



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2213/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-559/25-T

Název	Základní škola Opava, Šrámkova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Šrámkova 1457/4, Kateřinky, 747 05 Opava
E-mail	sramkova@skola-opava.cz
IČO	00 849 642
Identifikátor	600 142 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Hromada
Zřizovatel	statutární město Opava
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 1457/4, Opava
Inspekční činnost na místě	13. 10. 2025 – 15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Opava, Šrámkova 4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. V 11 třídách základní školy se vzdělávalo 225 žáků, 66 z nich mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a pro 54 žáků nebyl český jazyk mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 17 žáků, povinnou školní docházku v zahraniční škole plnilo pět žáků.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve třech odděleních školní družiny, které navštěvovalo 83 účastníků a ve školním klubu, kde bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 50 účastníků.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, školní stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu v budově školy ve školní jídelně patřící jinému právnímu subjektu.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách a sociálních sítích, její aktivity jsou prezentovány také na městském webu, v městském časopise i v dalších regionálních médiích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. srpna 2024. Při vedení vychází z Koncepce rozvoje školy (dále „koncepce“) vytvořené k účelu konkurzního řízení v roce 2024. Na základě zhodnocení stavu a SWOT analýzy jsou v koncepci vymezeny základní cíle rozvoje (činnost – kreativita – odpovědnost – spokojenost), základní směry zaměření výchovně-vzdělávacího procesu a plánovaný strategický rozvoj v oblastech vzdělávání, personální, materiálně-technické a public relations. Do její tvorby zatím nebyli zapojeni další aktéři vzdělávání a není s nimi ani šířeji sdílena. Hospitační činnost ředitele školy v minulém a aktuálním školním roce byla prováděna nepravdělně pouze formou „náhledů“ do hodin, bez zápisu a prokazatelné zpětné vazby směrem k pedagogům, což potvrdilo i dotazníkové šetření realizované v průběhu inspekční činnosti.

Od 1. srpna 2025 byl jmenován do funkce nový zástupce ředitele, komunikace a spolupráce mezi ním a ředitelem školy probíhá na denní bázi. K termínu inspekční činnosti zatím nedošlo k jednoznačnému vymezení jejich kompetencí a efektivnímu přenesení některých kompetencí na další pedagogické pracovníky. Nově je rovněž určena pedagožka pro koordinaci a tvorbu ŠVP.

Na škole působí kvalifikovaný pedagogický sbor procházející přirozenou obměnou, mimo jiné i v souvislosti se snižováním počtu žáků a tříd na škole. Využívány jsou i pozice dalšího pedagoga a asistentů pedagoga. Pedagogové rozvíjejí zájmy a nadání žáků, zapojují je úspěšně do projektů a soutěží (výtvarných, hudebních, dramatických, ekologických, polytechnických, sportovních a dalších) od školní až po mezinárodní úroveň. Některé z nich škola sama organizuje, na jiných spolupracuje i s dalšími partnery (např. město Opava, další školy různých stupňů). Žáci pak své zkušenosti využívají při pořádání školních soutěží pro své spolužáky, což vede k rozvoji širokého spektra jejich kompetencí. Pro aktuální školní rok je zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož součástí je zároveň i dlouhodobý plán s uvedením konkrétních oblastí, směrů a zaměření vzdělávacích akcí pro pedagogy.

Ve škole jsou zřízeny metodické orgány (metodická sdružení a předmětové komise). Jejich méně účelné rozdělení a spíše formální fungování některých z nich však neumožňuje efektivní spolupráci, přenos informací a cílenou práci s výsledky. Zabývají se především

organizačními záležitostmi, předáváním a sdílením materiálů nebo nápadů pro výuku. Vzájemné hospitace mezi vyučujícími nejsou téměř využívány.

Navzdory obtížím způsobeným povodněmi ze září 2024 škola, za výrazné podpory zřizovatele, postupně obnovuje svůj provoz. Zapojuje se také do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Tyto zdroje jsou využívány ke vzdělávání zaměstnanců, posilování materiálního zázemí pro vzdělávání, modernizaci výukových prostor učeben a zajištění specifické podpory vzdělávacího procesu. V rámci Národního plánu obnovy byly pořízeny tablety, které mohou být zapůjčovány žákům.

V oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou žáci pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování při vzdělávání i souvisejících aktivitách. Škola věnuje této oblasti pozornost, což se odráží v nízké míře úrazovosti. Během inspekční činnosti byl vstup do objektu školy zabezpečen proti vniknutí a pohybu nepovolaných osob. V budově a areálu školy je instalován kamerový systém pro zabezpečení majetku, ochranu života a zdraví osob.

Zájmové vzdělávání ve školní družině poskytuje škola v ranním i odpoledním provozu, ve školním klubu v odpoledních hodinách, k dispozici mají vlastní prostory. Vzdělávání probíhá také v dalších prostorách školy (tělocvična, hřiště). Vybavenost spotřebním materiálem i pomůckami je dostatečná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost proběhla napříč vyučovacími předměty na prvním i druhém stupni základní školy téměř u všech přítomných pedagogů, dále ve školní družině i školním klubu.

Ve sledovaných hodinách byla nejčastěji využívána frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků nebo řízeným rozhovorem. Aktivita převažovala na straně učitelů, zatímco příležitosti ke kooperaci mezi žáky bylo zaznamenáno méně. Pouze sporadicky byla zařazena efektivní skupinová práce s jasným rozdělením rolí. Obsah učiva byl zvláště v předmětech přírodovědného zaměření účelně propojován s reálnými situacemi běžného života. Tím bylo podporováno chápání souvislostí mezi znalostmi a zkušenostmi jednotlivých žáků. V předmětech především výchovného zaměření byly vhodně využity prvky prožitého učení. Při hospitované výuce, včetně výuky cizích jazyků, byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Patříčná pozornost byla věnována písemným výstupům a žáci byli většinou vedeni k důsledné opravě chyb a pečlivosti. Pedagogové přistupovali k žákům vstřícně a pozitivně, zaměřovali se na fixaci jejich znalostí procvičováním a upevňováním učiva prostřednictvím vhodných vzdělávacích metod za použití názorných pomůcek, pracovních listů nebo učebnic. Digitální techniku v naprosté většině používali pouze vyučující. V některých třídách, zvláště na prvním stupni, zapříčinilo nižší míru efektivity využití interaktivní tabule její nevhodné umístění v zadní části třídy. Používání počítačů, notebooků a tabletů žáky ve výuce nebylo, mimo hodiny informatiky, téměř vůbec zaznamenáno. Nové poznatky byly většinou žákům předkládány vyučujícími. Žáci nebyli systematicky vedeni k práci s různými informačními zdroji, což se projevilo jejich menší aktivitou a nízkou mírou rozvoje kritického myšlení.

Pouze výjimečně byl na začátku vyučovací jednotky stanoven jasný výukový cíl, v mnoha případech šlo pouze o sdělení plánovaného průběhu hodiny. To se negativně promítalo do struktury i závěrů hodin, kdy vyučující žákům sice poskytovali zpětnou vazbu, avšak většinou bez využití formativního hodnocení, vzájemného hodnocení či sebehodnocení. Diferenciace výuky směrem k žákům pracujícím pomalejším či rychlejším tempem nebo nabídka úloh různé náročnosti byly zjištěny pouze výjimečně. Rovněž relaxační prvky, které

by přispěly k aktivizaci unavených nebo po většinu hodiny pasivních žáků, byly zařazovány zřídka. Naopak velmi přínosnou se jevila podpora poskytovaná žákům dalším pedagogickým pracovníkem v rámci některých hodin s patrnou spoluprací obou pedagogů. Výuka českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem probíhala v menších skupinách napříč ročníky s účinným působením směrem k rychlejšímu osvojení jazyka, zlepšení vzdělávacích výsledků a k podpoře sociálních vazeb ve škole i mimo ni. Asistenti pedagoga se ve většině hodin dle potřeby věnovali více žákům ve třídě, pomáhali jim s porozuměním zadání práce nebo náročnějšími činnostmi a vhodně a efektivně tak doplňovali práci vyučujících. V menší části hodin docházelo k občasnému porušování nastavených pravidel a nekázně ze strany žáků, přičemž vyučující na tyto projevy většinou reagovali, v některých případech však nedůsledně.

Během hospitací v zájmovém vzdělávání byla zaznamenána pozitivní atmosféra. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační, tvořivé činnosti a sportovní aktivity, ze kterých si žáci vybírali dle svého zájmu a aktivně se do nich zapojovali. Zařazen byl i pobyt venku se zohledněním individuálních potřeb a schopností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro klasifikaci žáků získávají vyučující pravidelně. Nejvýraznější vliv na výsledné hodnocení mají podle nich aktivita žáka v hodině a písemné práce kratšího i souhrnného charakteru.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a také v rámci osobního denního kontaktu vyučujících. Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a konzultacích, případně při osobním jednání s pedagogy. Pro zákonné zástupce cizojazyčných žáků je organizována individuální schůzka.

S podporou zřizovatele se škola pravidelně zapojuje do ověřování znalostí žáků devátého ročníku formou externího testování z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Ve školním roce 2024/2025 žáci školy v tomto ověřování dosáhli ve všech třech částech průměrných výsledků. Oproti předchozímu školnímu roku tak došlo ke zlepšení výsledků v matematice a obecných studijních předpokladech. S výsledky těchto srovnávacích testů a informacemi z nich plynoucími však není, například v rámci metodických orgánů, dále cíleně pracováno.

Na konci školního roku 2024/2025 byl podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním a žáků, kteří prospěli, přibližně vyrovnaný. Došlo tak ke zhoršení výsledků ve srovnání se závěrem školního roku 2023/2024, kdy byl podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, vyšší. Počet neprospívajících žáků zůstává přibližně stejný – v řádu jednotek. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou ze strany vyučujících nabízeny konzultace a doučování. Za období celých uvedených dvou školních roků došlo k nárůstu absolutního počtu neomluvené absence ze 487 na 866. V těchto případech spolupracuje školní poradenské pracoviště také s příslušnými úřady a institucemi s různou účinností vzhledem k socioekonomickému složení žáků. Dle kvalifikovaného odhadu pracovníků školního poradenského pracoviště přibližně čtvrtina žáků nemá přiměřenou podporu vzdělávání v domácím prostředí nebo má malou motivaci k učení a nízkou účast ve vzdělávání. K udělování výchovných opatření škola přistupuje pozitivně a motivačně, počet udělených pochval byl v posledních dvou školních letech vyšší než počet opatření k posílení kázně.

Žáci školy v posledních třech letech pokračují ve vzdělávání z největší části v oborech zakončených maturitní zkouškou. Případy, kdy některý z žáků v dalším vzdělávání již nepokračuje, se vyskytují pouze ojediněle. Zpětnou vazbu získává škola od svých absolventů při neoficiálních setkáních na akcích pořádaných školou.

Na škole působí školní parlament, který slouží jako platforma pro vyjádření názorů a podnětů žáků a přispívá k rozvoji demokratických principů, posiluje jejich odpovědnost a dává jim možnost zapojit se do života školy.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně (zároveň kariérová poradkyně), metodička prevence a speciální pedagožka. Kompetence jednotlivých členů jsou vhodně nastaveny, mimo jiné pracují s třídními kolektivy a žáky s náročným chováním, věnují se zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků. Potřebným žákům byla poskytována podpora prostřednictvím předmětu speciální pedagogické péče. Školní poradenské pracoviště připravuje řadu preventivních programů ve spolupráci s třídními učiteli i externími subjekty. Významnou součástí preventivního programu školy je účast na projektu Cesty k úspěšné budoucnosti – Opava, který je zaměřen na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání a podporu školní úspěšnosti žáků ze sociálně a ekonomicky znevýhodněného prostředí. K prevenci negativních jevů a posilování příznivého školního klimatu jsou zařazovány i třídnické hodiny, jejichž systém není zatím pevně ukotven. Vzhledem k socioekonomickým podmínkám velké části žáků, častému řešení jejich náročného chování i jejich potřebám plynoucím z realizovaného dotazníkového šetření by bylo účelné ve škole zřídit pozici školního psychologa a případně sociálního pedagoga.

Nabídka různých volnočasových aktivit (zájmových útvarů – sportovních, uměleckých, jazykových, přírodovědných, technických) ve spolupráci s dalšími partnery poskytovala žákům příležitost k seberealizaci dle individuálního zaměření, podporovala aktivní trávení jejich volného času a přispívala k prevenci negativních jevů.

Sdružení rodičů a přátel školy spolupracuje se školou na akcích, které vzájemně propojují školu s širší veřejností. Pro děti plní povinné předškolní vzdělávání a jejich zákonné zástupce, jako podpora zápisu k povinné školní docházce a pozitivního vnímání školy veřejností, je pořádána tradiční akce „Šrámkohraní“.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023 došlo ke změně na pozicích ředitele školy a zástupce ředitele.
- Počet žáků poklesl od poslední inspekční činnosti o 25%.
- Došlo k mnoha rekonstrukcím, ke zlepšení materiálního a technického vybavení školy, vznikly nové učebny, bylo modernizováno školní hřiště i další venkovní prostory.
- Školu zasáhla v září 2024 povodeň, která zničila mnoho prostor, vybavení školy a významně ovlivnila její život.
- V roce 2024 byla znovuobnovena činnost školního parlamentu.
- Od 1. září 2025 byly přenechány další učebny a místnosti k užívání jiné škole.
- Doporučení z minulé inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023 byla zohledněna jen částečně, přetrvávají nedostatky v práci se vzdělávacím cílem, v zařazování

sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků a ve využití formativních prvků při hodnocení.

Silné stránky

Základní škola

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zlepšuje prostorové, materiální a technické vybavení a vytváří tak podmínky pro vzdělávání žáků v souladu se zaměřením a vizí školy. (2.4)
- Pedagogové podporují nadání žáků, aktivně je zapojují do soutěží a projektů a rozvíjí tak jejich osobnostní, sociální, pracovní i občanské kompetence. (3.4)

Školní družina a školní klub

- Aktivita a nabízené i realizované činnosti ve školní družině a školním klubu přispívají k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času a prevenci sociálně-patologických jevů. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vedení školy směrem k průběhu, kvalitě a efektivitě výuky není promyšlená, cílená a pravidelná. (2.1)
- Činnost metodických orgánů není efektivně směřována k podpoře a rozvoji vzdělávání ve škole. (2.3)
- Nízká míra uplatňování prvků formativního hodnocení či vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.1)
- Ve výuce není plně využito materiální vybavení školy informačními technologiemi. Práce s různými informačními zdroji byla ve výuce zařazována pouze výjimečně. (4.2)
- Ve výuce nebyla většinou zastoupena diferenciací žáků formou úloh různé úrovně a náročnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vykonávat pravidelnou hospitační činnost ve výuce a poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu.
- Zefektivnit činnost metodických orgánů školy jejich účelným rozdělením, delegováním kompetencí na vedoucí metodických orgánů, realizovat vzájemné hospitace.
- Poskytovat žákům prostor k hodnocení a sebehodnocení s využitím formativních prvků.
- Využívat materiální a technické vybavení školy ke zkvalitnění a zefektivnění výuky, rozvíjet kritické myšlení žáků formou práce s různými informačními zdroji.
- Využívat ve výuce úlohy různé úrovně a náročnosti k diferenciaci a podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pracovat s koncepcí rozvoje a vizí školy tak, aby se na tvorbě a sdílení podíleli všichni aktéři vzdělávání (vedení, pedagogové, žáci, rodiče, zřizovatel, veřejnost).

- Efektivně rozdělit kompetence vedení školy mezi ředitele a jeho zástupce, případně je delegovat na další pedagogické pracovníky školy.
- Nastavit účelný systém třídnických hodin a vhodnými aktivitami posilovat pozitivní vztahy mezi žáky a učiteli, žáky navzájem, monitorovat a vyhodnocovat třídní klima a ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm přijímat účinná opatření.
- Usilovat o zajištění pozic školního psychologa a sociálního pedagoga jako podporu pro práci s žáky s problémovým chováním a spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Matrika školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací činnosti vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje školy (z roku 2024)
5. Prohlášení ředitele školy k hospitační činnosti ze dne 15. 10. 2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
7. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Záписы z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, návrh výroční zprávy za školní rok 2024/2025
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Libor Jedlička, školní inspektor

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

7. 11. 2025