



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ruda nad Moravou, Dlouhá 195

Ruda nad Moravou, Dlouhá 195, 789 63 Ruda nad Moravou

Identifikátor: 600 147 525

Zřizovatel: Obec Ruda nad Moravou, 9. května, 789 63 Ruda nad Moravou

Školský úřad Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk

Termín konání orientační inspekce: 8., 15. a 20. března 2000

Čj.	131 53/00-11082
Signatura	om5at117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Mateřská škola provozuje celodenně dvě třídy s celkovým počtem 50 dětí.
- Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy.
- V areálu školy je dopravní hřiště (slouží i dětem okolních mateřských škol) a školní zahrada upravená a vybavená pro všechny sezónní činnosti vhodné pro děti předškolního věku.
- V nové části budovy školy je sauna.
- Vzdělávací činnost je realizována podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.
- Vzdělávací činnost zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost byla zaměřena na kvalitu podmínek a průběh spontánních a řízených činností. Kontrolní hospitace byly provedeny v ranních hrách, režimových činnostech, pohybových aktivitách, rozvíjení poznání, jazykové výchově a ve výtvarném kroužku.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

V plánování vzdělávací činnosti učitelky využívají tradiční materiály, které upravují podle podmínek školy a doplňují náměty současných odborných i metodických publikací. Rovnoměrně zařazují všechny složky vzdělávací činnosti. Nadstandardní nabídku zaměřují na hudební, výtvarné a tělovýchovné aktivity. Vzdělávací cíle stanovují v souladu s aktuálními trendy v předškolní výchově, didaktickými zásadami a věkem dětí. V plánování práce s dětmi, které mají odklad školní docházky (OŠD), nemají zaveden dostatečně účinný systém. Učitelky se na vzdělávací práci každodenně písemně připravují a dle potřeb dětí plánují dílčí úkoly pro individuální práci.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vzhledem k deklarovanému vzdělávacímu programu jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personálně je výchovně-vzdělávací činnost zajištěna středoškolsky vzdělanými pracovníci s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny se nadále vzdělávají v oblastech, které odpovídají jejich zaměření a potřebě školy, např. kurz logopedické prevence. Většina učitelek získané poznatky, dovednosti, zkušenosti a prvky moderního pojetí uplatňuje v běžné i nadstandardní práci s dětmi. U jedné z učitelek s dlouholetou praxí převládá rutinní přístup. Souběžného působení učitelek při přímé práci s dětmi je efektivně využíváno s ohledem na délku provozu školy i počet dětí.

Pro realizaci vzdělávacích činností je ve škole dostatek vhodných prostor, které děti podněcují k herním i pohybovým aktivitám. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a staršími dětskými kouty, postupně jsou doplňovány účelnými hračkami, učebními pomůckami, dětskou literaturou a dalšími. Tělovýchovné nářadí i náčiní je do tříd přemísťováno podle potřeby a zájmu dětí ze skladovacích prostor. Při sledovaných činnostech byly efektivně využity obrazové materiály, encyklopedická literatura, pracovní sešity Rok předškoláka, klavír, rytmické hudební nástroje a z didaktické techniky kazetový magnetofon s vhodnými hudebními skladbami a zvonící tabule.

Dětem byl vymezen dostatečný časový prostor pro spontánní hru. Také řízené činnosti měly převážně herní charakter, děti zaujaly a uspokojily. Byl respektován zájem dětí při volbě činnosti i jejich schopnost soustředit se na danou činnost. Dodržen byl režim dne, který je pružný a dává možnost reagovat na zájmy i potřeby dětí. Byly dodrženy stravovací stereotypy a doba pobytu venku. Při odpoledním odpočinku byla zohledňována individuální potřeba spánku. Pitný režim byl realizován. Jednou týdně je zařazováno saunování dětí. Vytvořeny jsou velmi dobré podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí v hudebním a výtvarném zájmovém kroužku. Tělovýchovný kroužek poskytuje pohybový rozvoj v méně početné skupině. Škola zatím nezajišťuje logopedickou péči dětem s vadnou výslovností. Všestrannou pozornost věnuje rómským dětem. Na estetické úpravě tříd a ostatních školních prostor se aktivně spolupodílely děti.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve dnech, kdy byla prováděna na škole inspekce, byla skladba vzdělávacích činností promyšlená a pestrá. Stejně jako různost užitých metod a forem práce pozitivně ovlivňovala aktivní účast ve vzdělávacím procesu a emoční prožívání dětí. Užití hraček, učebních pomůcek a didaktické techniky bylo efektivní, umožňovalo názorné učení a podporovalo rozvoj představivosti, tvořivosti i estetického citění. Většinou promyšlená organizace činností skýtala dětem sebeuplatnění i seberealizaci a vedla děti k přirozené kázni. Uskutečňované činnosti navazovaly na předchozí poznatky, praktické zkušenosti i dovednosti a v převaze zohledňovaly individuální zvláštnosti dětí. Přirozeně a většinou pružně probíhaly ukončování dětských her a přechody mezi jednotlivými činnostmi. Řízené činnosti jazykové výchovy a rozvíjení poznání byly vedeny věcně i metodicky správně. Výjimkou byly drobnější nedostatky, které se projevily při práci s pracovním sešity, kdy chyběly výraznější diferenciací úkolů podle schopností dětí a promyšlenější vedení dětí při orientaci na pracovním listě. V řízených pohybových aktivitách úvodní část postrádala usměrňování dětí v nadměrné hlučnosti (při chůzi) a větší důslednost při provádění dalších přirozených cvičení (př. lezení) s ohledem na zdravotní hledisko. Příkladně byly připraveny a navozeny výtvarné činnosti v zájmovém kroužku.

Odpovídající péči učitelky věnovaly vytváření a upevňování hygienických návyků. Při všech činnostech podporovaly samostatnost dětí a přirozeně rozvíjely kulturní a společenské návyky, které děti úměrně věku zvládají.

Organizace, použité metody a formy práce byly ve výrazné převaze účelné a vhodné, proto jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Aktuální a podnětná úvodní motivace výrazně ovlivnila zájem dětí o vzdělávací činnosti. Průběžné, převážně vnitřní motivování dětí posilovalo jejich sebedůvěru a snahu aktivně se zapojit a zvládnout dané úkoly. Většinou vhodným způsobem byly upevňovány již dříve získané poznatky, dovednosti a návyky. Rozdílné způsoby motivování a míra důslednosti dvou učitelek ve vztahu k dětem v jedné třídě se projevily v rozdílném chování a kvalitě pohybových aktivit dětí. K hodnocení průběžných výsledků ve vzdělávacích činnostech bylo využito jen pozitivní hodnocení, oceňována byla snaha, zájem i ochota při pracovních činnostech.

Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí v průběhu sledovaných činností jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Interakce a komunikace

Ve třídách bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí. Děti reagovaly na dohodnutá pravidla jednání podle již zmíněné rozdílné míry důslednosti učitelek. Výrazně převládala komunikace založená na partnerství, důvěře a vzájemném respektování. Nebyly zaznamenány výraznější projevy nekázně. Verbální projev učitelek a dětí byl optimálně vyvážený. Dětem byl poskytován prostor pro volné mluvní i osobitě výtvarné vyjádření. Mezi dětmi navzájem byly zřejmé pozitivní vztahy.

Interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnosti byly promyšlené, připravené a realizované na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Poskytuje kvalitní péči dětem z méně podnětného sociokulturního prostředí.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se škola nachází. Obsahuje reálné cíle a prostředky jejich realizace. Hlavní úkoly ročního plánu navazují na koncepční záměry, vycházejí z analýzy práce školy v uplynulém období a z aktuálních zájmů a potřeb dětí. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů. V přílohách ročního plánu jsou rozpracovány úkoly pro jednotlivé oblasti práce školy.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Jasně jsou vymezeny kompetence pracovníků a jsou na ně delegovány příslušné pravomoci. Vnitřní řád školy je funkční, postihuje povinnosti pracovníků a rodičů, práva jsou méně zřetelně formulována. Vybraná povinná dokumentace je vedena přehledně, v požadovaném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Informační systém školy je funkční. Poskytuje potřebné informace včas a v odpovídajícím rozsahu. Rodičům je nabídnuta možnost získat od školy aktuální odborné texty využitím školního kopírovacího stroje. Rodiče pozitivně reagují na podněty školy a aktivně se spoluúčastní na životě školy především při realizaci netradičních školních akcí. Předškolní zařízení vytváří prostor pro zájmové aktivity dětí. Výsledků jejich činnosti využívá ve výtvarných soutěžích, ve kterých děti získaly různá ocenění a při vystoupeních dětí pro rodiče a v rámci obce. Škola dětem umožňuje účast na předplaveckém výcviku, návštěvy filmových a divadelních představení i výstav převážně mimo obec (Hanušovice, Šumperk). Organizuje pro děti celodenní výlet s kulturním a poznávacím programem. Neformálně spolupracuje s učitelkou 1. třídy základní školy, dle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou i klinikou logopedkou a v rómské problematice s obecním úřadem a referátem sociálních věcí příslušného okresního úřadu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Spolupracuje s nimi, pružně reaguje na jejich podněty. Je vstřícná novým tendencím a je schopna inovovat způsob řízení. Také v hodnocení pracovníků má systém, ve kterém se opírá o stanovená a pracovnícím známá kritéria. Poskytuje učitelkám odbornou a metodickou pomoc, vytváří podmínky pro odborný růst pracovníků přímo na škole (odborné časopisy a současné knižní publikace) a umožňuje učitelkám účast na vzdělávacích akcích. Sama se vzdělává především v oblasti řízení, což pozitivně ovlivňuje její práci na škole. Vede učitelky k využívání nových materiálů i učebních pomůcek a ke zkvalitňování vzdělávací práce v konkrétních případech. Je doloženo věcnými zápisy z pedagogických porad.

Systém, rozsah a efektivnost vedení pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelkou školy je vytvořen systém vnitřní kontroly. V plánu kontrolní činnosti stanovila záměry průběžné kontroly i hospitační cíle včetně zřetelných individuálních hospitačních cílů. Prováděnou kontrolu vzdělávacího procesu dokládají některé zápisy z pedagogických porad, kde byly projednány poznatky z hospitační činnosti ředitelky. Samostatné hospitační záznamy doloženy nebyly. Při rozboru hospitovaných činností ředitelka uplatnila velmi dobrou odbornou a metodickou úroveň, takt a schopnost pozitivně naladit učitelku pro další práci.

Kontrolní mechanismy z hlediska systému, rozsahu a účinnosti jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Hodnocení kvality řízení

Z inspekčního zjištění vyplývá promyšlené, koncepční a systematické plánování a plnění všech zásadních úkolů řídicí práce. Plánování, organizování, vedení a motivování jsou hodnoceny jako vynikající. V kontrolní činnosti byly shledány drobné nedostatky spíše formálního charakteru.

Kvalita řízení je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 67/98-M-01 ze dne 5. ledna 1999
- Koncepce rozvoje školy na období 1996 - 2000 a plán práce pro školní rok 1999/2000 s přílohami
- Vnitřní řád školy a režim dne
- Měsíční plány vzdělávací činnosti
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad ve školním roce 1999/2000
- Vybraná povinná dokumentace - evidenční listy, přehledy výchovné práce, přehledy o docházce
- Kopie podkladů zpracovávaných ředitelkou školy pro referát sociálních věcí Okresního úřadu Šumperk v záležitostech rómských dětí

ZÁVĚR

- V plánování vzdělávací činnosti škola vychází z aktualizovaného standardního programu i ze současných odborných a metodických materiálů. Zohledňuje specifické podmínky školy.
- Velmi dobré personální, materiální a psychohygienické podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávací práci školy. V nadstandardní míře je dětem umožňována dopravní výchova, sezónní činnosti a saunování ve vlastním zařízení. Činnost kroužků hudebního a výtvarného rozvíjí talentované děti, v tělovýchovném kroužku je dán prostor zájmovým pohybovým aktivitám.
- Škola ve spolupráci s příslušnými institucemi věnuje odpovídající péči rómským dětem.
- Ve sledovaných vzdělávacích činnostech byly převážně uplatňovány pružná organizace, aktivizující metody a většinou účinné motivování. Využíváno bylo pozitivní hodnocení.
- Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá.
- Plánování, organizování, motivování i vedení pracovníků jsou efektivní, v kontrolní činnosti byly shledány menší rezervy.

Na základě zjištění nadprůměrné úrovně kvality vzdělávání a vynikající úrovně řízení je celkově škola hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolou bylo zjištěno efektivní a účelné využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpis školní inspektorky

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 24. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Milada Klimešová

Milada Klimešová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Šumperk	2000-04-12	131 74/00
Zřizovatel: Obec Ruda nad Moravou	2000-04-12	131 73/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.