



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1924/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-399/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	788 20 Dolní Studénky 87
E-mail	zs.dolnistudenky@email.cz
IČO	70 983 313
Identifikátor	650 028 597
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Dagmar Evjáková
Zřizovatel	obec Dolní Studénky
Místo inspekční činnosti	788 20 Dolní Studénky 87 788 20 Dolní Studénky 38 788 20 Dolní Studénky 113 788 20 Dolní Studénky, Králec 20
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny.

Škola zajišťuje předškolní vzdělávání dětí na dvou pracovištích mateřské školy, v termínu inspekční činnosti se vzdělávalo ve třech třídách 49 dětí. Čtrnáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vykázala jedno dítě s přiznaným podpurným opatřením, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 69 žáků, kteří byli vzděláváni v pěti samostatných třídách 1. – 5. ročníku. Škola evidovala osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro 68 žáků ve třech odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků bylo zajišťováno školní jídelnou – vývařovnou a školními jídelnami – výdejny na všech místech poskytovaného vzdělávání.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsmsdolnistudenky.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pracovní pozici od srpna 2023. Její koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Strategie rozvoje školy podporuje záměry zřizovatele, přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání a je zaměřena především na rozvoj jazykové gramotnosti a nadstandardní nabídku volnočasových aktivit. Škola se profiluje výukou anglického jazyka, která probíhá již od 1. ročníku, komunikační dovednost rozvíjí i hodina konverzace s rodilou mluvčí ve všech ročnících a rovněž výuka informatiky a pracovních činností probíhá s prvky metody CLIL. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání však v termínu inspekční činnosti vykazoval nedostatky v zaměření na rozvoj digitálních kompetencí.

Vstřícný a přívětivý přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vede k utváření pozitivního sociálního klimatu a příznivého pracovního prostředí. Ředitelka školy klade důraz především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi, žáky a zákonnými zástupci dětí a žáků. Část svých kompetencí převedla ředitelka školy na své zástupkyně. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání vede obě pracoviště mateřské školy, zpracovává povinnou dokumentaci, provádí zde hospitace a metodicky vede začínající učitelky. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na pravidelné komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, pozornost je zaměřena zejména na kontrolu všech pracovišť prostřednictvím pravidelných režimových vstupů. Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech a žácích. Přenos informací je v rámci subjektu plánovitě uskutečňován také na provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Na organizaci a koordinaci chodu mateřské školy se podílejí pravidelná jednání pedagogické rady společná pro obě pracoviště, která se věnují zásadním otázkám provozu a výsledkům vzdělávání.

K zajištění vzdělávání dětí mají obě pracoviště mateřské školy odpovídající prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Součástí pracovišť jsou prostorné školní zahrady s environmentálními prvky,

kteří slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. Na školní zahradě jednoho z pracovišť mateřské školy se od poslední kontrolní prověrky v říjnu 2023 nepodařilo odstranit nevhodné herní vybavení a tím zajistit bezpečnost dětí při spontánních hrách. Mateřská škola vzdělává dle prvků vzdělávacího programu Začít spolu, třídy jsou k tomu uzpůsobené a dělené do center, systematicky a přehledně uspořádané hračky a pomůcky vedou děti k samostatnosti ve výběru. Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání v základní škole jsou vyhovující, prostorové podmínky pro základní vzdělávání přestávají stačit vzrůstajícímu počtu žáků. V roce 2020 byly zřízeny nová učebna a žákovská kuchyňka pro výuku pracovních činností, současně byla kompletně obměněna výdejna stravy, nyní částečně využívaná i k činnosti školní družiny. V letošním roce byla zahájena přístavba dvou učeben včetně příslušenství, které rozšíří doposud užívané prostory školy k výuce.

Pedagogický sbor se v posledních letech výrazně obměnil, jeho významná část v termínu inspekční činnosti nesplňovala potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Tento nedostatek kompenzuje ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyní mateřské školy koncipováním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě podmínek a potřeb i profesních zájmů pedagogů a směřuje převážně k získání potřebné kvalifikace. K výměně námětů a inspirací do výuky či poznatků z dalšího vzdělávání jsou systematicky realizovány vzájemné hospitace pedagogů přispívající ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je nastavena, není však plně funkční ve všech oblastech, zejména v prosazování didaktických postupů s důrazem na moderní vzdělávací metody a diferencovaný přístup k žákům podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb nebo na efektivní spolupráci učitelů s asistenty pedagoga. Školní speciální pedagožka, která je pověřena metodickým vedením asistentů pedagoga, realizuje svoji hospitační činnost spíše formou vzhledů do vyučovacích hodin, tato její činnost není systematicky nastavena.

K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají pravidelné návštěvy a organizování společných aktivit. Vstřícnost a vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci je podporována společnými akcemi pořádanými školou, rodiče se mohou zapojovat a účastnit aktivit ve třídách mateřské školy.

Vzdělávací proces je pozitivně ovlivňován těsnou spoluprací s Dolnostudénským vzdělávacím centrem, z. s., prostřednictvím kterého se škola stala otevřeným místem pro žáky i pro širší veřejnost, škola žije do pozdních odpoledních hodin i v době prázdnin, aktivně se podílí na komunitním životě v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který má každá mateřská škola vypracovaný pro potřeby a zaměření své školy. Třídní plánování v jedné mateřské škole probíhá formou myšlenkových map. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňovalo individuální přístup ke všem dětem v heterogenní třídě. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí s povinným předškolním vzděláváním potřebných ke zvládnutí nároků na vstup do základního vzdělávání probíhaly převážně v době odpoledního odpočinku včetně preventivních logopedických chvil. Důraz je kladen zejména na přirozený rozvoj osobnosti dítěte a jeho samostatnost.

Při ranních činnostech využívaly děti připravenou vzdělávací nabídku nejen k právě probíhajícímu tématu s možností volit si činnost dle svého zájmu, ale i spontánní hry.

Rozvíjely konstruktivní a námětové hry, didaktické aktivity či výtvarné činnosti. Didakticky zacílené aktivity probíhaly v centrech provázaně s dílčími cíli tematického celku zaměřené na rozvíjení všech oblastí vzdělávání, týkající se čtenářské, matematické, environmentální i sociální pregramotnosti, rozvíjely hrubou a jemnou motoriku, a to prostřednictvím prožitku. Učitelky s dětmi pracovaly frontálně, především však ve skupinách, ve dvojicích či samostatně. Děti byly vedeny k zodpovědnosti, svobodné volbě řízených aktivit a samostatnosti. Po ukončeném vzdělávacím bloku docházelo ke shrnutí všech činností, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vrstevníků v rámci zacílených aktivit dětí s povinným předškolním vzděláváním.

Pobyt dětí venku byl během inspekční činnosti realizován na školní zahradě nebo obecním hřišti. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, rozvíjel se jejich přirozený pohyb a zásady bezpečnosti. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici nabídku klidových činností.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých jednotných pravidel. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pedagogové vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o nové poznatky, práci s chybou i tělovýchovné chvílky pro udržení pozornosti. Zpravidla převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků zaměřenou na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu prostřednictvím různých aktivit. Uplatňované formy a metody vzdělávání v některých vyučovacích hodinách nevytvářely žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojovat získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Pouze výjimečně pedagogové zařazovali metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, (např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, experimentování, řízené čtení s diskusí, gradované úlohy, aj.). K posílení názornosti výuky pedagogové i žáci využívali učební pomůcky a pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou. Pracovní tempo většinou odpovídalo schopnostem žáků, v některých sledovaných hodinách se nároky kladené na žáky jeví jako nepřiměřeně nízké vzhledem požadovanému k objemu splněné práce i kvalitě odevzdávaných výstupů. Zadávané úkoly nebyly vždy efektivně diferencovány, individualizovány, gradovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jak žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků nadaných nebo s rychlejším pracovním tempem. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení bylo vhodně využíváno. Negativní dopad na žáky měla nevhodná organizace vyučování, kdy vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření byly vyučovány v jednom dni, ostatní v průběhu zbývajících čtyř dnů v týdnu. Vzhledem k věkové struktuře žáků prvního stupně a k jejich vzdělávacím možnostem se toto uspořádání projevovalo zvýšenou unavitelností a poklesem koncentrace a motivace k plnění úkolů.

Práce asistentů pedagoga vykazovala rozdílnou úroveň. V některých sledovaných vyučovacích hodinách nebyla příliš zjevná průběžná interakce s učitelkou. Činnost asistentů pedagoga se zpravidla omezovala pouze na drobnou individuální pomoc žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, většinou chybělo reálné funkční využití při kooperaci s učitelem, při přípravě na vyučovací hodinu i domluvě výukových strategií.

Zaměření školy na výuku anglického jazyka se ve výuce projevovalo požadovanou úrovní komunikačních dovedností. Učitelky kladly důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. V hodnocené hodině konverzace ve třetím ročníku byla patrná zkušenost i profesní jistota vyučující, která měla významný vliv na pozornost žáků a jejich cíle zapojování do připravených aktivit.

V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich stručné shrnutí a vyhodnocení se zapojením žáků. K sebehodnocení byli žáci vybízeni v průběhu nebo bezprostředně po vzdělávacích aktivitách, forma sebehodnocení je kvalitativně sjednocena napříč všemi ročníky.

K formování osobnosti žáků přispívá zájmové vzdělávání ve školní družině, které obsahově navazuje na činnost základní školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání měli žáci na výběr aktivity ve skupinách nebo individuální činnosti, vhodně byly střídány činnosti relaxační i vzdělávací. Vychovatelky dbaly na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali ochotně, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Zájmové vzdělávání tak celkově přispívalo k upevňování sociálních vztahů a napomáhalo žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na rozvíjení celkové osobnosti dítěte s důrazem na školní připravenost a vstup do základního vzdělání. Využitím prožitkového učení se učitelky snažily rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují. Děti se projevovaly přirozeně, byly vedeny k samostatnosti při kognitivních aktivitách i sebeobslužných činnostech. Pozitivní vztahy mezi dospělými a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře, přímé, vstřícné a empatické komunikaci.

Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky probíhá pravidelně a systematicky. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedených portfolií, která obsahovala zejména jejich datované kresby. Pedagogickou diagnostiku o pokrocích a vzdělávacích výsledcích dětí provádí učitelky pravidelně se závěry a zaměřením na rozvíjení jejich osobnosti. V menší míře však byla během inspekční činnosti zaznamenána diferenciací vzdělávání s přihlédnutím k věkovým a individuálním možnostem a schopnostem dětí.

V plánování a realizaci vzdělávacího procesu se částečně odráží působení učitelek bez požadované odborné kvalifikace. Zástupkyně ředitelky vyvažuje tento nedostatek podněcováním pedagogického sboru k vzájemným hospitacím, ke sdílení a předávání poznatků a zkušeností pro další pedagogickou činnost nejen v rámci subjektu, ale i s okolními mateřskými školami.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, místními spolky i dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci i k obohacování vzdělávacího programu.

Mateřská škola účinně spolupracuje s odborníky ze školského poradenského zařízení i školního poradenského pracoviště. Přínosné jsou osobní návštěvy i osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí prostřednictvím odborníků, popřípadě učitelky základní školy při její osobní účasti na třídních schůzkách v mateřské škole. Rovněž cílené zjišťování školní zralosti přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí a zmírnění případných obtíží při přechodu do základního vzdělávání.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech se škola zapojuje do externího testování žáků, tento postup částečně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Škola však dostatečně neanalyzuje výsledná data z interní evaluace v rámci čtvrtletních prací z vybraných vyučovacích předmětů, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření, která by vedla k minimalizaci chyb a zlepšování jejich výsledků ve vzdělávání. Informace získané z testování jsou zpravidla pouze konstatovány a vyhodnocovány jen na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč ročníky, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. V tomto směru je práce metodického sdružení využívána nedostatečně. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Žáky ohrožené školním neúspěchem škola identifikuje a těmto žákům poskytuje možnost skupinové formy doučování. Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek (i deníčků se sebehodnocením žáka) a elektronické komunikace, třídních schůzek a individuálních konzultací. Informace o úspěšnosti žáků pokračujících v základním vzdělávání na plně organizované škole se k pedagogům dostávají od žáků nebo jejich zákonných zástupců neformálním způsobem, ale také úzkou spoluprací s vedením plně organizované školy. Tento zavedený a osvědčený způsob umožňuje získávat potřebné informace o adaptaci žáků po přestupu na druhý stupeň základní školy a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. Škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní a mimoškolní aktivity včetně zapojení do mezinárodních projektů v rámci E-Twinningu a nabízí také žákům možnost pravidelně se zapojovat do soutěží a předmětových olympiád. Prostřednictvím adaptačního projektu společně s mateřskou školou rozvíjí provázanost mezi jednotlivými stupni vzdělání.

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají základní kompetence a činnosti jasně vymezeny, poskytují součinnost při realizaci podpůrných opatření ve všech třídách i odděleních školní družiny. Pravidelně se každý týden setkávají, společně konzultují aktuální problematiku speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Nastavují vzdělávací postupy v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou všichni vyučující pravidelně informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce ale vedení školy prostřednictvím cíleně zaměřené hospitační činnosti dostatečně nesleduje. Chybí také pravidelná systémová podpora učitelů potřebná pro jejich účelnou spolupráci s asistenty pedagoga. Zodpovědnost jednotlivých vyučujících za vedení asistentů pedagoga tak není zcela zřejmá, což se v průběhu hodnocených vyučovacích hodin projevilo ne vždy dostatečnou mírou aktivní spolupráce při plánování, průběhu a vyhodnocování vzdělávacího procesu ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i celému třídnímu kolektivu. Někteří asistenti pedagoga vykonávali za žáky činnosti, které by měli zvládat samostatně, případně nebyli do výuky v některých případech učitelem zapojeni vůbec.

V oblasti prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, důraz je kladen zejména na udržování příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání

všech žáků. Při plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány aktivity (programy, besedy, projekty apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Školní metodika prevence průběžně sleduje klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovníky. K upevnování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelné třídnické chvíle a projekt Deník pana Tydýta. Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry, ale i neformálním každodenním kontaktem se všemi pedagogickými pracovníky základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá postupná modernizace a rozšiřování prostorových podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Škola podporuje sounáležitost s obcí. Účinně spolupracuje se zřizovatelem. Aktivně využívá cíleně zaměřené programy spolupráce, vstupuje do výměnných programů, efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. (1.5)
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra ve vyučovacích hodinách založená na otevřené vzájemné komunikaci mezi učiteli, dětmi a žáky. (3.2)
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, škola má zavedený efektivní systém vzájemných hospitací s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Vedení školy a pedagogové ve spolupráci s partnery cíleně rozvíjejí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj dětí a žáků, škole se daří aktivně zapojovat co nejvyšší počet žáků do projektových činností a soutěží. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte i žáka, ale výsledky pedagogické diagnostiky se dále nepromítají do diferenciací vzdělávací nabídky. (4.3, 6.2)

Mateřská škola

- Nedostatečné vyhodnocování stavu materiálně technických podmínek ze strany vedení školy, při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání. (1.4, 2.1, 2.4)

Základní škola

- Metodické vedení asistentů pedagoga, vytyčení jejich kompetencí a nastavení efektivní spolupráce s vyučujícími vykazuje nedostatky, funkční systém hospitací se zapojením členů školního poradenského pracoviště není nastaven. (2.1)
- Pedagogická opatření, kterými škola reaguje na získané informace o výsledcích vzdělávání každého žáka, nejsou následně vyhodnocována na všech úrovních řízení pedagogického procesu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně zacílit kontrolní činnost na dodržování norem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ve spolupráci se zřizovatelem bez zbytečného odkladu zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání.
- Podporovat nadále profesní rozvoj pedagogů školy realizací vzájemných hospitací. Rozšířit spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem rozvíjet jejich kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zaměřit hospitační činnost nejen vedení školy, ale také pracovníků školního poradenského pracoviště na metodické vedení asistentů pedagoga a cílené uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zefektivnit systém metodické podpory učitelkám bez požadovaných kvalifikačních předpokladů, učitelkám začínajícím a rovněž asistentům pedagoga.
- Do školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání zapracovat způsob naplňování rozvoje digitální gramotnosti žáků na úrovni klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.
- Počet vyučovaných hodin českého jazyka ve třetím ročníku uvést do souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Při sestavování rozvrhu zohledňovat potřeby a specifika žáků mladšího školního věku, předměty s výchovným zaměřením vhodně rozložit do celého týdne.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu častějším využíváním ICT techniky, zadávání specifických či gradovaných úkolů) a vhodně podporovat jejich nadání a talent.
- Diferencovat vzdělávací obsah, který by vycházel z individuálních vzdělávacích potřeb a možností jak žáků s priznanými podpůrnými opatřeními, tak žáků talentovaných.
- Vytvořit jednotný a všemi pedagogy sdílený systém pro hodnocení písemných prací žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk, ze dne 9. 10. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Dolní Studénky, č.j. ZSDS – 563/2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Králec, č.j. ZDSD-562/2023
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro sebe“, s platností od 1. 9. 2020
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
6. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy (vedené elektronicky), školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Zápisy jednání z pedagogických porad základní školy a mateřské školy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, č.j. ZSDS-609/2024, s platností od 30. 8. 2024
11. Webové stránky školy www.zsmsdolnistudenky.cz k termínu inspekční činnosti
12. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
13. Výsledky externího testování žáků, školní rok 2023/2024
14. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Kontrolní písemné práce (namátkový výběr)
16. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

19. 11. 2024