



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-436/18-M

Název	Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a
Sídlo	Strejcova 132/2a, 789 01 Zábřeh
E-mail	msstrejcova.zabreh@seznam.cz
IČ	60801468
Identifikátor	600147797
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Bronislava Karafiátová
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Strejcova 132/2a, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	14., 16. a 19. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání ve čtyřtřídní mateřské škole (dále škola, MŠ). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 80 dětí, z nichž bylo 30 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce do základní školy, 3 děti s odkladem povinné školní docházky a 14 dětí se vzdělávalo ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) dle § 16 odst. 9 školského zákona. Celodenní provoz je stanoven od 6.00 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně. Školní stravování je smluvně zajištěno prostřednictvím školní jídelny - výdejny dovozem stravy od jiného právního subjektu, k dispozici je celodenní samoobslužný pitný režim (voda, bylinný čaj). Přístup do budovy je zabezpečen elektronicky, videotelefony a čipy, mimo provozní dobu je bezpečnost MŠ zabezpečena kamerovým systémem.

Potřebné informace mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy a na přehledných webových stránkách www.ms-strejcova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, svým vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy, pro výkon této činnosti splňuje kvalifikační předpoklady. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery školy se jí daří velmi úspěšně naplňovat stanovené koncepční záměry. Dlouhodobý plán s cíli i vizí školy je obsažen v koncepci MŠ a cíle jsou dále podrobněji rozpracovány v ročním plánu školy.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, dobře funguje vnitřní i vnější informační systém, který operativně reaguje na aktuální změny, zpravidla jde o osobní sdělení, formou nástěnek a emailů. Kromě každodenního kontaktu se všemi pracovníky MŠ je uplatňovaným nástrojem řízení systematická a účelná kontrolní činnost, plánovitě jedná pedagogické rady a provozní porady, při kterých jsou projednávány zásadní interní dokumenty školy, pedagogické a organizační záležitosti. Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání.

Ředitelka školy monitorovala vzdělávací proces kratšími režimovými vstupy při vzdělávání a rovněž plánovitou hospitační činností s vytýčenými opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Škola dosud nevyužívala formu vzájemných hospitací mezi učitelkami, čímž do jisté míry nezískávaly příležitost pro sebereflexi a poznatky o vhodnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou školy zajišťuje dalších sedm odborně kvalifikovaných učitelek. V současné době si doplňuje kvalifikační předpoklady učitelka, přijatá do pracovního poměru v průběhu školního roku, která se podílí na vzdělávání pouze v jedné třídě, a to v době odpoledních činností. Dvě učitelky mají rozšířenou kvalifikaci o speciální pedagogiku a tuto odbornost velmi přínosně uplatňují ve třídě dětí se SVP. Ředitelka MŠ promyšleně nastavila ranní a odpolední provoz tříd s cílem co nejefektivnějšího využívání přímé pedagogické činnosti.

Škole se podařilo částečně personálně zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti ve dvou třídách, a to v době řízené činnosti, při pobytu venku a v době oběda, což umožňovalo individualizovat a diferenciovat řízené činnosti dle schopností, dovedností a zájmu dětí, zvýšit bezpečnost při vycházkách a korigovat sebeobsluhu při stravování.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických i prostorových podmínek pro realizaci vzdělávání a školských služeb. Z finančních prostředků rozvojových programů bylo možné vytvořit pozici asistenta pedagoga k posílení podpory dětem dle jejich potřeb. Ve třídě mladších dětí byla dopomoc při jejich sebeobsluze zajištěna chůvou.

Cílená podpora školy ze strany zřizovatele a dobré vzájemné vztahy pozitivně ovlivňují provoz školy a ve spolupráci se zřizovatelem byla z projektu vybudována certifikovaná školní zahrada v přírodním stylu s názvem Eko ráj, která poskytuje dětem mnoho podnětů pro prožitkové i zážitkové učení s využitím prvků intuitivní pedagogiky. Zahrada je pomyslně rozdělena do čtyř částí (zahrada-herna, přírodní herna, místo pro setkávání, zahrada ozvučená), čímž poskytuje škole velmi podnětné podmínky pro celodenní vzdělávací aktivity venku v přírodním prostředí. Škola má vybudován bezbariérový přístup pro začlenění dětí s tělesným handicapem. Finanční prostředky byly účelně využity a umožňují dětem účinný rozvoj jejich osobnosti v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů dle ŠVP PV.

Nad rámec běžných činností zprostředkovává MŠ po dohodě se zákonnými zástupci depistáž klinickým logopedem a dle doporučení ke vzdělávání vykonává následnou individuální intervenci odborně proškolenými pedagogy. V průběhu školního roku zprostředkovává MŠ pro rodiče odborné tematické besedy (adaptace dítěte na školu, školní zralost, četba dětem), a to zejména v souladu alternativním vzdělávacím programem „Začít spolu“ a s cílem posílení partnerství rodiny a školy s dalšími organizacemi ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) má škola formulovány v interních dokumentech školy. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při fyzické prohlídce školních prostor nebyla z hlediska BOZ dětí zjištěna závažná bezpečnostní rizika.

Zdravé stravovací návyky v MŠ byly upevňovány každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. V průběhu vzdělávání učitelky důsledně podněcovaly děti k dodržování pitného režimu, čímž byl upevňován tento důležitý životní návyk. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracováván na základě spolupráce se všemi pedagogy, zohledňuje provozní i finanční náklady, studijní zájmy pedagogů i školy a podporuje záměry ŠVP. Smysluplně byly nově získané poznatky předávány ostatním učitelkám v rámci pedagogických rad a účelně začleněny ve vzdělávacím procesu, čímž přispívaly k obohacení vzdělávací nabídky.

Pozitivním zjištěním bylo aktivní zapojení pedagogického sboru do mnoha akcí pořádaných školou s využitím jejich specifického zaměření i četná oboustranná spolupráce s místními základními školami, čímž je příznivě ovlivňována adaptace dětí na nové školní prostředí a rovněž posiluje sounáležitost s místem, kde žijí.

Pro obohacení vzdělávací nabídky a pro formování osobnostně sociálního postoje využívá MŠ programy kulturních zařízení (knihovna, divadlo, kino), navštěvuje s dětmi instituce ve městě v rámci dnů otevřených dveří a účastní se preventivních programů pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v MŠ probíhal ve všech třídách podle aktuálního školního vzdělávacího programu doplněného tematickými přílohami. Cíle vzdělávání vycházely především

z očekávaných výstupů, schopností dětí a organizačních možností školy. Integrované bloky byly tematicky provázány se vzdělávací nabídkou, s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj, samostatnost, sebeobsluhu a spolupráci. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a radostné atmosféře, podporující pedagogický styl se vyznačoval přirozenou, přímou, vstřícnou a empatickou komunikací. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených pracovních aktivit, didaktických her rozvíjejících jejich tvořivost a podporující myšlení nebo se v malých skupinách věnovaly hrám podle svého zájmu. V řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s praktickou činností, uplatňováno bylo ale i prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní zkušeností i aktuálními zájmy dětí. Vzdělávací nabídka ve všech třídách zahrnovala poznatky i z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační), která byla dětem vhodně předkládána v centrech aktivit (ateliér, manipulační hry, knihy a písmena, dílna, kostky, hudba, pokusy a objevy, dramatické hry, školička). Ve třídě starších dětí bylo obohacím vzdělávacího procesu využití interaktivní tabule, na které děti řešily úkoly s velkým nadšením, přitom projevovaly své znalosti i praktické manipulační dovednosti spojené s její obsluhou, a tím prokazovaly vyšší úroveň informační gramotnosti, včetně přirozené podpory kreativního myšlení.

Učitelky vytvářely vhodným způsobem příležitosti pro komunikaci mezi dětmi metodou řízeného rozhovoru formou komunikačního kruhu, kde děti odpovídaly celými větami na otázky, ale i spontánně mohly vyjádřit své názory, nápady a myšlenky. Při vzdělávání dětí byl ve všech třídách kladen mimořádný důraz na primární logopedickou preventivní péči, přinášející pozitivní výsledky v komunikačních dovednostech dětí. Rozvoj grafomotoriky byl záměrně podporován v souladu s příslušnou metodikou pro předškolní vzdělávání a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou v rámci realizace programu Maxík. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, rovněž byl vytvářen prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, čímž byl u dětí podporován rozvoj v sociální oblasti a formovány základy postojů i pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Mateřská škola komplexně podporuje seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, cvičení s využitím náradí a náčiní i pobytu venku za každého počasí ve vhodném oděvu. Odpolední klidové činnosti učitelky organizovaly s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti v mateřské škole a prolínalo všemi vzdělávacími oblastmi, neboť škola je zapojena do projektu „Malý zahradník“ a věnuje se dalším aktivitám podobného druhu. Opakovaně a úspěšně škola obhájila titul projektu „Zelená školám“. Z důvodu podpory rozvoje čtenářské gramotnosti je škola zapojena do projektu „Celé Česko čte dětem“ v rámci něhož se podařilo navázat kontakty se všemi základními školami v Zábřehu a již tradičně předčítají dětem v MŠ školáci i významné osobnosti města. Také projekt pod názvem „Babička a dědeček do školky“ přijali s nadšením rodiče i prarodiče dětí, kteří předčítali v MŠ dětem před spaním. Děti jsou zapojeny do výtvarných soutěží, tradičně se účastní „Mateřinkové olympiády“, což podněcuje osobnostní rozvoj dětí v mnoha směrech, přispívají k sebereprezentaci dětí a k šíření dobrého jména školy na veřejnosti.

Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podporován nadstandardními specifickými vzdělávacími aktivitami pro přihlášené děti v odpoledním režimu, které jsou realizovány nad rámec ŠVP PV. Kroužek angličtiny hrou a keramické dílny je veden externími lektory.

Učitelky MŠ se podílejí na realizaci dalších kroužků (Atleti, Všeználek, Výtvarka, Hlásek, Tanečky a Malý technik).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k dětem a korespondovaly s očekávanými výstupy, jejichž prostřednictvím byly formovány základy klíčových kompetencí. Přirozené reakce dětí odrážely účinnou podporu a vysokou úroveň pedagogického procesu k systematickému osobnostnímu rozvoji dětí, jejich funkčních gramotností dle zásady přirozenosti s dominancí hry prostřednictvím center aktivit a projektové činnosti. Didakticky zacílené činnosti zohledňovaly schopnosti a zájmy dětí, ale již méně byla záměrně uplatněna diferenciací a individualizací vycházející z účelně zpracované pedagogické diagnostiky.

MŠ se systematicky věnovala rozvoji grafomotoriky. Úroveň předčtenářských dovedností se odrážela v dostatečně bohaté slovní zásobě, ve vzájemné komunikaci, ve znalostech mnoha písní, básní, říkadel a pohádek. Některé děti prokazovaly schopnost formulovat svá přání, své zážitky a mezi sebou i s dospělými komunikovat otevřeně a bez zábrán.

Přírodovědná gramotnost byla cíleně rozvíjena v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období zejména prožitkovým učením. V každé třídě, ale i na chodbě byl zřízen koutek živé přírody (želva, akvárium, králík) k pozorování a ke každodenní péči ve smyslu vytváření pozitivního osobnostního postoje dětí k živé přírodě.

Učitelky hodnotily výkony dětí formou pozitivního hodnocení, vhodně uplatňovaly sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Děti byly takto velmi podnětně motivovány a dostávalo se jim plnohodnotné zpětné vazby k dosaženým výsledkům, což vedlo k jejich sebereflexi, k rozvíjení schopnosti umět vyjádřit své pocity, nálady a myšlenky. Samostatnost byla vhodně podporována rozvojem sebeobsluhy, příležitostmi v rozhodování při výběru činností v centrech velmi lákavých aktivit, což umožňovalo dětem rozvoj ve své přirozenosti, nenásilnou formou byly vedeny k odpovědnosti za svou volbu a k dokončení započatých činností.

Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly stručné zhodnocení integrovaných bloků, vzdělávací pokroky dětí byly posuzovány ve všech pěti vzdělávacích oblastech dle obsáhlých kritérií s vyjádřením dle číselné škály, což lze hodnotit pozitivně z hlediska okamžité orientace, ale neposkytuje učitelům bližší údaje k záměrnému pedagogickému působení ve vztahu k individualitě dítěte z hlediska jeho potřeb, schopností a zájmu.

Na jednáních pedagogických rad byla náležitá pozornost věnována vzdělávací problematice i organizačním záležitostem včetně sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů, což přispívá k inovaci metod práce a zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a diskrétně při osobních jednáních.

Škola pravidelně zjišťuje školní zralost dětí před zápisem do 1. ročníku ZŠ a realizuje společná setkání dětí, rodičů a pedagogů v ZŠ v rámci adaptačního programu k získávání oboustranně prospěšné zpětné vazby. Tato aktivita přispívá ke zkvalitňování připravenosti dětí a k zajištění jejich bezproblémového přechodu do ZŠ.

Učitelky si průběžně sdělují aktuální informace o dětech (výsledky vzdělávání, chování), předávají si vhodné materiály ke vzdělávání, tvůrčím způsobem spolupracují na projektech, organizují mimoškolní aktivity (např. soutěže, zájmové činnosti), rozvíjí spolupráci s učiteli

dalších škol v rámci adaptačního programu pro budoucí žáky školy nebo vzájemnými aktivitami při tematických setkáních u příležitosti tradic, významných dnů a svátků.

Zájem kolektivu zaměstnanců o školu se odrážel v aktivním zapojení do rozmanitých akcí (sportovní, turistické, kulturní) s využitím profesních dovedností pedagogů, což přispívá k smysluplnému zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo z důvodu rostoucího zájmu rodičů k otevření další třídy. Zapojením do rozvojových projektů a ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení v oblasti vzdělávání, v organizování školních a mimoškolních aktivit v oblastech materiálně technických a psychohygienických podmínek pro děti.
- Škola nastavila funkční způsob zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni tříd a vlastního hodnocení školy jako systému zvyšujícího úroveň procesu vzdělávání.

Silné stránky

- Pro obohacení vzdělávací nabídky škola spolupracuje s mnoha partnery (institucemi, rodiči, významnými osobnostmi při realizaci vhodných projektových aktivit.
- Aktivním přístupem pedagogů k dalšímu vzdělávání a efektivní formě sdílení zkušeností mateřská škola uplatňuje bohatou vzdělávací nabídku, včetně rozmanitých metod, forem a nových trendů, které se odrážejí ve vysoké kvalitě vzdělávacího procesu.
- Škola má zaveden velmi účinný systém a realizace hodnotících procesů jako systému směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- V průběhu vzdělávání je účelně aplikována individuální i skupinová logopedická prevence a intervence ve spolupráci s klinickým logopedem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Získané poznatky z pedagogické diagnostiky jsou průběžně využívány v aktuálním pedagogickém působení, ale pouze ojediněle ke stanovení východisek a záměrných cílů k individuální osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku ve vztahu k individuálním potřebám dítěte v oblasti vytýčení záměrných cílů pro zkvalitnění pedagogického působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a, příspěvková organizace, ze dne 4. 3. 2015 s dodatkem 1, ze dne 27. 4. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Zábřeh, Strejcova 132/2a, příspěvková organizace, ze dne 5. 3. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zábřeh, Strejcova 132/2a, příspěvková organizace, ze dne 17. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009,
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zábřeh, Strejcova 132/2a, příspěvková organizace, s platností od 1. 8. 2013
5. Koncepce mateřské školy, čj. MSS 013/2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme na modré planetě“ se 3 přílohami, čj. MSS070/2017, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy, čj. MSS004/2017/spis. zn. 1.4/S5, s platností od 1. 9. 2017, včetně prezenčních listin s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
10. Roční plán mateřské školy, školní rok 2017/2018
11. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
12. Minimální preventivní program pro MŠ, MSS 2019/2014, školní rok 2017/2018
13. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018
14. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
15. Seznam dětí předškolního věku, školní rok 2017/2018
16. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ, ke dni inspekce
17. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
18. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ, od 1. 11. 2017, školní rok 2017/2018
23. Záznamy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018

25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 11. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Bronislava Karafiátová, ředitelka školy	Bronislava Karafiátová v. r.
---------------------------------------------	------------------------------

V Zábřehu 16. 4. 2018