

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 135 072/99-11030  
Signatura: vm5cs103

Oblastní pracoviště Olomouc  
Okresní pracoviště Šumperk

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Štítý, okres Šumperk Školní 98, 789 91 Štítý
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 148 424
<b>IZO:</b>	102 680 540
<b>Ředitelka školy:</b>	PaedDr. Božena Sojáková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Štítý, náměstí Míru 55, 789 91 Štítý
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk
<b>Termín inspekce:</b>	6. a 7. duben 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Josef Konečný Mgr. Zonna Němcová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, povinná dokumentace školy, zahajovací výkaz k 10. 9. 1998 k organizaci školy na školní rok 1998/1999, plán hlavních úkolů, tematické plány učiva, plány činnosti metodických orgánů, zápisy z jednání pedagogické rady a porad metodického sdružení, záznamy z hospitací, doklady z účetní evidence a evidence majetku, písemné záznamy žáků z českého jazyka a matematiky, žákovské knížky ze tříd, v nichž byly provedeny kontrolní hospitace.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Ve školním roce 1998/1999 navštěvuje 1. - 9. ročník Základní školy Štítý celkem 358 žáků, kteří jsou rozděleni do 17 tříd. Průměrný počet 21 žák na jednu třídu vytváří příznivé podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Do školy dojíždí z dvanácti okolních obcí a jejich místních částí 137 žáků, tj. 38,3 %. Třídy 1. - 7. ročníku jsou vzdělávány podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 a v 8. a 9. ročníku pokračuje výuka podle upravených učebních dokumentů čj. 18730/91-20.

Základní škola má od 1. 1. 1994 právní subjektivitu, sdružuje školní družinu se dvěma odděleními a školní jídelnu.

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou nastíněny v materiálu nazvaném Koncepce řídicí činnosti, který ředitelka školy vypracovala v roce 1997 pro účely konkurzního řízení. Koncepce není časově vymezena, postrádá hlubší analýzu výsledků práce školy, obsahuje však ujasněný cílový stav. Stanovené cíle jsou hodnotné a konkrétní, dodatečně přijaté učitelským sborem a zřizovatelem. Daří se je vcelku realizovat v oblasti výchovně-vzdělávací, v menší míře v materiálně-technickém zabezpečení.

Plán hlavních úkolů na školní rok 1998/1999 je jen výčtem kalendářně řazených úkolů organizačního zabezpečení průběhu školního roku a kontroly. Chybějí především cíle výchovně-vzdělávací činnosti, které by vycházely z analýzy dosažených výsledků a z podmínek školy. Dalším nedostatkem tohoto plánu je neuvedení odpovědnosti za realizaci jednotlivých úkolů. Východiskem pro stanovení úkolů na úseku údržby a provozu školy se stala částečně koncepce řídicí činnosti.

Zápis z jednání pedagogické rady dokladuje seznámení pedagogických pracovníků s plánem hlavních úkolů.

Součástí plánování výchovně-vzdělávacího procesu jsou tematické plány učiva (TPU) pro jednotlivé třídy a předměty, které zpracovali učitelé podle příslušných osnov. TPU nemají jednotnou formu, většinou jsou zpracovány rámcově a formálně bez uvedení obsahu učiva jednotlivých témat a určení reálné hodinové dotace.

***Koncipování cílů v činnosti školy z hlediska dlouhodobého rozvoje školy a plánování ročních úkolů ve stěžejních oblastech zabezpečení výchovně-vzdělávací práce jsou spíše podprůměrné bez zajištění účinné zpětné vazby. Tento úsek řídicí činnosti má dosud slabá místa vyžadující zvýšenou pozornost.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy zastává svou funkci druhý školní rok. Členem vedení je ještě zástupce ředitelky, který má s touto funkcí ve škole již mnohaleté zkušenosti.

Ve škole jsou ustanoveny metodické orgány: metodické sdružení, kterému se daří spolupráce s pedagogickými pracovníky neúplných základních škol, odkud přecházejí žáci do této školy, a funkční předmětové komise. Metodické orgány pracují koncepčně, z nichž metodické sdružení zhotovuje ze svých jednání písemné záznamy.

Ředitelka vymezila kompetence poradních orgánů i jednotlivých pracovníků, chybí však jednoznačné vymezení povinností třídních učitelů, pedagogického dozoru nad žáky, správců kabinetů, vychovatelek aj.

V plánu hlavních úkolů je zařazeno pět jednání pedagogické rady, podle něhož se uskutečňují. Zápisy mají dobrou obsahovou i administrativní úroveň. Porady vedení a pracovní porady se nekonají plánovitě, ale jen dle potřeby.

Aktualizovaný řád školy byl předmětem jednání pedagogické rady dne 31. 8. 1998 a byl schválen. Má však obsahové a strukturální nedostatky. Žáci i rodiče byli s jeho obsahem seznámeni. Trvale je prezentován ve všech učebnách.

***Organizační struktura školy je funkční, má průměrnou úroveň.***

## 2.2 Personální struktura

Současná personální struktura pedagogického sboru není příznivá především v zajištění pedagogické a odborné způsobilosti výuky ve třídách na 1. stupni. Ze šestnácti učitelů jsou dvě učitelky bez pedagogické kvalifikace a osm učitelů bez odborné způsobilosti pro výuku na 1. stupni. Z učebních plánů tříd 1. stupně je odučeno jen 60,5 % hodin pedagogicky a odborně způsobilými učiteli.

Na 2. stupni vyučuje také šestnáct učitelů, z toho jedna učitelka má odbornou způsobilost pro výuku v 1. - 5. ročníku a dva učitelé jsou bez pedagogické a odborné kvalifikace. Z celkového počtu vyučovacích hodin je odučeno 70,1 % učiteli s potřebnou způsobilostí. Se stoprocentní odbornou způsobilostí jsou vyučovány předměty český jazyk, matematika, chemie, přírodopis, zeměpis a výtvarná výchova. Výuka předmětů anglický jazyk, německý jazyk, občanská výchova, hudební výchova, rodinná výchova, technické a pěstitelské práce, informatika a speciální výchova dívek je zajištěna učiteli bez odborné způsobilosti.

Věkové složení učitelského sboru s průměrem 41,4 roky je příznivé. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků pomocí při řešení bytové otázky.

Ředitelka školy se zdokonaluje v řídicí práci třísemestrovým studiem školního managementu pro vedoucí pracovníky.

Jedna učitelka se středoškolským vzděláním studuje dálkově učitelství pro 1. - 5. ročník základní školy. Vedení školy podporuje a zajišťuje organizačně i finančně další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Stávající odborná způsobilost učitelů je využita efektivně i při nepříznivé personální struktuře, kterou ČŠI hodnotí jako spíše podprůměrnou.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti není zpracován jako samostatný dokument, ale úkoly kontroly jsou částečně včleněny do celoročního plánu školy. Kompetence kontrolní činnosti jsou v rámci vedení rozděleny, systém kontroly je však neúplný. Chybějí hodnotící kritéria pro pedagogické pracovníky a evaluační nástroje ke sledování kvality jejich práce a úrovně výsledků učení žáků. Pro hodnocení žáků v některých předmětech nakoupila ředitelka školy výstupní testy. V minulém školním roce se žáci 5. ročníku zapojili do celostátního projektu Kalibro, kde v předmětech český jazyk a matematika dosáhli výrazné úspěchy ve srovnání s republikovými průměry.

Kontrola práce pedagogických pracovníků se provádí na základě hospitační činnosti obou členů vedení školy. Záznamy o hospitacích jsou pořizovány jednotně a závěry s učiteli jsou projednávány. Sledování třídní dokumentace, dodržování dozorů a pravidel řádu školy provádějí operativně, nedostatečná je kontrola žákovských knížek. Výsledky kontrol jsou analyzovány a na pracovních poradách a jednáních pedagogické rady projednávány.

Hodnocení žáků učiteli má motivující funkci. Vnitřní klasifikační řád není zpracován, pravidla hodnocení žáků nejsou jednotná (známky s mínusy a poznámky v žákovských knížkách).

***V kontrolním systému školy a jeho využití v řídicí činnosti jsou pozitivní a negativní v rovnováze.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Přenos informací v rámci školy je operativní. Každý pracovník má přístup k zásadním organizačním dokumentům a k aktuálním informacím, které získává prostřednictvím nástěnek ve sborovně a osobním kontaktem s vedením školy. Další informace získávají pracovníci na pracovních poradách a jednáních pedagogické rady. Žáci jsou informováni především svými třídními učiteli, školním rozhlasem a nástěnkami ve třídách a společných prostorách.

Důvěrné informace o pracovnících a žácích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svého dítěte prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. V průběhu školního roku se konají jen dvakrát individuální pohovory se zákonnými zástupci žáků, umožněny jsou též návštěvy školy po předcházející domluvě. Pro prezentaci literárních, výtvarných prací a úspěchů žáků vydává škola čtyřikrát ročně školní časopis Štítecká kometa, jehož redakční radu tvoří žáci pod vedením učitelky českého jazyka.

Občané města se dovídají o práci školy z obecního časopisu Štítecký list a rozhlasu, z akcí Sboru pro občanské záležitosti a dalších veřejných vystoupení žáků.

*Informační systém školy je funkční s dílčími pozitivy nad běžnou úroveň.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy byla předložena v rozsahu stanoveném školským zákonem. Velmi pečlivě je vedena hospodářská dokumentace a účetní evidence majetku, osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením a třídní dokumentace. Jisté formální nedostatky byly zjištěny ve stavbě školního řádu a v protokolu o komisionální zkoušce. Na tyto nedostatky byla ředitelka upozorněna.

*Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Realizace učebních plánů je ve škole v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem (VP) a upravenými učebními dokumenty. V minulém školním roce nebylo respektováno doporučení MŠMT ČR a byl zaveden ve všech třídách 1. - 7. ročníku VP Základní škola. Žáci 4. ročníku nepokračovali ve VP Obecná škola, v němž byli vzděláváni od 1. ročníku. Tím byly narušeny pedagogicko-didaktické zásady, kontinuita osnov, charakteristické přístupy k žákům, systém výuky a práce s učebním plánem.

Škola ve svém VP nabízí individuální volbu vzdělávacích aktivit formou volitelných předmětů (seminář a praktika z přírodovědných předmětů, informatika, speciální výchova dívek, technická praktika) a nepovinných předmětů (náboženství, užité výtvarné činnosti, informatika, zájmová tělesná výchova).

Žákům s indikovanou specifickou vývojovou poruchou učení je věnována individuální péče ve vyučování i mimo vyučování (logopedická péče, náprava speciálních poruch učení). Dvacet tři integrovaní žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. Podklady k integraci mají všechny náležitosti podle metodického pokynu MŠMT ČR.

Dopravní výchova je začleněna do výuky prvouky, přírodovědy a občanské výchovy. Žáci 4. ročníku mají plánován den pobytu s výukou na dopravním hřišti v Mohelnici a společně s žáky ostatních ročníků se zúčastňují soutěží s dopravní tematikou a výtvarné dopravní soutěže.

Plavání je součástí povinné výuky tělesné výchovy ve 3. a 4. ročníku, plavecký kurz v současné době probíhá i pro žáky 6. ročníku.

Lyžařský výcvik žáků tříd 7. a 8. ročníku proběhl v měsíci únoru formou dvou týdenních kurzů a byl veden dvěma učiteli s požadovaným osvědčením.

***Učební plány zvoleného vzdělávacího programu a upravených učebních dokumentů jsou plněny. Škola nadprůměrně uspokojuje potřeby žáků a očekávání rodičů v nabídce individuální volby vzdělávacích aktivit.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem Šumperk dostatečně kryje finanční náklady na učebnice a učební pomůcky a umožňuje tak realizovat vzdělávání žáků.

Finanční prostředky od zřizovatele v minulém kalendářním roce zajistily potřeby provozu a běžné údržby školy s částečnými problémy, které vznikaly při nedodržení splátkového kalendáře ze strany Městského úřadu Štítý.

Další finanční prostředky získává škola pronájmem tělocvičny a posilovny. Pro zvýšení příjmových zdrojů školní jídelny nabízí škola možnost stravování občanům města.

Namátkovou kontrolou proplacených faktur za učebnice, učební pomůcky, ostatní materiál a úhrady seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období od 1. 1. 1999 bylo zjištěno účelné a efektivní využívání státních finančních prostředků.

***Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

Další zjištění podmínek a průběhu vzdělávání se vztahuje ke sledovaným předmětům český jazyk a matematika.

## **8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti**

Škola má potřebné výukové prostory, učebny a odborné pracovny jsou vybaveny vhodně a účelně. Odborné učebny pro český jazyk, cizí jazyky, matematiku, fyziku, zeměpis, přírodopis aj. slouží současně jako kmenové učebny. Pro výuku výtvarné výchovy a informatiky jsou ve škole samostatné odborné učebny. Kapacita všech učeben vzhledem k počtu žáků ve třídách umožňuje realizovat vzdělávací program.

Vybavení učebnicemi a učebními texty v 1. - 7. ročníku je vyhovující, fond učebnic je aktualizovaný a odpovídá VP Základní škola.

Učební pomůcky umožňují plnit učební osnovy a jsou účelně využívány ve vyučovacím procesu. Modernizace pomůcek je omezena přidělenými rozpočtovými prostředky. Pro uložení pomůcek českého jazyka je vyčleněn samostatný kabinet. Didaktická a výpočetní technika je v potřebné míře doplňována. Výpočetní technika a software nejsou využívány jen v hodinách informatiky, ale i v českém jazyce, matematice aj.

Pedagogičtí pracovníci mají v učitelské knihovně k dispozici odbornou a metodickou literaturu, která je průběžně doplňována.

***Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou spíše nadprůměrné.***

## 9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance je vhodné, podnětné a estetické. Interiéry učeben i společných prostor jsou vyzdobeny žákovskými výtvarnými pracemi, učebními pomůckami a dokumenty z nejbližšího regionu.

Výuka anglického jazyka žáků 5. ročníku v učebně II. třídy s žákovským nábytkem, který nevyhovuje antropometrickým požadavkům těchto žáků, je nevhodná.

Ve všech prostorách školy je udržována čistota a pořádek.

Rozvrh vyučovacích hodin respektuje závazné předpisy a psychohygienické zásady. Organizace přestávek je však v rozporu s platnou vyhláškou o základní škole. Vzhledem k nevhodné dopravní obslužnosti jsou kráceny o pět minut dvě přestávky v dopoledním vyučování a jedna přestávka v odpoledním vyučování. Písemné povolení výjimky od MŠMT ČR pro tento školní rok škola nemá.

Pitný režim je zabezpečen prodejem ovocných nápojů.

Rozsah a množství zadávaných domácích úkolů ve sledovaných předmětech nezatěžují žáky, škola nepřenáší své úkoly na domácí přípravu.

***Psychohygienické podmínky výuky mají průměrnou úroveň.***

## 10 Hodnocení personálních podmínek

Ve třídách 1. stupně je jedna třetina hodin českého jazyka a matematiky vyučována neodborně.

Situace ve výuce českého jazyka a matematiky na 2. stupni je vynikající, je plně zajištěna pedagogicky a odborně způsobilými učiteli. Tato skutečnost prokazatelně pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

***Celkově jsou personální podmínky pro výuku uvedených předmětů spíše nadprůměrné.***

## 11 Plnění učebních osnov

Kontrolou tematických plánů učiva českého jazyka a matematiky a porovnáním se zápisy v třídních knihách bylo zjištěno plnění učebních osnov.

***Učební osnovy jsou plněny.***

## 12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

### Český jazyk

Tři vyučovací hodiny českého jazyka, v nichž byla provedena hospitace, měly velmi rozdílnou úroveň. Při práci se staršími žáky využily učitelky prvky moderního pojetí výuky, např. skupinové vyučování s texty alternativních učebnic. Vhodně je motivovaly a získaly zájem žáků o zadané úkoly, uplatnily individuální přístup a poskytly i dostatek prostoru pro iniciativu a vyjádření jejich vlastních postojů. K dalším pozitivům, která příznivě ovlivnila efektivitu vyučování, byla klidná, ale vysoce pracovní atmosféra v podnětně upraveném prostředí kmenových učeben, z nichž jedna je současně odbornou učebnou českého jazyka. V těchto učebnách byly žákům prezentovány pomůcky k již probranému i právě probíranému učivu předmětu a byly v průběhu vyučovacího procesu účelně využívány (nástěnné transparenty, jazykové příručky aj). Přínosem bylo i využití audiovizuální techniky pro poslech textu známé písně, která nejdříve motivovala a v závěru vyučovací hodiny přinesla žákům potřebné uvolnění.

Vyučovací cíle v českém jazyce u mladších žáků nebyly splněny vzhledem k mnoha a rychle se střídajícím činnostem. Žáci nezískávali znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu ani tempu. V procesu výuky pracovali žáci převážně společně s nedostatkem prostoru pro samostatné plnění úkolů. Tato skutečnost způsobila pasivitu mnoha žáků. Špatně formulované otázky a neopravené nepřesné a dokonce chybné odpovědi jsou považovány za nejvýraznější nedostatky výuky. Písemné záznamy v sešitech, které nemají zavedenu jednotnou úpravu, mají špatnou úroveň.

***Na základě zjištění z provedených hospitací je hodnocena úroveň výuky českého jazyka na 2. stupni jako spíše nadprůměrná. Vyučování na 1. stupni je nutné věnovat zvýšenou pozornost.***

#### Matematika

V průběhu inspekce byly provedeny tři kontrolní hospitace ve třídách 4., 7. a 8. ročníku. Ve všech vyučovacích hodinách převládala frontální výuka a klasická stavba hodin. Dvě vyučovací hodiny byly zahájeny verbálním opakováním a zkoušením, v jedné hodině písemným zkoušením formou testu. Následovalo společné řešení příkladů u tabule s dialogem učitelky se žáky. V jedné hodině byl omezen prostor pro rozvíjení vlastní práce žáků a dána tak možnost pasivnímu opisování z tabule. Učivo bylo ve všech hodinách podáváno věcně správně a prezentováno srozumitelně. V hodině geometrie bylo využito názoru pomocí náčrtků. Žáci byli při rýsování jednoduchých konstrukcí vedeni k přesnosti a kultuře grafického projevu. Ve všech sledovaných hodinách učitelky postupovaly promyšleně a jejich otázky a pokyny byly orientovány na cíle. Tempo hodin bylo přiměřené věku žáků, obsahu učiva a charakteru předmětu. Většinou se řídilo úspěchy žáků, k procvičení učiva bylo dostatek času a učitelky pamatovaly i na obměnu příkladů. V menší míře byl uplatňován individuální přístup a vnitřní diferenciací. Skupinové vyučování nebylo využito v žádné vyučovací hodině.

K hodnocení žáků využívaly učitelky obvyklé postupy, tj. orientační, individuální a písemné zkoušení. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že frekvence známek je přiměřená charakteru předmětu a že hodnocení má motivující funkci.

Kontrolní práce jsou psány čtvrtletně, oprava je prováděna bez následné analýzy vyskytujících se nedostatků.

***Z hlediska sledovaných vyučovacích hodin lze kvalitu vyučování matematiky hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Škola vytváří podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků. Jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů, v průběhu inspekce bylo jejich chování a jednání zdvořilé. I podle hodnocení za uplynulé klasifikační období je patrné, že ve škole nejsou vážnější problémy s chováním žáků.

Při hospitacích ČŠI zjistila zájem žáků o práci, při správném vedení byli dostatečně aktivní, projevovali snahu o dialog s učitelem, dovedli se dobře vyjadřovat a prokazovali potřebnou samostatnost a kázeňské návyky.

Kontrolou samostatné práce žáků a písemných prací bylo zjištěno, že si učivo v potřebné míře osvojili a dovedli získané poznatky prakticky uplatnit.

Písemný projev žáků je na průměrné úrovni, někdy až na podprůměrné úrovni. Sešity nemají patřičnou úpravu a jsou učitelkami kontrolovány někdy jen formálně.

Používané pomůcky žáků v hodině geometrie i nepoškozený školní nábytek svědčí o jejich pozitivním vztahu k hodnotám.

***Výsledky vyučování a učení žáků ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

- Plánování hlavních úkolů v činnosti školy je málo efektivní, nevychází z analýzy stavu výchovy a vzdělávání.
- Tematické plány učiva odpovídají osnovám, způsob zpracování je u některých učitelů formální, jsou tedy nefunkční.
- Organizační struktura školy se vzhledem ke krátkodobému působení ředitelky školy dosud vyvíjí.
- Úroveň výuky ve třídách na 1. stupni nepříznivě ovlivňuje současná personální situace.
- Učitelé projevují zájem o další vzdělávání a vedení školy vytváří podmínky pro jejich odborný růst.
- V kontrolní činnosti nejsou určeny priority a není vytvořen komplexní systém kontroly.
- Učební plány jsou dodrženy a učební osnovy plněny.
- Úprava interiéru školy má velmi dobrou úroveň, je zaměřena i na regionální prvky.
- Písemnému projevu žáků není věnována potřebná pozornost.
- Kontrolované žákovské knížky signalizovaly nepřesné a neúplné informace o prospěchu žáků.

***V řízení školy byla zjištěna pozitiva a negativa v rovnováze, podmínky a průběh vzdělávání hodnotí ČŠI na základě svých zjištění jako spíše nadprůměrné.***

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Josef Konečný v. r

členka týmu Mgr. Zonna Němcová v. r.

V Šumperku dne 12. dubna 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 19. 4. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy: PaedDr. Božena Sojáková v. r.



*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obec Štítý	5. 5. 1999	135 072/99-11030
Školský úřad: Šumperk	5. 5. 1999	135 072/99-11030

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	Připomínky nebyly vzneseny