



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2549/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-634/25-T

Název	Základní škola Opava, Mařádkova 15 - příspěvková organizace
Sídlo	Mařádkova 518/15, 746 01 Opava
E-mail	info@zsmaradkova.cz
IČO	70 999 244
Identifikátor	600 142 868
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Kamradková
Zřizovatel	statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	Krnovská 86/101, Opava Mařádkova 1379/9, Opava Mařádkova 518/15, Opava Mařádkova 563/7, Opava
Inspekční činnost na místě	18. 11. 2025 – 21. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Opava, Mařádkova 15 – příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola využívá tři budovy na ulici Mařádkova (dále pracoviště Mařádkova) a jednu na ulici Krnovská (dále pracoviště Krnovská). K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve dvaceti čtyřech třídách 462 žáků, 113 z nich mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. V sedmi odděleních školní družiny bylo poskytováno zájmové vzdělávání 193 žákům. Školní stravování je zajištěno na základě smlouvy se Zařízením školního stravování Opava, příspěvkovou organizací. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zsmařadkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2020. Část řídicích kompetencí účelně delegovala na své dva zástupce. Přenos informací v rámci školy je i vzhledem k její členitosti funkční. Využívaný elektronický informační systém podporuje rychlou a efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Ředitelka školy aktivně a systematicky řídí pedagogické procesy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech klíčových oblastech vzdělávání a na základě získaných poznatků přijímá účinná opatření, která cíleně směřují k dalšímu rozvoji školy v souladu se stanovenou koncepcí. Současně účinně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, podněcuje jejich vlastní iniciativu a vytváří jim vhodné podmínky pro realizaci jejich odborného rozvoje. Tato soustavná práce vedení školy se pozitivně promítá do kvality vzdělávacího procesu a efektivity řízení školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležité dokumenty školy, které jsou pravidelně aktualizovány. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je pravidelně a účelně vyhodnocována. Koncepční dokumenty byly jasně definovány, včetně strategií, vedoucích k naplnění stanovených cílů v oblasti pedagogické, materiální a finanční. Tyto cíle byly již z velké části naplněny. Aktéři vzdělávání jsou s vizí seznámeni, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti. Pravidelně probíhá evaluace pokroku školy, která přináší reálně stanovená doporučení směřující ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Na základě předem stanoveného plánu probíhá diskuse vedení školy s pedagogickým sborem nad dalším směřováním školy pro následující období. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ve škole je patrná systematická spolupráce pedagogických pracovníků, kteří průběžně sdílejí zkušenosti a ověřují účinnost vzdělávacích postupů. Kvalitu výuky podporují zejména vzájemné hospitace, pravidelné konzultace nad průběhem vzdělávání žáků a otevřená diskuse o dalším pedagogickém rozvoji. Pedagogové se rovněž aktivně zapojují do dalšího vzdělávání a získané poznatky využívají pro postupné zkvalitňování své práce. Tato spolupráce vytváří účinné podmínky pro posilování kvality poskytovaného vzdělávání. Plánování vzdělávání vycházelo zejména z potřeb školy a prohlubovalo odborné a metodické znalosti pedagogického sboru. Metodická pomoc začínajícím pedagogům ze strany jejich zkušenějších kolegů je přínosná pro jejich pedagogické působení především na pracovišti Mařádkova, kde došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ve vysoké míře je využívána tandemová výuka, která funkčním způsobem přispívá ke sdílení a užívání metod a forem práce.

Školní družina má sedm oddělení, čtyři oddělení jsou umístěna na ulici Mařádkova v samostatné budově. Další tři oddělení se nacházejí na pracovišti Krnovská. Vychovatelé z obou pracovišť se pravidelně scházejí na společných poradách a sdílejí navzájem své

zkušenosti. Všechna oddělení využívají ke vzdělávání vlastní místnosti, které odpovídají podmínkám pro kvalitní zájmové vzdělávání a jsou dostatečně vybaveny. Školní družina pro svou činnost využívá také PC učebnu, kuchyňku, tělocvičnu, keramickou dílnu, zahradu s herními prvky a městské hřiště v okolí školy. Podmínky zájmového vzdělávání umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola průběžně vyhodnocuje rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje žákům potřebné informace k jejich prevenci a přijímá účinná opatření. Kniha úrazů je vedena na každém pracovišti samostatně. Vedení školy se školními úrazy zabývá, analyzuje příčiny a okolnosti jejich vzniku. Přijímáním účinných opatření došlo ve školním roce 2024/2025 k výraznému snížení míry úrazovosti. Vstupy do všech budov školy byly zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Školní stravování je zajištěno v prostorách školních budov smluvně a strávníci mají na výběr ze dvou menu denně, rovněž je zajištěn dovoz bezlepkové stravy. Škola získává finanční podporu k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování. Žákům jsou rovněž k dispozici nápojové a svačinové automaty.

Vedení školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky i pedagogy, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání. K efektivnějšímu naplňování stanovených vzdělávacích cílů a ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá vícezdrojové financování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má zapojení školy do sítě škol Začít spolu a spolupráce v rámci Inovačního centra pro transformaci vzdělávání v Moravskoslezském kraji (TPA). Tyto aktivity přispívají k systematickému zavádění moderních pedagogických postupů. Nejvýrazněji se jejich dopad projevil na prvním stupni. Ve sledované výuce na obou stupních byly využívány aktivizační metody podporující spolupráci a vzájemnou komunikaci k porozumění učivu. Metody kritického myšlení byly přizpůsobené věku a schopnostem žáků, vedly je k hlubší analýze problémů a povzbuzovaly k sebevyjádření. Žáci byli pravidelně vedeni k vyhodnocování dosažených výsledků svého učení, k rozpoznávání vlastních pokroků i oblastí, ve kterých se mohou dále zlepšovat. Vhodně kladené otázky, práce s reflexí a sebehodnocení přispívají k rozvoji jejich samostatnosti a odpovědnosti za vlastní učení.

Na prvním stupni výuka probíhala plynule a měla jasnou strukturu. Vyučující pracovaly s konkrétně vymezenými vzdělávacími cíli, které odpovídaly možnostem jednotlivých žáků a podporovaly rozvoj jejich znalostí i dovedností. Po úvodním uvedení do tématu se promyšleně střídaly různé formy práce a metody, což přispívalo k udržení pozornosti a aktivnímu zapojení žáků do výuky. Vzdělávací obsah byl doplňován vhodně zvolenými učebními materiály a pomůckami, které napomáhaly názornosti a lepšímu porozumění učivu. Žáci měli dostatek příležitostí upevnit si již osvojené učivo a aplikovat je při řešení úloh s prvky problémového učení, ve kterých byly přirozeně využity i mezipředmětové vztahy. Pedagogové účelně navazovali na předchozí znalosti žáků a na jejich zkušenosti z běžného života, čímž dále podporovali rozvoj jejich logického uvažování a schopnosti pracovat s informacemi. Do výuky byli zapojováni všichni žáci, jejich snaha i dílčí pokroky byly průběžně podporovány vhodnou formou slovního povzbuzení. Ve sledovaných hodinách žáci dokázali pracovat jak samostatně, tak vzájemně kooperovat během jednoduchých aktivit vyžadujících týmovou spolupráci.

Výuka na druhém stupni byla častěji postavena na frontální komunikaci vyučujících se třídou a samostatné práci žáků. Méně, ale účelně byly zadávány úkoly vyžadující vzájemnou spolupráci ve skupinách nebo dvojicích. Organizace výuky odpovídala věku žáků a charakteru probíraných témat. Vyučující se snažili aktivizovat žáky prostřednictvím dotazů, diskuse a praktických činností. Jednotlivé aktivity na sebe logicky navazovaly. Vyváženě bylo zastoupeno účinné opakování, promyšlené procvičování znalostí i následné probírání nového učiva. Struktura vyučovacích hodin byla jasná a přehledná, přechody mezi jednotlivými fázemi výuky byly plynulé. Časové rozložení jednotlivých aktivit respektovalo potřebu žáků střídat různé formy práce a předcházet tak jejich únavě. Přiměřené a jasné formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách. Pedagogové se ujistovali o porozumění zadáváním dotazů a poskytovali žákům dostatek času na případné doplňující otázky. Konkrétní příklady z každodenních situací napomáhaly žákům lépe si představit uplatnění získaných poznatků a zvyšovaly jejich zájem o probíranou látku. Větší pozornost je však zapotřebí věnovat získávání poznatků z různých informačních zdrojů a zaměřit se na žáky se zvýšeným zájmem o probírané učivo a přípravě úloh s odlišnou náročností. Ve výuce byl patrný promyšlený a systematický přístup k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové pracovali s doporučeními školského poradenského zařízení a zohledňovali individuální potřeby žáků při zadávání úkolů, organizaci práce i volbě výukových metod za funkční podpory práce asistentů pedagoga. Asistenti pedagoga účelně spolupracovali s vyučujícími a poskytovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami potřebnou individuální podporu. Charakteristickým rysem ve sledovaných hodinách byla vstřícná a respektující atmosféra. Pedagogové se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků, svým přístupem projevovali přesvědčení o schopnostech žáků plnit zadané úkoly, což pozitivně ovlivňovalo jejich sebedůvěru a aktivitu. Žáci se nebáli vyjádřit vlastní názor nebo položit otázku.

Na základě školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání si vychovatelky tvoří své individuální měsíční plány práce. Široké spektrum aktivit umožňuje účastníkům výběr podle svých zájmů a preferencí. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány aktivity odpočinkové, zábavné i řízené, rovněž je kladen důraz na pohyb, sport, zdravý životní styl a pravidelný pobyt venku. Příležitostné akce v průběhu školního roku zpestřují činnost školní družiny, podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků a zapojují do dění i jejich rodiče.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně monitorují úroveň vědomostí a dovedností žáků a sledují jejich pokroky v jednotlivých předmětech. Pravidelně pracují s různými formami ověřování znalostí, které odpovídají věku žáků i charakteru probíraného učiva. Nejčastějšími zdroji klasifikace jsou průběžná motivační hodnocení okamžitých výkonů nebo krátká písemná opakování. Zásadním zdrojem hodnocení jsou i rozsáhlejší opakovací písemné práce. Součástí hodnocení je rovněž sledování pracovního úsilí žáků a jejich zapojení do výuky. Pedagogové poskytují žákům účinnou zpětnou vazbu a podporu. Zjištěné výsledky učitelé využívají k úpravám výuky i k cílenému rozvíjení schopností jednotlivých žáků. Žákům ohroženým neúspěchem škola poskytuje doučování, které přispívá ke stabilním výsledkům vzdělávání. V pololetí školního roku 2024/2025 prospělo dvě třetiny žáků s vyznamenáním, neprospívající žáci se vyskytli v jednotkách případů. Obdobných výsledků škola dosáhla i na konci školního roku 2024/2025. Počet udělených pochval (třídního učitele i ředitelky školy) převyšuje nad množstvím uložených opatření k posílení kázně. Snížený stupeň z chování se vyskytl pouze výjimečně. Neomluvená absence se v posledních letech vyskytla u jednotlivců a je nízká. Škola vytváří prostředí, které podporuje rovné podmínky pro

všechny žáky. Do vzdělávání jsou začleňováni také žáci z dětského domova, kteří jsou plnohodnotně zapojeni do aktivit třídního kolektivu. Pedagogové respektují individuální potřeby každého žáka a volí takové organizační i metodické postupy, které usnadňují jejich integraci a přispívají k pozitivnímu sociálnímu klimatu. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Na chodu školy má nově možnost podílet se i žákovský parlament.

V oblasti sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání však škola méně systematicky pracuje s dostupnými daty. Chybí důkladnější analýza výsledků interního, případně externího testování, která může efektivněji nasměrovat další zkvalitňování pedagogického procesu. Školní poradenské pracoviště pracuje v optimálním složení a od poslední inspekční činnosti bylo posíleno o speciálního pedagoga. Zároveň byl navýšen úvazek školnímu psychologovi jako reakce školy na stále se zvyšující počet žáků s podporou. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů. Do preventivního programu a jeho realizace jsou vhodně zapojeni třídní učitelé a příležitostně je využívána spolupráce s externími subjekty. K prevenci negativních jevů přispívají adaptační dny.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je na velmi dobré úrovni a přispívá k efektivnímu naplňování školních vzdělávacích programů a zlepšování materiálních podmínek, které ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich zkvalitnění. Finanční prostředky z projektů byly využity k vybudování a vybavení odborných učeben využívaných k badatelské výuce nebo přírodní zahrady na pracovišti Mařádkova i Krmovská. Škola nabízí smysluplné trávení volného času prostřednictvím nabídky pohybových aktivit a tvůrčích kroužků. Aktivně rozvíjí nadání žáků i jejich dovednosti ve všech oblastech. Dlouhodobá spolupráce školy s místními organizacemi a spolky (policie, hasiči, MAS Opavsko, Slezská univerzita, církevní konzervatoř aj.) podporuje rozvoj kompetencí. Od letošního školního roku působí ve škole žákovský parlament, který se stává důležitým prvkem participace žáků na životě školy.

Školní družina nabízí žákům pestré možnosti využití volného času, účast v různých soutěžích a zapojení do zájmových kroužků vedených jak externími pracovníky, tak samotnými vychovateli. Smysluplné trávení volného času předchází rozvoji sociálně-patologických jevů v chování žáků, posiluje jejich sebevědomí, samostatnost a vzájemnou spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 došlo k personální změně na pozicích vedení školy.
- Bylo posíleno školní poradenského pracoviště o speciálního pedagoga.
- Začal pracovat žákovský parlament.
- Došlo k výraznému snížení míry úrazovosti.
- Ředitelka školy přijala opatření ke všem zjištěním z minulé inspekční činnosti.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji školy

v souladu se stanovenou koncepcí. Rovněž účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří podmínky pro jeho realizaci. (2.1)

- Pedagogové aktivně spolupracují, realizují vzájemné hospitace, účastní se dalšího vzdělávání, vyhodnocují efektivitu vzdělávání a vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Pedagogové systematicky rozvíjejí kritické myšlení žáků, což přispívá k vyšší efektivitě vzdělávacího procesu. (4.2)
- Učitelé se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, svým přístupem posilují jejich sebedůvěru a motivaci k plnění zadaných úkolů. (4.4)
- Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání a přijímání žáků bez rozdílu jejich předpokladů. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola v menší míře systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, chybí důkladnější analýza dat z interního případně externího testování a jejich využití pro zkvalitnění výuky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit systém úloh na ověřování osvojených dovedností a znalostí, analyzovat příčiny chybovosti žáků a sledovat dlouhodobý vývoj jejich úspěšnosti.
- Pracovat ve výuce s různými informačními zdroji jak v digitální, tak i v tištěné podobě.
- Identifikovat a podporovat více ve výuce žáky nadané, nebo ty se zvýšeným zájmem o výuku či dané téma.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Zápisy z hospitační činnosti ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
5. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti

6. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
7. Výroční zpráva školy 2024/2025
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Smlouva o zajištění školního stravování včetně dodatků platná ve školním roce 2025/2026
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

12. 12. 2025