



**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Oblastní pracoviště**

**OSTRAVA**

---

## **Inspekční zpráva**

**Mateřská škola Ostrava - Mariánské Hory, Gen. Janka 1**

**Generála Janka 1/1237, Ostrava - Mariánské Hory 709 00**

**Identifikátor zařízení: 600 144 038**

**Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63,  
709 00 Ostrava**

**Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava**

**Termín konání orientační inspekce: 16. - 18. listopadu 1999**

<b>Čj.</b>	146 399/99-11067
<b>Signatura</b>	on6at104

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce je realizováno formou tematických plánů obvykle v časovém rozmezí jednoho týdne. Obsah jednotlivých témat je promyšlený ve vztahu k motivaci, metodám a organizačním formám, obsahuje didaktický komentář i individuální úkoly a cíle pro děti s odloženou školní docházkou. Zahrnutí jednotlivých výchovných složek je v nich rovnoměrné, orientační časová dotace je v převážné většině určena. Diferenciace úkolů dle věku je zohledňována. Cíle, úkoly i obsah plánů jsou čerpány z nových metodických materiálů ( Školka plná zábavy, Třída plná pohody, Šimon půjde do školy, ekologický program VITA a jiné), které se učitelky snaží přizpůsobit konkrétním podmínkám ve své třídě. V míře tvůrčí aplikace těchto materiálů byly zaznamenány v jednotlivých třídách určité individuální rozdíly podle odborné erudice a profesních zájmů učitelek.

*Plánování a přípravě výchovně vzdělávacích činností je věnována náležitá pozornost, jsou respektovány současné trendy předškolní pedagogiky. Úroveň plánování práce s dětmi je velmi dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 7 kvalifikovaných učitelek, všechny pracují na 100% úvazek. Věková skladba je různorodá s mírnou převahou učitelek s delší pedagogickou praxí, což je výhodou pro mladé učitelky, které mohou čerpat z bohatých zkušeností svých kolegyň, a naopak nové inovační nápady mladých pozitivně ovlivňují případné stereotypy starších učitelek. Pedagogický kolektiv se pracovně i zájmově velmi dobře doplňuje s cílem vytvořit zařízení na vysoké estetické a pedagogické úrovni.

Vnitřní uspořádání MŠ, jeho členění s vhodným prostorovým řešením tříd, množstvím útulných a tematicky zaměřených hracích koutů, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i plánovaným činnostem. Promyšleným vybavením tříd jsou vytvořeny optimální podmínky pro uspokojování zájmů dětí zejména v oblasti námětových, tvořivých a konstruktivní her. Všechny prostory jsou čisté, světelně a tepelně vyhovující až na nefunkční rolety v oknech situovaných na jih. Přínosem by bylo instalování žaluzií k individuálnímu stínění a ovlivňování světelné pohody.

Vybavení školy hračkami, učebními pomůckami a audovizuální technikou je na vynikající úrovni. Nabídka je velmi pestrá a rozmanitá, dostatečná pro všechny výchovné složky a věkové skupiny dětí. Obsahuje netradiční typy, které podněcují rozvoj tvořivosti dětí, mnohé pomůcky vznikly z iniciativy a tvořivosti učitelek. Doplnění pomůcek je realizováno systematicky a promyšleně, v součinnosti s didaktickými cíli všech výchovných složek. Školní knihovna obsahuje pestrou nabídku dětské, metodické a odborné literatury, která je v maximální míře využívána a průběžně doplňována novými tituly.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány, denní program a uspořádání činností respektuje biorytmus dětí předškolního věku. Harmonogram stravování, pitný režim, délka spánku a pobytu venku jsou dodržovány. Součástí výchovně vzdělávacích činností jsou relaxační

chvilky a zařazování prvků jógy. Pro zlepšení mikroklimatu tříd jsou využívány dvě čističky vzduch.

***Na základě zjištěných skutečností jsou podmínky výchovně vzdělávacích činností hodnoceny jako vynikající.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech byla zaznamenána promyšlená organizace s respektováním dominantní úlohy hry. Byly využívány aktivizující metody a formy práce, přiměřené věku dětí i zvolenému obsahu činností. Úkoly a požadavky kladené na děti byly přiměřeně diferencované, děti měly dostatek prostoru pro sebeuplatnění a seberealizaci, bylo respektováno individuální tempo a čas potřebný k dokončení práce.

Učitelky kladou důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, v převážné většině preferují skupinovou a individuální formu práce s dětmi, uplatňují prvky tvořivé dramatiky, smyslovou výchovu a prožitkové učení. Celkové klima organizace pedagogického procesu je vstřícné, kooperativní a stimulační, učitelky mají přirozenou autoritu, což se pozitivně projevuje v přirozeném chování a kázni dětí. Didaktické zásady jsou respektovány.

Společenské a kulturně hygienické návyky jsou rozvíjeny soustavně a nenásilně, děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti, vzájemné ohleduplnosti a toleranci. V ojedinělých situacích byla zaznamenána menší důslednost při upevňování dovedností.

***Cíleně jsou využívány aktivizující metody a formy práce v souladu s novými trendy předškolní pedagogiky. Hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Při všech činnostech byla realizována průběžná motivace, která byla vždy podnětná a aktivizující, učitelky nenásilným způsobem nabízely dětem činnosti, připravily vhodné prostředí a dovedly děti zaujmout. V hojné míře byly využity jako motivující prvky říkadla, písňe a příběhy, které citlivě navodily konkrétní nabízené činnosti a přirozeně navázaly na předcházející znalosti a zkušenosti dětí. Učitelky sledovaly zapojení a chování dětí v průběhu výchovných činností a dovedly citlivým způsobem a s pedagogickým taktem na dítě působit v případě jeho nejistoty či malé sebedůvěry. Průběžné hodnocení bylo výrazně pozitivní a stimulační.

Pro funkční a smysluplné hodnocení dětí ve smyslu ověření znalostí, dovedností a socializace dítěte je vypracován diagnostický záznamový arch, který poskytuje zpětnou vazbu o stavu a účinnosti výchovně vzdělávacího procesu. Na základě pravidelného vyhodnocování diagnostických záznamů jsou stanoveny další postupy a cíle individuální výchovné práce s dítětem.

***Motivace a hodnocení dětí jsou vynikající.***

### **Interakce a komunikace**

Ve všech třídách je záměrně vytvářeno pozitivní komunikativní prostředí, v němž jsou preferovány vstřícné a partnerské vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Vzájemná komunikace je přirozená, verbální projevy dětí i učitelek jsou přiměřeně vyvážené, děti se umí volně vyjadřovat a mají bohatou slovní zásobu. V maximální míře jsou využívány metody podporující a stimulační rozvoj komunikativních dovedností jako jsou cílený

dialog, rozhovor nad obrazovým materiálem, vyprávění zážitků a jiné. V součinnosti s logopedickou poradnou je věnována individuální péče dětem se špatnou výslovností.

Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a pedagogickými a provozními zaměstnanci. Rozvoj smyslu pro spolupráci a vzájemnou toleranci je na vysoké úrovni.

***Interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.***

### **Spontánní činnosti**

V průběhu organizace dne je vytvořen dostatečný prostor pro realizaci spontánních činností. Dominantní úloha spontánní dětské hry ve výchovně vzdělávacích činnostech je plně respektována. Děti mají možnost uspokojovat své potřeby a zájmy, mohou uplatňovat a rozvíjet vlastní fantazii i tvořivost. Volný přístup k hračkám a pomůckám je zajištěn, děti si je mohou vybírat dle svého uvážení a zájmu. Učitelky vstupují do volných činností nenásilně, citlivě je navozují a vhodným způsobem doplňují a obohacují. Plně je respektována spontaneita dítěte, jeho samostatnost a vlastní rozhodování, což se v konečném výsledku projevuje ve vysoké aktivitě dětí, přirozené kázni, tvořivosti a přirozenosti v sociálních vztazích.

***Úroveň spontánních činností je hodnocena jako vynikající.***

### **Řízené činnosti**

Organizované řízené činnosti jsou zařazovány pravidelně, převážně v dopoledním bloku výchovně vzdělávacích činností. Jsou realizovány skupinově i frontálně. Jejich promyšlená a funkční organizace umožňuje všem dětem aktivní poznávání, spoluúčast a seberealizaci. Integrace výchovných složek při řízených činnostech je vyvážená, náročnost úkolů a požadavky kladené na děti jsou diferencovány dle věku a individuálních schopností dětí.

Ve všech hospitovaných třídách byly řízené činnosti metodicky promyšlené, vyznačovaly se citlivým nemanipulativním vedením dětí a vysokou efektivitou. Bylo respektováno individuální tempo každého dítěte, cíleně byly navozovány situace, které stimulují kreativní myšlení a prožívání dětí. Nenásilným způsobem se prolínaly se spontánními činnostmi.

***Na základě zjištěných skutečností jsou řízené činnosti hodnoceny jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánovitost, promyšlenost a koncepčnost, využívání progresivních metodických postupů a vlastní kreativita učitelek pozitivně ovlivňují průběh výchovně vzdělávacího procesu. Výborné materiálně technické podmínky, stimulační sociální klima, funkční organizace a kooperativní působení pedagogů jsou zárukou vynikající kvality výchovně vzdělávacích činností. Všechny činnosti a aktivity se vyznačují výrazným respektem k osobnosti dítěte, jeho potřebám a všestrannému rozvoji. Citlivá a účinná sociální interakce přispívá k celkové socializaci dítěte a jeho připravenosti na další vzdělávání.***

***Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je hodnocena jako vynikající.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Pracovní plán školy je vypracován velmi přehledně na základě funkční analýzy činnosti školy v uplynulém školním roce, v návaznosti na dlouhodobou koncepci a konkrétní podmínky zařízení. Hlavní úkoly a cíle se orientují na systematické utváření osobnosti dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální a to především prostřednictvím hry, prožitkového učení a v těsné součinnosti s rodinou. Jednotlivé úkoly jsou rozpracovány z pohledu prostředků jejich realizace, v návaznosti na odborné studium a kontrolní činnost. Jsou stanoveny termíny a konkrétní zodpovědnost za jejich plnění. S navazujícími tematickými plány v jednotlivých třídách tvoří ucelený a funkční systém, který přispívá k účelnému a efektivnímu řízení školy.

Na účelném plánování se podílejí spolu s ředitelkou školy všichni pedagogičtí pracovníci, kteří stanovené cíle akceptují a podporují. Plán byl předepsaným způsobem schválen a byli s ním seznámeni rodiče. Školský úřad a provozovatel nejsou s kompletním plánem seznamováni, jsou s nimi konzultovány pouze části, které se týkají financování a materiálně technického vybavení.

***Plánování školy je funkční a účelné, je hodnoceno jako velmi dobré.***

### Organizování

V organizačním řádu školy je jasně a přehledně stanovena organizační struktura zařízení, kompetence a pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků a harmonogram jejich služeb. Součástí organizačního řádu jsou pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ozdravná opatření. Velmi podrobně zpracovaná část vnitřního řádu určeného pro rodiče zahrnuje všechny režimové momenty v průběhu celého dne, od scházení dětí přes organizaci výchovné činnosti, stravování, pobyt venku až po omlouvání dětí a jejich rozcházení. Nikde v těchto organizačních dokumentech však nejsou uvedena práva rodičů a zaměstnanců školy.

Informační systém školy je funkční, jeho základem jsou plánované i operativní porady, jejich četnost je optimální. Okamžitému a operativnímu předávání informací slouží rovněž nástěnka ve společných prostorách a každodenní komunikace ředitelky se všemi zaměstnanci. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna. Mateřská škola je otevřená rodičům, počítá se s jejich aktivním podílem na životě školy. Rodiče mohou volně vstupovat do tříd a být účastni při práci s dětmi, v hojně míře využívají společných aktivit (zahradní slavnost, besídka, výstavy, karneval, výlet a jiné). S velkým ohlasem byla přijata společná soutěž dětí a rodičů „Táto, mámo, namaluj.“ Rodiče mají možnost v případě potřeby konzultovat výchovné problémy s učitelkou svého dítěte, ne vždy toho plně využívají. V rámci výchovy k rodičovství škola zajišťuje půjčování odborné pedagogické literatury. Určité rezervy zůstávají v oblasti zviditelnění práce školy v širší veřejnosti.

***Promyšlená a funkční organizace provozu školy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vstřícným způsobem usiluje o vytváření dobrých vztahů na pracovišti, uplatňuje demokratický styl řízení s jasně vymezenými pravidly a kompetencemi. Podařilo se vytvořit prostředí vzájemné důvěry a pomoci, s respektem k individualitě každého pracovníka a jeho práci. Tento styl evidentně všichni akceptují a kreativním způsobem se podílejí na bezproblémovém chodu zařízení. Vedení školy dovede pružně reagovat na nové podněty

a inovace v oblasti řízení, snaží se vytvářet dobré podmínky pro další odborný růst učitelek. Iniciativa a tvořivost jsou podporovány a spolu s aplikací nových poznatků ve výchovně vzdělávací práci, jsou jedním z kritérií pro hodnocení učitelek pro přiznání nadtarifních složek platu.

***Systém vedení pracovníků výrazně ovlivňuje pozitivní a kolegiální přístup ředitelky ke všem pracovníkům. Vedení a motivování je hodnoceno jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je promyšlená, vychází z pravidelně prováděné analýzy a z plánu kontrolní a hospitační činnosti. Realizované kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy, těžiště je v průběžné kontrole s okamžitou realizací případných opatření, bez písemných záznamů. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je realizována formou pravidelných hospitačních diferencovaných podle individuálních potřeb u jednotlivých učitelek. Zápisy z hospitační činnosti jsou výstižné, obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky všech kontrol jsou s pracovníky projednávány. Podklady z hospitační činnosti jsou využívány při analýze výsledků výchovně vzdělávací práce školy na pedagogických radách.

***Kontrolní mechanismy jsou cílené, jejich pravidelné vyhodnocování zajišťuje zpětnou vazbu v systému řízení. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je efektivní a funkční, organizačně promyšlené jak ve vztahu k provozu, tak ve vztahu k výchovně vzdělávacím činnostem. Drobné formální nedostatky se vyskytly pouze v pojetí vnitřního řádu školy. Cílený a promyšlený kontrolní systém, účinná motivace a dobrá informovanost téměř na všech úrovních (výjimku tvoří informovanost ve vztahu k veřejnosti), jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní fungování této mateřské školy. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- doklad o zařazení do sítě škol
- povinná dokumentace školy
- koncepce a pracovní plán
- organizační a vnitřní řád školy
- tematické výchovné plány jednotlivých tříd
- zápisy z provozních a pedagogických rad
- periodické hodnocení výsledků výchovně vzdělávacích činností školy
- dokumentace kontrolní činnosti ředitelky školy
- inspekční hospitační záznamy

## ZÁVĚR

*Zjištěné skutečnosti dokazují, že mateřská škola poskytuje předškolní výchovu na vysoké úrovni. Svým zaměřením, optimálním programem a výbornou úrovní výchovně vzdělávacích činností v plné míře zajišťuje pozitivní osobnostní rozvoj dětí.*

*Kvalita řízení školy je velmi dobrá s preferencí demokratického stylu řízení a kooperativní spolupráci všech zaměstnanců.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou využívány hospodárně a efektivně v souladu s výchovně vzdělávacím programem.*

*Celkově je škola hodnocena jako vynikající, s velmi dobrým řízením.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslava Němečková	Jaroslava Němečková v. r.

V Ostravě dne 9. prosince 1999

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10.12.1999

Razítko

**Libuše Boháčová**

Libuše Boháčová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava, Matiční 20	23.12.1999	146 427/99-10023
Zřizovatel: Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63	23.12.1999	146 428/99-10023

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.