



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klimkovice

28. října 89, 742 83 Klimkovice

Identifikátor školy: 674 000 421

Termín konání inspekce: 13., 15. a 16. únor 2006

Čj:	ČŠI 47/06-14
Signatura	bn4az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jediná mateřská škola ve městě vznikla sloučením tří škol:

Mateřské školy Klimkovic, ul. 28. října – dvě věkově homogenní třídy (50 zapsaných dětí) a ředitelství,

Odloučeného pracoviště Klimkovic, ul. Jarmily Glazarové – jedna heterogenní třída (25 zapsaných dětí),

Odloučeného pracoviště Klimkovic, Josefovce 38 – jedna heterogenní třída (27 zapsaných dětí).

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 180 jídel.

Škola není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví v ČR.

Zřizovatelem je Město Klimkovic, které není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Kapacita mateřské školy k 1. 9. 2003 je 115 dětí. V době inspekce bylo zapsaných 101 dětí (naplněnost školy – 87,8%). Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 7,67. Počet dětí na celý úvazek je 13,17. Krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 12,86 dětí.

V mateřské škole (dále MŠ) pracuje celkem osm pedagogických pracovníků. Z toho sedm má předepsanou odbornou kvalifikaci (87,5%), jedna pracovníce si ji doplňuje studiem speciální pedagogiky na VŠ. Průměrný věk je 43 let. Na základě analýzy personálních podmínek má ředitelka zpracován výhled změn pro další časové období (např. výměna odborně nekvalifikované učitelky). Základním kritériem výběru a práce s novými a začínajícími pedagogickými pracovníky je profesionalita a respektování osobnosti dítěte.

Další vzdělávání učitelek je vedením velmi podporováno a jeho výběr je uvážlivě plánován vzhledem k realizaci a specifikám školního programu. Všechny pedagogické pracovníce (100%) absolvovaly kurs Základních uživatelských ICT znalostí a dovedností a účastnily se řady odborných akcí z okruhu Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a her v různých podobách, zahrnujících také problematiku výchovy ke zdraví a podpory rozvoje osobnosti dítěte.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny. Ředitelka zapojuje spolupracovníky do řízení a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů pedagogického týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního vzdělávacího programu. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, opatření jsou okamžitě přijímána. Kritéria hodnocení jsou stanovena a známá, vzhledem k omezeným finančním podmínkám nejsou realizovatelná. Komunikační a informační systém je funkční.

Ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění a respekt. Spolupráce se realizuje především v oblasti zajišťování školních akcí. Participace na ŠVP není realizována. MŠ nabízí zákonným zástupcům odbornou pomoc v oblasti vzdělávání, které je zejména u předškolních dětí přijímáno.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Školní vzdělávací program s názvem *Mít rád sebe i druhé* je zpracován v souladu s RVP PV na období tří let. Ředitelka v něm formulovala hlavní záměr školy a cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte a vytváření základů zdravého životního stylu. Materiál je přehledný a dostatečně otevřený a volný.

Výše uvedená skutečnost se pozitivně promítla do zpracování aktuálních *Ročních vzdělávacích plánů*, které akceptují autonomii pracovišť. Ve *třídních vzdělávacích programech* (dále TVP) dostává vzdělávací obsah konkrétní podobu integrovaných celků, s dílčími projekty ve výchově ke zdraví. ŠVP a TVP předkládají přehlednou organizaci a podmínky vzdělávání, uplatňované metody a formy práce. Součástí ŠVP je propracovaný způsob hodnocení.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Na základě analýzy a zhodnocení podmínek vzdělávání ředitelka sleduje účelné využití všech materiálních zdrojů. Poznatky využívá při modernizaci interiéru školy a k dalšímu plánování zabezpečení věcných podmínek.

Posuzováno je pracoviště na ulici 28. října v Klímkovicích, kde se nachází dvě třídy. Obě třídy mají vynikající prostorové podmínky, které umožňují realizaci všestranných činností. Místnosti jsou promyšleně uspořádány a částečně vybaveny moderním nábytkem. Respektovány jsou antropometrické požadavky. Dostatek volně přístupného tělocvičného náčiní a nářadí podporuje spontánní pohybové aktivity. Prostředí je zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje výborně členěná a vybavená zahrada, kterou děti pravidelně využívají k pohybovým a dalším aktivitám. Součástí MŠ je školní jídelna. V celém areálu školy je zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. Správná životospráva je z hlediska pitného režimu, podpory kultury stolování, pestrosti jídla a dodržování stravovacího intervalu respektována.

Školní řád a dokument *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* stanovují podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Řízené pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány. Adaptační režim je nabízen.

Škola disponuje širokou škálou aktuální odborné literatury.

Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá a široká. Využíván byl integrovaný přístup, metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Učitelky se programově věnovaly neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Promyšleně formulované dílčí požadavky vedly k očekávaným výstupům.

Atmosféra tříd byla pro děti bezpečná a jistá. Děti jednaly podle předem dohodnutých pravidel. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi byla vzájemná důvěra a tolerance. Učitelky podporovaly spolupráci, samostatnost a aktivitu dětí, respektovaly jejich individualitu. Vzájemná komunikace byla přirozená, sociální klima příznivé. Děti aktivně využívaly příležitost pro hru, relaxaci a spontánní pohyb. Organizace činností byla většinou plynulá.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporující její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/404/03/Mü vydané dne 10. ledna 2003 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003
2. Protokol o provedení změny čj. ŠMS/23670/04/Mü vydané dne 8. července 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
3. Školní vzdělávací program *Mít rád sebe i druhé* s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2008 a *Roční vzdělávací programy* jednotlivých pracovišť na školní rok 2005/2006 s platností od 1. září 2005 do 31. srpna 2006 (schváleno pedagogickou radou 29. srpna 2005)
4. Statistické výkazy jednotlivých pracovišť Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole a Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 3. října 2005 (bez čj.)
5. *Školní řád* ze dne 1. září 2005 (bez čj.)
6. Dokument *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* (ze dne 2. 12. 2005)
7. *Organizační řád* ze dne 1. září 2005
8. *Hodnoticí zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005* (bez čj.)
9. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od září 2004 do června 2006 a *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (2004 – 2005, 2005 - 2006)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Třídní dokumentace 1. a 2. třídy – *třídní vzdělávací programy, týdenní plány, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky* pracoviště Mateřská škola 28. října, Klimkovice
12. *Zápisy pedagogických rad* ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006, k termínu inspekce
13. *Inspekční zpráva* čj. 144 169/03-11084
14. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22), aktualizovaná verze z roku 2004

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

Personální řízení je promyšleně strukturované s vysokou podporou rozvoje učitelek a jejich dalšího vzdělávání ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte a výchově ke zdraví.

ŠVP je postaven na úplné znalosti a jasné orientaci v cílech RVP PV a jejich aplikaci do podmínek školy. Do ŠVP je vhodně včleněna problematika výchovy ke zdraví.

Celkově velmi dobré podmínky k výchově ke zdraví se pozitivně projevovaly ve všech činnostech s dětmi.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Vedoucí týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

.....

V Klimkovicích dne 17. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Čáňová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Klímkovice, Lidická 1 742 83 Klímkovice	2006-03-23	ČŠI 47/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.