhý MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí.

Složení pedagogického sboru v celém subjektu umožňuje realizovat deklarované vzdělávací záměry. Začínajícím a novým vyučujícím je poskytována adekvátní pomoc prostřednictvím zkušených uvádějících pedagogů i ostatních kolegů. Další vzdělávání pedagogů probíhá systematicky, koordinovaně, individuálně nebo společně, vychází z potřeb školy i jednotlivých vyučujících, dostupnosti vzdělávacích seminářů a jejich přínosu s ohledem na finanční náročnost akce. Cíleně je orientováno zejména na aktuální problematiku předškolního a základního vzdělávání, jako např. vzdělávání dětí a žáků se ŠVP, tvořivé a činnostní učení, prevenci rizikového chování nebo v MŠ rozvíjení předmatematické a předčtenářské gramotnosti, rozvíjení ICT dovedností dětí apod. Informace ze vzdělávacích akcí si předávají vyučující zejména v rámci metodických orgánů, způsob aplikace poznatků sleduje vedení školy zejména při hospitacích. Jejich pozitivní dopad do vzdělávacího procesu byl zaznamenán i v části sledované výuky.

Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám školy a je odrazem i velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil (i s využitím dotací EU) provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav školních budov, což výrazně přispělo k modernizaci vybavení a zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání v celém subjektu. K realizaci ŠVP má ZŠ z hlediska vybavení učeben, didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a dostupnosti internetu příznivé podmínky. Také pro předškolní vzdělávání dětí škola zajišťuje vhodné materiální i prostorové zázemí, průběžně jsou doplňovány hračky i didaktický materiál v souladu se vzdělávacími záměry školy.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu a jsou vedeni k jejich dodržování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce na prvním stupni základní školy vyučující uplatňovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobovali stanoveným vzdělávacím cílům, věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala potřebnou dynamikou, vyučující ve vhodných časových intervalech střídali společnou a samostatnou práci, nechyběla práce ve dvojicích nebo skupinách, zařazovány byly aktivity podporující činnostní učení, tvořivost, představitost (např. formou projektu) a současně rozvíjely logické myšlení na základě vlastních zkušeností

žáků a příkladů z praxe. Žáci měli potřebný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, vysvětlovali, zdůvodňovali, přiměřeně věku diskutovali s vyučujícími i mezi sebou.

Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovalo účelné střídání činností, trvalá motivace, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Pedagogové vytvářeli příjemné klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu k žákům. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. K plnění úkolů přistupovali žáci zodpovědně, ve skupinách aktivně spolupracovali a bezproblémově komunikovali. Přirozeným způsobem se učili vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků, jejich výkony dokázali zpravidla ocenit. V případě potřeby učitelé zajišťovali individuální péči všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. V části výuky však podpora žáků se SVP nebyla příliš patrná.

Názornost výuky byla vždy podpořena a zpestřována vhodnými didaktickými pomůckami i obrazovým materiálem, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představitosti i aktivizaci žáků. Prezentační technika byla vyučujícími využívána s různou intenzitou. Průběžné verbální hodnocení mělo formativní charakter, žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Na konci většiny vyučovacích hodin bylo vhodně zařazováno závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, v menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni učitelé uplatňovali metody a formy práce, při nichž kladli důraz na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků, rozvoj logického myšlení, hledání souvislostí, propojování teorie a praxe i využívání poznatků v rámci mezipředmětových vztahů. Z hlediska forem práce převažovala frontální činnost, ale vhodnou kombinací se samostatnou prací žáků, prací dvojic či skupinovou aktivitou, byla výuka efektivní a pro žáky přínosná. Učivo bylo prezentováno věcně správně a srozumitelně s ohledem na věk a schopnosti žáků, cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi, postřehy a zkušenostmi žáků. Učitelé vhodně využívali názorné didaktické pomůcky, mapy, atlasy, obrazový materiál apod. Počítačová technika byla většinou využita jen k prezentaci vzdělávacího obsahu, pouze výjimečně k opakování a procvičování. Žáci měli dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů, zpravidla každý žák měl příležitost k seberealizaci. V části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, příznivá pracovní atmosféra, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Žákům se SVP a žákům ohroženým školním neúspěchem vyučující věnovali potřebnou individuální péči respektující jejich vzdělávací potřeby vždy, když to vyžadovala situace.

Vyučovací hodiny cizích jazyků byly vhodně vedeny převážně ve vyučovaném jazyce (anglický, německý) se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Vyznačovaly se pestrou škálou zvolených metod práce, žáci rozuměli pokynům v cizím jazyce, měli dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, čímž byla účinně podporována jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Výuka dějepisu cíleně rozvíjela klíčové kompetence žáků, vhodně zvolené organizační formy a metody výuky s výrazným výskytem skupinové práce, samostatné práce a práce žáků ve dvojicích významně přispěly k rozvoji osobnosti žáka a vnímání historie v logických souvislostech. Kooperativní organizování výuky občanské výchovy a vhodně zvolené úkoly ve formě modelových situací umožňovaly žákům výměnu informací při dosahování společného cíle. Pozitivem výuky fyziky a chemie bylo zařazení názorných demonstračních pokusů, praktické činnosti žáků při práci

s elektrickým obvodem, formulování hypotéz, hledání souvislostí, vyvozování a zobecňování závěrů.

Převážně slovní hodnocení výkonů žáků mělo motivační charakter, zaznamenána byla i motivace formou klasifikace za úspěšné zvládnutí úkolu. Pozitivem je skutečnost, že v rámci závěrečného shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin měli i žáci většinou dostatečný prostor pro sebehodnocení, při kterém zaznělo, co zvládají, co se daří, ale i to, co by měli zlepšit.

V průběhu inspekčních hospitací v družině volili vychovatelé vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Během spontánních činností vytvářeli dostatečně obsáhlou nabídku aktivit, při jejichž výběru měli žáci možnost volby. Činnosti měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly individuální potřeby žáků. Jejich iniciativa byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována snaha i pokrok. Družina se pravidelně podílí na realizaci aktivit pořádaných samostatně nebo ve spolupráci se školou, případně obcí a místními spolky.

Průběh vzdělávání v MŠ se odvíjel od daného tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu ve třídách. Dopolední průběh aktivit byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností rozvinutím volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností, doplněná byla účelným využíváním aktivizačních prvků s motorickým cvičením, rytmizací, hrou na dětské hudební nástroje. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení, cíleně vytvářely příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování, velmi často zařazovaly skupinové kooperativní aktivity i samostatnou tvořivou práci dětí. Účelně a efektivně byla aplikována práce s interaktivní multimediální technikou s řešením rozmanitých úkolů s didaktickým zaměřením, při níž děti s nenásilnou podporou učitelek prokazovaly i schopnost spolupráce, komunikace a vzájemného respektu. Na příkladné úrovni byla realizována každodenní průběžná logopedická prevence v MŠ Slavonín doplněná pravidelnou nadstandardní aktivitou Logo-hrátka realizovanou v rámci odpoledního proudu vzdělávání vedoucí učitelkou s cíleným rozvojem grafomotorických dovedností dětí, sluchového a zrakového vnímání.

V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí v návaznosti na realizovanou pedagogickou diagnostiku. Dětem se SVP se průběžně věnovaly asistentky pedagoga a poskytovaly jim zejména psychickou a emocionální podporu. Přirozeně byly do kolektivu začleněny děti s odlišným mateřským jazykem.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti vedeny prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení na rozdílné úrovni a dařilo se zejména ve slovní formě jen v některých třídách.

Učitelky kladly důraz na přirozený osobnostní rozvoj, samostatnost a sebeobsluhu dětí. Zavedená organizace průběžného podávání svačiny na pracovišti Slavonín a Nedvězí umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám bez zbytečných prostojů, čekání a řazení. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej samostatně využívaly. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na

individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností s výjimkou pracoviště MŠ Nemilany, kde nespící děti setrvaly nepřiměřeně dlouhou dobu na lehátkách.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala ve všech třídách zařazováním pohybových aktivit, her, relaxačních chviliek, zdravotně preventivních aktivit, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí. K cíleným tělovýchovným cvičením využívá MŠ Nemilany i blízkou tělocvičnu subjektu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ZŠ s využitím běžných interních evaluačních nástrojů i prostřednictvím externích testových materiálů. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, hodnotit vývoj žáka v delším časovém horizontu, současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. V minulém školním roce se žáci 3., 5. a 8. ročníku zúčastnili výběrového testování zaměřeného zejména na úroveň znalostí z českého jazyka a matematiky a žáci 8. ročníku měli příležitost ověřit své předpoklady ke studiu na středních školách. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují čtvrtletní (pololetní) písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky (zpravidla od 2. ročníku). Učitelé výsledky přehledně analyzují na úrovni jednotlivců a tříd a předkládají (včetně návrhů na opatření) ke kontrole ředitele školy, ale v menší míře jsou dosahované výsledky sumarizovány a vyhodnocovány na jednání metodických orgánů. Výsledky externího testování škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti, kde podává jasné informace o úspěšnosti žáků.

Škola trvale podporuje účast žáků v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Tímto způsobem umožňuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Úspěchy ve vyšších, než školních kolech dosahují žáci převážně v soutěžích sportovního charakteru.

Porovnáním statistických údajů za 2. pololetí školního roku 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019 bylo zjištěno, že došlo k nárůstu počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (o 6,5 %), asi o 50 % klesl počet udělených klasifikačních stupňů dostatečný, výrazně ubylo žáků s nedostatečným prospěchem. Pozitivem je také převaha udělených pochval nad uloženými kázeňskými opatřeními.

Výsledky vzdělávání žáků jsou každodenně řešeny při neformálních setkáních vyučujících a plánovitě v rámci pravidelných jednání metodických orgánů. Komplexně jsou dosahované výsledky vzdělávání projednávány na jednáních pedagogické rady. Kvalitní podklady připravují třídní učitelé, kteří hodnotí každého žáka i třídu jako celek včetně prostředků, které využili při výchovné práci. V závěru jednání zpravidla nechyběly návrhy na opatření k eliminaci problémových jevů. Žáky s rizikem školního neúspěchu škola průběžně identifikuje, vyučující jim poskytují primární podporu v průběhu vyučování a dle jejich zájmu nabízí i možnost doučování.

Ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i osobnostního rozvoje žáků výrazně přispívá i činnost školního poradenského pracoviště, jehož členy jsou výchovná poradkyně, metodička prevence a od minulého školního roku i školní psychologka. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se SVP. Provázanost činností jednotlivých pracovníků školního

poradenského pracoviště, efektivní přenos informací a poznatků, vytváří funkční strukturu poradenských služeb ve škole.

Škola poskytuje všem žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které zpracovává plány pedagogické podpory. Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, vede dokumentaci žáků se SVP a informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách. V rámci kariérového poradenství nabízí informační a poradenskou pomoc pro vhodnou volbu další vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění žáků.

Realizace primární prevence se opírá o každoročně zpracovaný a v závěru školního roku vyhodnocovaný preventivní program školy, jehož součástí je i krizový plán a strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků. V případě výskytu rizikového chování žáků škola operativně reaguje s využitím nastavených postupů a nástrojů např. v podobě pohovorů s žákem a jeho zákonnými zástupci nebo písemně uzavřených dohod mezi žákem a pedagogickými pracovníky. Vzniklé situace jsou na úrovni školy řešeny pracovníky školního poradenského pracoviště společně s třídními učiteli a vedením školy. U závažnějších či opakovaných výchovných problémů žáků je využívána spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a sociálními kurátory. Prevenci a minimalizaci rizikových jevů napomáhá i průběžný monitoring včetně dotazníkových šetření sociálních vztahů uvnitř třídních kolektivů, který nabízí třídním učitelům školní psycholožka. Důležitým prvkem s pozitivním vlivem na vztahy ve školním prostředí je také žákovská samospráva tvořená volenými zástupci z řad žáků 2. až 9. tříd, která přispívá k formování klíčových kompetencí žáků a pro vedení školy je důležitým zdrojem návrhů a podnětů. Témata primární prevence prolínají řadou předmětů, žáci jsou do problematiky uváděni formou specificky zaměřených projektů, besed a programů. K rozvoji sociálního citění žáků jsou významné i školou podporované aktivity spojené s udržením titulu Světová škola, které směřují do oblasti charitativních projektů a sbírek.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek ve třídách, využívání vzdělávacích metod přiměřených věku dětí a práce s širokým spektrem didaktických pomůcek i interaktivní techniky. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu běžných praktických činností včetně dětí nejmladších. Nejstarší děti se uměly samy rozdělovat do skupin, projevovaly vlastní iniciativu a rozhodování. Všechny děti přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně a dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně zejména na pracovišti MŠ Slavonín a Nedvězí, kde hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů směrem ke klíčovým kompetencím. V menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek.

Výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím sledování individuálních pokroků dítěte, jehož součástí jsou i portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a jejich výtvary. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, ale zatím pouze sporadicky obsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených



na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická náprava u odborníka. Při vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou a dětí se SVP vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. Pro děti s odloženou školní docházkou byly na pracovišti Nemilany zpracovány plány pedagogické podpory zaměřené na rozvoj oslabených oblastí.

Intenzivní spolupráce se ZŠ v rámci subjektu usnadňuje dětem adaptaci na školní prostředí. K obohacování vzdělávacího procesu přispívají četné akce kulturního, společenského, poznávacího, preventivního, bezpečnostního, zdravotního nebo přírodovědného charakteru. Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podporován nadstandardními vzdělávacími aktivitami v odpoledním režimu. Učitelky MŠ se podílejí na realizaci zájmových útvarů (hudební, přírodovědný, výtvarný, pohybový, hra na flétnu na pracovišti Slavonín, dramatický a výtvarný na pracovišti Nedvězí), v nabídce jsou rovněž zájmové aktivity vedené externími lektory.

Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí získává MŠ prostřednictvím interakce během školního roku, při každodenním sdělování informací při předávání dětí, četných společných aktivitách dětí a rodičů, případně individuálních rozhovorech. Potřebné informace vztahující se k působení školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách v šatnách dětí a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 byl zaznamenán výrazný nárůst počtu žáků v základní škole.
- Znatelně se zlepšila úroveň předškolního vzdělávání na pracovištích mateřské školy Slavonín a Nedvězí zejména v oblasti užívaných metod a forem při vzdělávacím procesu.
- Rozšířila se a zkvalitnila vzdělávací nabídka školy formou projektů, sportovních a kulturně společenských akcí, exkurzí, zájmových útvarů, soutěží, besed, školních a mimoškolních aktivit apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků.
- V roce 2014 získala škola titul „Světová škola“, který v roce 2018 obhájila (oblast sociální a charitativní).
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k zásadním změnám v oblasti materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek pro děti, žáky i zaměstnance školy.

### **Silné stránky**

- Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci rozvoje, průběžně se daří naplňovat stanovené cíle; veřejnost, zaměstnanci školy i zákonní zástupci jsou informováni o záměrech školy.

- Vedení školy efektivním způsobem řídí pedagogické procesy, kontroluje průběh a výsledky vzdělávání, vyhodnocuje práci a výsledky školy ve spolupráci s metodickými orgány, navrhuje opatření ke zlepšení stavu.
- Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím interních i externích evaluačních nástrojů umožňující srovnání s požadovanými výstupy dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i v celostátním měřítku.
- Pedagogové systematicky spolupracují v rámci metodických orgánů při řešení výchovně vzdělávacích záležitostí školy. Mají dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci, předávání zkušeností a informací o žácích, případné problémy jsou neprodleně řešeny.
- Realizace řady projektů financovaných z jiných zdrojů s cílem získat další finanční prostředky výrazně přispívá ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- Vzájemná provázanost činností jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště, jejich společné úsilí při budování zdravého školního klimatu v úzké spolupráci s ostatními aktéry ve vzdělávání pozitivně přispívá k rozvoji osobnosti žáků školy.
- Škola účinně podporuje rozvoj osobní odpovědnosti a občanské angažovanosti žáků. Ve spolupráci s řadou sociálních partnerů začleňuje do výuky a svého života aktuální místní témata s globálním přesahem a společným cílem přispět k jejich řešení.
- Promyšlená vzdělávací nabídka mateřských škol realizovaná v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou s preferováním skupinových činností zejména u starších dětí.
- Vytváření podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí v mateřské škole, obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívá k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.
- Systematicky probíhá začleňování preventivně logopedických aktivit do každodenního vzdělávacího procesu v návaznosti na tematickou vzdělávací nabídku napříč všemi pracovišti mateřské školy.
- Pozitivem v práci mateřských škol je zařazování cílených aktivit podporujících práci s interaktivní multimediální technikou s úkoly didaktického zaměření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky kontrolní a hospitační činnosti vedení školy jsou zpravidla zobecňovány na jednání pedagogické rady, ale většinou chybí konkrétní závěry a opatření s cílem účinně motivovat ostatní pedagogy ke zlepšení vlastní práce.
- Nevyužívání vzájemných hospitací pedagogů v mateřské škole za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností.
- Malá míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek mateřské školy vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších pedagogických postupů.

- Jen částečné využívání pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Méně důsledné respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku dětí na pracovišti mateřské školy Nemilany s nižší efektivitou nabídky klidových činností.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Vhodně motivovaná realizace preventivně logopedických aktivit ve vazbě na třídní plánování podpořená na pracovišti mateřské školy Slavonín kvalitně zpracovaným programem Logo-hrátky, který pravidelně uskutečňuje vedoucí učitelka v odpoledním proudu vzdělávání, při němž se zaměřuje rovněž na cílené rozvíjení grafomotorických dovedností, sluchového a zrakového vnímání dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na jednání pedagogické rady přijímat konkrétní opatření s cílem motivovat pedagogy ke zlepšení své práce a kvality poskytovaného vzdělávání; v rámci metodických orgánů věnovat větší pozornost hodnocení písemných prací, resp. různých srovnávacích testů.
- Při výuce v základní škole se zaměřit na efektivnější využívání interaktivní počítačové techniky nejen pedagogy, ale i žáky, s cílem aplikovat moderní pedagogické prvky do výuky.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání napříč všemi pracovišti.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících mateřské školy i prostřednictvím vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vést děti ve všech třídách k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Důsledně respektovat u všech dětí individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku, promyslet včasné organizační zajištění efektivní nabídky klidových činností na pracovišti mateřské školy Nemilany.
- Dbát na informovanost zákonných zástupců dětí o personálních změnách v průběhu školního roku při zabezpečování vzdělávání jejich dětí; pravidelně si od nich zajišťovat zpětnou vazbu vzhledem k jejich postojům a podnětům ke vzdělávání a rozšířit jejich informovanost o pokrocích dítěte např. formou cílených individuálních konzultací s využíváním poznatků z pedagogické diagnostiky.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvkové organizace, ze dne 20. 12. 2002 čj. 22/2002/ZL
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvkové organizace, ze dne 8. 4. 2019
3. Potvrzení k výkonu ředitelky Základní a Mateřské školy Olomouc - Nemilany, Raisova 1, ze dne 18. 7. 2018 (Statutární město Olomouc)
4. Výjimka z počtu dětí, ze dne 20. 6. 2018 (Statutární město Olomouc)
5. Školní matrika MŠ a ZŠ – školní rok 2018/2019
6. Dokumentace dětí a žáků se SVP – školní rok 2018/2019
7. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky – školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2016 včetně Přílohy č. 1 a č. 2 s platností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Nemilany, čj. ZŠ N/201/477, platnost od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělání s motivačním názvem „Hrajeme si, objevujeme a poznáváme se sluníčkem“ MŠ Slavonín, platnost od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Tvořivá a hravá družina“, platností od 1. 9. 2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
13. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2018/2019
14. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2018/2019
15. Záznamy o práci – pedagogická intervence, školní rok 2018/2019
16. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2018/2019
17. Přehledy docházky dětí, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
18. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2018
19. Školní řád mateřské školy pro pracoviště Nemilany, čj. ZŠ N/2017/476 EK, platnost od 1. 9. 2017
20. Školní řád mateřské školy pro pracoviště Slavonín a Nedvězí, čj. ZŠ N/2017/466 EK, platnost od 1. 9. 2017
21. Vnitřní řád ŠD, platnost od 4. 9. 2017
22. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019

23. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2017/2018
24. Záznamy z pedagogických rad ZŠ (včetně zpráv třídních učitelů) – školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Záznamy z pedagogických rad MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2018/2019
27. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Olomouc – Nemilany, Raisova 1 na období 2016/2017 – 2019/2020
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017 – 2019
29. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2021
30. Organizační řád školy – školní rok 2018/2019
31. Plán práce ZŠ – školní rok 2018/2019 (ZŠ)
32. Plán práce (MŠ Nemilany) – školní rok 2018/2019
33. Pracovní plán školy (MŠ Slavonín) – školní rok 2018/2019
34. Týdenní plány – školní rok 2018/2019
35. Plán řídicí a kontrolní činnosti – školní rok 2018/2019
36. Plán vnitřní kontroly – školní rok 2018/2019
37. Plán kontrolní činnosti pro odloučené pracoviště ZŠ Slavonín – školní rok 2018/2019
38. Měsíční plány kontrolní činnosti (včetně plnění) – školní rok 2018/2019
39. Plány kontrolní činnosti MŠ – školní rok 2018/2019
40. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti v MŠ – školní rok 2018/2019
41. Plány a zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně – školní rok 2018/2019
42. Hodnocení činnosti metodických orgánů školy za školní rok 2017/2018
43. Hodnocení činnosti školní družiny – školní rok 2017/2018
44. Zápisy z hospitací v ZŠ včetně autoevaluace přímé pedagogické práce učitele – školní rok 2018/2019
45. Zápisy z provozních porad – školní rok 2018/2019
46. Zápisy z jednání školské rady – roky 2018, 2019
47. Závěrečné písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky žáků 6. – 9. ročníku – školní rok 2017/2018
48. Pololetní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky žáků 2. – 9. ročníku – školní rok 2018/2019
49. Notýsky pro 1. třídu, žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
50. Přehled klasifikace školy – školní rok 2017/2018 a 1. pololetí školního roku 2018/2019
51. Výsledky externího testování žáků 3., 5. a 8. ročníku – školní rok 2016/2017, 2017/2018
52. Výsledky testů žáků 8. ročníku – Trénink na přijímačky 2016/2017
53. Třídní vzdělávací programy (MŠ) – školní rok 2018/2019
54. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
55. Evaluační materiály vedoucích učitelek a třídní evaluace – školní rok 2018/2019
56. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019

57. Plán výchovného poradenství na školní roky 2017/2018 a 2018/2019
58. Zpráva výchovného poradce za 2. pololetí školního roku 2017/2018
59. Minimální preventivní program 2018/2019, ze dne 30. 9. 2018
60. Krizový plán prevence rizikového chování (nedatováno)
61. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 9. 9. 2018
62. Hodnocení splnění cílů preventivního programu – školní rok 2017/2018, ze dne 23. 6. 2018
63. Složka: Dohody uzavřené mezi žáky a pedagogickými pracovníky
64. Složka: Sociometrie – školní rok 2018/2019
65. Složka: Jednání se žáky a zákonnými zástupci – školní roky 2017/2018, 2018/2019
66. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
67. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-245/13-M, ze dne 9. dubna 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 10. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Kaněčková, ředitelka školy

Mgr. Eva Kaněčková v. r.

V Olomouci 20. 5. 2019