



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2**

**Edvarda Beneše 2, 747 05 Opava**

**Identifikátor školy: 600142825**

**Termín konání inspekce: 5. – 8. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	n1-1366/04-11011
<b>Signatura:</b>	on5cy107

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola, zřízená Statutárním městem Opava s adresou Horní náměstí 69, 746 26 Opava, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. K datu inspekce škola sdružovala základní školu s kapacitou 800 žáků, školní družinu, která je umístěna na odloučeném pracovišti (s adresou Edvarda Beneše 4) a školní klub.

Ve dvaceti dvou třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka 492 žáků podle schválených učebních dokumentů. Z uvedeného počtu tříd je ve dvanácti třídách 3. až 9. ročníku zavedeno rozšířené vyučování jazyků (dále RVJ).

K 1. lednu 2005 bude sledovaná škola sloučena se Základní školou Komenského 13, Opava.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni, ve vybraných společenskovědních předmětech (český, anglický a francouzský jazyk, dějepis) a přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, zeměpis, chemie) na 2. stupni základní školy.
- Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Z hlediska vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (dále OPZ) je personální zajištění výuky vzhledem k předmětu inspekce velmi dobré.

Výuka v deseti třídách 1. stupně je zajištěna dvaceti čtyřmi učiteli. Ze celkového počtu 232 hodin týdenní dotace povinných předmětů v 1. až 5. ročníku je 148 hodin (63,8 %) vyučováno učiteli, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou, 76 hodin (32,8 %) pedagogy s kvalifikací pro výuku na 2. stupni školy, kde mají převahu svého úvazku, 8 hodin (3,4 %) předmětů výchovného charakteru pěti učitelkami s hlavním úvazkem vychovatelek ve školní družině.

Vybrané společenskovědní předměty vyučuje celkem třináct učitelů s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí i aprobací, která odpovídá vyučovaným předmětům. Skladba jejich úvazků je vzhledem k OPZ i délce praxe optimální.

Sledované přírodovědné předměty vyučuje celkem osm učitelů, z nichž jeden - s kvalifikací pro výuku odborných předmětů na střední škole - vyučuje fyziku a zeměpis na 2. stupni. Z celkové týdenní dotace 103 hodin uvedených předmětů je 95 hodin (92,2 %) vyučováno kvalifikovaně.

Ve škole jsou dva výchovní poradci - jeden pro 1. a jeden pro 2. stupeň školy. Pouze výchovný poradce pro 2. stupeň absolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství. Ten také současně vykonává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. K této problematice absolvoval proškolení v rozsahu asi padesáti hodin v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, prioritou je také aprobovanost pedagogů pro výuku jednotlivých povinných předmětů, zejména na 2. stupni školy. Výuka anglického jazyka ve třídách s RVJ je od 3. ročníku promyšleně zabezpečena pedagogy plně kvalifikovanými pro daný předmět, což má pozitivní vliv na koncepční práci v celém průběhu cizojazyčného vzdělávání žáků.

Organizace všech oblastí činností a provozu školy i jejích součástí je stanovena *Organizačním řádem školy*. V něm jsou jasně vymezeny roviny řízení včetně zodpovědností za jednotlivé úseky. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou rozpracovány v náplních práce jednotlivců, obecná ustanovení v řádech školy. Celoroční činnost jednotlivých úseků je definovaná v plánu práce školy na školní rok 2004/2005 s aktualizací a konkretizací v měsíčních plánech. Všichni zaměstnanci školy získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím provozních porad, aktuální informace jsou vedením školy předávány prostřednictvím vývěsek i bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci využívá vedení školy poradní a metodické orgány - rozšířené vedení školy (složené z vedoucích jednotlivých úseků a volených zástupců za oba stupně), pedagogickou radu, metodické sdružení 1. stupně a šest předmětových komisí zřízených pro jednotlivé i sdružené předměty. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá, její složení je v souladu s právním předpisem. Zápisy z pedagogických rad (za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce) dokumentují projednávání řádů školy i pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků. Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena v *Klasifikačním řádu školy*. Práce ustanovených metodických orgánů je neformální, z jednotlivých jednání jsou pořizovány zápisy s informacemi o jejich činnosti.

V oblasti vedení pedagogického kolektivu je vedením školy preferován demokratický přístup s prostorem pro názory a potřeby jednotlivců. Kvalita práce učitelů je sledovaná a posuzovaná ředitelem školy a jeho zástupkyní při kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovitá a realizovaná, její vliv na kvalitu výuky je pozitivní. Písemná hospitační zjištění jsou s učiteli projednávána individuálně s využitím sebehodnocení. Celkově je kontrolní činnost v oblasti pedagogické i provozní systematická, k zjištěným nedostatkům přijímá vedení školy nápravná opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní dokumentace školy. Vedení školy se zabývá dlouhodobým plánováním v oblasti lidských zdrojů, priority pro oblast personálního zabezpečení jsou stanoveny. Ke zkvalitnění pedagogického procesu využívá škola i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovená pravidla pro výběr akcí vycházejí z potřeb školy, zájmu pedagogů a limitu finančních prostředků. Informace o získaných poznacích jsou jednotlivci prezentovány zejména v rámci společných jednání metodických orgánů. Práce vedení školy s lidmi je plánovitá a systematická, pravidelné individuální hodnocení práce pedagogů s využitím prvků sebehodnocení má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Ke své činnosti využívá škola dvou budov. V hlavní budově je umístěno zázemí pro vedení školy a výukové prostory pro oba stupně školy. Budova odloučeného pracoviště je určena především pro práci školní družiny a školního klubu. Sídlí zde také školní jídelna, která je však samostatným právním subjektem. Celkem má škola k dispozici třicet běžných a dvanáct odborných učeben, cvičnou kuchyň, dvě tělocvičny, školní hřiště a školní pozemek. V odborné učebně hudební a literární výchovy je umístěna žákovská knihovna vybavená televizí s videem, počítačem s připojením na internet a s dataprojektorem i dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků i učitelů.

Většina běžných učeben je prostorná se standardním vybavením. Třídy 1. až 4. ročníku jsou esteticky podnětné, což vytváří společně s pomůckami a spotřebním materiálem velmi dobré

podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Učební prostředí tříd 5. ročníku je esteticky neutrální, pomůcky pro aktuální výuku se v učebnách vyskytují minimálně. Pomůcky i didaktickou techniku potřebnou pro výuku v učebnách 2. stupně si vyučující většinou přinášejí z kabinetních sbírek. Ty obsahují dostatečné množství pomůcek (částečně však – zejména pro výuku přírodovědných předmětů - technicky a morálně zastaralých), didaktické techniky, video i audio nahrávek a výukových programů na PC. Podnětnost prostředí těchto tříd je vzhledem ke třídám prvního stupně rovněž nižší.

Odborné učebny chemie a fyziky vybavené opotřebovanými žákovskými pracovními a učitelskými demonstračními stoly neumožňují plně realizovat frontální a ukázkové pokusy z důvodu nefunkčních rozvodů plynu a elektřiny. V uvedených učebnách, které celkově působí strohým dojmem, je k dispozici didaktická technika.

Pro veškerou sledovanou výuku mají žáci k dispozici učebnice, využívají také žákovské atlasy a matematicko-fyzikální a chemické tabulky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni učebnicemi a pomůckami v souladu s jejich potřebami.

Ředitel školy má zpracovaný dlouhodobý plán oprav, renovací a vybavování školy učebními pomůckami. Realizace je postupná s ohledem na finanční možnosti. Kontrola, prováděná jako zpětná vazba na zápisy v knize závad a výsledky BOZP, je funkční. Od minulé inspekce, která proběhla v roce 2000, se materiálně-technické podmínky zlepšily.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání pro sledované předměty jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Ve všech dvaadvaceti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 s účinností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s účinností od 1. září 1998. "

V 7. až 9. ročníku je realizováno rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v souladu s metodickými pokyny MŠMT čj. 31 172/2002-22 s účinností od 1. září 2003 a čj. 12 207/2004-22 s účinností od 1. září 2004.

Ve dvanácti třídách 3. až 9. ročníku je využíván učební plán čj. 16 333/96-22-21 výše uvedeného vzdělávacího programu pro třídy s RVJ.

Na základě učebních osnov výše uvedeného vzdělávacího programu jsou rozpracovány individuální plány pro šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Reedukační péče o tyto žáky probíhá v době mimo vyučování pod vedením proškolených dyslektických asistentek.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá vedení školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí kompetence v této oblasti mají i metodické orgány, které koordinují práci jednotlivých členů při tvorbě časově tematických plánů. Realizovaná opatření vycházející z výsledků kontrol jsou účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vyplývá z vnitřních norem školy, ty jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozvrhy hodin pro všechny třídy jednotlivých ročníků odpovídají svou skladbou učebním plánům i - z hlediska potřeb žáků - psychohygienickým zásadám. Pravidla vnitřního režimu zakotvená v *Řádu školy* se vztahují k žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedle povinností žáků jsou zde obsažena také jejich práva, konkretizovaná na základě dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Činnost dvou výchovných poradců je detailně rozpracována v ročním plánu práce, úkoly jsou začleněny do jednotlivých měsíců školního roku dle aktuálnosti. Z předložené dokumentace vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činností výchovných poradců, úzká spolupráce s pedagogy, zákonnými zástupci žáků i s odbornými subjekty. Výchovné poradenství je tak integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu. Postup školy v oblasti sociálně-patologických jevů je účinný. Preventivní činnost a kompetence učitelů týkající se této oblasti v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou podchyceny v ročním rámcovém plánu. Jeho realizace společně s přijímanými opatřeními mají pozitivní vliv na průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování jejich dětí na plánovaných třídních schůzkách a informačních odpoledních, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žákovských knížek. Důvody k udělení výchovného opatření k posílení kázně žáků jsou jim oznamovány prokazatelným způsobem a včas.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech**

### **Jazykové a přírodovědné předměty na 1. stupni školy**

Plánování výuky všech předmětů prvního stupně probíhá v rámci vzájemné spolupráce vyučujících v metodickém sdružení. Do plánu jeho činnosti je zahrnuto mimo jiné i organizační zajištění výuky, konzultace tematických plánů, kontrola návaznosti učiva mezi jednotlivými ročníky. Pozornost je věnována rovněž kontrolním mechanismům a projevům nežádoucího chování žáků.

Vyučující v hospitovaných jazykových a přírodovědných předmětech prokázali kvalitní přípravu na vyučování. Kontrolou zápisů v třídních knihách a časově-tematických plánů bylo ověřeno, že výuka probíhá podle učebního plánu a učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu.

V hospitovaných hodinách v 1. – 4. ročníku splňovali všichni vyučující požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni. Ve třídách 5. ročníku se na výuce podíleli rovněž učitelé s OPZ pro předměty druhého stupně, což mělo, vzhledem k jejich aprobovanosti, pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Výuka ve všech sledovaných hodinách byla vedena věcně a odborně správně, metody a formy práce odpovídaly obsahu učiva a věku žáků.

Hospitováno bylo celkem v deseti vyučovacích hodinách, didaktické techniky bylo využito jen v jednom případě (videonahrávka a magnetofon v anglickém jazyce). Běžně žáci pracovali s texty a příklady připravenými na tabuli, s učebnicemi, pracovními sešity a listy, využívalo se souborů karet k opakování (zejména pravopisu).

Vyučovací čas hospitovaných hodin byl většinou využit účelně, vnitřní členění vyučovacích jednotek umožňovalo střídání různých forem práce. Žáci byli v úvodu seznámeni s programem hodiny, ke konkretizaci cíle docházelo jen ojediněle.

Převažovala frontální výuka se střídavým zadáváním individuálních úkolů. Zařazované společné činnosti ve dvojicích byly však často formální a málo efektivní. Tempo výuky bylo přiměřené věku a schopnostem žáků, průběžně se objevovaly relaxační chvílky ve formě krátkých rozcvíček.

Vhodné motivace žáků za účelem povzbuzení jejich zájmu o výuku a zvýšení aktivity bylo ve většině hodin využíváno pouze sporadicky. Podceněno bylo i působení pozitivního vlivu hodnocení na motivaci žáků.

Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byla akceptována, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů. Pozornost byla věnována i jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Míra využívání hodnotících metod byla u jednotlivých vyučujících různá. Většinou směřovalo hodnocení ke kolektivu, průběžné hodnocení a hodnocení s respektováním individuálních dispozic se objevovalo jen v jedné třetině hospitovaných hodin, přestože všechny hodiny byly svým charakterem procvičovací. Ke vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení nebyli žáci vedeni.

***Průběh a výsledky vzdělávání v jazykových a přírodovědných předmětech na 1. stupni jsou velmi dobré.***

### **Společenskovědní předměty (český, anglický a francouzský jazyk, dějepis)**

Úroveň výuky ve sledované skupině předmětů je posuzována na základě dvanácti hospitací, které proběhly u jedenácti vyučujících v 6. až 9. ročníku.

Bezprostřední příprava na výuku se ve všech případech odvíjela od ročních časově tematických plánů zpracovaných v rámci předmětových komisí pro jednotlivé předměty, ročníky a třídy. Účelně stanovené cíle hodin byly s ohledem na aktuální stav tříd a v návaznosti na předešlá témata konkretizovány formou zápisů v třídních knihách, nebyly však žákům vždy jasně sdělovány.

Všechny vyučovací hodiny, v nichž proběhly hospitace, byly zajištěny pedagogy s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost měla pozitivní vliv na věcnou a odbornou správnost výuky. Některé nedostatky se však projevíly v oblasti didaktické.

Vhodnost vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly na běžné úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky naopak mělo účelné využití pomůcek, učebnic i didaktické techniky.

Řízení hodin bylo v rozhodující míře funkční, v ojedinělých případech se projevíly problémy s využitím vyučovacího času. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo běžné úrovně, v cizojazyčné výuce ve třídách s RVJ úrovně vynikající až velmi dobré. V případech jasně vymezených cílů výuky využívali učitelé efektivně práci s chybou jako motivujícího prvku.

Organizace s převahou frontální výuky byla většinou účelná, odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. Vyučující navíc funkčně střídali diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářeli příležitosti pro aktivní činnost žáků. Volba aplikovaných metod odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Tempo výuky převážně odpovídalo potřebám žáků.

Velmi dobrá aktivita a zájem žáků o výuku vyplynuly z průběžně zařazované motivace využívající zkušeností žáků i částečného propojování teorie s praktickým uplatňováním probíraného učiva. Patrný byl i vliv pozitivního hodnocení na motivaci žáků.

K vytváření příznivého klimatu ve třídách přispívala možnost vyjadřování vlastního názoru žáků, případně - kde to probírané učivo umožňovalo - i jejich vzájemná diskuze a argumentace. Tím byl rovněž vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. V některých případech však nebyla akceptována stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky.

V oblasti hodnocení žáků vyučujícím byla využita široká škála vhodných metod, ne vždy však spojených se zdůvodněním. Menší prostor vytvářeli učitelé pro sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných společenských vědách jsou velmi dobré.***

### **Přírodovědné předměty (matematika, fyzika, chemie, zeměpis)**

Výuka byla zajištěna šesti vyučujícími, z nichž jedna nespĺňovala podmínky OPZ. Tato skutečnost však neměla vliv na odbornou a věcnou správnost.

Všichni vyučující měli zpracované tematické plány a výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby.

Prostředí učeben, ve kterých probíhaly hospitované hodiny, bylo většinou estetické a odpovídalo rovněž cílům výuky. Vyučující efektivně využívali názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek, učebnic, pracovních listů, matematických tabulek, atlasů, meotaru a počítače s dataprojektorem. Ve fyzice a chemii bylo promyšleně využito demonstračních pokusů.

Motivace žáků vycházela především z pozitivních vztahů mezi nimi a učiteli, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. Měla verbální i neverbální charakter. Vhodná volba metod přispívala k vyvolání a udržení zájmu žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní a zdůvodněné.

V organizaci hodin převládal frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. Ojedinele vyučující zařadili i práci ve skupinách. Ve vyšších ročnících bylo využíváno také individuální práce s učebnicí. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny sledovaných hodin byly shrnuty nové poznatky. V některých případech učitelé neprováděli celkové hodnocení práce žáků. Jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo využíváno vůbec.

V hodinách byla respektována dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných přírodovědných předmětech jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání svých žáků má škola vytvořen systém založený na využívání kontrolních srovnávacích prací z vybraných předmětů (vždy za klasifikační období), využívány jsou rovněž standardizované testy SCIO. Pozornost je zaměřena především na žáky 6. a 9. ročníku. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána adekvátní opatření. Systematická analýza zaměřená na odhalování neúspěchů jednotlivců prováděna není.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání v jazykových a přírodovědných předmětech na 1. stupni i ve vybraných společenských vědách a přírodovědných předmětech v 6. až 9. ročníku jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Učební plán základní školy byl rozšířen v souladu s „Pokynem k rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/05“, vydaným MŠMT, čj. 21264/2004-22.

Škola využila varianty uvedené v čl. 2, odst. 2b jmenovaného pokynu. Do učebního plánu byl zařazen další volitelný předmět, a to seminář ze společenských věd. Vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pro výuku je vypracován časově-tematický plán, podle kterého by nemělo dojít k navyšování poznatkové části učiva. Hodiny přispívají k podpoře výuky průřezových témat a k rozvoji klíčových kompetencí. Formy a metody vzdělávání vedou žáky k aktivizaci a k podpoře činnostního učení.

Předmět byl zaveden po konzultaci v rámci vedení školy a s vyučujícími dějepisu. Výuky volitelného předmětu se zúčastňují všichni žáci v jednotlivých třídách společně bez uplatnění možnosti vlastní volby.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - Personální dokumentace - osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 16, 20, 22, 38, 42, 44, 46, 53, 55, 57, 60, 64, 66, 67, 68, 70, 72, 76, 80, 82, 92, 94, 96
  - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 11 933/04-21 vydané dne 2. 4. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
  - Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
  - Řád školy projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2003 s účinností ode dne 1. 9. 2003
  - Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2004/2005
  - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce
2. Zřizovací listina vydaná dne 16. 10. 2002 na základě usnesení č. 641/27 ZM 02 zastupitelstva Statutárního města Opavy s platností od 1. 1. 2003 včetně Příloh (2) a Dodatků (2)
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané dne 29. 10. 2002 na základě usnesení Rady města č. 2012/82 RM 02 s platností od 1. 1. 2003
4. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2004 Škol (MŠMT) V 3-01
5. Provozní řád školy včetně řádů odborných učeben na školní rok 2004/2005 s účinností ode dne 1. 9. 2004
6. Organizační řád školy s účinností ode dne 1. 9. 2003 projednaný na pracovní poradě dne 25. 8. 2003
7. Klasifikační řád školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 26. 11. 2003 s účinností ode dne 1. 12. 2003
8. Celoroční plán práce školy na rok 2004/2005 ze dne 31. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004 včetně příloh
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004



10. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
11. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2004/2005
12. Časově tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005
13. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus
14. Podkladová dokumentace inspektorů
15. Grafické práce žáků

## ZÁVĚR

*Vysoký podíl kvalifikovaných učitelů s ochotou se dále vzdělávat s účelným delegováním kompetencí a pravomocí mezi vedoucí pracovníky vytváří velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Jasná pravidla jejího provozu, zakotvená ve vnitřních normách vztahujících se k žákům i zaměstnancům, zajišťují bezproblémový chod školy. Také systém kontroly práce zaměstnanců je účinný.*

*Prostředí a prostory, v nichž probíhala výuka, i většinou účelné využívání dostupné didaktické techniky a pomůcek, které jsou postupně renovovány a doplňovány, vytvářejí celkově velmi dobré materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Výjimkou jsou pouze odborné učebny fyziky a chemie, jejichž vybavení neumožňuje plně realizovat frontální a ukázkové pokusy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni školy a ve vybraných společenskovědních a přírodovědných předmětech v 6. až 9. ročníku byly velmi dobré. Organizace hodin byla většinou promyšlená, metody a formy volili vyučující vzhledem k potřebám výuky. Ve většině sledovaných hodin byla využívána vstupní, méně i průběžná motivace, od níž se odvíjela komunikace mezi učiteli a žáky. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, žákům prospěchově slabším i žákům talentovaným, kteří své schopnosti prezentují v široké škále naukových, sportovních i uměleckých soutěží. V hodnocení žáků převažovalo pozitivní verbální hodnocení motivačního charakteru, a to vždy bezprostředně po výkonu jednotlivců či skupin, čímž byla zajištěna zpětná vazba. Ve většině sledovaných hodin byla zaznamenána velmi dobrá úroveň interakce a komunikace.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

		Razítko
Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Isabela Hobzová	Isabela Hobzová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 25. října 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopad 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Domik, ředitel školy

Mgr. Pavel Domik

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-07	n1-1432/04-11011
Zřizovatel	2004-12-07	n1-1433/04-11011

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.