



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1081/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-207/25-M

Název	<b>Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>7. května 134, 789 71 Leština</b>
E-mail	<b>zs.lestina@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 985 472</b>
Identifikátor	<b>600 148 106</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Řeháková</b>
Zřizovatel	<b>obec Leština</b>
Místo inspekční činnosti	<b>7. května 134, 789 71 Leština Sokolská 51, 789 71 Leština</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. – 16. 5. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Boleslava Hrbka a Mateřská škola Leština, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Subjekt zajišťuje vzdělávání dětí a žáků na pracovišti mateřské školy a v budově základní školy.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 42 dětí ve dvou věkově odlišených třídách mateřské školy, a základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, vykazovala v pěti třídách 78 žáků. Z celkového počtu dětí v mateřské škole bylo jedno dítě mladší tří let a 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem školní docházky. Škola vykázala čtyři děti a 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 58 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na svých webových stránkách ([www.zs-lestina.cz](http://www.zs-lestina.cz)), přispívá rovněž do občasníku Leštinský zpravodaj.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy zpracované ředitelkou školy vycházejí ze znalosti prostředí školy a zájmů zřizovatele, škola efektivně využívá své geografické i sociální podmínky. Ve své činnosti se zaměřuje na podporu environmentálního vzdělávání, projektového učení, na zdravý životní styl a rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí a žáků s důrazem na jejich aktivní účast na společenském, kulturním i sportovním životě v obci. Přátelská a vstřícná atmosféra školy napomáhá úspěšnému realizování koncepce, podporuje rozvíjení a kultivování vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání. Jejich podněty ke zlepšení práce školy a míru spokojenosti mapuje ředitelka školy pravidelným dotazníkovým šetřením.

Nastavený systém řízení školy je funkční, některé své kompetence v oblasti předškolního vzdělávání delegovala ředitelka školy na svoji zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena zejména na pracoviště základní školy, informace o činnosti školní družiny a mateřské školy získává kratšími režimovými vstupy a na setkávání vedení školy. Na pravidelných jednáních pedagogické rady mateřské školy jsou diskutovány zejména provozní záležitosti, na jednáních pedagogické rady základní školy je pozornost věnována rovněž hodnocení výsledků vzdělávání žáků, avšak s absencí stanovení závěrů a dalších postupů pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, či vyvozování opatření z hospitační a kontrolní činnosti, která by směřovala k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy. Vzájemné hospitace, které by přispívaly k dalšímu profesnímu růstu pedagogů, škola nerealizuje.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, personální oporu k dětem a žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními zajišťují asistentky pedagoga, v mateřské škole působí i školní asistentka. Začínajícím a nově přichozím pedagogům je vedením školy poskytována především neformální podpora.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit průběžně obnovuje.

Mateřská škola má k zajištění vzdělávání dětí velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním potřebám. Kvalitní zázemí pro celoroční environmentální, sportovní a relaxační venkovní aktivity dětí nabízí rovněž zahrada mateřské školy. Prostředí základní školy je podnětné, vkusně i esteticky uspořádané a zajišťuje žákům prostor pro učení i pro volný pohyb. Třídy jsou vybaveny vhodnou prezentační technikou. Žáci mají k dispozici také keramickou dílnu, využívanou především účastníky školní družiny. Pro realizaci tělovýchovných aktivit má škola k dispozici sokolovnu s přilehlým hřištěm. Toto zázemí umožňuje naplňovat příslušné vzdělávací programy v oblasti tělesné výchovy a zároveň motivuje žáky k pohybovým, sportovním a odpočinkovým činnostem i mimo vyučování.

Stravování dětí a žáků je zajištěno školní jídelnou umístěnou v budově mateřské školy. Škola podporuje zdravý vývoj žáků zařazováním témat výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních a environmentálně zaměřených akcí i pořádáním adaptačních pobytů v přírodě na začátku školního roku. Přínosem je i zapojení do projektů, které umožňují odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků s cílem rozvíjet správné stravovací návyky žáků. V mateřské škole je zajištěna celodenní samoobslužná nabídka nápojů (voda, čaj).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídního plánování a z aktuálních podmínek a situací. Rozdělení dětí do tříd podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky a přiměřeně reagovaly na přirozené dětské projevy. Aktuální téma prolínalo všemi spontánními i řízenými vzdělávacími aktivitami, dopolední průběh činností v obou třídách byl plynulý a vzájemně provázaný. Vhodně nastavená pracovní doba učitelek umožňovala rozdělení dětí do skupin a v součinnosti s asistentkami pedagoga podporovala individuální přístup. Efektivní práce asistentek byla přínosná rovněž pro ostatní děti ve třídě. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a rozvíjení prosociálních vztahů. Připravená nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s vhodně volenou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností.

Řízené činnosti probíhaly kombinací frontální a skupinové práce, učitelky vytvořily podmínky pro práci ve skupinách, kde děti plnily tematické úkoly, zařazeno bylo situační učení a tvořivá práce dětí. Uplatňováno bylo také prožitkové učení, založené na přímých zážitcích s využitím dosavadních zkušeností i aktuálních znalostí dětí. Dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování, zaznamenány byly i prvky diferenciací podle věku a schopností jednotlivců. V menší míře byly zařazeny cílené kooperativní aktivity nebo práce dvojic na společném úkolu spojené s řešením problému. V průběhu hospitační činnosti se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, částečně se dařilo vést děti k sebehodnocení. Formativní hodnocení zaznamenáno nebylo.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala v obou třídách každodenním zařazováním pohybových aktivit, her a relaxačních chviliek, pobytem venku na zahradě, na sportovním hřišti i vycházkami do přírody.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidové aktivity, hry nebo dokončování úkolů.

Vzdělávací obsah vyučovacích hodin v základní škole byl stanoven v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V návaznosti na něj byla výuka promyšlená, dobře připravená a probíhala v přátelské a klidné pracovní atmosféře. Úvodní část vyučovacích hodin se soustředila na sdělení tématu v návaznosti na předchozí vyučovací hodinu.

Přestože vyučující volili převážně frontální formu vzdělávání, vhodně zvolenými metodami s možností atraktivních činností v lavicích, v některých třídách i v prostoru, podporovala výuka dosažení vzdělávacích cílů. Zájem o vyučovací předmět učitelé vzbuzovali zařazováním praktických situací a efektivním propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků a mezipředmětových vztahů. Kladené nároky byly většinou přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala samotná motivace žáků k dokončení zadané práce. Připravené úkoly byly zaměřeny na procvičování a prohlubování znalostí žáků, k jejich plnění žáci přistupovali zodpovědně, komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající dosaženému věku, nebáli se vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz, dodržovali dohodnutá pravidla. V některých třídách vyučující efektivně pracovali s chybou, vedli žáky k hledání její příčiny. Méně četné bylo zařazování relaxačních chviliek v průběhu vyučovacích hodin, což vedlo k nepozornosti a nesoustředění některých žáků. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovala práce s didaktickými pomůckami a digitální technikou, která byla využita ve větší míře vyučujícími k zobrazení zadání či zápisu, méně pak žáky k interaktivní práci na daném tématu. Sporadicky byla ve vyučovacích hodinách zařazována práce s různými informačními zdroji, která by podporovala rozvoj kritického myšlení.

Cílená diferenciacce a individualizace vzdělávacího obsahu nebyla patrná, většinou vyučující respektovali pracovní tempo žáků. Nevýrazná byla podpora nadaných žáků, chyběla možnost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti, což ovlivňovalo efektivitu poskytovaného vzdělávání. Přítomné asistentky pedagoga v různé míře podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, méně často i ostatní žáky ve třídě. Spolupráce s vyučujícími byla nastavena a v některých třídách přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku.

Účinnost poskytované průběžné zpětné vazby snižovala nízká orientace na její formativní charakter, vyučovací hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou, bylo uplatněno sebehodnocení žáků, kde dominovala emocionální zpětná vazba nad reflexí procesů učení, méně patrné bylo zařazování vrstevnického hodnocení. Ve větší míře zasahovalo sebehodnocení žáků do přestávek.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání a je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. Vzdělávání bylo dobře organizačně promyšleno a realizováno, dostatečný prostor byl věnován spontánním činnostem v učebnách i mimo budovu školy. Zjevné bylo příznivé sociální klima a přátelské vztahy mezi žáky. Vychovatelky vhodně střídaly odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti, měly u žáků přirozenou autoritu a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Jednotlivé činnosti probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, žáci mohli využít i vlastní volbu činnosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzájemná dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje velmi dobrou spolupráci, k rozvoji osobnosti a sociálního citění dětí a žáků napomáhá organizování projektových dnů, adaptačních pobytů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí se zapojením všech součástí subjektu i rodičovské veřejnosti. Společné aktivity a vzájemné návštěvy umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí a přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí. Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede k vzájemné důvěře a spolupráci např. zapojováním rodičů, dětí a žáků do tvůrčích tematických aktivit následně prezentovaných v prostorách mateřské i základní školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, v základní škole prostřednictvím tripartitních jednání a v mateřské škole i při osobním každodenním kontaktu. Informovanost žáků a jejich zákonných zástupců je průběžně zajišťována rovněž prostřednictvím elektronického informačního systému. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy, jejich zákonnými zástupci a pedagogy partnerských škol, na které žáci přecházejí.

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelek, které využívaly vzdělávací metody přiměřené věku dětí a pracovaly s širokým spektrem pomůcek. Děti byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly, samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností a přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti.

Písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů, které by poskytovalo efektivní zpětnou vazbu a sebereflexi pedagogů, nebylo v průběhu inspekční činnosti předloženo a z rozhovorů se zástupkyní pro předškolní vzdělávání vyplynulo, že k systematické evaluaci s cílem sebereflexe pedagogů a zkvalitňování předškolního vzdělávání nedochází. Tento nedostatek částečně kompenzovala vzájemná součinnost učitelek ve třídách a velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání. Výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně zaznamenávají, tyto záznamy však neobsahují konkrétní výstupy sledující rozvoj klíčových kompetencí, jež jsou potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí.

Při posuzování školní zralosti a komunikativních kompetencí spolupracuje mateřská škola se školským poradenským pracovištěm. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, součástí každodenního programu byly preventivní logopedické chvíle.

Úroveň vzdělávání v základní škole vyučující průběžně monitorují obvyklými diagnostickými a evaluačními nástroji (portfolia žáků, písemné práce, samostatné i skupinové práce). Žáci mají možnost porovnat míru svých znalostí a dovedností účastí v třídních soutěžích, své vědomosti a dovednosti si mohou ověřit rovněž prostřednictvím olympiád se sportovním i vědomostním zaměřením. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícími jednotlivých tříd analyzovány a společně diskutovány při jednáních pedagogické rady, konkrétními závěry a ověřováním přijatých opatření se však pedagogická rada zabývá jen ojediněle. Třídní učitelky vytvářejí žákovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky a mají tak ucelený přehled o jejich vzdělávacích výsledcích. Žákům ohroženým školním neúspěchem napomáhá pravidelná realizace

pedagogické intervence. Žáci jsou vedení k sebehodnocení, zpravidla prostřednictvím nonverbální komunikace, své pokroky slovně vyhodnocují v pololetí a závěru školního roku, dvakrát ročně probíhá tripartitní setkání učitel-zákonní zástupci-žák, při kterém se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, rodič tím získá ucelenou zpětnou vazbu o dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně se hledají možnosti dalšího zlepšení.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení ředitelka školy, současně působící i jako výchovná poradkyně a metodička prevence rizikového chování. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovnice byly v termínu inspekční činnosti k dispozici pouze v prostorách školní budovy. Vzhledem k velikosti subjektu jsou všichni pedagogové v neustálém kontaktu, mají velmi dobrý přehled o jednotlivých žácích. Logopedické potíže žáků škola vyrovnává prostřednictvím logopedického kroužku – Hravá čeština. Výkyvy ve výkonech jednotlivých žáků jsou včas identifikovány, avšak nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráží v následné diferenciaci učiva. Nedostatečný je rovněž systém podpory nadaných žáků.

K eliminaci projevů rizikového chování přispívá preventivní program cíleně zaměřený na žáky mladšího školního věku, problematika rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Preventivní program školy si klade za cíl vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času žáků, podporovat příznivé školní a třídní klima a minimalizovat rizikové chování žáků. Menší třídní kolektivy a dobrá znalost potřeb jednotlivých žáků napomáhají nižšímu počtu negativních projevů chování. K preventivním aktivitám se řadí především třídnické hodiny, akce zaměřené na oblast prevence úrazů, rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy. Při jejich realizaci škola spolupracuje s řadou subjektů. Své případné problémy a připomínky řeší žáci otevřeně přímo s třídními učitelkami, ředitelkou školy či ostatními pedagogickými pracovníky, v citlivých případech také prostřednictvím schránky důvěry. Většinu problémů se škole daří řešit ihned v počátku jejich vzniku. Výchovná opatření k posílení kázně jsou využívána v minimální míře. Dosažené úspěchy žáků reflektují odpovídající úroveň kvality poskytovaného základního i zájmového vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Vedení školy bylo rozšířeno o pracovní pozici zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- Došlo k částečné obnově herních prvků na zahradě mateřské školy, inventář didaktických pomůcek základní i mateřské školy byl doplněn o nové digitální technologie.

### Silné stránky

- Četná zapojení školy do projektových programů, množství environmentálních aktivit, spolupráce se zřizovatelem i s dalšími partnery přispívá k aktivnímu začlenění dětí a žáků do života v obci, obohacuje naplňování školních vzdělávacích programů a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. (1.5)
- Vstřícný a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi a žáky pomáhá budovat vzájemný respekt a posiluje osobnostní a sociální kompetence dětí a žáků. Pedagogové profesionálně a empaticky reagují na potřeby jednotlivých dětí a žáků. (3.2, 4.4)

#### Mateřská škola

- Vzdělávání dětí se vyznačovalo efektivní součinností učitelek a asistentek pedagoga, jejich citlivou reakcí na potřeby dětí, což mělo příznivý vliv na průběh vzdělávání a osobnostní pohodu dětí. (3.1)
- Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka podporuje děti v aktivitě a samostatnosti při praktických dovednostech a rozvíjí vzájemnou spolupráci a komunikaci. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy dostatečně nevede ke zkvalitňování vzdělávání. Účinnost přijatých opatření není následně vyhodnocována, závěry z hospitační činnosti se nepromítají do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. (2.1, 2.3)

#### Mateřská škola

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se nezaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (3.5)
- Systém vedení pedagogické diagnostiky nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3, 5.1)

#### Základní škola

- Vzájemné hospitační a cílené pedagogické diskuse se záměrem kolegiálního hodnocení, sebereflexe a předávání zkušeností nejsou realizovány. Malá pozornost je věnována pravidelnému mentoringu asistentů pedagoga především v základní škole (3.3, 3.5)
- Ve výuce převažovala frontální organizace vzdělávání. Pedagogové minimálně zařazovali do výuky práci s různými informačními zdroji, méně často byly začleněny kooperativní, skupinové či párové aktivity. Formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků bylo využito ojediněle. (4.2)
- Sledování učebního pokroku každého žáka není dostatečně rozvinuté. Výjimečná byla diferenciací učiva, zadávání úkolů s různou kognitivní náročností a gradací ve vazbě na potenciál jednotlivých žáků, včetně nadaných. Méně efektivní sebehodnocení a absence vrstevnického hodnocení směrem k naplnění vzdělávacího cíle neumožňuje efektivní plánování strategie dalšího vzdělávání žáků. (4.3, 5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Posílit metodickou podporu asistentek pedagoga v oblasti spolupráce s pedagogy tak, aby v průběhu výuky docházelo k podpoře učitelek v širším spektru jejich činností.

- Pravidelná jednání pedagogických rad základní i mateřské školy využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry a doporučení pro další zefektivnění základního a předškolního vzdělávání.
- Rozšířit spolupráci pedagogických pracovníků napříč celým subjektem formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Do vzdělávání dětí a žáků zařazovat více aktivit ve dvojicích nebo kooperativních skupinách s možností spolupráce nad společným řešením úkolu, nabízet žákům gradované učební úlohy, efektivně zařazovat práci s různými zdroji.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k dětem a žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také děti a žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Průběžně aplikovat konkrétní zpětnou vazbu směrem k dětem a žákům, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností. Efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí a žáků a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- Záznamy z pedagogické diagnostiky v mateřské škole doplnit o konkrétní informace následného individualizovaného přístupu k dítěti a přípravě diferencované vzdělávací nabídky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Boleslava Hrbka a Mateřské škole Leština, 7. května 134, ze dne 2. 5. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Třídní plánování, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Roční plán práce mateřské školy, školní rok 2024/2025



5. Pololetní hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
6. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje školy 2024 – 2029
8. Organizační řád základní školy, s účinností od 1. 6. 2016
9. Provozní řád školy a provozní řady odborných učeben, platné pro školní rok 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
11. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy, školní rok 2024/2025
12. Zápisy z jednání pedagogických a provozních rad, školní rok 2024/2025
13. Přehledy výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2024/2025
14. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
15. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole vedená k termínu inspekční činnosti
16. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-84/19-M, ze dne 22. 2. 2019
18. Webové stránky školy [www.zs-lestina.cz](http://www.zs-lestina.cz) vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

4. 6. 2025