



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-741/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Velká Polom, příspěvková organizace
Sídlo:	Opavská 350, 747 64 Velká Polom
IČO:	75 026 970
Identifikátor:	600 143 392
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Olivkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Velká Polom
Místo inspekční činnosti:	Opavská 350, Velká Polom Opavská 59, Velká Polom 9. května 650, Velká Polom Záhumení 44, Horní Lhota
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti mateřské a základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Velká Polom, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Velká Polom. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její

název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje mateřskou školu (dále „MŠ“) se třemi místy poskytovaného vzdělávání (nejvyšší povolený počet 153 dětí), úplnou základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 400 žáků, školní družinu (nejvyšší povolený počet 70 žáků), školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

Kapacita ZŠ byla v posledních třech letech naplněna z hygienických důvodů v průměru na 66% a MŠ na 80 %. Počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ každoročně stoupal.

Základní škola

K termínu inspekce měla ZŠ patnáct tříd (dvě paralelní třídy v 1. – 3. a 7. – 9. ročníku a po jedné třídě v 4. – 6. ročníku). Navštěvovalo ji 283 žáků, což představuje 71 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Do ZŠ dojíždělo 102 žáků ze čtyř okolních spádových obcí a 19 žáků z bydliště mimo spádovou oblast.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Školní vzdělávací program ZŠ Velká Polom“ s motivačním názvem „Škola pro všechny“.

V areálu ZŠ se nachází patnáct kmenových učeben, počítačová učebna, odborná učebna fyziky a chemie, hudební výchovy a cizích jazyků. K výuce praktických činností slouží školní dílna a žákovská kuchyně, pro výtvarnou výchovu je k dispozici keramická dílna. Pohybové aktivity se realizují v tělocvičně a na školním hřišti, vhodné podmínky nabízí také upravené okolí školy. V roce 2011 prošla budova ZŠ rozsáhlou rekonstrukcí. Došlo k zateplení pláště budovy, výměně oken a celkové obnově vnitřního vybavení. V současné době ZŠ nabízí žákům velmi příjemné a estetické prostředí. Učebny jsou vybavené stavitelným žákovským nábytkem a moderní didaktickou technikou – interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. Pro větší celoškolské akce vznikl v podkrovních prostorách společenský sál. V původní podobě zatím zůstává starší tělocvična.

Mateřská škola

Ke dni inspekční činnosti evidovala MŠ 136 zapsaných dětí.

Trojtřídní mateřská škola, s místem poskytovaného vzdělávání Velká Polom, 9. května 650 (dále „MŠ U Rákosníčka“), je zcela novou součástí areálu ZŠ a je s touto budovou propojena. V blízkosti MŠ U Rákosníčka je krásná příroda, rybník, cyklostezka aj. Vzhledem k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má MŠ U Rákosníčka vynikající prostorové a materiálně technické podmínky. Navíc mají děti mateřské školy možnost využívat i prostory ZŠ (tělocvičnu, sál). Nadprůměrně vybavená školní zahrada a multifunkční hřiště ZŠ skýtají dětem ideální podmínky pro provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Provozní doba MŠ U Rákosníčka je od 6:30 – 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání (školné) činí 420,- Kč pro všechna pracoviště MŠ. Velmi dobrá je spolupráce „MŠ U Rákosníčka“ s občanským sdružením rodičů.

Jednotřídní mateřská škola, s místem poskytovaného vzdělávání v Horní Lhotě (dále „MŠ Na Kopečku“), se nachází v klidové části obce, v budově, ve které sídlí obecní úřad, ordinace praktického lékaře, turistická ubytovna, tělocvična a malý sál. Prostorové podmínky MŠ Na Kopečku jsou pro potřeby dětí i zaměstnanců nadstandardní. Zastaralé je sociální zařízení určené dětem. Vybavení nábytkem je průměrné, židle v jídelně neodpovídají antropometrickým požadavkům. Množství hraček a učebních pomůcek je v MŠ Na Kopečku dostatek, obojí je průběžně, často s finanční podporou rodičů a sponzorů, doplňováno. K pobytu dětí venku slouží okolní přírodní prostředí a poměrně velká školní zahrada se standardním vybavením. Děti ji využívají k nejrůznějším aktivitám a činnostem v každém ročním období. Provozní doba je stanovena od 6:30 – 16:00 hodin. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena účelně a efektivně. Kladem

je souběžné působení obou učitelek v době řízených činností, kdy je věkově smíšená třída dělena do dvou skupin, na mladší „Skřítky“ a starší „Koumáky“. V době inspekční činnosti však obě skupiny pracovaly převážně frontálně, což efektivitu vzdělávacího procesu částečně snižovalo.

Dvojtřídní mateřská škola, s místem poskytovaného vzdělávání Velká Polom, Opavská 59 (dále „MŠ Pastelka“), sídlí v zrekonstruované budově v blízkosti frekventované silnice. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má odpovídající prostorové i věcné podmínky. Školní zahrada se nachází v blízkosti MŠ Pastelka a slouží činnostem provozovaných při pobytu dětí venku.

Všechna pracoviště mají k dispozici počítače pro potřeby zaměstnanců, dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního náradí a náčiní, vše je dětem dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vkusná, na vysoké estetické úrovni a se značným podílem dětských prací je výzdoba všech místností i chodeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek, propagačních letáků a příspěvků do obecního časopisu „Bumerang“. Součástí prezentace ZŠ je pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí pro žáky i veřejnost (den otevřených dveří, turnaj ve volejbalu, školní akademie apod.), úspěšná jsou vystoupení školního pěveckého sboru „Paprsek“. Pravidelně jsou připravovány aktivity pro děti z mateřských škol zaměřené na poznávání prostředí ZŠ a usnadnění jejich přechodu k základnímu vzdělávání. Žáci mají zajištěnu komplexní péči v rámci ZŠ (stravování, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), jsou zapojeni do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Pro přijímání k základnímu vzdělávání organizace vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech na základě žádostí zákonných zástupců ředitel rozhoduje o odkladech povinné školní docházky (pro letošní školní rok 5 odkladů).

ZŠ poskytuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními identifikují a evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajišťují jim odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů, reedukace, doučování a individuálního přístupu. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede a pravidelně aktualizuje výchovná poradkyně. K termínu inspekce ZŠ evidovala celkem patnáct individuálně integrovaných žáků, kteří měli na základě doporučení poradenského zařízení vypracované individuální vzdělávací plány. Devět žáků bylo zařazeno do systému pravidelné reedukační péče zajištěné třemi proškolenými učiteli, dalších dvacet žáků bylo ve výuce zohledňováno. Vyučující jsou informováni o doporučených postupech při práci s těmito žáky, průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání a využívají možnost spolupráce se specializovanými pracovníky. Žákům se zdravotním postižením pomáhají dvě asistentky pedagoga, jedna z nich plní částečným úvazkem i funkci osobního asistenta. Žáci s rizikem neúspěšnosti mají možnost využívat individuální doučování. Sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané žáky ZŠ nevykazuje. Talentovaní žáci jsou připravováni k reprezentaci ZŠ ve vědomostních či dovednostních soutěžích.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o součinnost pedagogů a zejména o důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence, která

zpracovala „Školní preventivní strategii“. Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. Podle závažnosti se projednávání jednotlivých kázeňských přestupků zúčastňuje také vedení ZŠ a výchovná poradkyně. O všech jednáních vede metodička prevence záznamy. V ZŠ je umístěna schránka důvěry, žáci využívají i možnost obracet se se svými problémy na učitele a odpovědné pracovníky. Součástí preventivního programu jsou projekty a tematické besedy organizované Policií ČR, hasičským záchranným sborem a společností Renarkon. Účinným opatřením v rámci nespécifické prevence je rovněž pestrá a dostupná nabídka činností pro volný čas.

ZŠ pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na 1. stupni zejména výuku českého jazyka (o 7 hodin), dále matematiky (4), informatiky (1) a oblasti Člověk a jeho svět (2). Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny využity rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávací nabídku rozšiřuje spolupráce s jinými subjekty. V odpoledních hodinách škola poskytuje prostory Základní umělecké školy Háj ve Slezsku, místní knihovna připravuje pro žáky programy podporující čtenářskou gramotnost, do výuky jsou zařazovány návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy zaměřené na výchovu ke zdraví, osvětu historii a sport. Příležitostně probíhají setkání se známými osobnostmi. Zvyšování úrovně jazykového vzdělávání podporují vzájemné návštěvy mezi zahraničními partnerskými školami v rámci projektu „Comenius“, přítomnost rodilých mluvčích ve výuce a spolupráce se zahraničními studenty v projektu „Edison“.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti získávají vyučující prostřednictvím vlastních písemných prací z klíčových předmětů. V minulém období se ZŠ také zapojovala do externího testování soukromých subjektů, v současnosti provádí vnější evaluaci zejména v rámci celoplošného testování žáků pátých a devátých ročníků. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou důležitým zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k sebehodnocení. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Ve vhodných případech využívali prostředky ICT – interaktivní tabuli. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozorností formou individuálního přístupu. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Mateřská škola

O vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích MŠ i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí informují učitelky zákonné zástupce při každodenních osobních kontaktech, využívají formální i neformální rozhovory na pořádaných akcích, nástěnky ve vstupních prostorech MŠ a šatnách. Rozsah poradenské činnosti odpovídá typu školy. Předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje podle společného školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Naše prima školka“ (dále „ŠVP PV“). K termínu inspekční činnosti byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o všech pracovištích MŠ a jejich činnostech. Na ŠVP PV navazuje 6 třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní nápady a využívání nejrůznějších metodických materiálů. Jednotlivá pracoviště mají možnost profilovat se i v rámci obce, kde se daná MŠ nachází.

V průběhu inspekční činnosti byly na všech pracovištích MŠ a ve všech třídách průřezově hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností. Výsledky předškolního vzdělávání byly, až na drobné odchylky, velmi dobré a vyrovnané. Denní řády i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí. Na předškolní vzdělávání byly pedagogické pracovnice předem připravené. Při vlastní práci využívaly plánovaná témata, která navozovaly vhodnými motivacemi, volily adekvátní aktivity, hry, hračky, učební pomůcky, výtvarné a další dostupné materiály. Spontánní a částečně řízené činnosti byly pestré a zajímavé, děti měly možnost volby i dostatečný prostor k vzájemné konverzaci. Hrály si individuálně i ve skupinách, věnovaly se výtvarným a pracovním činnostem, používaly manipulační a konstruktivní hry. V řízených činnostech byly požadavky kladené na děti úměrné jejich schopnostem. Frontálními, skupinovými i individuálními metodami, prožitkovým učením hrou a sporadicky využívanými kooperativními aktivitami vedly učitelky děti k získávání vědomostí a dovedností. Podporovaly rozvoj dětské fantazie, kreativitu a samostatnost. Předem dohodnutá pravidla chování dětí respektovaly, vztahy ve třídách byly pozitivní. Učitelky průběžně hodnotily zejména snahu dětí za již dosažené výsledky, vedení k sebehodnocení zaznamenáno nebylo. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se v prostředí všech tří mateřských škol cítí spokojeně a bezpečně. Pedagogické kolektivy i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření příjemného prostředí.

Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Jednoduché hygienické, úklidové a sebeobslužné práce děti zvládaly bez problémů, v době stolování však byly málo vedeny k samostatnosti.

Ve všech třídách učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají portfolia. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti a cílenému plánování vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována adekvátní individuální péče.

Prostředí MŠ je zdravotně nezávadné, čisté a bezpečné, všichni zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována.

Správná životospráva dětí je na všech pracovištích zajištěna vyváženými denními řády, pravidelnými pobyty venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrá nabídkou stravy, dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly a stomatologickou péčí. Stravování pro děti i zaměstnance zajišťuje školní jídelna základní školy.

Kromě základní školy spolupracuje MŠ i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují program předškolního vzdělávání. Jsou to zejména Sportovní gymnastika Špičková Opava, hasiči, klub důchodců, místní knihovna, pedagogicko-psychologické poradny v Opavě a Ostravě atd.

MŠ rozšiřuje vzdělávací nabídku o výuku anglického jazyka, sportovní gymnastiku, logopedickou péči a obohacuje ji o další aktivity pro děti, zákonné zástupce i veřejnost. Jedná se například o školní výlety, exkurze, vítání občánků, sportovní odpoledne, maškarní plesy, mikulášské nadílky, jarmarky, besídky pro rodiče, rozloučení se školáky apod. Tyto aktivity jsou plánovány v úzké návaznosti na realizovaný školní vzdělávací program.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

ZŠ pracuje podle ŠVP, který odpovídá oboru vzdělávání zapsanému v rejstříku škol a školských zařízení. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ZŠ průběžně provádí vyhodnocování výuky podle ŠVP v jednotlivých ročnících, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho pravidelné aktualizace. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

ZŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu ZŠ, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě v ZŠ. Zaměstnanci a žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Činnost ZŠ je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Základní vzdělávání zajišťuje dvacet čtyři pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Dvě učitelky nespĺňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jedna získala vysokoškolské vzdělání pro výuku na druhém stupni (učí na částečný úvazek pouze na prvním stupni), druhá vyučující má středoškolské vzdělání (vyučuje na plný úvazek). Vzhledem k celkovému počtu odučených hodin jsou podmínky odborné kvalifikovanosti splněny z 91%. Obě asistentky pedagoga mají požadované vzdělání. Provoz školní družiny zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Složení pedagogického sboru, vysoká úroveň odborné kvalifikovanosti a praktické zkušenosti vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvoval studium pro ředitele škol a školských zařízení. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které je orientováno na potřeby ZŠ vycházející z dlouhodobé strategie jejího rozvoje a respektuje také individuální požadavky vyučujících. V uplynulém období bylo zaměřeno na problematiku rozvoje čtenářské gramotnosti a práci s informačními technologiemi. K profesnímu rozvoji pedagogů přispívá i zavedený systém vzájemných hospitací. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační

systém je založen na pracovních poradách a využívání emailových schránek. Ve sborově jsou vyvěšeny měsíční plány práce. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem jedenáct pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitele pro MŠ, z nich je pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku osm plně kvalifikovaných. Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle školního vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. Stanovené pracovní doby pedagogických pracovníků vyhovují potřebám školy i dětí a jsou v souladu s platnými předpisy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitel školy podporuje profesní růst pedagogického týmu. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením i se vzdělávacími záměry ŠVP PV. Poznatky získané z DVPP, samostudia jsou prezentovány na provozně pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji MŠ po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominoval ředitel školy zástupkyni ředitele pro MŠ, na kterou přenesl část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání v mateřských školách. V organizační struktuře ředitel školy a zástupkyně ředitele pro MŠ jasně vymezili kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (osobní, telefonický, elektronický). Vedení podporuje plynulý chod MŠ, průběžné naplňování ŠVP PV a poskytuje přiměřenou autonomii odloučeným pracovištím.

Zástupkyně ředitele pro MŠ si řádně plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a provozně pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, knihy úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytují dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vyplynulo, že pedagogické strategie i dosažená úroveň vzdělávání odpovídají osobnostním, individuálním i zdravotním možnostem dětí předškolního věku, jsou hodnoceny jako standardní.

Základní škola a mateřská škola

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a okolních obcí, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), účelovými dotacemi a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole, sponzorské dary, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti a byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz, prostředků z ESF a finančních darů.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na projekt „Hustota“ a „Specifika“ (asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením) a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. V roce 2011 získala z dotačního programu EU peníze školám prostředky na projekt „Zkvalitnění výuky na ZŠ Velká Polom“. Dotace byla využita na zlepšení materiálního vybavení ZŠ v oblasti ICT, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vybavení informačními technologiemi, tvorbu digitálních učebních materiálů a vzdělávání pedagogických pracovníků. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na listopad 2013. V roce 2012 škola obdržela dotaci z Euroregionu Silesia na projekt „Přeshraniční meziškolní spolupráce“ a v rámci Partnerství škol Comenius – Program celoživotního učení na projekt „Návrat ke kořenům“.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 10 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. V jednotlivých sledovaných letech poskytoval škole další účelové neinvestiční prostředky. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu.

V roce 2010 škola z investiční dotace v rámci Regionálního operačního programu Moravsko-Slezsko vybudovala víceúčelové hřiště. Z dotace zřizovatele na investice a vlastního investičního fondu byla zakoupena v roce 2011 myčka do výdejny MŠ a v roce 2012 konvektomat a varný kotel do školní jídelny ZŠ.

Z finančních darů získaných ve sledovaných letech škola uhradila vybavení nového oddělení MŠ a učeben ZŠ, akce pro děti a žáky a zpracování projektu „Návrat ke kořenům“. Věcné dary byly využity jako učební pomůcky a odměny do soutěží žáků.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci, pronájem prostor školy a tělocvičny a pořádání kroužků volnočasových aktivit) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících její vznik. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním a základním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Škola zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Informační, hodnotící i další školní systémy školy podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Základní škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Předškolní vzdělávání realizuje mateřská škola podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a cíleně připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Mateřská škola usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie učitelek jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

Materiální, personální i finanční podmínky školy podporují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jejich zabezpečení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Velká Polom, vydaná Obcí Velká Polom dne 28. 6. 2011, včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 114/2007-21, ze dne 18. 7. 2007, s účinností od 1. 7. 2007 (změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 036/2010-21, ze dne 29. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
4. Školní vzdělávací program ZŠ Velká Polom s motivačním názvem „Škola pro všechny“, verze 1.4, s platností od 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2011

6. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Velká Polom, vydané na základě usnesení Rady obce Velká Polom č. 11-207 odst. III. písm. a), ze dne 30. 4. 2007
7. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 3. 2013
8. Plán práce ZŠ školní rok 2012/2013, ze dne 25. 8. 2012
9. Měsíční plány práce ZŠ, k termínu inspekce
10. Rozvrh hodin ZŠ, k termínu inspekce
11. Minimální preventivní program 2012/2013
12. Školní preventivní strategie 2011 – 2015, ze dne 10. 9. 2011
13. Organizační řád ZŠ, ze dne 29. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
14. Zápis z jednání pedagogické rady ZŠ, od 1. 9. 2010, k termínu inspekce
15. Zápis ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí ZŠ
16. Zápis z jednání školské rady, od 16. 3. 2010 k termínu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ pro školní rok 2012/2013
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Školní řády ZŠ a MŠ, z účinností od 1. 1. 2009, včetně příloh
21. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 8. 3. 2008, k termínu inspekce
22. Řády odborných učeben pro aktuální školní rok
23. Dokumentace žáků se SVP, k termínu inspekce
24. Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
25. Třídní výkazy ZŠ, k termínu inspekce
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
27. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
30. Provozní řád „MŠ U Rákosníčka“, ze dne 29. 8. 2011
31. Provozní řád „MŠ Pastelka“, ze dne 29. 8. 2012
32. Provozní řád „MŠ Na Kopečku“, 29. 8. 2011
33. Evaluační závěry z hospitačí V MŠ, k termínu inspekce
34. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (11 pedagogů), k termínu inspekce
35. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
36. Záznamy o rozvoji dítěte, k termínu inspekce
37. Dokumentace dítěte, k termínu inspekce
38. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
39. Třídní knihy všech tříd MŠ - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (6 tříd), k termínu inspekce
40. Osnova o poučení dětí o bezpečném chování v MŠ a při školních akcích ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce

41. Plán ozdravného režimu MŠ(6 tříd), k termínu inspekce
42. Prevence sociálně patologických jevů v MŠ, k termínu inspekce
43. Přehledy docházky dětí za školní roky 2010/2011 a 2011/2012 (6 tříd), k termínu inspekce
44. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ – doklady o dosaženém vzdělání (11 pedagogů), k termínu inspekce
46. Personální podmínky MŠ na školní rok 2012/2013, ze dne 28. 3. 2013
47. Plán provozně pedagogických rad MŠ, k termínu inspekce
48. Plán provozních porad MŠ, k termínu inspekce
49. Kniha úrazů MŠ, založena dne 1. 9. 2007
50. Informativní schůzky pro rodiče dětí, k termínu inspekce
51. Kronika, fotodokumentace a informační materiály pro zákonné zástupce dětí MŠ
52. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
53. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
54. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
55. Zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012
56. Rozbor hospodaření podle zdrojů za rok 2010, 2011 a 2012
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 25. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Radová v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, přizvaná osoba

Němečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velké Polomi dne 20. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Olivka, ředitel školy

Olivka v. r.

Připomínky ředitele školy

7. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.