



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6

Blahoslavova 6/1594, 702 00 Ostrava

Identifikátor zařízení: 600 144 429

Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Prokešovo nám. 8/1803, 729 29 Ostrava

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 702 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 15. a 20. prosince 2000

Čj.	146 20/01-11067
Signatura	on6au128

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení je v provozu od roku 1965, nejdříve jako dvoutřídní závodní mateřská škola (dále jen MŠ) a po zrušení jeslí v přilehlé části budovy v roce 1994 jako čtyřtřídní MŠ s kapacitou 75 dětí, jehož zřizovatelem a provozovatelem je Město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz.

Ve školním roce 2000/2001 MŠ zajišťuje provoz ve 4 třídách z nichž 3 jsou s celodenním provozem a 1 třída s provozem jen dopoledním. Kapacita školy je dodržována.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 100 strávníků, IZO: 102 980 071

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky výchovně vzdělávacích činností

Umístění MŠ v prostředí atypické vily, kde rozmístění místností a jednotlivých tříd připomíná rodinné byty, vytváří specifické podmínky a možnosti pro propojení rodinné výchovy s výchovou v menších skupinách dětí. Pedagogicky podnětným, funkčním a promyšleným uspořádáním stávajících prostorů a hracích koutů jsou vytvořeny optimální podmínky pro každodenní výchovné aktivity, pro rozvoj samostatnosti a kreativity při realizaci herních a zájmových činností. Interiéry tříd jsou velmi vkusně a esteticky upraveny a svým charakterem umožňují dětem se aktivně a přímou účastí spolupodílet na výzdobě prostředí. Pro potřeby rozvoje pohybových aktivit má škola v suterénním prostoru vybudovanou a velmi dobře zařízenou tělocvičnu. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni, nabídka je pestrá a dostatečná pro všechny výchovné složky a doplňkové výchovně vzdělávací aktivity (zájmové kroužky, výtvarná galerie, společné akce s rodiči), plně vyhovuje nárokům nového pojetí předškolní pedagogiky. Doplnování hraček a učebních pomůcek je realizováno systematicky a promyšleně, v rámci stanovených koncepčních a didaktických cílů.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, které splňují kvalifikační požadavky předepsané pro předškolní zařízení. Počet pedagogických pracovníků s danými úvazky (učitelky 94%, ředitelka 100%) a při počtu 4 tříd stačí jen díky mimořádnému pracovnímu nasazení a promyšlené organizaci pokrýt provoz školy. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, jedná se o zkušené učitelky s praxí od 6 do 35 let. Odborná způsobilost a zájmová orientace učitelek je v maximální míře využívána. Organizace výchovně vzdělávacích činností je stanovena efektivním rozpisem hodin přímé výchovné práce, s důrazem na maximální využití všech učitelek.

Režim dne respektuje dodržování psychohygienických zásad, uspořádání dne je vhodně organizováno z hlediska vyváženosti a rozmanitosti jednotlivých výchovných činností, s dostatečným zajištěním pohybových a relaxačních aktivit. Stravování respektuje denní biorytmus předškolního dítěte. Délka odpoledního odpočinku odpovídá věkovým a individuálním potřebám dětí. Pitný režim je realizován v průběhu celého dne a je v souladu s hygienickými požadavky.

V celém objektu byla zaznamenána maximální čistota a hygiena prostředí.

Podmínky výchovně vzdělávacích činností jsou ve svém souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Ve všech třídách je realizován soustavný a cílený pedagogický program, který vychází z volného prolínání různorodých aktivit v rámci jednotlivých výchovných složek a propojující aktivity řízené učitelkou se spontánními činnostmi, které umožňují uplatnění aktuálních zájmů dětí. Uspořádání režimu dne vytváří dostatečný prostor pro volnou hru, případné řízené vstupy učitelky do her jsou orientovány na zvyšování její podnětnosti a včleňování aktuálního pedagogického záměru, který vyplývá z plánu třídy.

Řízené činnosti jsou včleňovány do programu často ve formě práce individuální či s menší skupinou, významným organizačním prvkem je rovněž řízené zaměstnání, které doplňkovým způsobem integruje dílčí výchovné oblasti.

Program jednotlivých tříd je vyjádřen v tematických týdenních až čtrnáctidenních plánech, které jsou motivačně i obsahově sjednocené, respektují diferencovaný přístup k dětem a rovnoměrné zastoupení všech výchovně vzdělávacích složek. Z obsahu i pojetí plánů je zřejmé, že výchovně vzdělávací práce je vysoce variabilní, preferující osobnostní rozvoj dětí i specifické potřeby jednotlivých věkových skupin. Plány jsou promyšlené a funkční, je v nich respektován požadavek návaznosti a soustavnosti při získávání a upevňování vědomostí, dovedností a návyků.

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána vysoce účelná a funkční organizace všech aktivit s velkou mírou přirozeného a samostatného chování dětí, a s výrazným respektem k individuálním potřebám každého dítěte. Zvolené metodické postupy a formy výchovné práce odpovídaly stanovenému cíli i věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku, cíleně byly navozovány situace, které stimulovaly kreativní myšlení a prožívání dětí. Rovnoměrně byly zastoupeny metody skupinové i frontální práce, individuální péče byla prováděna selektivně, dle potřeby. Ve výchovné práci byly vhodným způsobem uplatňovány prvky tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. promyšlená organizace a kvalitní vedení pedagogického procesu vedly k přirozené kázni a vstřícnému stimulujícímu klimatu, ve kterém měly učitelky přirozenou autoritu.

Ve všech činnostech, spontánních i řízených, byly děti velmi účelně a promyšleně motivovány. Vstupní motivace vycházela z týdenního tématu a citového prožitku dětí. Učitelky sledovaly zapojení dětí, jejich chování a reakce, v případě potřeby dovedly citlivým způsobem a s pedagogickým taktem děti dále motivovat, povzbudit a podpořit jejich sebedůvěru. Výsledky a průběh výchovných činností byly průběžně hodnoceny, učitelky dovedly ocenit snahu a pokrok dítěte. Hodnocení bylo vždy neformální a adresné.

Ve všech třídách byla zaznamenána přirozená a přátelská komunikace mezi učitelkami a dětmi, které mají dostatečný prostor pro slovní projev i pro rozvoj aktivní slovní zásoby. K tomuto účelu byly vhodně využity jak cílený dialog, tak vyprávění zážitků dětí, nebo rozhovor nad obrázky. Výrazným přínosem je partnerský přístup učitelky a jejich snaha o efektivní a smysluplnou komunikaci, která je frekventovaná a v maximální míře zaměřená na jednotlivce. Důsledně byla respektována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi dětmi.

Na základě zjištěných skutečností jsou řízené i spontánní činnosti ve všech sledovaných hlediscích (plánování, organizace, metody a formy, motivace, interakce a komunikace) hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výrazná variabilita činností a účelná organizace všech výchovných aktivit poskytuje dětem velké množství kvalitních podnětů, které rozvíjí tělesné, poznávací i emocionální procesy. V MŠ škole je vysoce pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a s prostorem pro individuální rozvoj. Děti mají možnost prožívat činnosti, které jim přinášejí radost, nové poznatky a zdokonalují jejich tvořivé schopnosti. Citlivý a partnerský vztah učitelek k dětem podporuje spontaneitu a seberealizaci dětí, pozitivně ovlivňuje vysokou úroveň sociálních vztahů a bezprostřední komunikaci. Výrazná preference nových forem práce, kreativita a důslednost při pěstování dovedností a návyků ve všech výchovných oblastech jsou předpokladem dlouhodobě vynikajících výsledků výchovně vzdělávacích činností v této mateřské škole.

Výchovně vzdělávací práce školy je koncepční, promyšlená a cílevědomá. Její kvalita je hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce školy vychází z komplexní analýzy podmínek školy, na základě níž byly stanoveny cíle a základní orientace výchovně vzdělávací práce v souladu s osobnostně orientovaným modelem předškolní výchovy. Je zde zakotvena snaha o vytvoření MŠ otevřené široké spolupráci všech zainteresovaných stran (rodina, škola, instituce, veřejnost). Významnou prioritou v činnosti školy je výchova estetická podporující rozvíjení talentů dětí, výchova ekologická a jazyková, což je patrné z nadstandardních aktivit a zájmových kroužků (hra na zobcovou flétnu, seznamování s angličtinou, němčinou, pravidelné výtvarné výstavy, výtvarné soutěže, ekologický program VITA a ve spolupráci s DDM kroužek počítačů).

Na koncepci úzce navazuje roční prováděcí plán, ve kterém jsou jednotlivé cíle blíže konkretizovány a specifikovány v přehledném časovém harmonogramu, který je podkladem pro jednotlivé tematické plány tříd. Je tak vytvořen ucelený systém dlouhodobých, střednědobých i krátkodobých cílů, který je však otevřen a umožňuje tvořivý přístup k jeho realizaci a průběžné inovaci. Zvolený systém plánování je velmi účinný, poskytuje jasnou představu o záměrech a činnosti školy i o přehledném a promyšleném způsobu řízení.

Promyšlená koncepce i ucelený systém plánů svědčí o neformálním, autonomním a tvůrčím přístupu vedení školy k problematice plánování, které vychází z konkrétních podmínek, je vysoce funkční a má vysokou vypovídací hodnotu. Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Škola má jasně a přehledně stanovenou organizační strukturu, pravidla provozu školy, kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Učitelky participují na řízení školy konkrétními úkoly, které svědomitě plní. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků je efektivní, v maximální míře využívá odbornost, zájmové zaměření a vzájemnou zastupitelnost učitelek. Do určité míry je využita rovněž možnost souběžného působení učitelek při náročných výchovných aktivitách. Organizačně velmi dobře zajištěna je rovněž činnost zájmových kroužků. Mimořádná je osobní míra angažovanosti všech zaměstnanců zaměřená k zajištění plynulého provozu a všestranného zvyšování kvality předškolního zařízení.

Informační systém školy je propracovaný a funkční. Práva i povinnosti zaměstnanců i rodičů upravuje velmi dobře zpracovaný vnitřní řád, který je viditelně umístěn ve všech třídách a je všemi zúčastněnými respektován. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a úplně hlavně zásluhou každodenního úzkého kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. K přenosu informací slouží rovněž informativní nástěnka a účelný systém provozních a pedagogických porad. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zajištěny proti zneužití.

MŠ je v maximální míře otevřená rodičům, programově počítá s jejich aktivním podílem na životě školy. Rodiče mohou volně vstupovat do tříd a být přítomni práci s dětmi, nebo se účastnit velmi bohaté nabídky nejrůznějších aktivit. Škola nabízí rodičům všestrannou odbornou poradenskou pomoc při výchově dětí, ať už formou osobních konzultací a rozhovorů, nebo odpoledních setkání s pozvanými odborníky.

Pozitivním přínosem je rovněž prezentace školy na veřejnosti (pravidelné výstavy, účast v soutěžích, příspěvky v místním tisku, spolupráce s Českým rozhlasem) a velmi dobrá spolupráce s dalšími subjekty výchovy a vzdělávání (ZuŠ, DDM, Městskou knihovnou, Divadlem loutek a ekologickým sdružením VITA).

Organizační vazba na zřizovatele je pravidelně zajišťována ředitelkou a je funkční zejména při zabezpečování potřeb provozu školy (opravy, údržba, zajištění objektu a pod.). Vzájemné kontakty hodnotí ředitelka jako vstřícné.

Dokumentace školy je vedena řádně a velmi přehledně.

Promyšlená a funkční organizace školy s jasně stanovenými pravidly vede k vysoké efektivitě provozu a chodu zařízení i kvalitě pedagogického procesu. Je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a snaží se je realizovat v praxi. Svým pozitivním přístupem a uplatňováním participačního stylu řízení usiluje o vytvoření vstřícných a kooperativních vztahů na pracovišti. Podařilo se jí získat a úspěšně motivovat všechny zaměstnance pro realizaci zvoleného programu. V maximální míře podporuje další vzdělávání učitelek a sama jde v tomto směru příkladem. Systém dalšího vzdělávání je promyšleně zaměřen na prohlubování a zkvalitňování práce v souvislosti s koncepčními cíli. Učitelky se pravidelně zúčastňují přednášek a seminářů, individuálně sledují odbornou literaturu a získané poznatky průběžně aplikují v praxi. Další odborný růst je jedním z kritérií pro přiznání nadtarifních složek platu, což má značně motivující vliv.

Systém vedení a motivování pracovníků je příkladný. Je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem, adekvátním jednáním a stylem řízení.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen účinný a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci zpětné vazby. Vychází z účelně provedené analýzy a prováděcího plánu, kde je kontrolní činnosti věnována samostatná kapitola. Těžištěm kontrolní činnosti je průběžná kontrola postihující všechny oblasti chodu zařízení a pravidelná hospitační činnost zahrnující cíle vztahující se k plnění úkolů ročního plánu i cíle určené pro každou učitelku vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Kontrolní činnost je průkazně a velmi pečlivě dokumentována, zápisy obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky kontrol jsou s jednotlivými pracovníky individuálně projednávány, souhrnně jsou využívány a zobecňovány na pedagogických radách jako jeden z prostředků metodického vedení.

Kromě pravidelné a plánované kontrolní činnosti je ředitelka schopna pružně řešit aktuální problémy a citlivě řešit vzniklé situace.

Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivující charakter. Kontrolní činnost je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy vychází z participačního stylu řízení, je efektivní, koncepčně promyšlené a organizačně vysoce funkční. V oblasti vedení lidí a kontroly je velice účinné a pozitivně motivující. Celkově vytváří optimální podmínky a zajištění pro úspěšnou realizaci zvoleného koncepčního programu. Ve vztahu k rodičům a široké veřejnosti staví na aktivní otevřenosti školy a vzájemné spolupráci, což zpětně pozitivně ovlivňuje výsledky práce školy

Řízení školy je ve všech sledovaných oblastech hodnoceno jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j.01/07/99-1 ze dne 1.7.1999.
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- koncepce a pracovní plán školy,
- organizační a vnitřní řád školy,
- pedagogická a operativní dokumentace
- písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti,
- zápisy provozních a pedagogických porad
- podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Z inspekčního zjištění vyplývá, že MŠ svou všestranně systematickou pedagogickou činností zajišťuje vysoce kvalitní předškolní výchovu podporující zdravý tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí, ve své činnosti preferuje nové progresivní formy výchovně vzdělávací práce umožňující přiměřenou individualizaci, přirozenost a funkčnost výchovného působení.

Výrazná pozitiva:

- Tvůrčí, vysoce pozitivní klima školy s velmi pěknými mezilidskými vztahy a maximálním respektem učitelek k individuálním potřebám dětí.
- Pružná, účelná organizace pedagogického procesu s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit v obsahově i motivačně integrovaných činnostech.
- Velmi kvalitní koncepční plánování, profesionalita a zdatnost při řízení školy.
- Příkladné vedení a motivování lidí vedoucí k trvalé snaze všech pedagogických pracovníků o další odborný růst.

Sledovaná mateřská škola je na základě všech inspekčních zjištění hodnocena jako vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí a kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v. r.

V Ostravě dne 15. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Benešová	Marie Benešová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Ostravy, odbor školství Matiční 20, Ostrava	2001-01-30	146 103/01-00615
Zřizovatel: Město Ostrava, ÚMOB, Moravská Ostrava a Přívoz	2001-01-30	146 102/01-00615

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány