



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 2a

Strejcova 2a, 789 01 Zábřeh

Identifikátor školy: 600 147 797

Termín konání inspekce: 11. a 12. březen 2004

Čj.:	m5-1039/04-11057
Signatura:	om5ax143

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 2a, okres Šumperk je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Zábřeh, její součástí je školní jídelna. Kapacita předškolního zařízení byla v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol stanovena na 85 dětí, kapacita školní jídelny na 130 jídel. V době inspekce bylo k docházce zapsáno 67 dětí, z nich 16 docházelo nepravidelně (tj. asi 24 %), 2 měly odklad školní docházky a 1 dítě se zdravotním postižením bylo integrováno. V mateřské škole byla zřízena speciální třída pro děti s vadami řeči, kterou navštěvovalo 12 dětí. Celková kapacita školy byla využita na 79 %. Mateřská škola je ve školním roce 2003/2004 trojtřídní, délka provozu je od 6:15 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, doporučeného materiálu MŠMT a je realizována podle školního programu „Žijeme na Modré planetě“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Na realizaci výchovně-vzdělávací činnosti se podílí šest pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané pro učitelky mateřských škol. Ve speciální třídě pro děti s vadami řeči pracuje učitelka s logopedickým vzděláním. Pracovní úvazky přímé pedagogické práce jsou stanoveny vhodně a ve prospěch dětí. Je maximálně využito souběžné práce učitelek v jednotlivých třídách, což vytváří podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi.

Chod celého zařízení se řídí provozním a vnitřním řádem, posloupnost činností je dána denním režimem. Všichni zaměstnanci mají stanoveny pracovní náplně i specifické úkoly. Mezi pracovníky mateřské školy je zaveden účelný a spolehlivý přenos informací. Jako poradní orgán ředitelky pracuje pedagogická rada.

Vedení pedagogických pracovníků je koncepční, pozitivně se projevuje uplatňované partnerství s využíváním každodenního osobního kontaktu a dialogu. Ředitelka průběžně sleduje kvalitu práce jednotlivých učitelek, její hospitační činnost má pozitivní dopad na zvyšování úrovně výchovně-vzdělávací práce mateřské školy. Kontrolní činnost ředitelky probíhá plánovitě a postihuje všechny oblasti chodu školy. Funkčnost kontrolního systému je založena na důsledném a průkazném vyhodnocování plnění stanovených úkolů. Výsledky kontrol jsou projednávány se zaměstnanci, zobecněné závěry zatím nebyly prezentovány a diskutovány na poradách. Poznatky z průkazně prováděné kontrolní činnosti využívá ředitelka při hodnocení pracovníků.

V oblasti rozvoje pedagogických pracovníků plánuje ředitelka zachování optimálních personálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí i při postupných personálních změnách. Pedagogické pracovnice mateřské školy se zapojují do dalšího vzdělávání, což se pozitivně promítá v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Ředitelka zaměřuje vlastní studium zejména na problematiku řízení školy.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v adaptované budově bývalých jeslí v městském sídlišti. Prostorové členění zohledňuje potřeby provozu předškolního zařízení. Všechny tři třídy mají k dispozici potřebné prostory s vlastním zázemím pro děti i zaměstnance. V hospodářské části objektu je školní jídelna, sklady, kanceláře ředitelky a vedoucího školní jídelny.

Místnosti pro pobyt dětí jsou vybaveny vhodným nábytkem, který je účelně rozmístěn s ohledem na uložení hraček a pomůcek v dosahu dětí a je vkusně barevně sladěn s dalšími doplňky. Pro námětové hry a relaxaci dětí jsou ve všech třídách zřízeny stabilní herní kouty. Dětské stoly a židle jsou ve třídě starších dětí přizpůsobeny vzrůstovým rozdílům mezi dětmi, v ostatních třídách mají jednotnou velikost. Učitelky mají k dispozici v potřebném množství aktuální odbornou i dětskou literaturu, pro tělovýchovné činnosti je škola vybavena vhodným náradím. Nadstandardní jsou podmínky pro hudební činnosti, škola vlastní dva klavíry. Pro pohyb venku a relaxaci dětí slouží velmi dobře zařízená školní zahrada. Vybavení předškolního zařízení didaktickým materiálem, pomůckami a hračkami je na velmi dobré úrovni, umožňuje učitelkám nabízet dětem nejrůznější aktivity. Ve všech třídách je kvalitní audiovizuální technika, vedení školy má k dispozici potřebnou výpočetní techniku.

Od poslední inspekce v roce 1998 ředitelka průběžně doplňovala a obnovovala zařízení v souladu s plánem materiálního rozvoje.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Zpracovaný vzdělávací program vychází z obecných cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a postihuje specifické podmínky mateřské školy. Školní program vytvořila ředitelka v rámci studia pro ředitele škol, byl přijat učitelkami. Výchovně-vzdělávací činnost je v rámci školy realizována v jednotném pojetí.

Stanovený vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.

Kontrola předložené povinné dokumentace prokázala, že je vedena ve stanoveném rozsahu. Zápisy v přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá plánovitě a je funkční. Učitelky pravidelně vyhodnocují probraná témata a závěry uplatňují v další práci. Jejich sebeevaluace byla průkazná.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je plánována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kontrola plnění stanoveného vzdělávacího programu je účinná.

Poměr spontánních a řízených aktivit je v průběhu dne vyvážený. Denní režim je rozvolněný, vzhledem k osobnostnímu pojetí předškolního vzdělávání a individualizaci výchovy byl vhodně stanoven souběh přímé práce učitelek ve třídách a je využíván ve prospěch dětí. Individuální práce je úspěšně realizována zejména ve speciální třídě asistentkou s integrovaným dítětem i učitelkou se speciálně pedagogickou aprobačí s dětmi vadně mluvícími. Dětem s nižší potřebou spánku je zkracován odpočinek a nabízena náhradní klidná činnost. Z hlediska psychohygieny byly programové činnosti svojí různorodostí a zvolenými metodami práce uzpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Zavedený pitný režim plnil funkci, děti měly dostatečné množství nápojů v průběhu celého dne přímo ve třídách.

Škola vytvořila rodičům přehledný písemný informační systém ve vstupních prostorách školy, umožňuje jim každodenní osobní komunikaci i vstupování do průběhu režimových činností. Informace jsou rodičům podávány na schůzkách i při individuálních konzultacích. Rodiče mají možnost účastnit se různých programů a mimoškolních akcí. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, nabízí rodičům poradenský servis, spolupráce funguje oboustranně velmi dobře.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost s dlouholetou praxí většiny pedagogických pracovníků i speciálně pedagogická kvalifikace učitelky ve speciální třídě pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech třídách mateřské školy připravily učitelky dětem podnětné prostředí, hračky a pracovní materiál měly volně k dispozici. Ve spontánních aktivitách využívaly děti možnosti volných námětových a konstruktivních her, výtvarných a pracovních činností. Zapojovaly se podle svého zájmu, měly dostatečný prostor pro seberealizaci individuálních potřeb. V tvořivých hrách měly příležitost k rozvíjení fantazie a uplatnění zkušeností. Ve speciální třídě prováděla učitelka s dětmi v průběhu spontánních činností individuální řečová cvičení. Účinná byla v této třídě také práce asistentky s integrovaným dítětem, která vycházela z individuálního programu zpracovaného ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem. Učitelky do her vstupovaly nenásilně, herní postupy i výsledky práce dětí konkrétně a věcně hodnotily.

Učitelky uplatňovaly účinnou motivaci při řízených činnostech. Ve většině případů vycházely předkládané aktivity z prožitků dětí a zohledňovaly jejich zájem. Příkladem způsobem se dařilo učitelce motivovat činnosti ve třídě nejmladších dětí, které pak pracovaly soustředěně a s velkým emočním zaujetím. Sledované aktivity byly vhodně propojeny s reálným prostředím i s tematickým zaměřením plánů probíraného učiva. Ve většině případů uplatňovaly učitelky pozitivní hodnocení dětské práce.

Činnosti učitelek s dětmi probíhaly plánovitě, byla patrná návaznost probírané tematiky, aktuální příprava byla velmi dobrá. V realizovaných činnostech byla patrná spolupráce a návaznost učitelek ve třídách. Převažovala frontální organizace činností s jednotnou nabídkou. Při pracovních aktivitách v jedné třídě pracovaly děti s připravenými pomůckami,

prezentovaly velmi dobré pracovní návyky, při realizaci zadaného úkolu však neměly možnost uplatnit vlastní tvořivost. Důsledně byl uplatňován individuální přístup k dětem, což se nejvíce projevilo ve třídě pro děti s vadami řeči. Učitelky vhodně využívaly metody práce vedoucí k prožitkovému učení a získávání poznatků manipulací i vlastní zkušeností. Děti se do činností zapojovaly se zájmem a byly aktivní. Při řízených činnostech většinou převažoval verbální projev učitelek, v průběhu spontánních aktivit byl více oboustranně vyvážený. Ve třídách panovala příznivá atmosféra. Učitelky akceptovaly dětskou osobnost a vhodnými přístupy rozvíjely samostatnost a sebedůvěru dětí.

Spontánní a řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelné zařazování pohybových cvičení, v nichž děti prokázaly odpovídající úroveň dovedností, pozitivně ovlivňuje jejich tělesný rozvoj. Náležitá pozornost je věnována tělesné zdatnosti i v době pobytu venku. Při výtvarných, pracovních a grafomotorických činnostech učitelky průběžně podporovaly rozvoj jemné motoriky.

Při všech běžných režimových činnostech děti prezentovaly velmi dobrou úroveň sebeobslužných dovedností a přiměřenou samostatnost. Také v oblasti společenských a zdvořilostních návyků se děti projevily přirozeně.

Děti vedly běžnou komunikaci navzájem i s dospělými a pohotově reagovaly na kladené otázky. Učitelky sledují úroveň jazykových dovedností u dětí. Zvláště ve speciální třídě provádí individuální cvičení u dětí s vadami řeči, a to v úzké spolupráci s klinickým logopedem.

Děti uplatňovaly autonomní chování, velmi dobře zvládaly různé sociální role, věkové a individuální rozdíly se projevily zejména v úrovni poznatků a schopnosti vyjádřit své požadavky. Dětské výtvarné tvorby využívá škola k výzdobě interiéru a tím vhodně prezentuje výsledky práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola organizuje řadu akcí společně s rodiči a veřejnými vystoupeními se podílí na životě města. V letošním školním roce se zapojila do přehlídky mateřských škol „Zábřežská mateřinka“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23/98-M-01 ze dne 14. ledna 1999
2. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby bez čj. ze dne 1. dubna 1995, ve znění dodatků č. 1 ze dne 18. prosince 1995, č. 2 ze dne 10. července 1996, č. 3 ze dne 10. března 1997, č. 4 ze dne 2. října 1997 a č. 5 ze dne 27. června 2001
3. Školní program Mateřské školy Zábřeh, Strejcova 2a s názvem „Žijeme na Modré planetě“
4. Statistický výkaz V 1-01 ke dne 30. září 2003
5. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004

6. Vnitřní řád mateřské školy čj. 369/03 ze dne 26. srpna 2003
7. Denní režim mateřské školy
8. Provozní řád ze dne 25. června 2001
9. Podklady ke koncepci Mateřské školy Zábřeh, Strejčova 2a ze dne 17. října 2003
10. Plán práce pro školní rok 2003/2004
11. Přehledy výchovné práce (školní rok 2003/2004)
12. Přehledy docházky dětí (školní rok 2003/2004)
13. Evidenční listy dětí (školní rok 2003/2004)
14. Individuální vzdělávací program integrovaného dítěte pro školní rok 2003/2004
15. Individuální vzdělávací programy na podporu rozvoje řeči dětí ve speciální třídě pro děti s vadami řeči ve školním roce 2003/2004
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (školní rok 2003/2004)
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
19. Podkladová inspekční dokumentace
20. Inspekční zpráva čj. 135 242/98-11057 ze dne 17. prosince 1998

ZÁVĚR

- *Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci stanoveného školního programu. Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o analýzu předchozí činnosti. Účelně je propracována organizace chodu školy, kontrolní mechanismy i informační systém uvnitř zařízení i vůči rodičům.*
- *Mateřská škola sídlí v objektu, který tvoří příznivé materiálně-technické zázemí pro výchovně-vzdělávací činnost, stravování a realizaci nadstandardních aktivit dětí i dospělých. Plnění zvoleného programu je velmi dobře materiálně zajištěno, ředitelka věnuje pozornost doplňování pomůcek, hraček a didaktických materiálů přispívajících k zefektivnění předškolního vzdělávání.*
- *Zvolený program je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle byly učitelkami plněny při uplatňování přístupů podporujících aktivní učení a spolupráci dětí. Volba metod a forem práce převážně odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, stanoveným cílům i charakteru činnosti.*
- *Od poslední inspekce došlo k doplnění materiálně-technického zařízení školy, prohloubila se komplexnost přístupu v oblasti řídicí práce, což má pozitivní dopad na celý výchovně-vzdělávací proces.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Markéta Tomečková

V Šumperku dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Soňa Čacká, ředitelka MŠ

Soňa Čacká, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Naděžda Pytlíčková, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8, 779 11 Olomouc	2004-04-14	M5-1071/04-11057
Zřizovatel Město Zábřeh, Masarykovo náměstí 6 789 01 Zábřeh	2004-04-14	M5-1072/04-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.