



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1061/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 530/13, 747 18 Píšť
E-mail právnické osoby	info@skolapist.cz
IČ	75008297
Identifikátor	600143252
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Hrubý
Zřizovatel	Obec Píšť
Místo inspekční činnosti	Školní 530/13, 747 18 Píšť Pekařská 200/3, 747 18 Píšť
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2016 – 18. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a kontrola podmínek průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti spolupráce základní školy s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny. MŠ je součástí školy od roku 2008. ZŠ k termínu inspekční činnosti navštěvovalo v devíti třídách celkem 148 žáků. Celkový počet žáků se v posledních letech mírně zvyšuje, při celkové kapacitě 300 žáků byla naplněnost ZŠ ke dni inspekční činnosti 49 %. ZŠ má v tomto školním roce povolenu výjimku z nejnižšího počtu žáků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Za dobrodružstvím vědění“, platného od 30. 8. 2007.

Kapacita dvou oddělení ŠD s 50 přihlášenými žáky je plně využita. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Jsme školní družinka – jedna rodinka“, platným od 1. 9. 2007. Činnost ŠD probíhá od 7,00 h do 7,45 h a od 11,40 h do 16,00 h. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 250 Kč za půl roku. V tomto školním roce se škola zapojila do pokusného ověřování programu „Hodina pohybu navíc“ zaměřeného na provozování pohybových aktivit ve školních družinách.

Hlavní část MŠ se nachází v samostatné třípodlažní budově na adrese Pekařská 200 a slouží mimo předškolního vzdělávání také jako mateřské centrum. Jedna třída dětí je umístěna v přízemí nedaleké budovy ZŠ v ulici Školní 530. MŠ provozuje tři celodenní třídy se 79 zapsanými dětmi. Celková kapacita při 84 dětech je využita z 94 %. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), s motivačním názvem „Dětské oči“, platného od 31. 8. 2011. Provozní doba obou pracovišť MŠ je stanovena od 6,00 h do 16,00 h. Úplata za předškolní vzdělávání činí 210 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola způsobem dostupným široké veřejnosti, především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli, na svých webových stránkách www.skolapist.cz, třídních schůzkách, akcích pořádaných pro veřejnost a publikováním příspěvků do místního tisku. Škola má velmi dobré vztahy se zřizovatelem, pravidelně se zapojuje do života obce a spolupodílí se na kulturních a společenských akcích. Přípravuje programy pro Vítání občánků, Den matek, vánoční trhy, kde veřejně prezentuje

výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Děti mají možnost seznamovat se s novým prostředím při ukázkových dnech v první třídě nebo během celoškolských společných programů, na které jsou pravidelně zváni také rodiče. K předškolnímu a základnímu vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

V ZŠ v ulici Školní 530 je umístěno devět kmenových tříd vybavených převážně výškově stavitelným žákovským nábytkem, odpovídajícími učebními pomůckami, čtyřmi interaktivními tabulemi, dataprojektory a počítači. Téměř každá kmenová třída a odborná učebna má svůj vlastní kabinet. ZŠ má dalších devět odborných učeben (přírodovědná, jazyková laboratoř, výtvarná, výpočetní techniky, dílny, cvičná kuchyň, dvě tělocvičny a knihovna s čítárnou). V přízemí budovy je školní kuchyň s jídelnou. Ve školním roce 2013/2014 prošla budova celkovou rekonstrukcí (zajištění statiky budovy, výměna oken, zateplení, nová fasáda). V následujícím období byly rekonstruovány šatny a modernizovány učebny (přírodovědná, jazyková, dílny, knihovna) a proběhla rekonstrukce ŠJ včetně výměny nábytku. Byla vybudována nová učebna pro ŠD v souvislosti s navýšením její kapacity. Škola postupně obměňuje a doplňuje pomůcky (mikroskopy, tablety, počítače, čtečky knih, nástroje pro školní dílnu). Do školní knihovny přibylo asi 780 nových knih.

MŠ sídlí v samostatné revitalizované budově. V roce 2011 ji obec celkově zrekonstruovala. Zde probíhá vzdělávání ve dvou věkově homogenních třídách mladších dětí. Nejstarší děti se vzdělávají v budově základní školy. V přízemí budovy MŠ je ve vchodové části kancelář. V jednotlivých podlažích se nacházejí třídy s veškerým zázemím (šatna, sociální zařízení, výdejna stravy). Zaměstnanci mají k dispozici převlékárnu a pedagogové sborovnu. U každé třídy je sklad lehátek, lůžkovin a sklad hraček. Celá budova je vybavena novým dětským nábytkem. Didaktický materiál je postupně modernizován, avšak pomůcky rozvíjející vlastní zjišťování a experimentování ve třídách dětem chybí.

MŠ v budově ZŠ využívá původní prostory třídy ZŠ. Vchod a šatna jsou samostatné a prostorné s novými šatnovými bloky. Hygienické zázemí má dobudované stupínky pro vyrovnání výškového rozdílu pro chlapce a děvčata. Nábytek je zastaralý, nově doplněný nízkými skříňkami a kobercem. Molitanová lehátka jsou uskladněna v zadní části třídy, která je oddělena skříněmi. Stravování probíhá ve školní jídelně mimo dosah třídy. Organizované přechody ke každému jídlu narušují kontinuitu každodenních aktivit. Jídelna je vybavena antropometricky vhodným nábytkem. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje využívat ŠJ nadále k polednímu stravování a svačiny dopřát dětem ve třídě, tak aby bylo respektováno jejich osobní tempo a dostaly prostor pro individuální aktivity v průběhu celodenního vzdělávání. Nedostatkem provozu MŠ v této budově je absence kancelářského prostoru pro administrativní práci a zázemí učitelek. Výhodou je, že zde děti mají ke každodenní dispozici tělocvičnu.

ŠD má k dispozici dvě místnosti. Inventář hraček, her a pomůcek je na dobré úrovni, je pravidelně obnovován a doplňován. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi, výstupy z uskutečněných projektů a didaktickými materiály. Výuka tělesné výchovy a pohybové aktivity žáků i dětí probíhají v tělocvičnách, při příznivých povětrnostních podmínkách pak na přilehlém obecním hřišti a v okolí školy.

Pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekční činnosti 24 pedagogů. Jedna učitelka MŠ má vystudovanou speciální pedagogiku. V ZŠ působí 17 pedagogů a v MŠ 7 učitelek. Dvě učitelky z tohoto počtu vzdělávají děti a žáky současně v MŠ i ŠD. V době inspekce zastupovala nepřítomnou učitelku MŠ jedna nekvalifikovaná vychovatelka ŠD a jedna učitelka ZŠ s kvalifikací pro MŠ (dvakrát v týdnu na dohodu o provedení práce). Učitelky MŠ mají celkový pracovní úvazek 5,50. Jedna učitelka MŠ v době inspekční činnosti

vykonávala pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Učitelé ZŠ aktivně získávají poznatky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které probíhá dle plánů v daném školním roce. V posledních dvou letech bylo zaměřeno zejména u pedagogů ZŠ na kritické myšlení, čtenářskou gramotnost, vývojové poruchy učení, jazykové vzdělávání, právní předpisy, rozvoj praktických dovedností dětí a žáků. U učitelek MŠ je však třeba více podpořit jejich aktivitu v DVPP v oblasti nových trendů v předškolním vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2013, splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje profesní růst všech vyučujících, přičemž respektuje jejich individuální zaměření.

Škola vytváří rovné podmínky ke vzdělávání. Při přijímacím řízení ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017 se dostavilo k zápisu 26 žáků, které ředitel přijal do prvního ročníku ZŠ. Z uvedeného počtu k termínu inspekční činnosti u dvou žáků požádali zákonní zástupci o odklad povinné školní docházky a u dvou žáků požádali o přestup na jinou ZŠ z důvodu stěhování.

Komunikace mezi ředitelem a zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá průběžně dle zpracovaného plánu. Ředitel spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny. Na pracovních schůzkách společně řeší provozní a pedagogickou problematiku. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Dokumentace žáků, kterým je povoleno vzdělávání podle IVP, splňuje všechny požadované náležitosti. Systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny. Vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení zabezpečují těmto žákům stanovenou formu podpory. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky i kontrolu jejich dodržování zodpovídá výchovná poradkyně. ZŠ evidovala k termínu inspekční činnosti 27 žáků se SVP. Podle doporučení školských poradenských zařízení je pro 8 žáků zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Prevence rizikového chování žáků se opírá o minimální preventivní program (dále „MPP“). K němu byl zpracován program proti šikanování a školní preventivní strategie na období let 2015 až 2019. Koordinátorem v oblasti prevence je metodik prevence, který tuto funkci zastává druhý rok. Vyučující se snaží předcházet negativním jevům zejména trvalým kontaktem se všemi žáky. Problémy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Na výzvu OSPOD se zástupce školy (výchovná poradkyně) účastní společných jednání, na nichž se sledují rodinné problémy hlavně žáků z neúplných rodin a jejich vliv na školní docházku. Ve školním roce 2014/2015 škola iniciovala jednání s OSPOD v případě napadení žákyně

rodinným příslušníkem a nahlásila tři napadení mladších spolužáků žákem 7. třídy. V roce 2015/2016 škola hlásila na OSPOD další napadení mladšího spolužáka žákem 7. ročníku. Dle sdělení ředitele a výchovné poradkyně se aktuálně ve škole tyto negativní jevy neodehrávají. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i nabídka volnočasových aktivit. Ve škole pracuje v tomto školním roce devět zájmových kroužků. Účinnost nastaveného systému potvrzuje skutečnost, že dlouhodobě nebylo potřeba řešit závažnější projevy rizikového chování.

Ředitel školy delegoval kompetence metodického vedení na statutárního zástupce pro MŠ - vedoucí učitelku, se kterou spolupracují a jednou měsíčně se scházejí na poradě vedení MŠ. Inspekce doporučila propracovat spolupráci vedení MŠ a zaměřit pozornost na trendy v předškolním vzdělávání.

V MŠ jsou při ranním provozu do 8,00 h a odpoledním provozu od 15,00 h třídy MŠ slučovány. Organizační systém MŠ doplňují placené kroužky v odpoledních a dopoledních hodinách, zajišťované z velké části externími lektory. ČŠI doporučila přehodnotit tento způsob režimového nastavení organizace kroužků, vzhledem k průběhu vzdělávacích aktivit v integrovaných blocích, které dopolední kroužky a kroužek od 12,15 h (děti nemají možnost odpočinku) narušují.

Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance. Rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí a žáků zveřejněním školního řádu (na internetových stránkách a nástěnkách v prostorách školy) a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Zajišťovala revize a odborné kontroly vybavení školy. Na základě vizuální prohlídky prostor školy bylo zjištěno, že prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti a žáky bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Z evidence úrazů dětí a žáků bylo zjištěno, že škola nevykazuje závažné úrazy.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů a zdrojů financování v roce 2015. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, s finančními prostředky z projektů spolufinancovanými Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a jinými zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, úplata za pobyt ve školní družině, úplata za zájmové kroužky, pronájem nebytových prostor, doplňková činnost a sponzorské dary). Z prostředků státního rozpočtu škola uhradila zejména výdaje na platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, náhrady platu, školní potřeby, učebnice, učební pomůcky, výdaje na ICT a DVPP. V roce 2015 byly realizovány projekty v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z ESF Modernizace jazykové výuky a Modernizace výuky pracovních činností. Běžná údržba byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Uvedené finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP. Škola si určovala podle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Škola poskytuje školní stravování pro žáky ve školní jídelně při základní škole a pro děti ve školní jídelně – výdejně při mateřské škole. Pitný režim u žáků je zajištěn po dobu výdeje stravy. Stravování dětí a žáků s omezením podle dietního režimu (dietní stravování)

škola nezajišťuje. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Získání vědomostí v oblasti zdravé výživy mají žáci i v kroužku, který je zaměřen na přípravu jídel. Školní bufet ani prodejní automat škola neprovozuje.

Výdej jídel v mateřské škole je organizován v jídelně s využitím hygienického zázemí výdejny stravy. Systém je ověřen dlouhodobou praxí a jeho prostřednictvím škola poskytuje stravování s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny s možností výběru (neslazené nápoje, šťávy, slazený čaj) a to formou samoobslužného režimu. Učitelky vedou děti k dodržování pitného režimu a samostatnosti při doplňování a výběru nápojů. Organizace stravování je koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. U dětí jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování.

Podmínky základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Podmínky předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace pro první stupeň je využita především v předmětu český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika, pro druhý stupeň v předmětu český jazyk a literatura, matematika, pro oblast Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a svět práce.

Výuka anglického jazyka je zavedena od prvního ročníku. Volitelný předmět si žáci mohou vybírat z nabídky 8 předmětů. Nepovinně jsou ve škole vyučovány náboženství a anglická konverzace, kterou vyučuje rodilý mluvčí v 6. a 7. ročníku. Běžná výuka je doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků aj.), na jejichž realizaci se podílejí i externí partneři (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, neziskové organizace). Škola rozvíjí v rámci příhraniční spolupráce kontakty se sousední školou v polském Tworkówě.

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, matematika, fyzika, vlastivěda, přírodověda, dějepis, přírodopis, zeměpis) byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vyučující se rovnoměrně věnovali všem žákům, při vyučování dbali na střídání různých forem, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používali odpovídající audiovizuální pomůcky a připravené výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovali je na souvislosti učiva s praktickým životem. Poskytovali všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Podporovali dílčí pokroky žáků, využívali vhodně připravené pracovní sešity a učebnice. Při plnění zadaných úkolů

žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Pedagogové komunikují s žáky přátelským způsobem, projevují vstřícnost a zájem. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány při hospitacích ve většině tříd prvního stupně. ČŠI nabídla v průběhu inspekční činnosti pedagogům ZŠ, u nichž proběhly hospitace, možnost vyjádřit se formou dotazníku k některým skutečnostem týkajícím se života školy. Většina odpovědí na výroky v dotaznících byla kladná (vyjádřeno v % ZŠ - MŠ): ve škole mám k dispozici vyhovující učební pomůcky (92% - 75%), jsem spokojen/a se svým pracovním zázemím - kabinety, sborovna (100% - 50%), jsem celkově spokojen/a s materiálně-technickým vybavením školy (100% - 75%), učitelé a žáci/děti spolu dobře vycházejí (100% - 100%), názory kolegů jsou vzájemně respektovány (100% - 100%), komunikace mezi vedením školy a učiteli je bezproblémová (83% - 100%), vedení školy podporuje spolupráci mezi učiteli (92% - 100%), mám možnost podílet se na rozvoji školy (83% - 100%), v průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci učitelů a zákonných zástupců (100% - 75%).

ŠD plnohodnotně doplňuje základní vzdělávání, nabízí množství zajímavých a různorodých zájmových aktivit a podporuje rozvoj individuálních zájmů žáků dle zpracovaného ŠVP ŠD. V dílčích inspekčních vstupech do ŠD byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhaly rozvíjet nové dovednosti, znalosti a postoje.

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách MŠ a sledovány byly návaznosti vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, které navazovaly obsahově na ŠVP PV. Programy tříd byly postaveny na tématech, vycházejících z cyklů ročních období a v menší míře reagovaly na aktuální vzdělávací podněty. Realizovány byly jako obsahově širší tematické celky, které časově limitoval obvykle jeden týden. Inspekce proto doporučila škole změny ve způsobu plánování více zohledňující aktuální podněty s přímým vlivem na vzdělávání v MŠ. Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek k dětem. Převažovaly frontální aktivity, kterým scházela kontinuita s ostatními činnostmi a stravováním. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a řízené aktivity, které byly v dopolední a polední organizaci přerušeny placenými kroužky. Dětem scházel prostor pro společné sdílení, aktivity a hru. V nabízených denních činnostech zaznamenala inspekce rezervy v metodách cílených k prožitkovému učení, práci s chybou, experimentování a kooperaci. Také hodnocení aktivit, individuální a vzájemné hodnocení, sebereflexe nebyly dostatečně zařazovány a využívány k posilování úspěšnosti konkrétního dítěte. Během denního programu děti využívaly běžně dostupné vybavení tříd a do nabízených činností se z části zapojovaly dle svého zájmu, občas měly možnost dokončovat aktivitu v souladu s vlastním tempem v kontextu s organizací a prostorovým uspořádáním budovy. Příznivým klimatem ve třídách se učitelky z velké části snažily podporovat subjektivní pocit pohody u dětí, avšak nastavený režim a třídní pravidla nenabízely větší příležitosti k podpoře rozvoje činnostních a občanských kompetencí dětí. Inspekce spatřuje rezervy v organizaci přijímání dětí v průběhu roku, kdy v homogenních třídách přesouvají děti ze třídy nejmladších dětí (přihlašují se stále mladší děti), do třídy starších dětí. Dle záznamů v třídní dokumentaci v tomto školním roce došlo průběžně ke změně třídy u šesti tříletých dětí. Inspekce spatřuje rezervy také v oblasti zajištění vhodných psychosociálních podmínek MŠ. V nabídce činností nebyl zaznamenán

dostatek cílených aktivit, které by postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a k širší podpoře klíčových kompetencí. V organizaci vzdělávání volily učitelky kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, v menší míře zařazovaly skupinové nebo kooperativní aktivity. Vzhledem k dílčím rezervám, které inspekce identifikovala ve vzdělávacím procesu (nižší podíl aktivit podporujících samostatnost, vlastní objevování, experimentování a mechanismů vedoucích ke kooperaci a sebereflexi) doporučil inspekční tým rozšířit další vzdělávání učitelek také do oblastí moderních metod a forem práce (experiment, vlastní zjišťování, sebereflexe a vzájemná reflexe, skupinová práce a integrované bloky). Dvě učitelky MŠ jsou začínající (první a druhý rok), vedoucí učitelka MŠ však nevěnuje během každodenní praxe aktivní pozornost rozvoji jejich pedagogických schopností.

Průběh základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň. Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání, má škola běžné hodnotící nástroje a stanovena pravidla, která jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni především v hodinách za výsledky vypracovaných písemných prací, SCIO testů, školních testů a zkoušení, ale také za zapojení do projektů (Klokánek, Cvrček). V minulém školním roce se výsledky SCIO testů žáků 5. a 7. ročníku pohybovaly v českém jazyce (52,61 a 45,24) a matematice (49,56 a 52,24) v průměrných hodnotách percentil a v obecných studijních předpokladech (53,44 a 62,76) v mírně nadprůměrných hodnotách. Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím e-mailové pošty, žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Prospěch žáků za první a druhé pololetí školního roku 2014/2015 a první pololetí školního roku 2015/2016 je skvělý, jak je patrné z níže uvedených tabulek.

2014/2015	Průměr	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1. pololetí	1,33	101	44	0
2. pololetí	1,32	96	48	1

2015/2016	Průměr	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo
1. pololetí	1,39	108	39	1

Co se týče absence žáků, škola dlouhodobě nezaznamenala vážnou neomluvenou absenci (ve školním roce 2015/2016 se k termínu inspekční činnosti jedná o čtyři neomluvené hodiny u dvou žáků) ani významnější výchovné problémy. K tomu přispívá spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, jakož i nabídka školních i mimoškolních aktivit. Žáci školy dosahují předních umístění zejména ve sportovních, předmětových a pěveckých soutěžích a olympiádách (Atletický čtyřboj Hlučínska, Mezinárodní šachový turnaj v Polsku, okresní kola matematické olympiády, Pythagoriáda, Hlučínský slavíček). V zeměpisné soutěži Eurorebus postoupili do celorepublikového kola a ve SCIO testech z matematiky získala žákyně školy nejlepší umístění v Moravskoslezském kraji. Žáci

po ukončení povinné školní docházky pokračují ve vzdělávání ve středních školách, do ZŠ se vracejí a informují své bývalé učitele o svých výsledcích na střední škole.

MŠ prezentovala výsledky dětí z oblasti výtvarných činností na nástěnkách v prostředí chodeb, v šatnách a jen málo ve třídách. Hodnocením výsledků vzdělávání se MŠ zabývala formou záznamů o vývoji dítěte, a poměrně častými (sedmkrát ročně) krátkými zápisy pozorování vývoje každého dítěte. Každé z dětí má portfolio výtvarných prací s datovanými záznamy jejich vývoje. Škola byla na základě těchto podkladů schopna využívat a zprostředkovávat informace o výsledcích dětí, konzultovat je v případě potřeby s odbornými pracovišti (PPP, SPC) a identifikovat případné individuální vzdělávací potřeby dětí. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost o výsledcích dětí byla realizována neformálně v průběhu předávání dětí. Inspekce doporučila zkvalitnit informovanost zákonných zástupců o dění a vzdělávacích záměrech ve třídách na nástěnkách nebo na webových stránkách školy. Škola vykazuje rezervy v možnostech přístupu všech denních aktivit všem dětem (organizace placených kroužků).

Dosahované vzdělávací výsledky dětí byly v souladu se záměry ŠVP PV a realizovaných třídních vzdělávacích programů. MŠ věnovala pozornost zprostředkovávání kulturních, sportovních a společenských aktivit dětem, organizovala řadu akcí pro rodiče a veřejnost. V nabídce školy jsou divadelní představení, zapojují se do aktivit organizovaných obcí a základní školou, spolupracují s místními složkami.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají ve škole očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *S vyznamenáním prospělo 72,97% žáků, prospělo 26,35% žáků (neprospělo 0,68% žáků)*
- *Materiální vybavení ZŠ, vybavení tříd a odborných pracoven pomůckami je na velmi dobré úrovni*
- *Revitalizovaná budova MŠ s nově vybavenou školní zahradou*
- *Kvalitní zapojení pedagogů ZŠ v DVPP*

Slabé stránky

- *Nevhodné podmínky pro podporu samostatnosti dětí odloučeného pracoviště MŠ, které se nachází v budově ZŠ*
- *Velký rozdíl v kvalitě vybavení odloučeného pracoviště MŠ, které se nachází v budově ZŠ a problém v organizovaných přechodech do školní jídelny*
- *Organizace pracovní doby učitelek MŠ vzhledem k jejich úvazkům, délce praxe a kvalifikaci*
- *Organizace přijímání stále mladších dětí do MŠ a přemísťování dětí MŠ mezi třídami během školního roku*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ředitel upravil organizaci placených kroužků v MŠ, tak aby nenarušovaly vzdělávání*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Promyslet organizování placených kroužků v MŠ s externími lektory v průběhu vzdělávání dětí*
- *Promyslet organizaci pracovní doby jednotlivých učitelek MŠ*
- *DVPP plánovat k obohacení moderních metod a forem předškolního vzdělávání pro vyučující v MŠ*

Hodnocení vývoje

- *V období od předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy. Do funkce byl jmenován nový ředitel školy z důvodu odchodu bývalého ředitele do důchodu.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy Píšť, okres Opava, vydala Obec Píšť dne 19. 12. 2002, včetně dodatků 1 – 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 37714/2015 (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení) s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 7. 4. 2015
3. Jmenovací dekret ředitele organizace Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace, 747 18 Píšť 530, vydaný Radou obce Píšť, pod zn.: RO/57/III. 1. /2013, ze dne 16. května 2013
4. Jmenování vedoucí učitelky do funkce statutárního zástupce pro MŠ, ze dne 2. 1. 2003
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Za dobrodružstvím vědění“, s platností od 30. 8. 2007
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětské oči“, platný od 31. 8. 2011
8. Školní řád Č. j. ZŠ PÍŠŤ 146/2014, účinnost: od 30. 9. 2014
9. Školní řád mateřské školy, projednaný na pedagogické radě 31. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců, s platností od 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
11. Plány DVPP pro školní rok 2015/2016, nedatováno
12. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2015/2016
13. Školní matrika MŠ 2015/2016 (spisy, evidenční listy), ke dni inspekční činnosti
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
16. Třídní vzdělávací programy tříd (MŠ), školní rok 2014/2015, 2015/2016
17. Záznam o rozvoji dítěte (diagnostika), ke dni inspekční činnosti
18. Povolení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Píšť pro školní rok 2015/2016
19. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
20. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
21. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 5. 2016 (elektronický)
23. Plán práce, školní rok 2015/2016, s platností od 1. 9. 2015
24. Organizační řád platný ve školním roce 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015

25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
27. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2015
29. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2015
30. Evidence žáků se SVP ve školním roce 2015/2016, ke dni inspekční činnosti,
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 včetně Programu proti šikanování, nedatováno
32. Školní preventivní strategie 2015 – 2016, nedatováno
33. Plán práce výchovného poradce pro ve školní rok 2015/2016, nedatováno
34. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
35. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016
36. Spisy žáků s povoleným individuálním vzdělávacím plánem ke dni inspekční činnosti
37. Povolení výjimky z počtu žáků Základní školy Píšť pro školní rok 2015/2016, ze dne 9. 9. 2015
38. Rozvrh vyučovacích hodin 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
39. Zápisové lístky ŠD pro školní rok 2015/2016
40. Plán práce školní družiny pro školní rok 2015/2016, nedatováno
41. Výkaz zisku a ztráty období 12/2015 ze dne 11. 2. 2016
42. Hlavní kniha účetnictví období 12/2015 ze dne 13. 5. 2016
43. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016
44. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 134683/2015 ze dne 27. 10. 2015
45. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (Provozní řady odborných učeben, a tělocvičny, Traumatologický plán, Hodnocení rizik, Seznámení s vnitřními předpisy školy o zajištění BOZ žáků podle jednotlivých tříd školní rok 2015/2016 atd.)
46. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
47. Záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2015/2016
48. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. 11. 2015 a 9. 11. 2015 (včetně podkladů pro vypracování: školní jídelna a školní jídelna - výdejna)
49. Dokumentace a doklady školní jídelny za období leden až duben 2016
50. Řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Milena Milionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 30. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Hrubý, ředitel školy

Lukáš Hrubý v. r.

V Píšti 8. června 2016