



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libina, okres Šumperk

788 05 Libina 211

Identifikátor školy: 600 147 321

Termín konání inspekce: 24., 25., 26. a 29. listopad 2004

Čj.:	m5-1237/04-11057
Signatura:	km5ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Libina, 788 05 Libina 211 je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Libina, 788 05 Libina 523. Na odloučeném pracovišti - Libina 94 - je umístěna jedna třída mateřské školy. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 110 dětí, školní jídelnu bez uvedení kapacity a na odloučeném pracovišti její výdejnu. Ve školním roce 2004/2005 bylo zapsáno celkem 101 dítě, z nich 8 docházelo nepravidelně a 6 mělo odklad školní docházky. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, z nich tři jsou věkově smíšené a v jedné je soustředěna většina nejstarších dětí před nástupem do základní školy. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin v hlavní budově a od 6:30 do 15:30 na odloučeném pracovišti.

Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program Pavučinka, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01/22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků předškolního vzdělávání mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Na realizaci vzdělávání a výchovy dětí se v mateřské škole podílí osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají delší pedagogickou praxi. Skladba úvazků přímé pedagogické práce učitelek byla stanovena s ohledem na podmínky obou pracovišť školy funkčně, umožňuje i delší souběh práce učitelek ve třídách a zohledňuje optimální zajištění bezpečnosti dětí.

Organizační struktura předškolního zařízení je účelně stanovena, velmi dobře postihuje rozsáhlé zařízení se všemi součástmi, je funkční. Ředitelka účelně propracovala v systému řízení pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců a jejich vzájemnou kooperaci. Přenos informací mezi zaměstnanci probíhá hlavně každodenním kontaktem, na operativních poradách i na plánovaných pedagogicko-provozních poradách.

Vzhledem ke kvalitní práci učitelek zaměřuje ředitelka svoji metodickou pomoc zejména na aktuální otázky tvorby a realizace třídních vzdělávacích programů a k vytváření systému pedagogické evaluace předškolního vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány zásadní otázky vzdělávání a výchovy. Ředitelka průběžně kontroluje plnění stanoveného vzdělávacího programu. Diskutuje s učitelkami nové požadavky kladené na předškolní vzdělávání a společným hledáním nových postupů k plnění stanovených cílů pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti spolu s promyšleně stanovenými kritérii uplatňuje při hodnocení zaměstnanců.

Ředitelka postupuje plánovitě i v oblasti lidských zdrojů. Umožňováním pedagogické praxe studentům učitelství z obce připravuje podmínky pro přirozenou obměnu pedagogických pracovníků. Do dalšího vzdělávání se z vlastní iniciativy a ochotně zapojuje většina učitelek, nejčteněji ředitelka. Výběr vzdělávacích akcí koresponduje s potřebami školy v rámci realizovaného vzdělávacího programu. Uplatňování získaných poznatků se pozitivně odráželo ve sledovaných činnostech.

Dlouholetá pedagogická praxe a zkušenosti učitelek pozitivně ovlivňují pedagogický proces zejména v oblasti přístupu k dětem. Ředitelce se velmi dobře daří aplikovat svoji teoretickou přípravu z oblasti školského managementu spolu s praktickými zkušenostmi do vedení zaměstnanců. Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení se nachází ve dvou účelově postavených starších objektech v různých částech obce. V centru sídlí **trojtřídní mateřská škola**, ve které je ředitelství. Areál školy tvoří tři vzájemně propojené pavilony. Ve dvou jsou umístěny třídy MŠ s kompletním zázemím (šatny, herny, sociální zařízení), ve třetím je školní jídelna. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí velmi dobré, umožňují plnit stanovený výchovně-vzdělávací program. Nábytek je většinou původní, značně opotřebovaný. Prostředí doplňují herní kouty pro námětové hry a tvořivé činnosti. Kromě jedné třídy, která je vybavena vhodným dětským nábytkem, jsou v dalších dvou dětské židle a stoly původní, jejich velikost jen částečně vyhovuje antropometrickým požadavkům pro předškolní děti. Ve škole převažuje vybavení staršími učebními pomůckami, sportovním náradím a náčiním, hračkami a stavebnicemi. K dispozici jsou hudební nástroje (klavír, elektronické klávesy) a audiovizuální technika. Inventář MŠ je částečně inovován v souladu se současnými nároky kladenými na předškolní vzdělávání. Knihovna je velmi dobře zásobena novinkami dětské i odborné literatury.

Od poslední inspekce byla provedena rekonstrukce terasy v prvním poschodí budovy bývalých jeslí, v přízemí byla terasa vzhledem ke stavu poškození odstraněna. Dále byly provedeny některé další stavební úpravy vstupu v zadním traktu budovy. K nejvýznamnější pozitivní změně došlo v areálu školní zahrady. V minulém školním roce byla v rámci Operačního programu Olomouckého kraje, na základě projektu zpracovaného ředitelkou školy, realizována její rekonstrukce. Účelově zařízený areál vytváří výborné podmínky nejen pro pohybové a relaxační aktivity dětí docházejících do mateřské školy, ale je využíván i širší veřejností.

Jednotřídní mateřská škola, která je odloučeným pracovištěm, sídlí v okrajové části obce. Od poslední inspekce proběhla oprava střechy, byla provedena rekonstrukce výdejny stravy a hygienického zařízení pro děti, částečně bylo inovováno zařízení zahrady. Veškerý nábytek v interiéru i vybavení pracovních míst a herních koutků je původní a převážně zastaralé. Velikost dětských stolů a židlí vyhovuje vzrůstovým rozdílům jen částečně. Minimálně bylo modernizováno vybavení hračkami, stavebnicemi a učebními pomůckami. V inventáři školy výrazně převažuje původní herní materiál. Prostorové podmínky vzhledem k počtu docházejících dětí umožňují realizovat záměry školy.

Ředitelka účinně uplatňuje operativní kontrolu objektů a jejich vybavení, opatření ke zlepšení stavu projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy vytváří pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu celkově dobré podmínky. Zrekonstruovaná školní zahrada skýtá vynikající zázemí pro sportovní a rekreační vyžití dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Koncepční plánování mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a je zpracováno ve školním programu s názvem Pavučinka, jeho filozofie je postavena na obecných cílech předškolní výchovy, prioritou je šťastné dítě a spokojený rodič. Program je rozpracován do desíti témat v jejichž rámci učitelky plní stanovené cíle. Samostatně ředitelka zpracovala oblast enviromentální výchovy, jejíž cíle specifikovala na místní podmínky. Kontrolovaná povinná dokumentace je zavedena správně a přehledně, prokazuje naplňování programu.

Ředitelka naplánovala kontrolní činnost v souladu s cíli školního programu, z průběžných vstupů má přehled o výsledcích práce jednotlivých učitelek.

V mateřské škole byl v rámci organizace výchovně-vzdělávacích činností v průběhu denního režimu vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, poskytoval dostatek prostoru pro variabilitu činností. Individuální potřeba odpočinku dětí je zohledňována, škola nabízí náhradní klidové činnosti. Programové činnosti i zvolené metody práce odpovídají vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Na pracovišti Libina 211 nebyl zaveden funkční pitný režim, na odloučeném pracovišti byl realizován v souladu s potřebami dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče jsou zváni na informační schůzky, účastní se kulturně-spoločenských programů a besídek. Mateřská škola tak aktivně doplňuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům možnost konzultací a poradenský servis na obou pracovištích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pedagogický proces pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich odborná praxe, uplatňování poznatků z dalšího průběžného vzdělávání v práci s dětmi i ochota vzájemně spolupracovat..

Spontánní a řízené činnosti

V průběhu inspekční činnosti byly realizovány hospitace na obou pracovištích MŠ ve všech třídách. Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených aktivit vycházely z týdenních tematických plánů a aktuálních podmínek tříd. Navazovaly na prožitky a zkušenosti dětí. Sledované činnosti byly většinou organizovány tradiční formou - ranní hry, řízené pohybové aktivity a didakticky řízené činnosti. Využívány byly jak standardní postupy, tak metody aktivního učení podporující dětskou tvořivost a fantazii (manipulování, experimentování, objevování a další). Vhodná motivace vedla k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, manipulací nebo pohybem. V některých třídách byly vhodně využívány metody podporující sebepoznávání a vzájemné poznávání dětí (např. komunitní kruh).

Ve spontánních hrách měly děti dostatek příležitostí pro seberealizaci, sociální rozvoj a uplatnění individuálních potřeb. Převážně volný přístup k pomůckám a hračkám usnadňoval dětem výběr, zejména starší prezentovaly samostatnost a velmi dobrou vzájemnou spolupráci. Vyučující vstupovaly do her citlivě a pomáhaly je rozvíjet. Do částečně řízených činností v průběhu her se děti zapojovaly dle zájmu, dostatečný čas pro hru byl respektován. V jednom případě byla spontánnost dětí částečně omezena plněním úkolů stanovených učitelkou.

Řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně s využitím mezipředmětových vztahů. V realizovaných pohybových aktivitách bylo respektováno zdravotní hledisko.

Děti měly převážně možnost výběru činností. Ojedinele bylo zaznamenáno i manipulativní vedení dětí. Výtvarné aktivity měly vynikající úroveň při práci v keramické dílně a u nejmladších

děti, v jednom případě bylo akcentováno dodržování daných postupů na úkor rozvoje představivosti a fantazie.

Vzájemná komunikace byla vstřícná, založená na důvěře a respektu. Konkrétní a adresné hodnocení dětí bylo vždy povzbuzující a poskytovalo jim potřebnou jistotu.

Spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň, směřovaly k naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti prezentovaly převážně velmi dobré pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Učitelky dbaly na správné držení kreslicího materiálu, pravidelně zařazují grafomotorická cvičení. Na odloučeném pracovišti bylo u nejstarších dětí čteněji zaznamenáno nesprávné držení tužky. Sebeobslužné návyky a dovednosti byly účinně podporovány.

Pedagogické pracovnice se nenásilně, ale důsledně zaměřují na rozvoj vzájemných vztahů, komunikace a zdvořilostních návyků. Dětem s vývojovými vadami řeči je poskytována pravidelná prevence ve spolupráci s klinickou logopedkou. Bohatost řečového projevu převážně odpovídala věku a individuálním možnostem dětí, přirozeně a vstřícně komunikovaly.

Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, uplatňovaly fantazii a tvořivost, dokázaly přijímat různé sociální role a samostatně je rozvíjet. Uplatňované metody a formy výchovně-vzdělávací práce vedly děti k samostatnému myšlení, rozhodování i hledání řešení.

Zejména ve spontánních a výtvarných činnostech děti uplatňovaly své zkušenosti, představivost a fantazii. Citlivě a systematicky MŠ rozvíjí přístup a pozitivní vztah dětí k přírodě.

Kvalitních výsledků dosahují děti ve výtvarné a keramické tvorbě, některé práce zdobí interiér školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti vykazují velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 2003/2004 provedla mateřská škola anketu pro rodiče jejíž výsledky využila ředitelka jako zpětné vazby v další činnosti školy.

Ve školním roce 2004/2005 nabízí mateřská škola jako nadstandardní aktivitu pískání na flétnu pro zdravé dýchání, plavání a kroužek keramiky.

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy Libina, okres Šumperk čj. 21.5.4/2002 ze dne 16. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/71891/04 ze dne 30. června 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Výjimka z maximálního počtu dětí čj. MŠMT/7272/04 ze dne 29. června 2004
4. Podkladová inspekční dokumentace
5. Přehledy docházky (1. - 4. třída) ve školním roce 2004/2005

6. Evidenční listy dětí (1. - 4. třída) ve školním roce 2004/2005
7. Přehledy výchovné práce (1. - 4. třída) ve školním roce 2004/2005
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 pro pracoviště Libina 211 a Libina 94
9. Pracovní plán pro školní rok 2004/2005 ze dne 4. září 2004
10. Školní vzdělávací program Pavučinka
11. Tematický blok Rok v naší školičce
12. Třídní vzdělávací programy (1. – 4. třída)
13. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 ze dne 15. července 2004
14. Projekt rozšíření sportoviště a modernizace vybavení zařízení zahrady s názvem „Zahrada a hřiště dětem“ ze dne 27. 8. 2003
15. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004
16. Režimové požadavky a organizace dne v mateřské škole ze dne 1. září 2004
17. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. září 2004
18. Školní řád ze dne 1. září 2004
19. Vnitřní řád mateřské školy platný od 1. září 2004
20. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky z 1. září 2004
21. Provozní řád školní zahrady ze 3. ledna 2004
22. Dislokace zaměstnanců Mateřské školy Libina ve školním roce 2004/2005
23. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2004
24. Plán pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
25. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
26. Plán kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
27. Plán vnitřní a vnější evaluace
28. Plán environmentální výchovy
29. Hospitační záznamy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
30. Inspekční zprávy čj. 135 111/99-11057 ze dne 21. května 1999 a 131 265/00-11082 z 11. prosince 2000

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo k zásadní změně v organizaci a vedení mateřské školy. Od 1. září 2002 nastoupila do funkce nová ředitelka, došlo ke sloučení tří mateřských škol v obci pod společné ředitelství a od 1. ledna 2003 se stala mateřská škola příspěvkovou organizací, od školního roku 2004/2005 fungují již jen dvě pracoviště.

Personální podmínky jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti optimální. Kvalitní vedení pedagogických pracovníků, příznivé podmínky pro seberealizaci a kreativitu učitelek přispívají k úspěšné realizaci stanoveného školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické vybavení interiéru obou pracovišť je zastaralé, inovace byla dosud prováděna minimálně. Školní zahrada je vybavena příkladně.

Uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem aktivní zapojení při získávání nových poznatků i dovedností a podporovaly jejich osobnostní rozvoj.

Porovnáním aktuálních výsledků a závěrů z minulých inspekcí bylo zjištěno, že kvalita školy má ve většině oblastí zlepšující se tendenci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v.r.
Členky týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová, v.r.
	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová, v.r.

V Šumperku dne 6. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Aranka Jarošová	Aranka Jarošová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc	2004-12-29	M5-1262/04-11057
Obecní úřad Libina, 788 05 Libina 523	2004-12-29	M5-1263/04-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.