



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-294/08-R14

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola,
Ostrava-Poruba, Ukrajinská 19,
příspěvková organizace**

Adresa: Ukrajinská 19/1535, 708 00 Ostrava-Poruba
Identifikátor: 600 171 698
IČ: 64 628 159
Místo inspekce: Základní škola, Ukrajinská 19, Ostrava-Poruba
Termín inspekce: 4. - 6. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle příslušných školních programů ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 19 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu na pracovištích v Ostravě-Porubě, Ukrajinská 19/1535 (1. stupeň), 17. listopadu 70/1123, 17. listopadu 1790 (2. stupeň) a v Ostravě, Nemocniční 20, školní družinu na pracovištích Ukrajinská 19 a 17. listopadu 70, školní jídelnu – výdejnu na pracovišti Ukrajinská 19 a mateřskou školu na pracovištích Nemocniční 20, Ukrajinská 15 a 17. listopadu 1790. Kapacita základní školy je 202 žáci.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „BERLIČKA“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve školním roce 2007/2008 ji v šestnácti třídách navštěvuje 115 žáků.

Výuka žáků 1. stupně probíhá v budově na ulici Ukrajinská 19, rekonstruované pro potřeby školy roku 1993. Učebny 2. stupně se nacházejí v areálu střední školy na ulici 17. listopadu 1790. Všechny prostory jsou bezbariérové, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a výstupy z realizovaných projektů. Škola má k dispozici odborné učebny pro fyzioterapii, rehabilitaci a vodoléčbu, bazén, keramickou dílnu s keramickou pecí, logopedickou pracovnu, malou tělocvičnu, učebnu pro praktické činnosti, místnost školní družiny, která slouží zároveň k výuce hudební výchovy. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem, přizpůsobeným tvarově pro potřeby žáků se zdravotním znevýhodněním. K relaxačním činnostem mohou žáci 1. stupně využívat herny u každé třídy.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neinstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Ekonomická situace školy je relativně dobrá. Rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky a výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů včetně ŠVP.

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 90% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) upraveného pro potřeby žáků se zdravotním postižením a podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci. Vychází z reálných podmínek školy, personálního obsazení, materiálního vybavení i jejich finančních možností. Na zpracování se podíleli všichni učitelé pod

vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Seznamuje s nimi školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické, účelné a na příkladné úrovni. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

V organizačním řádu ředitelka školy jasně vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Vytvořila funkční systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení všechny seznámila. Vhodnou motivací pedagogických pracovníků zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání organizuje v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Příkladně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších zainteresovaných partnerů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona i s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v *Koncepci školy na rok 2005 – 2008* a v *Ročním rozvrhu*. Obsahuje nástroje, jak těchto cílů dosáhnout. Škola v VHŠ zjišťuje a hodnotí oblasti, kde dosahuje dobrých výsledků a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Žáci ji úspěšně reprezentují ve sportovních soutěžích. Na mezinárodní paralympiádě tělesně postižených žáků ve slovenském Popradu získali první a druhá místa. Zlatou medaili přivezli z pátého ročníku olympiády pro tělesně postižené sportovce v Opavě. Škola má úspěchy ve vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách. V rámci programu Socrates – Comenius vypracovala „*Projekt na zkvalitnění a rozšíření celoročních volnočasových aktivit dětí s kombinovanými vadami*“. Cílem projektu je i podpora mezinárodní spolupráce s partnerskými školami. Silnou stránkou školy je velmi dobrá dopravní dostupnost, výborná spolupráce s rodiči, tvůrčí a kreativní učitelé, zpracované almanachy „*Rozloučení s devátáky*“, „*Dětský sen*“, „*Almanach poezie*“ a „*Školáček*“. Žáci se mohou zapojit do činnosti řady kroužků (např. jóga, muzikoterapie, Boccia, dívčí klub, bystré hlavy, Come and play, dramatický, novinářský). Úroveň vzdělávání je možno nadále zlepšovat v oblasti materiální postupnou obnovou speciálních lavic, modernizací kompenzačních pomůcek a zavedením internetu do tříd prvního stupně. Výstupů vlastního hodnocení škola využívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Jsou podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Ředitelka školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Hospitační činnost vykonávají ředitelka a její zástupkyně. Vypracovaný systém účinné kontroly

podporuje příkladné efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Personální podmínky

ŠVP stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit jeho cíle. Smíšený pedagogický sbor tvoří dvacet dva učitelé základní školy, devět vychovatelek školní družiny a tři asistentky pedagoga. Ředitelka školy jmenovala svou zástupkyni, školního metodika prevence, výchovnou poradkyni, koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT) a koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Třicet dva pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady pro výkon své funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný, ředitelka školy v něm stanovila hlavní oblasti vzdělávání. Při výběru témat DVPP dbala na potřeby školy související s realizací ŠVP. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogů, motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků, vnášejí do atmosféry školy potřebný klid, pocit bezpečí a pohody. Pro stabilizaci svých zaměstnanců vytváří vedení školy příkladné podmínky.

Bezpečné podmínky pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu. Škola vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu, bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Zpracovaná funkční preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Školní metodik prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Škola sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany průběžně vyhodnocuje. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy a při mimoškolních aktivitách. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Škola je připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování a individuálních konzultací.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy se školskou radou je velmi dobrá a neomezuje se jen na oblasti dané školským zákonem. Vzhledem k charakteristice žáků škola aktivně spolupracuje s poradenskými centry zaměřenými na jednotlivé druhy vad a postižení. Do celoročního plánu práce je zahrnuta spolupráce s městskou policií a Policií ČR, společenskými organizacemi v rámci města a řadou organizací zaměřených na prevenci sociálně

patologických jevů, environmentální a dopravní výchovu, volbu povolání a výchovu ke zdraví. Škola poskytuje zákonným zástupcům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. Spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem (SPC) v Ostravě, SPC pro zrakově postižené v Opavě, SPC pro tělesně postižené ve Frýdku-Místku, Pedagogicko psychologickou poradnou v Ostravě-Zábřehu, SPC pro poruchy autistického spektra a vad řeči v Ostravě-Zábřehu, ZŠ v Ostravě-Michálkovicích, Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou v Ostravě, Střední školou prof. Matějčka v Ostravě-Porubě. Úzká spolupráce s občanským sdružením „BES“ a zapojení velké části pedagogů do realizace rozmanitých grantů má velký význam pro zlepšování vybavení školy, zabezpečení kvalitní výuky, relaxace a rehabilitace žáků.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škole se daří příkladně vytvářet příznivé sociální i pracovní klima žákům i pedagogickým pracovníkům. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou a v jejich postoji ke škole.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky, významně se na tom podílí aktivita celého kolektivu v oblasti grantů. Učebny jsou nadstandardně zařízeny, umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů i individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech. Žáci jsou dostatečně vybaveni dostupnými učebnicemi a potřebnými pomůckami, pod dozorem vyučujících mají zajištěn přístup k internetu. Ředitelka školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních prostředcích přidělených škole. Učitelé ve výuce efektivně a účelně využívali učebnice, učební pomůcky i své připravené materiály. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji příkladné podmínky.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy. Při hodnocení žáků škola přihlíží k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení. Při získávání podkladů pro hodnocení volí vhodné a přiměřené postupy. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou slovního hodnocení i klasifikace. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při osobním jednání ve škole. Průběžné hodnocení je využíváno jako motivační. Celkové hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola zajišťuje vzdělávání žáků ve vzdělávacím programu Základní škola, poskytuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, učební pomůcky, učebnice a didaktické materiály. V době inspekce byly na doporučení poradenských zařízení vypracovány tři individuální vzdělávací plány (IVP), které jsou zpracovány v souladu s příslušným právním předpisem. Vychází z potřeb žáků, ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a škola se snaží přimět k úzké spolupráci i zákonné zástupce. Praktická realizace IVP ve výuce je sledována a průběžně vyhodnocována. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně a metodička prevence, které mají na starosti poradenskou a diagnostickou činnost, spoluprací s rodiči, poradenskými zařízeními a pomoc při přijímacím řízení nových žáků. Sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a spolupracují s ostatními vyučujícími na stanovení strategie na podporu jejich úspěšnosti. V jednotlivých oblastech vzdělávání identifikují žáky nadané a doporučují vyučujícím další postup. Ve třídách jsou snižené počty žáků. Při výuce spolupracují dle potřeb žáků asistenti pedagoga.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Dlouhodobým cílem školy je vytvářet prostředí, kde se dětem s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Snahou pedagogů školy je, aby po absolvování školní docházky žák získal plnohodnotné a srovnatelné vzdělání s pozitivním vztahem k učení. Jeho vzdělání je posílené o pozitivní náhled na život, na nelehké životní situace, se kterými přichází do kontaktu díky svému handicapu. Snahou všech vyučujících i správních zaměstnanců je vytvořit jednotný postup při vzdělávacím procesu. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Vypracovala strategii k podpoře jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Důvody neúspěšnosti analyzuje a řeší je ve spolupráci učitelů se zákonnými zástupci. Škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. V rámci svých možností dále sleduje jejich profesní růst a uplatnění v praktickém životě.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti

Škola začlenila oblast přírodovědného vzdělávání do své koncepce a do zprávy z vlastního hodnocení. Realizuje volitelné předměty a celoškolní, mezitřídní i třídní projekty s přírodovědnou tematikou (např.: návštěvy zoologické zahrady, Záchrané stanice v Bartošovicích, vodní elektrárny Dlouhé Stráně, ekologické programy ve spolupráci se sdružením VITA). V učebním plánu ŠVP i Základní školy dodržela dotaci přírodovědných předmětů, témata s přírodovědným zaměřením účelně zařadila i do jiných předmětů. Přírodovědné předměty vyučuje deset pedagogických pracovníků. Učitelé spolu funkčně spolupracují, v rámci DVPP navštěvují akce s přírodovědným zaměřením. Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových třídách. Učitelé podporují rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízejí žákům rozmanité činnosti a účelně využívají všechny dostupné materiální zdroje včetně ICT. Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úspěšnost práce s nimi neustále vyhodnocuje, přizpůsobuje jim metody a formy výuky. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo motivační, odůvodněné, vycházelo z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedné oblasti

Škola začlenila oblast společenského vzdělávání do svých koncepčních záměrů a do zprávy z vlastního hodnocení. V ŠVP dodržela dotaci společenskovedních předmětů. Společenskovední předměty vyučují celkem čtyři učitelé, z nichž jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP i samostudiem. Jsou zapálení pro své předměty, což se pozitivně přenáší i na žáky. Výuka dějepisu i občanské výchovy probíhá v kmenových třídách s možností využití ICT. Výzdoba tříd vytváří podnětné prostředí i pro výuku společenskovedních předmětů. Učební pomůcky jsou aktualizovány, jsou dostatečně názorné a v hodinách učiteli i žáky vhodně používány. Navštívené hodiny byly věnovány výkladu nové látky v rámci již dříve zahájených tematických celků. Činnosti v hodinách se vhodně střídaly, při jejich volbě učitelé zohledňovali speciální vzdělávací potřeby svých žáků. Pro vyjádření názorů žáků a kultivaci jejich projevu vytvářeli dostatečný prostor. Hodnocení bylo objektivní a motivační, dohodnutá pravidla byla žáky i učiteli dodržována. Atmosféra byla přátelská a dělná, žáci se v hodině cítili bezpečně.

Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

Rozvoj čtenářských dovedností je začleněn do dokumentů školy a zapracován do tematických plánů jednotlivých předmětů. Škola zpracovala *Minimální preventivní program čtenářských dovedností*, se kterým pracují všichni učitelé. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci při zpracovávání samostatných prací, v projektových dnech, v soutěžích, v práci novinářského a vlastivědného kroužku. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností na standardní úrovni. O čtenářské gramotnosti má ředitelka školy potřebné informace. V rámci DVPP podporuje získávání poznatků pro výuku českého jazyka a pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Český jazyk vyučuje na druhém stupni ZŠ jedna odborně kvalifikovaná učitelka. Materiální podmínky v této oblasti jsou na příkladné úrovni, ředitelka školy dbá na jejich průběžnou obnovu. Žáci mají k dispozici knihy školní knihovny, přístup k internetu. Využívají jej při zpracování projektů a k přípravě na výuku. Ve sledovaných hodinách žáci účelně pracovali s připravenými texty vybranými pro potřeby výuky. Vyučující jim poskytli dostatečný prostor k využívání a uplatňování vlastních zkušeností a názorů. Žáci plnili úkoly, ze kterých bylo zřejmé, jak textu porozuměli. Zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace. Zejména na prvním stupni mohli komunikovat a spolupracovat s ostatními žáky. Učitelé dbali na rozvoj specifických dovedností žáků, jejich práci hodnotili průběžně.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání poskytované školou je realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy a s platnými učebními dokumenty. Systematická práce ředitelky školy, příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj dovedností žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Škola si nadále udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vytváří příkladné podmínky k rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Svou vzdělávací nabídku účelně doplňuje projekty se zaměřením na rozšiřování znalostí a dovedností žáků z hlediska jejich praktického uplatnění. Jako příklad dobré praxe je hodnocena spolupráce s partnery a aktivity školy v oblasti grantů.

Hodnocené oblasti – přírodovědná, společenskovední a oblast rozvoje čtenářské gramotnosti jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni. Jako příklad dobré praxe je hodnoceno vypracování „Minimálního preventivního programu čtenářských dovedností“, jeho realizace učiteli ve vyučování a následné uplatňování získaných dovedností žáků v kroužcích, projektech a v přípravě na výuku.

Hodnotící stupnice

nadprůměrný, příkladný (nadstandardní) stav	průměrný, funkční, (standardní) stav	podprůměrný stav
<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Speciální školy při Městské nemocnici Ostrava, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace č.j. ZL/070/2001 ze dne 29. 6. 2001 vydaná Moravskoslezským krajem, Radou kraje na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 29/4 ze dne 21. června 2001 (včetně dodatků 1 – 3)
2. Dodatek č. 4 zřizovací listiny Speciální školy při Městské nemocnici Ostrava, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 19, příspěvková organizace č.j. D4/ZL/070/2001 vydaný na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 6/586/1 ze dne 29. září 2005 Moravskoslezským krajem, zastupitelstvem kraje dne 29. září 2005 (změna názvu)
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 103/05-21 ze dne 28. 4. 2006 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) s účinností od 28. 4. 2006 (změna názvu školy)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 25 064/2006-21 ze dne 21. 11. 2006 s účinností od 1. 9. 2007 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 130326/2007 ze dne 22. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (Základní škola)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4282/2007-21 ze dne 4. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
7. Jmenovací dekret ředitelky školy č.j.: Ř/616/96 vydaný Školským úřadem Ostrava dne 16. května 1996 s účinností od 1. července 1996
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 31. května 2001
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
12. Školní vzdělávací program „Berlička“ s platností od 1. 9. 2007 (zpracovaný podle RVP ZV a podle RVP ZV a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením)
13. *Koncepce školy na rok 2005 – 2008 - návrh*
14. *Školní rok 2007/2008* (organizace školy, kroužky, akce apod.)
15. *Roční rozvrh* - pedagogické rady, konzultace, třídní schůzky - školní rok 2007/2008
16. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008* ze dne 16. 9. 2007
17. *Hodnocení plánu výchovného poradce školního roku 2006 – 2007* ze dne 20. 6. 2007
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. 9. 2007
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* (doklady o absolvování)
20. *Plán kontrolní činnosti ředitele školy*
21. *Záznamy z hospitací* školní rok 2007/2008
22. *Školní řád* s účinností od 2. 1. 2006
23. *Organizační řád školy* (včetně org. struktury a příloh č. 1, 2) s účinností od 1. 9. 2006
24. *Klasifikační řád* s účinností od 2. 1. 2005
25. *Zásady provozního řádu školy* ze dne 1. 1. 2006

26. *Informační systém školy (informace o škole, přístup k informacím, informační tabule)*
ze dne 31. 8. 2007
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008*
28. *Pracovní porady – zápisy z jednání, školní rok 2007/2008*
29. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
30. *Bezpečnost a ochrana zdraví (směrnice, vnitřní předpisy, protokoly)*
31. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2006
32. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005*
33. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2008* ze dne 28. 8. 2007
34. *Hodnocení Školní preventivní strategie školní rok 2006/2007* ze dne 21. 6. 2007
35. *Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta – rámcový dlouhodobý plán*
36. *Environmentální výchova 2006/2007, 2007/2008 (plán akcí)*
37. *Zhodnocení průběhu environmentální výchovy za školní roky 2005/2006, 2006/2007*
38. *ICT plán školy (včetně aktivit ve školním roce 2007/2008)* ze dne 1. 2. 2007
39. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
40. *Vnitřní platový předpis (včetně kritérií hodnocení)* ze dne 30. 6. 2006
41. *Vlastní hodnocení školy - zpráva* ze dne 15. 10. 2007
42. *Školní žákovský parlament (plán akcí, status, složení,* ze dne 12. 9. 2007
43. *Zápisy z jednání školské rady* ze dne 5. 3. 2008, 30. 8. 2007, 8. 10. 2007, 12. 3. 2007, 12. 10. 2006, 2. 3. 2006, 7. 10. 2005
44. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2007/2008 (3 žáci)*
45. *Projekty „Město kontra CHKO“, „Ostrava – můj domov“, „Zájmové vzdělávání formou volnočasových aktivit žáků s více vadami“*
46. *Rehabilitační pobyt v Kunčicích pod Ondřejníkem na téma „Egypt“, květen 2007 (portfolio)*
47. *Svět podle nás – obrazová publikace prací dětí Dětského rehabilitačního stacionáře při městské nemocnici v Ostravě, vydaná pod patronací Moravskoslezského kraje r. 2007*
48. *Školní časopisy a almanachy „Školáček“, „Almanach poezie“, „Dětský sen“ a „9. třída“ školní roky 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006*
49. *Minimální preventivní program čtenářských dovedností (tematický plán)*
50. *Sdružení BES – zápis valné hromady 11. 10. 2007, plán akcí, výroční zpráva 2007*
51. *Dotazník pro rodiče (k práci školy) - včetně vyhodnocení*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková
Mgr. Jiří Crhonek
Mgr. Irena Frýdlová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 2. 7. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Němcová