



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-892/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk
Sídlo	Školní 98, 789 91 Štítý
E-mail	zs.stity@zsstity.cz
IČO	60 341 793
Identifikátor	600 148 424
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Haasová
Zřizovatel	město Štítý
Místo inspekční činnosti	Školní 98, 789 91 Štítý Školní 85, 789 91 Štítý
Inspekční činnost na místě	16. až 18. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Štítý, okres Šumperk (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 73 dětí ve třech třídách mateřské školy, z nichž 30 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně osmi dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola evidovala 290 žáků ve 14 třídách, z tohoto počtu bylo 24 žákům povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 48 žáků ve dvou odděleních školní družiny a pro 40 žáků ve školním klubu. Škola vykázala jedno dítě a 46 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Stravování dětí i žáků zajišťovala ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zsstity.cz) a různých informačních materiálech a tiskovinách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu se opírá o koncepci rozvoje školy mezi jejíž strategické cíle patří zejména podpora příznivého školního klimatu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a důraz na motivační formu hodnocení žáků. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá velikosti subjektu. Část svých pravomocí přenesla ředitelka školy na zástupce pro personální oblast, zástupkyni pro pedagogickou a metodickou oblast a zástupkyni pro předškolní vzdělávání.

Činnost školy je ve všech oblastech plánovitá, soubor vnitřních směrnic vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Hospitační činnost uskutečňuje vedení školy průběžně v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání. Zpětná vazba poskytovaná pedagogy k jejich práci však nevykazuje dostatečnou účinnost. Škole se doposud nepodařilo eliminovat některé nedostatky spočívající v diferencovaném přístupu k dětem a žákům podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, v absenci vzájemného hodnocení žáků a v práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především ze stanovených koncepčních záměrů a finančních možností subjektu. Zohledňovány jsou i individuální zájmy pedagogů, které ale v mateřské škole v uplynulém období převažovaly nad skutečnými potřebami školy. Výměna informací mezi pedagogy probíhá při jejich každodenním kontaktu a v průběhu pravidelných jednání pedagogické rady, v základní škole také v rámci schůzek metodických orgánů a při periodicky konaných poradách zaměřených na sdílení příkladů dobré praxe ve výuce. Menší důraz je kladen na podporu vzájemných hospitací s cílem předávání poznatků z dalšího vzdělávání a rozšiřování spektra metod a forem pedagogické práce.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků vhodné prostorové a materiální podmínky. Mateřská škola disponuje vlastní tělocvičnou a rozlehlou zahradou vybavenou herními prvky, zájmové vzdělávání ve školní družině i školním klubu probíhá ve vlastních prostorách v samostatné budově vedle základní školy. Spolupráce a partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty (školskou radou, okolními základními i středními školami, školskými poradenskými zařízeními a místními organizacemi) přináší průběžnou inovaci a modernizaci vybavení, obohacování vzdělávací nabídky a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Ke komunikaci a přenosu informací uvnitř subjektu i směrem k veřejnosti škola funkčně využívá webové stránky, společné úložiště pedagogů a elektronický systém pro vedení třídních knih a žákovských knížek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hodnocených řízených činností v mateřské škole převládala ve všech třídách velmi příznivá atmosféra. Přirozenou formou blízkou dětem se některým učitelkám dařilo výborně motivačně provázat poznávací činnosti s prožitkovým a činnostním učením a zařazovat i zajímavé inovativní prvky podporující předčtenářskou, předmatematickou a přírodovědnou gramotnost dětí. Pravidelnou součástí předškolního vzdělávání byly v průběhu dne ve třídách, v tělocvičně nebo při vycházkách rozmanité tělovýchovné aktivity včetně těch odpočinkových s relaxační hudbou. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla přínosná pro dítě i celý kolektiv třídy, její přívětivý a důsledný přístup k reakcím a potřebám dítěte přispěl k jeho značnému vzdělávacímu pokroku. Způsob pedagogického vedení s převahou frontální formy práce s řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga však nevytvářel příležitosti pro kooperativní činnosti dětí a jejich podněcování k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení. K pochopení širších tematických souvislostí a zvýšení atraktivity vzdělávání scházelo také častější a účelné využívání dostupné interaktivní techniky. Prostor k rozvoji klíčových kompetencí, k objektivnímu sebepojetí a posílení vztahů mezi vrstevníky formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení, byl učitelkami vytvářen pouze ve třídě nejstarších dětí. K posilování prosociálního chování dětí nebylo příliš využíváno třídních pravidel soužití, která byla formálně vytvořena, zveřejněna na nástěnce v šatně, ale průběžná práce s nimi byla nedůsledná. Zdařilému vzdělávání chybělo systematické propojení v provádění hodnocení ve všech třídách a rovněž scházela promyšlená nabídka úkolů pro děti různé úrovně nadání, talentu a zájmu.

Rozvoj komunikačních dovedností je u všech dětí vhodně podporován preventivními logopedickými aktivitami, dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována individuální logopedická péče v průběhu vzdělávání nebo při spontánní činnosti. Individuální logopedickou intervencí realizuje klinický logoped přímo v mateřské škole za přítomnosti zákonných zástupců.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly organizačně i obsahově vhodně připravené. Frontálně vedená výuka byla příhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, příležitost diskutovat a vzájemně porovnávat navrhovaná řešení zadaných úkolů měli žáci i při práci ve dvojicích či skupinách. Náročnost výuky byla účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami, v části vyučovacích hodin i audiovizuální didaktickou technikou, v omezené míře však při řešení úloh žáci využívali práci s různými informačními zdroji. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Ve vyučovacích hodinách však nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup zejména k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, rychlejšími jednotlivcům a talentovaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Podpora žáků ale byla patrná prostřednictvím asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentem bylo zřejmé, asistenti pedagoga se podíleli na vzdělávání žáků

s příznými podpůrnými opatřeními a současně přispívali k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, žáci byli většinou vybízeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo.

Činnost školní družiny a školního klubu je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání vytvářely vychovatelky žákům dostatek podnětů a prostoru k rozvoji samostatnosti i spolupráce, iniciativu žáků posilovaly pochvalou a povzbuzením, dbaly na vzájemný respekt a ohleduplnost. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Zájmové vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových útvarů, která umožňuje žákům realizaci dle svých individuálních potřeb, vytváří podmínky pro kvalitní využívání volného času a pozitivně tak přispívá k prevenci rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly se přiměřeně věku a prezentovaly již osvojené dovednosti. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení mělo převážně popisný charakter a reflektovalo v obecné rovině průběh vzdělávání a dovedností dětí. Evaluační nástroje směřující k identifikaci nedostatků v kvalitě vzdělávacího procesu, ke zjištění formálních nedostatků a v možnostech využívání potenciálu některých pedagogů ke zvyšování atraktivity vzdělávacího procesu ale nejsou aktuálně dostatečně systémově nastaveny. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím záznamů a portfolií, v jednotlivých třídách byly tyto záznamy, diagnostická i sběrná portfolia ale vedena v odlišné kvalitě. Získané poznatky nejsou zatím využívány ke stanovování konkrétních opatření, k záměrnému plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit podle vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocení použitých metod a forem práce.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a společné akce s rodiči, prezentace na veřejnosti, výlety a další zájmové aktivity. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních rozhovorech, ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici také webové stránky a přehledné nástěnky. Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, konání společných akcí pro děti i rodiče včetně plynulého přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí, vědomostí a dovedností žáků v základním vzdělávání škola vytvořila systém založený zejména na podpoře formativního způsobu hodnocení, podpoře sebehodnocení a převzetí zodpovědnosti žáků za vlastní učení, který v plné šíři uplatňuje od letošního školního roku. Cílem hodnocení výsledků vzdělávání není žáky mezi sebou porovnávat, ale rozvíjet jejich klíčové kompetence a umožnit jim zažít úspěch. Žáci prvního a druhého ročníku jsou tak na vysvědčení hodnoceni slovně, od třetího ročníku kombinací sumativního a formativního hodnocení, kdy výsledné hodnocení žáka je doplněno o klasifikační kartu, která umožňuje hodnocení rozšířit o vhodná doporučení ke zlepšení jeho práce pro další období. Učitelé průběžně hledají a upravují optimální přístup ke každému žákovi tak, aby očekávané výstupy zvládl vzhledem ke svým schopnostem na co nejvyšší možné úrovni.

Škola k hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá i další interní a externí evaluační nástroje. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Ke zdokumentování pokroku jednotlivých žáků a jako podklad pro žákovské sebehodnocení slouží v některých třídách prvního stupně žákovská portfolia. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytnout vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. K těmto účelům jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány spíše nedostatečně.

Podpora žáků v účasti na různých soutěžích a olympiádách umožňuje talentovaným žákům porovnávat úroveň znalostí a dovedností. Opatřením k prevenci školní neúspěšnosti je nabídka individuálních konzultací a doučování. Příznivé podmínky jsou vytvářeny také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám.

K posílení spolupráce se zákonnými zástupci žáků škola organizuje trojstranné třídní schůzky s účastí rodiče, žáka a učitele s cílem aktivně zapojit rodiče do vzdělávacího procesu a nastavit společné postupy k dosažení vzdělávacího maxima žáků. Osvědčily se i schůzky se zákonnými zástupci žáků spádových škol před nástupem jejich dětí do nového prostředí šestého ročníku.

Školní poradenské služby zajišťuje z pozice školní metodičky prevence ředitelka školy společně s výchovnou poradkyní a školní psycholožkou. Ve spolupráci s ostatními pedagogy se zaměřují na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti. Oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je školou metodicky zajištěna, snahou vyučujících je kooperativně řešit vzdělávací a výchovné problémy žáků. Průběžná prevence rizikového chování žáků prolíná celým vzdělávacím procesem. V souladu s nastavenými strategickými cíli škola systematicky usiluje o budování příznivého sociálního klimatu a při jeho formování využívá široké spektrum funkčních nástrojů. Do školního vzdělávacího programu byla pro oba stupně základní školy začleněna třídnická hodina se vzdělávacím obsahem zaměřeným na podporu zdravých vztahů uvnitř třídního kolektivu. Při realizaci primární prevence škola úzce spolupracuje s externími specializovanými pracovišti. Žákům je vytvářen prostor pro spolupráci napříč všemi ročníky a participaci na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy. Zpětná vazba ke kvalitě školního prostředí a poskytovaného vzdělávání je pravidelně získávána formou dotazníkového šetření od všech aktérů vzdělávání. Škole se tímto daří rozvíjet sociální kompetence žáků a minimalizovat výskyt rizikového chování.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- V době od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

- Od školního roku 2022/2023 byla do učebního plánu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zařazena v každém ročníku třídnická hodina a byl zaveden nový systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech ročnících základní školy.

Silné stránky

- Výrazné zaměření mateřské školy na eliminaci logopedických obtíží u dětí zařazováním preventivních logopedických aktivit v průběhu vzdělávacího procesu proškolenými učitelkami.
- Vhodně zacílené herní aktivity s důrazem na přirozený rozvoj pohybových dovedností všech dětí mateřské školy realizované na školní zahradě nebo v tělocvičně mateřské školy.
- Efektivní využívání funkčních nástrojů k posilování sociálních a personálních dovedností žáků základní školy přispívá k podpoře jejich osobnostního rozvoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole není dostatečně provázáno s aktuálními potřebami mateřské školy.
- K plánování didakticky zacílené činnosti nebyla systematicky ve všech třídách mateřské školy využívána pedagogická diagnostika, která byla v každé třídě vedena v odlišné kvalitě a vykazovala nižší efektivitu v diferenciaci činností a individualizaci vzdělávání dle potřeb dětí. Méně byla zastoupena práce ve dvojici či skupinách s možností řešení problémů různé náročnosti.
- Výsledky hodnocení dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky, ale bez vytyčených opatření, byly částečně funkční a méně zřejmé v didakticky zacílené diferencované vzdělávací nabídce a v individualizaci dle potřeb dětí.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla v omezené míře uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem na vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků, stejně tak práce žáků s různými informačními zdroji. Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, často chyběla příležitost pro vzájemné hodnocení žáků.
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků v mateřské škole se zaměřením na další vzdělávání především v oblasti pedagogické diagnostiky, moderních metod a forem vzdělávání a formativního hodnocení.
- V předškolním vzdělávání se zaměřit na systematické nastavení evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování integrovaných bloků i v kvalitě pedagogické diagnostiky. Zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností dle potřeb dětí.

- Hospitační činnost v mateřské škole zaměřit na přenos informací a metodickou podporu při zavádění aktuálních inovativních trendů ve vzdělávání a sledovat zařazování skupinových činností a kooperativního učení.
- Důsledně ve všech třídách mateřské školy nastavit uplatňování různých způsobů závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí, využívat formativní hodnocení. Efektivněji a motivačně pracovat s pravidly chování.
- Diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. K posílení sociálního rozvoje a komunikačních kompetencí žáků uplatňovat ve výuce společně se sebehodnocením také vzájemné hodnocení. Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést tak žáky k efektivnímu vyvozování závěrů.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Změnit přístup k využívání metodických orgánů školy. Zlepšit zejména jejich metodickou a hodnoticí činnost.
- K profesnímu obohacení pedagogických pracovníků nastavit systém vzájemných hospitací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Štítý, okres Šumperk, ze dne 16. 5. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ZŠMŠ/262/2022, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZŠMŠ/260/2022, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina), ze dne 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub), ze dne 1. 9. 2020
6. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠMŠ/257/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád základní školy, čj. ZŠMŠ/255/2022, s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠMŠ/120/2020, s účinností od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školního klubu, čj. ZŠMŠ/121/2020, s účinností od 1. 9. 2020
10. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2022, včetně Provozního řádu školní jídelny ve výdejně MŠ Štítý, ze dne 1. 3. 2023

11. Výroční zpráva o činnosti a výsledcích školy za rok 2021/2022, září 2022
12. Koncepce rozvoje základní školy a mateřské školy Štítý, okres Šumperk, ze dne 1. 9. 2021
13. Plán práce, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
14. Plán DVPP 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
16. Roční plán, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
17. Plán hospitační činnosti, hospitační záznamy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Zápisy z jednání pedagogické rady (mateřská a základní škola), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2022/2023
21. Třídní plánování včetně evaluace (mateřská škola), školní rok 2022/2023
22. Pedagogická diagnostika s portfolii dětí, školní rok 2022/2023, stanovený vzorek
23. Přehled absolvovaných vzdělávacích akcí DVPP, školní rok 2022/2023
24. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
25. Elektronické třídní knihy všech tříd základní školy, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny a školního klubu, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
27. Rozvrh hodin všech tříd základní školy, školní rok 2022/2023
28. Zápisník prvňáka a druháka (v listinné podobě), žákovské knížky žáků třetích až devátých tříd základní školy (v elektronické podobě), školní rok 2022/2023, stanovený vzorek
29. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
30. Strategie autoevaluace, ze dne 1. 9. 2022
31. Školní hodnocení klíčových kompetencí, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
32. Výsledky z externího testování žáků základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
33. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
34. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
35. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
36. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
38. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-119/17-M, ze dne 10. 2. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.