



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hradec nad Moravicí, okres Opava

Smetanova 520, 747 41 Hradec nad Moravicí

Identifikátor školy: 600 141 845

Termín konání inspekce: 20. - 22. duben 2004

Čj.:	n5-1078/04-11045
Signatura:	on5ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v kmenové mateřské škole a odloučeném pracovišti Kajlovec 1 v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v kmenové mateřské škole a odloučeném pracovišti Kajlovec v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je osmitřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Čtyři třídy sídlí v kmenové MŠ v Hradci nad Moravicí, po jedné třídě mají má čtyři odloučená pracoviště - Bohučovice 45, Jakubčovice 92, Žimrovce, Mlýnská 26 a Kajlovec 1.

Počet zapsaných dětí v době inspekce (180) je v souladu se stanovenou kapacitou (180). MŠ navštěvují děti cca od 2,5 do 7 let, uspořádání čtyř tříd kmenové mateřské školy je homogenní, třídy odloučených pracovišť jsou heterogenní. Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s kapacitou 650 jídel.

Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Hradec nad Moravicí se sídlem Opavská 228, 747 41 Hradec nad Moravicí.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Příspěvková organizace zaměstnává celkem 33 pracovníků, z nichž výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje patnáct pedagogických pracovníků. Čtrnáct pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, jedna s pracovní smlouvou na dobu určitou je bez odborné způsobilosti (studijní obor – výchovná a humanitární činnost na vyšší odborné škole a střední pedagogické škole). Úvazky pedagogických pracovníků (včetně ředitelky i zástupkyně) jsou stoprocentní, pouze důchodkyně, která byla přijata na dobu určitou k zabezpečení provozu jednoho odloučeného pracoviště, disponuje zkráceným úvazkem 0,29. Úvazky všech pedagogických pracovníků jsou stanoveny vzhledem k provozní době mateřské školy, výchovně-vzdělávacímu procesu, nadstandardním aktivitám a operativnímu zabezpečování provozu odloučených pracovišť efektivně. Souběžné působení učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností a aktivit.

Ředitelka byla do funkce jmenována k 1. srpnu 2003.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána školním vzdělávacím programem s interními normami, provozním, vnitřním, provozním a organizačním řádem. Zde je stanovena základní struktura s pravidly, konkrétními úkoly a vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Při přenosu informací uvnitř kmenové mateřské školy klade ředitelka důraz zejména na každodenní kontakt se všemi zaměstnanci, využívá nástěnku, aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách. Kontakt s odloučenými pracovišti je zabezpečen telefonicky, písemně a minimálně jedenkrát týdně osobní návštěvou ředitelky. Pravidelně jsou uskutečňovány společné pedagogické rady a provozní porady, z průběhu jednání jsou pořizovány zápisy s relevantními údaji. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Informační systém MŠ je funkční.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro všechny zaměstnance organizace. Ředitelka provádí na kmenové MŠ běžné denní prohlídky a orientační vstupy do tříd v průběhu dne. Frekvence plánovaných hospitací s předem stanovenými cíli, které v kmenové MŠ zajišťuje zástupkyně ředitelky, na odloučených pracovištích ředitelka, odpovídá pedagogickým zkušenostem a praxi učitelek. Mimořádná pozornost je ze strany vedení věnována učitelce bez odborného vzdělání. Předložená písemná dokumentace obsahuje závěry pro další práci. Hospitační zjištění jsou s učitelkami projednávány individuálně, získané poznatky jsou zevšeobecňovány a projednávány na pedagogických radách, přispívají ke zkvalitňování pedagogické práce učitelek. Vedení ředitelky je demokratické s mimořádným chápáním potřeb jednotlivců a respektováním jejich názorů a nápadů.

V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, které jsou všemi pedagogickými pracovníci rovnoměrně využívány. Obsahy vzdělávacích akcí i tituly studijních materiálů korespondují s potřebami předškolního zařízení i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem. Ředitelka dbá na využívání získaných zkušeností a podnětů v praxi a jejich předávání ostatním členkám pedagogického kolektivu.

Systém stimulování, vedení a pravidelného hodnocení jednotlivých zaměstnanců je ředitelkou vytvořen v části školního programu. Učitelkami všech tříd je týdně prováděno vyhodnocování výsledků výchovně-vzdělávací práce, dvakrát ročně na pedagogických radách jsou třídní programy analyzovány. K hodnocení a sebeevaluaci jsou učitelky vedeny zejména při pohospitačních rozhovorech, ředitelkou jsou zkušebně využívány sebeevaluační nástroje ze současných metodických materiálů. Pomocí předem stanovených kritérií hodnocení je určována výše nadtarifních složek platu všem pracovníkům předškolního zařízení.

Personální zabezpečení je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků vynikající. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou i přes krátké působení ředitelky ve funkci vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je velmi dobré, má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou v souhrnu vynikající, umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kmenová mateřská škola je od roku 1977 umístěna ve dvou propojených typizovaných budovách. Vyhovujícího stavu objektu je dosaženo průběžnými a předem plánovanými opravami a úpravami v úzké spolupráci se zřizovatelem. Každé oddělení tvoří třída, herna, výdejna stravy a sociální zařízení (ve třech třídách zastaralé). Prostorové podmínky vyhovují počtům zapsaných dětí.

Nábytek je převážně původní, některé kusy nesou známky značné opotřebovanosti. Dětské stoly a židle jsou pořízeny v různých velikostech, což odpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Prostorové členění je standardní, koutky pro skupinové činnosti jsou stabilní i mobilní. Dostupnost a samoobslužnost při volbě her, hraček, tělovýchovného náradí a náčiní, výtvarného, spotřebního i přírodního materiálu jsou samozřejmostí ve všech třídách.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovníkům jedna ze tříd s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnka s trvale platnými vnitřními i zákonnými normami. Budova MŠ je chráněna napojením na centrální zabezpečovací elektronické monitorovací zařízení.

Odloučené pracoviště Kajlovec 1 je umístěno v přízemí starší zrekonstruované jednoposchodové budovy (v 1. poschodí se nacházejí dva byty), pro daný počet zapsaných dětí skýtá vyhovující prostorové podmínky. Nově opravené sociální zařízení přispívá ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí. Velikost nábytku pro děti je přiměřená, prostředí je účelně a prakticky upraveno a vybaveno.

Zásoba hraček, sportovního zařízení a tělovýchovného náradí a náčiní, učebních pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti, přírodního a spotřebního materiálu je na obou pracovištích velmi dobrá, ředitelka cílevědomě nabídku pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. Pro potřeby dětí a všech pedagogických pracovníků jsou v MŠ k dispozici počítače, tiskárna a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje širokou škálu titulů pro děti (včetně encyklopedií) i pedagogické pracovníce. V budovách mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Výzdoba všech prostor je tvořena zelení a dětskými výtvarnými pracemi, které prostředí pro děti zatraktivňuje a příjemňuje.

Školní zahradu kmenové MŠ tvoří velký oplocený pozemek se čtyřmi pískovišti a starými kovovými průlezkami. V době konání inspekce byla zahájena dle zpracovaného projektu její rekonstrukce. Vybavení drobnými hračkami, sportovními a sezónními potřebami pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě je velmi dobré.

Školní zahrada odloučeného pracoviště je vzhledem k opakovaným atakům vandalů stabilními prvky vybavena minimálně, pro pobyt dětí venku jsou tak vytvořeny pouze vyhovující podmínky.

Herna odloučeného pracoviště slouží veřejnosti ke cvičení žen.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou zpracován pro všechna pracoviště.

Prostředí, prostory MŠ, vybavení nábytkem, sportovním zařízením i školní zahrada jsou v kmenové MŠ i na odloučeném pracovišti vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré. Velmi dobré je i vybavení učebními pomůckami,

hračkami, doplňkovým materiálem, audiovizuální a výpočetní technikou. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k průběžně plněným cílům a potřebám předškolního zařízení rovněž velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, v souhrnu jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu *Poznáváme svět*, který navazuje na dlouhodobou koncepci předcházející ředitelky. Hlavními záměry jsou příprava dětí pro život a zdravý rozvoj dětské osobnosti s respektováním individuality každého dítěte (vlohy, temperament, životní styl rodiny). V MŠ probíhá standardní výchovně-vzdělávací program s využíváním prvků projektu *Začít spolu* (důraz na individuální přístup a spolupráci s rodiči, náznak využívání center aktivit aj.). Cíle jsou zaměřeny na uspokojování fyziologických potřeb dětí, zajištění potřeby bezpečí, rozvíjení zdravého sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí. Při tvorbě výchovně-vzdělávací části školního vzdělávacího programu a následném zpracovávání třídních programů využívaly pedagogické pracovnice materiál *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22) a různé tituly soudobé pedagogické literatury. Obecné cíle zahrnují všechny složky výchovy a výchovného působení, podrobně jsou rozpracovány do hlavních úkolů a specifikovány v jednotlivých třídních programech do 5 oblastí formou témat a podtémat. Cíle i hlavní úkoly jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách kmenové MŠ i odloučeného pracoviště Kajlovec, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Vedení povinné i třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školního vzdělávacího programu, naplňují ji ředitelka školy na odloučených pracovištích a zástupkyně ředitelky na kmenové MŠ. Zdrojem informací a hodnocením práce jsou pohospitační pohovory ředitelky a zástupkyně školy, zápisy pedagogických rad a analýza v závěru školního roku. Průběžným vyhodnocováním aktuálního stavu a následným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná.

Režimová struktura výchovně-vzdělávacího procesu je variabilní. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby dětí jednotlivých

věkových kategorií. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší školní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran, učitelky jednotlivých odloučených pracovišť mají zpracovány vlastní plány spolupráce. K propagaci pedagogické práce jsou využívány zejména denní pohovory, třídní schůzky, společné akce, výstavy dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů a cílů. Rodiče mají možnost kdykoliv vstupovat do tříd, na přání rodičů jsou uskutečňovány individuální pohovory o dětech. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Kromě jedné jsou všechny pedagogické pracovnice pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi plně využívají.

Předepsané vzdělání pedagogických pracovníků má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce, absence odbornosti u jedné z nich kvalitu pedagogického procesu v souhrnu nesnižuje.

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích ve všech třídách kmenové MŠ a jedné třídě odloučeného pracoviště.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, působily na city, vzbuzovaly zájem, byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. V menší míře se vyskytovalo rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí, hodnocení ostatních.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti měly možnost vybírat si kamarády, hry i činnosti, vždy využívaly prostory třídy i herny. Velmi dobře se orientovaly v široké nabídce her, hraček, tělovýchovného, výtvarného a nejrůznějšího přírodního a netradičního materiálu. V dostatečném časovém prostoru si děti hrály individuálně i ve skupinách, nejčastěji rozvíjely hry námětové a konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. Do spontánních činností byly běžně vřazovány řízené výtvarné a pracovní aktivity. Hry nepostrádaly patřičnou všestrannost, přiměřenou náročnost a kolektivní interakci. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s učitelkou, starší děti volily hry a činnosti samostatnější a náročnější. Pedagogické pracovnice byly diskrétními koordinátory, jejich vstupy v průběhu

her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky a předpoklady k různorodým aktivitám, které děti uspokojovaly, poskytovaly jim radost, bezpečí a sociální podněty.

Hospitované *řízené činnosti* byly buď zaměřené na jednu oblast vzdělávání, nebo byly realizovány v integrovaných celcích. Vedení jednotlivých činností bylo promyšlené, učitelky sledovaly plnění cílů v souladu s daným týdenním námětem. Požadavky kladené na děti byly úměrně diferencovány. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály. V pohybových činnostech byly děti vedeny k základním pohybovým dovednostem podporujících přiměřenou tělesnou zdatnost, u dětí starší věkové kategorie postrádalo cvičení vyšší tempo a náročnost. V hudební výchově jsou u dětí rovnoměrně a správnými metodickými postupy rozvíjeny rytmické, pěvecké, hudebně-pohybové i poslechové dovednosti. V ostatních řízených činnostech převažovaly metody vedoucí k získávání zkušeností prostřednictvím citového prožitku, smyslové výchovy bylo využíváno méně. Frontální způsoby práce se střídaly se skupinovými. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, dle zájmu se aktivně do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování předem získaných znalostí.

Úkoly sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, stejně tak byl kladen důraz na bezpečnost, rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních činností je v mateřské škole vynikající, řízených velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky měly děti odpovídající dovednosti, velmi samostatné byly v sebeobslužných činnostech. Vzájemné vztahy mezi dětmi, chování i komunikace byly kamarádské a bezproblémové. Děti se v obou budovách mateřské školy pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti o životním prostředí. V oblasti hudební výchovy dosahovaly velmi dobrých, na odloučeném pracovišti až vynikajících výsledků. Mluvené projevy dětí se vyznačovaly gramatickou správností, vyskytovaly se drobné logopedické vady. Starší děti byly přiměřeně samostatné, dokázaly spolupracovat, k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech, děti v nich dosahovaly velmi dobrých až vynikajících výsledků. Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly pozitivně ovlivněny využíváním získaných kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, jejich aktivním přístupem při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, vřazováním metod moderního pojetí předškolní výchovy a pestrou materiální nabídkou.

V souhrnu jsou v dané mateřské škole průběhové výsledky velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/14885/02/Kon vydané dne 18. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003 korespondují s údaji ve Zřizovací listině vydané Městem Hradec nad Moravicí na základě usnesení ze dne 16. září 2002.
- Předškolní zařízení realizuje či zprostředkovává značné množství nadstandardních aktivit (kroužky na kmenové MŠ - seznamování s anglickým jazykem, sportovní gymnastika Agentury Špičková, keramika, cvičení rodičů s dětmi, odloučená pracoviště Žimrovice - hra na zobcovou flétnu, Bohučovice – jóga, Kajlovec – zpěv). Děti mateřské školy se účastní nejrůznějších výtvarných soutěží, každoročně absolvují plavecký výcvik. Mezi tradiční akce školy patří organizování výstav, oslavy významných dnů, výlety, karnevaly aj. Na veřejnosti se děti předškolního zařízení prezentují výtvarnými pracemi ve vývěsních skřínkách, vystupují u příležitosti vítání novorozenců, v Senior klubu, při vernisáži výstavy betlémů v zámku v Hradci nad Moravicí, na besídkách. Učitelky informují o činnosti MŠ v místním tisku, zajišťují pro rodiče přednáškovou činnost. Nabídka nadstandardních aktivit a akcí vhodným způsobem doplňuje výchovně-vzdělávací proces školy a je rodičovskou veřejností pozitivně přijímána.
- V průběhu inspekce byla provedena dotazníková akce ve dvou třídách nejstarších dětí kmenové MŠ, návratnost dotazníků byla cca padesátiprocentní. Z dotazníků vyplynula spokojenost rodičů s celkovou činností mateřské školy (výchovně-vzdělávací program, nabídka aktivit a akcí, řád MŠ, informovanost, vzájemná spolupráce), oceňován byl pedagogický takt a citlivý přístup učitelek k dětem i rodičům. Nejvíce kritických připomínek měli rodiče ke stávajícímu vybavení školní zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/14885/02/Kon vydané dne 18. prosince 2002 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina vydaná Městem Hradec nad Moravicí dne 17. září 2002 na základě usnesení (čj. 14. 18. 02) Zastupitelstva Města Hradec nad Moravicí dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 25. září 2003
4. Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. Evidenční listy (za období 2000 - 2004), přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o počtech žáků na školní rok 2003/2004 čj. 97/03 ze dne 15. září 2003
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy v období roků 2000 - 2004 a přehledy docházek dětí ve školním roce 2003/2004

8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 20, 125, 135, 145, 95, 30, 85, 113, 155, 111, 45, 35, 110, 25 a 144
9. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (včetně vnitřního, provozního a organizačního řádu), schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 4. září 2003
10. Třídní programy všech tříd kmenové mateřské školy a odloučeného pracoviště Kajlovec pro školní rok 2003/2004
11. Přehledy výchovné práce tříd kmenové mateřské školy a odloučeného pracoviště Kajlovec ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004
13. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení
14. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004
15. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.

Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení, množství a kvalita her, hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu) včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je v souhrnu velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je rozšířen o značný počet nadstandardních aktivit, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů. Daná oblast je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členka týmu	Marie Pavlíčková

V Opavě dne 7. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. květen 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Beňovičová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-05-27	n5-1104/04-11045
Městský úřad Hradec nad Moravicí, Opavská 228, 747 41 Hradec nad Moravicí	2004-05-27	n5-1105/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.