



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 65/08-13

Název školy: Základní škola Šumperk, 8. května 63
Adresa: 8. května 63, 787 01 Šumperk
Identifikátor: 600 148 459
IČ: 00 852 317
Místo inspekce: Základní škola Šumperk, 8. května 63, 787 01 Šumperk
Termín inspekce: 26. - 29. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd, jazyka a jazykové komunikace.
- Zhodnotit, zda vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola Šumperk, 8. května 63 (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Šumperk (náměstí Míru 1, 787 93 Šumperk). Při škole byla ustavena školská rada, její první zasedání proběhlo dne 21. června 2005.

- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Hluchák, ve 2. – 5. ročníku a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Ve vybraných třídách a skupinách žáků je výuka realizována podle učebního plánu základní školy s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16 333/96-22-21. Škola je od roku 1992 zapojena do programu Škola podporující zdraví.
- Škola má 26 tříd 1. - 9. ročníku. Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 605 žáků, z nichž 47 % dojíždí z okolních obcí. Za poslední tři školní roky došlo ke snížení počtu tříd i počtu žáků – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 735 žáků ve 30 třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 690 žáků ve 29 třídách a ve školním roce 2006/2007 byli vyučováni již jen 643 žáci ve 28 třídách. Tento vývoj se promítl i v postupném snižování počtu členů pedagogického sboru, který je v současné době stabilizován a tvoří jej 46 pedagogických pracovníků.
- Cílová kapacita ZŠ je využita na 73 %, cílová kapacita ŠD je využita na 82,5 % a školního klubu na 79 %.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	19.616.000,-	20.082.200,-	20.390.900,-
z toho:			
platy	13.896.000,-	14.153.000,-	14.343.000,-
OPPP ¹⁾	22.000,-	50.000,-	9.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	5.141.437,-	5.236.581,-	5.306.907,-
ostatní neinvestiční výdaje	556.563,-	642.619,-	731.993,-
v tom: učebnice a učební texty	221.557,-	216.899,-	212.924,-
učební pomůcky	200.275,-	321.183,-	215.664,-
základní školní potřeby	13.138,-	12.482,-	10.515,-
programové vybavení	25.986,-	19.001,-	24.681,-
školení – DVPP ³⁾	76.500,-	75.140,-	58.962,-

Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	164.657,-	492.840,-	15.000,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	98.897,-	449.000,-	15.000,- ¹
UZ 33 367 projekt „HODINA“	65.760,-	43.840,-	---
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF⁵⁾	19.780.657,-	20.531.200,-	20.405.900,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	27.055.594,-	27.901.025,-	27.413.828,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
ESF⁵⁾ Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 vyčerpány, v roce 2005 škola vratela 2.449,- Kč do státního rozpočtu, neboť nevyčerpala celkový objem účelové dotace na SIPVZ. Podíl prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2005: 73,1 %, v roce 2006: 73,6 % a v roce 2007: 74,4 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadly zhruba 3 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd), programového vybavení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy a s ní korespondující plánování a organizování její činnosti jsou vhodnými předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka. Z hlediska dlouhodobé perspektivy je zavedený způsob plánování efektivní.

- Škola má stanoveny priority pro oblasti zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Plánování její činnosti je pravidelné a vychází ze systematického vyhodnocování podmínek školy, potřeb žáků a požadavků rodičů. Cíle, stanovené v koncepčních záměrech rozvoje školy, jsou adekvátní jejím reálným podmínkám, směřují k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu a v praxi se postupně naplňují. Z hlediska zkvalitnění vzdělávání zahrnují oblasti společenských a přírodních věd, jazyka a jazykové komunikace i oblast výchovnou. Navazují na dlouhodobé celostátní i krajské záměry ve vzdělávání a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Jejich plnění bylo vyhodnocováno na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Opatření, vycházející z analýzy plnění vytčených cílů, projednával ředitel školy s pedagogickou radou.
- Strategické dokumenty školy a její plány byly průběžně inovovány, koncepční záměry byly projednány se školskou radou.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy ve všech oblastech činnosti školy. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.

- Z hlediska organizace vzdělávání jsou zpravidla vytvořeny velmi dobré podmínky pro kvalitní realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i jazyka a jazykové komunikace. Organizace vzdělávání a denního provozu, zakotvená v řadě vnitřních dokumentů, je zajištěna účelně a odpovídá platným právním předpisům (*mimo dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků se zdravotním postižením ve třídě VI. A*). Vedoucí pracovníci mají přesně a jednoznačně stanoveny své kompetence, podmínky chodu školy i školských zařízení byly vymezeny s ohledem na jejich konkrétní specifika. Efektivně je využívána pedagogická rada a obvykle i ustavené metodické orgány. Činnost žákovské samosprávy přispívá k otevřené komunikaci mezi žáky a školou. Byl vytvořen funkční systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům.
- Vnitřní informační systém plní svůj účel, pro přenos informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům žáků a další veřejnosti je příkladně využívána výpočetní technika (webové stránky školy).
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly stanoveny priority podle potřeb školy.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení, které zohledňuje reálné naplňování cílů a stupeň jejich důležitosti. Byl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám, zejména k dosažení vyšší kvality vzdělávání a řízení školy. Tato oblast je příkladem dobré praxe.

Kvalitní vnitřní kontrola vytváří předpoklady pro další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

- Škola zpracovala své hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrývá komplexně oblast vzdělávání, vymezuje silné i slabé stránky činnosti školy, posuzuje dosaženou kvalitu naplnění stanovených cílů. Návrhy na opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik jsou stanoveny. Objektivně zpracované vlastní hodnocení plní velmi dobře svou analytickou funkci, bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Pracovníci školy byli pravidelně seznamováni se souhrnnými rozborů a závěry z kontrolní činnosti i s přijatými opatřeními. Velmi dobře je zajištěno efektivní využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní ovlivňování práce školy.

d) Personální podmínky

Škola důsledně sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Profesionální růst pedagogických pracovníků je cíleně podporován. Dílčí nedostatky vykazuje zajištění odborně kvalifikované výuky cizích jazyků. Negativně je hodnoceno zabezpečení výchovného poradenství pedagogickou pracovníci bez požadovaného specializačního studia.

- Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Z učebního plánu školy, který zahrnuje týdně 749 vyučovacích hodin, je 18 % vyučováno pedagogy bez náležité odborné kvalifikace. Výuka předmětů ve sledovaných oblastech společenských věd a přírodních věd byla zabezpečena plně kvalifikovaně. Odlišná situace je v zajištění výuky cizích jazyků, kde je z celkového počtu vyučovacích hodin cizích jazyků 53 % z nich vyučováno učiteli bez odborné kvalifikace. Tato skutečnost je částečně způsobena tím, že na 1. stupni školy vyučují cizí jazyk také učitelé s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni. Tento fakt však neměl žádný negativní vliv na sledovanou výuku cizích jazyků, kvalita většiny výuky byla na úrovni příkladu dobré praxe.
- Škola zajistila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP - výuka v 1. ročníku je zajištěna plně odborně kvalifikovaně, v 6. ročníku je bez odborné kvalifikace vyučována pouze dílčí část vyučovacích hodin.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v závislosti na potřebách školy. Prioritou DVPP je v současné době zvyšování kvalifikace učitelů v oblasti pedagogických věd a zvyšování odbornosti. V tomto školním roce si čtyři učitelé zvyšují kvalifikaci studiem v magisterském studijním programu na vysoké škole. Zástupci ředitele si svou kvalifikaci zvyšují vzděláváním v oblasti školského managementu. Výchovná poradkyně dosud neabsolvovala specializační studium. Malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelů v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

e) Materiální podmínky

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálních podmínek vytvořeny velmi dobré předpoklady. Rozsah vybavení školy multimediální technikou je na úrovni příkladu dobré praxe.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým a prioritním cílům rozvoje školy. Podmínky jsou pravidelně analyzovány, opatření směřují k odstranění nedostatků. Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálního zázemí pro výuku (např. rekonstrukce odborné učebny fyziky a chemie, zřízení nové učebny informatiky, jazykové učebny a polo odborných učeben zeměpisu a dějepisu, výměna nábytku v kabinetech učebních pomůcek, vybavení školy audiovizuální technikou i moderními informačními a komunikačními technologiemi, dokončení obměny žákovského nábytku). V současné době probíhá rekonstrukce sociálních zařízení pro žáky, jejichž špatný stav byl zaznamenán při poslední inspekci.
- Aktuálně má škola vzhledem k počtu tříd dostatek kmenových učeben a kabinetů pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Vlastní prostory má i šest oddělení školní družiny. Pro většinu vyučovacích předmětů jsou k dispozici odborné pracovny, umožňující široké využití multimediální techniky. K zázemí školy patří také prostorná

hudební síň, jazyková učebna, cvičná kuchyňka, dílna a dvě tělocvičny. Existence pouze jedné jazykové učebny vybavené audiovizuální technikou však vzhledem k profilaci školy není plně optimální.

- Školní knihovna a učebna informatiky jsou využívány jako informační centrum s technickým zařízením pro získávání a zpracování informací. Všichni učitelé i žáci mají přístup na internet.
- Vybavení kabinetů učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd i jazyka a jazykové komunikace dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky a výukové aplikace většinou pro přírodovědné předměty, matematiku i jazyk a jazykovou komunikaci.

f) Vnitřní prostředí školy

Škola vytváří příznivé vnitřní prostředí, které pozitivně ovlivňuje zdravý rozvoj osobnosti žáka a přispívá kvalitě vzdělávání.

- Z ankety mezi pedagogickými pracovníky i z řízených rozhovorů vyplývá, že klima školy je příznivé. Mezi učiteli jsou vytvořeny přátelské mezilidské vztahy a dobrá vzájemná komunikace. Učitelé vnímají ze strany vedení podporu své práce i vstřícný přístup ke svým požadavkům. Jsou vytvořeny příhodné podmínky pro adaptaci nových pracovníků.
- Dle dotazníkového šetření České školní inspekce většina žáků uvedla, že prostřednictvím žákovské samosprávy mají možnost částečného ovlivnění chodu školy, především v oblasti materiálního zázemí.
- Prostor školy je dostatečně podnětné a motivující. Vybavení učeben bylo zpravidla účelné a vkusné. Prostory žákovských šaten v suterénu školní budovy nejsou vyhovující, situace se v současné době řeší.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola cílevědomě usiluje o vytváření bezpečného prostředí a formování předpokladů pro zdravý vývoj žáků.

- Preventivní strategie školy vytváří vhodné předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivně se uplatňuje široká nabídka zájmových činností v rámci školní družiny a školního klubu i zapojení žáků do různých programů a projektů souvisejících s výchovou ke zdraví, ekologickou a dopravní výchovou. Dlouhodobě jsou naplňovány cíle programu „Škola podporující zdraví“.
- Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci. K významným akcím patří Komplexní primárně preventivní program zaměřený na 5., 7. a 9. ročník, na němž se podílí pět subjektů regionu. Postup školy se v případě výskytu negativních jevů řídí vnitřními metodickými pokyny (šikana, řešení případů zneužívání návykových látek).
- Minimální preventivní program je začleněn do obsahové náplně některých vyučovacích předmětů na obou stupních. Přínosné je zařazení problematiky týkající se osobnostní a sociální výchovy do volitelného předmětu etická výchova, jehož výuka je určena žákům 7. ročníku. Daná oblast je zabezpečena dostatečným množstvím pomůcek včetně odborné literatury a videotéky.

- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou jasně definovány ve školním řádu i školním vzdělávacím programu, jsou zakotveny i v rádech odborných učeben. Důraz je kladen na poskytování nezbytných informací žákům a prokazatelnost jejich poučení.
- Dozor nad žáky je organizován s ohledem na dispozice a uspořádání školní budovy, možná rizika a prevenci úrazů dle stanoveného rozvrhu dozorů.
- Škola zabezpečuje vhodný pitný a stravovací režim, vytváří prostor pro odpočinkové aktivity žáků v průběhu přestávek (učebna informatiky, tělocvična, školní zahrada).
- Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) je za poslední tři roky vyrovnaná, pohybuje se v průměru na šesti úrazech za školní rok. Jedná se o lehčí úrazy, k nimž došlo převážně v předmětu tělesná výchova, a to bez cizího zavinění.

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP.

- Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech. Zřizovatel podporuje činnost školy standardním způsobem v materiální a poradenské oblasti (např. správní a organizační záležitosti).
- Školská rada je významným partnerem školy. K jejímu jednání je pravidelně zváno i vedení školy. Dle možností přijímá škola na základě podnětů školské rady adekvátní opatření.
- Škola vytváří podmínky pro fungující spolupráci s rodiči. Poskytuje jim informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou třídních schůzek, osobních konzultací, prostřednictvím žákovských knížek i internetových stránek školy. Každoročně vydává informační Bulletin, dění ve škole z pohledu žáků mapuje školní knihovnou vydávaný časopis Alfonz.
- Škola úspěšně rozvíjí partnerství s dalšími kulturními, poradenskými, sportovními a vzdělávacími organizacemi. Ve spolupráci s ekologickým sdružením KEV (Klub ekologické výchovy) získala škola titul „Škola udržitelného rozvoje I. stupně“.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny vhodné nástroje. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.

- Kvalita vzdělávání, realizovaného ve výše popsaných podmínkách, je vedením školy průběžně sledována a vyhodnocována. Závěry jsou přehledně uvedeny ve vlastním hodnocení školy, ve výročních zprávách o činnosti školy a některých dalších dokumentech. Průběh poskytovaného vzdělávání ve sledovaných oblastech je vedením školy analyzován především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která jednoznačně určila přednosti i slabá místa průběhu výuky. Tato kontrolní činnost je na úrovni příkladů dobré praxe.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, zapojení do ekologických a zdravotních projektů, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, studijní a poznávací cesty do zahraničí. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména odborné literatury, časopisů a internetu, je významná pro zkvalitnění průběhu vzdělávání. Z dotazníkového šetření provedeného školou v dubnu 2007 vyplynula vysoká spokojenost rodičů s nabídkou aktivit školy.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *český jazyk, anglický jazyk, matematika*
 3. ročník: *český jazyk, prvouka*
 6. ročník: *anglický jazyk, přírodopis*
 7. ročník: *anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výchova, fyzika.*
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly personální a materiální podmínky výuky, což přispívalo k rozvoji kompetencí žáků a naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována odpovídající péče. Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Vedení žáků k sebehodnocení bylo zaznamenáno jen v části výuky.
- Ve vyučovacích hodinách byly účelně uplatněny mezipředmětové vztahy, většinou byly funkčně využívány pomůcky včetně audiovizuálních, a to v oblasti přírodovědní a společenskovední i ve výuce cizích jazyků. Rezervy jsou ve využívání zařízení učebny informatiky k výuce cizích jazyků.
- Výchovně-vzdělávací strategie stanovené školním vzdělávacím programem na úrovni jednotlivých sledovaných vzdělávacích oborů byly dodržovány. Uplatňované metody a formy byly vhodně zaměřeny zejména k utváření a k rozvoji těchto klíčových kompetencí: k řešení problémů, pracovní, komunikativní a kompetence sociální a personální. Ve výuce společenskovedních předmětů i cizích jazyků byla účelně zařazena vhodná průřezová témata.
- Školní vzdělávací program byl ve sledovaných vzdělávacích oblastech naplňován.

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků jsou na standardní úrovni.

- Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ke dni inspekce měla škola v evidenci celkem 49 těchto žáků, a to zejména s diagnózou vývojové poruchy učení, chování a poruchy pozornosti. Jejich vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace

s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP), které odpovídají závěrům a doporučením vyplývajícím z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření žáků a dokládají informovanost jejich zákonných zástupců o rozsahu školou poskytované speciální péče. Z hlediska eliminace negativního vlivu zdravotního postižení na výsledky vzdělávání žáků jsou funkční. Součástí podpory žáků se SVP je také zabezpečení reedukace vývojových poruch učení (náprava čtení), logopedické péče pro žáky 1. stupně a zřízení funkce asistenta pedagoga.

- Pro reedukaci vývojových poruch učení, uskutečňovanou v době mimo vyučování, jsou na 1. stupni školy vytvořeny příznivé personální podmínky, neboť většina pedagogických pracovníků absolvovala odbornou přípravu. Ta chybí pedagogickým pracovníkům zabezpečujícím reedukaci na 2. stupni. Škola je pro tuto činnost vybavena dostačujícím množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek i využitelných výukových programů. Kontrolou vedené dokumentace i přímou účastí na reedukaci bylo zjištěno, že je vhodně zaměřena na rozvoj poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení.
- V průběhu inspekčních hospitací byl vyučujícími uplatňován adekvátní specifický přístup k žákům se SVP, což potvrdila i kontrola vybraných žákovských sešitů, žákovských knížek a klasifikačních přehledů.
- Péče o žáky se SVP je koordinována výchovnou poradkyní a třídními učiteli. V činnosti výchovné poradkyně vztahující se ke sledované oblasti převažují ve směru k pedagogickým pracovníkům informační a administrativní aktivity nad žádoucí metodickou pomocí v otázkách integrace žáků se zdravotním postižením.
- V době konání inspekce škola mimořádně nadané žáky nevykazovala. Při vzdělávání talentovaných žáků je speciální péče zajišťována zejména jejich vedením k účasti v soutěžích a na projektech. Širokou nabídkou volitelných předmětů a zájmové činnosti škola vytváří příznivé podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a pro osobnostní rozvoj žáků.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Pravidla pro hodnocení žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Míra úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu je systematicky sledována.

- Škola má ve školním řádu i ve školním vzdělávacím programu definována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně žáků se SVP.
- Vymezené zásady hodnocení zohledňují rozvoj osobnosti žáka, nastavený systém podporuje formativní funkci hodnocení (např. ustanovení - ke klasifikaci přistupovat po dostatečném procvičení a upevnění učiva).
- Pro sledování úspěšnosti žáků škola preferuje externí prostředky. Zjišťování provádí prostřednictvím komerčních srovnávacích testů v 5. a 9. ročníku. Výsledky vzdělávání analyzuje, porovnává a prezentuje ve zprávě o vlastním hodnocení a ve výročních zprávách.
- Z hlediska klasifikace žáků za poslední tři školní roky (2004/2005 – 2006/2007) přesahuje průměrný počet žáků s vyznamenáním 60 %, vcelku ustálený je i počet žáků, kteří ve sledovaném období neprospěli, a to v průměru do 1, 5 %.

- Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání je sledován, příčiny jejich neúspěšnosti však nebyly vedením školy systematicky analyzovány. Řešení a přijímání opatření je ponecháno plně v kompetenci třídních učitelů. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní zajišťují vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních za účelem vyloučení jejich případného zdravotního postižení (podklad pro realizaci vhodné speciální péče). Výsledky podpory žáků se SVP jsou sledovány na pedagogických radách. Naplňování stanovených zásad a postupů v IVP je vyhodnocováno také ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v rámci pravidelných konzultací jejich pracovníků ve škole a dále při osobním kontaktu se zákonnými zástupci žáků. Zjištění jsou podkladem pro stanovení dalších postupů.
- Žáci školy dosahují dobrých umístění v krajských i vyšších kolech soutěží a olympiád, (např. matematická a zeměpisná olympiáda, programování, pěvecká soutěž, orientační běh, konverzační soutěže v cizích jazycích).

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Hluchák“ byl vypracován dle požadavků školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním po formální i obsahové stránce v souladu.

- Struktura posuzovaného ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání. Je vypracován objektivně v návaznosti na možnosti a podmínky školy i profilaci školy.
- ŠVP vymezuje vzdělávací obsah a průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu při vzdělávání žáků se SVP i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, a to nejen ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, která je v této škole profilující, ale i v oblastech přírodovědní a společenskovední.

Závěrečné hodnocení

Ve škole jsou celkově zajištěny vhodné podmínky pro naplňování cílů základního vzdělávání v oblastech přírodních věd, společenských věd i jazyka a jazykové komunikace. Způsob řízení školy, organizace jejího chodu a postup při plánování jejího rozvoje vytvářejí příznivé předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka. Dlouhodobá strategie růstu školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání. Objektivně zpracované vlastní hodnocení školy je na úrovni příkladu dobré praxe. Naplňovanou prioritou je rozvoj partnerství, škola v tomto směru postupuje v souladu se svými koncepčními záměry.

Podmínky školy se pozitivně promítají do průběhu vzdělávání, které je vedením školy cíleně sledováno a vyhodnocováno. Na základě zjištění jsou vyvozovány objektivní závěry a přijímána náležitá opatření. Ke kvalitě průběhu vzdělávání přispívají i další aktivity, které v této souvislosti škola vyvíjí. Sledovaná výuka zpravidla vedla k rozvoji osobnosti žáka, zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení žáků k vyhledávání a třídění informací byly většinou účelné, pozitivně ovlivnily průběh výuky i získávání a rozvíjení žákovských kompetencí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jednoznačně vymezena, charakter hodnocení žáků přispívá k rozvoji jejich osobnosti a umožňuje posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Škola má vytvořenou strategii kontroly výsledků vzdělávání formou komerčních nástrojů. Žáci neúspěšní ve vzdělávání jsou sledováni, ucelený systém pro jejich podporu se teprve formuje. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívá k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, jeho struktura umožňuje naplňování cílů základního vzdělávání.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis změnového řízení – právnická osoba, čj. Správního řízení OŠMT/37795/2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny údajů o právnické osobě s názvem Základní škola Šumperk, 8. května 63, čj. 5 454/2007-21 ze dne 23. února 2007.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/59382/2007, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání ze dne 4. června 2007
4. Zřizovací listina základní školy s názvem Základní škola Šumperk, 8. května 63, vydaná Městem Šumperk
5. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 15. září 2005
6. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině školy ze dne 28. prosince 2007
7. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Šumperk, 8. května 63, vydané Školským úřadem Šumperk dne 29. ledna 1999
8. Školní vzdělávací program Hluchák ze dne 30. srpna 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 30. srpna 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní klub ze dne 30. srpna 2007
11. Učební plán školy pro školní rok 2007/2008
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
13. Vlastní hodnocení školy – Závěrečná zpráva za období 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2006/2007
15. Plán práce metodického sdružení – I. stupeň na školní rok 2007/2008
16. Plán práce předmětového týmu český jazyk na školní rok 2007/2008
17. Plán práce předmětového týmu cizí jazyky na školní rok 2007/2008
18. Školní řád s účinností dne 4. září 2006 (včetně pravidel pro hodnocení žáků a vnitřních řádů pro ŠD, ŠK a ŠJ)
19. Strategický plán rozvoje školy na léta 2007 – 2012
20. Taktický plán cílů a aktivit školy pro školní rok 2007/2008
21. Měsíční plány práce (akcí) ve školním roce 2007/2008
22. Školní program podpory zdraví na období 2004 – 2008
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2007
25. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007 a za školní rok 2007/2008
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti (včetně záznamů o vedením školy provedených kontrolách) ve školním roce 2007/2008
27. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2007/2008
28. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků ze dne 29. prosince 2006
29. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008

30. Třídní knihy vybraných tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
31. Protokol o komisionální zkoušce – 5 kusů za školní rok 2006/2007 (I. B, VI. B, VII. C, VIII. B, VIII. C)
32. Záznamy o práci ve volitelných nebo nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školním roce 2007/2008 (VII. A,B, VIII. A,B, IX. A,B,C, I. A,B)
33. Škola očima žáků – anketa (včetně vyhodnocení, 17. dubna 2007)
34. Spis ve věci přestupu žáka z jiné základní školy, čj. ŘZŠ/355/2006/PZŠ-2, čj. ŘZŠ/339/2006/PZŠ-2, čj. ŘZŠ/354/2007/PZŠ-2, čj. ŘZŠ/375/2007/PZŠ-2, čj. ŘZŠHL/26/2008-PZŠ-2, čj. ŘZŠHL/26/2008-PZŠ-2, čj. ŘZŠHL/8/2008-PZŠ-2, čj. ŘZŠHL/1/2008-PZŠ-2
35. Spis ve věci odkladu povinné školní docházky, čj. ŘZŠ/135/2007-OPD-5, čj. ŘZŠ/137/2007-OPD-4, čj. ŘZŠ/140/2007-OPD-4, čj. ŘZŠHL/83/2008-OPD, čj. ŘZŠHL/86/2008-OPD
36. Spis ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, čj. ŘZŠ/39/2007-PZV-2, čj. ŘZŠ/41/2007-PZV-2, čj. ŘZŠ/43/2007-PZV-2, čj. ŘZŠHL/31/2008-PZV-2, čj. ŘZŠHL/83/2008-PZV-2
37. Seznam integrovaných žáků ZŠ Šumperk, 8. května 63 (aktualizovaný ke dni 25. února 2008)
38. Záznam z konzultace čj. 2/08 ze dne 28. 1. 2008 (SPC - škola)
39. IVP individuálně integrovaných žáků třídy III. A (3 žáci), VI. A třídy (8 žáků)
40. Spis ve věci povolení vzdělávání podle IVP, spis. zn. ŘZŠ/411/2007-IVP-3
41. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 - - 2006/2007
42. Kniha úrazů od školního roku 2000/2001
43. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (bez čj a data zpracování)
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vnitřní předpis č. 5/2007) s účinností od 1. ledna 2007
45. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2007
46. Plán ozdravných opatření ze dne 10. května 2007
47. Kniha závad – školní rok 2007/2008
48. Záznamy o práci v zájmovém útvaru „Logopedie“ a „Náprava čtení“ – školní rok 2007/2008 (6 ks)
49. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
50. Zápisy z jednání s rodiči za školní rok 2007/2008
51. Zápisy z jednání výchovné komise od školního roku 2004/2005
52. Vzorek žákovských knížek žáků z 1., 3., 6. a 7. ročníku
53. Pracovní náplň výchovné poradkyně ze dne 27. srpna 2000
54. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 4. září 2006
55. Školní program podpory zdraví v Základní škole Šumperk, 8. května 63 na období 2004 – 2008
56. Sešity vybraných žáků z 1., 3., 6. a 7. ročníku
57. Inspekční zpráva čj. m5-1027/05-005133 ze dne 7. března 2005
58. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
59. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 14. října 2005
60. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
61. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2006, 12. ledna 2007 a 14. ledna 2008
63. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosince 2005 ze dne 10. ledna 2006
64. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosince 2006 ze dne 16. ledna 2007
65. Vyúčtování dotace – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 14. ledna 2008
66. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005, za 1.–4. čtvrtletí 2006 a za 1.–4. čtvrtletí 2007
67. Hlavní kniha účetnictví: období 13/2005, období 13/2006 a období 13/2007
68. Výkaz zisku a ztráty: období 13/2005, období 13/2006 a období 13/2007
69. Konta nákladových účtů 501, 518, 521, 524, 525, 527 a 691

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chrámeček v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 5. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova, 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 13. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radovan Pavelka, ředitel školy	Radovan Pavelka v. r.