



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2142/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-461/25-M

Název	Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Sídlo	Vodní 248/27, 789 85 Mohelnice
E-mail	ou.u.prs.mohelnice@rps.cz
IČO	62 353 179
Identifikátor	600 027 155
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubica Vojteková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Vodní 248/27, 789 85 Mohelnice Spartakiádní 744/8, 789 85 Mohelnice Olomoucká 765/41, 789 85 Mohelnice
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27 (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona, která vykonává činnost střední školy a internátu.

Střední škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce (Pekařské práce), 29-51-E/01 Potravinářská výroba (Cukrářské práce), 66-51-E/01 Prodačské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby, 65-51-E/02 Práce ve stravování a v oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá. V současné době škola neposkytuje pro nedostatek žáků vzdělávání v učebním oboru 69-54-E/01 Provozní služby. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 152 žáků ve 14 třídách.

Teoretická výuka všech oborů je realizována ve školních učebnách, pro výuku praktického vyučování škola využívá vlastní dílny a odloučená pracoviště smluvních partnerů.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně základní školy, v jejíž pronajatých prostorách sídlí i střední škola.

Škola poskytuje žákům ubytování v internátu umístěném v Domově mládeže při Obchodní akademii Mohelnice, který nabízí standardní ubytování i dostatečné zázemí pro využití volného času. K termínu inspekční činnosti zde bylo ubytováno 28 žáků.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.ouaprs mohelnice.cz), informačních nástěnek a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve své koncepci zaměřuje zejména na vizi otevřené školy žákům a jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Aktuální koncepční záměry zahrnují specifické strategie, kde prioritou školy je integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžného života. Činnost školy je plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování, jež vychází z koncepce školy a důsledně postihuje téměř všechny oblasti jejího fungování, přihlíží k aktuálním potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy a sociálních partnerů.

K řízení pedagogických procesů a celkovému chodu školy využívá ředitelka osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Účelně spolupracuje se svojí zástupkyní a se svými pedagogickými pracovníky. V souladu s ročním plánem vykonává průběžně kontrolní činnost. Vedení školy pravidelně sleduje průběh vzdělávání prostřednictvím realizovaných hospitačních vstupů a stanovuje odpovídající doporučení vedoucí ke zvyšování kvality práce pedagogů.

Funkční strategie řízení subjektu, pozitivní osobnostní vlastnosti a profesní zdatnost ředitelky školy společně se speciálními pedagogy i asistenty pedagoga vytváří příznivé podmínky pro poskytování kvalitního středního vzdělávání a výchovně vzdělávací činnosti. Ředitelka školy velmi dbá na upevňování pozitivních vztahů mezi všemi zúčastněnými, zasazuje se o udržování příznivého klimatu školy a šíření jejího dobrého jména. Promyšlená organizační struktura s delegováním pravomocí jednotlivým pedagogickým pracovníkům určuje míru jejich odpovědnosti a přispívá k zodpovědné týmové spolupráci a vzájemné informovanosti. Na chodu školy se mohou aktivně podílet i žáci prostřednictvím třídnických hodin nebo funkčního žakovského parlamentu formou podnětů a připomínek.

Ředitelce školy se daří stabilizovat pedagogický sbor, dbá na kvalifikovanost, odbornou zkušenost, osobnostní kvality pedagogického sboru a svým osobním příkladem a přístupem motivuje tým pedagogů k dosažení vzdělávacího maxima u každého žáka s uplatňováním vhodných didaktických zásad. Pravidelně denně probíhají krátké neformální porady vedení školy k řešení aktuálních problémů, organizačních záležitostí, které přispívají k přenosu důležitých informací.

Vedení školy výrazně podporuje profesní rozvoj všech vyučujících, vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno plánovitě, vychází z potřeb školy, finančních možností a studijního zájmu pedagogů. Účastí v dalším vzdělávání jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vzdělávací akce a semináře jsou zaměřeny na oblasti, které souvisí zejména se zvyšováním odbornosti v jednotlivých aprobacích, na rozšíření kompetencí učitelů pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na využití umělé inteligence ve výuce aj.

Poradenské služby zajišťuje ve škole školní poradenské pracoviště, jehož členové spolu úzce spolupracují. Skládá se z výchovné poradkyně, školního metodika prevence, kariérové poradkyně, sociálního pedagoga a školního psychologa.

Koncepční záměry směřující k rozvoji internátu a hodnocení jeho činnosti jsou v současné době uplatňovány spíše neformálním způsobem. Ředitelka školy sleduje činnost internátu prostřednictvím namátkových i plánovaných vstupů, zejména v souvislosti s realizací vlastních vzdělávacích aktivit.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem dlouhodobě cíleně sleduje oblast materiálních a prostorových podmínek a plánovitě realizuje modernizaci školních prostor a vybavení s cílem vytvářet podnětné, funkční a současně příjemné a vstřícné prostředí. Škola disponuje kvalitně vybavenými odbornými učebnami, které vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci prakticky zaměřené výuky a podporu názornosti vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti byly modernizovány zejména prostory pro praktickou výuku (odborný výcvik pro žáky z oblasti gastronomie), byl pořízený pohodlný sedací nábytek na chodbě pro relaxaci žáků v době přestávek, vybudována klimatizace do tříd, nákup tabletů, 3D tiskárny aj. Prostor pro vzdělávání je podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí i žáci.

Taktéž efektivní financování umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích programů i zajištění chodu školy. Aktivní prací ředitelky školy se daří získávat další finanční prostředky z rozvojových programů a projektů, funkční spoluprací se zřizovatelem tak škola zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech škola přistupuje zodpovědně. Ředitelka školy stanovila podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků v dokumentech školy. Pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. S ohledem na obory vzdělání jsou žákům poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, jejichž používání škola při odborném výcviku vyžaduje a kontroluje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocená výuka probíhala podle příslušných školních vzdělávacích programů, které byly zpracovány v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Celkově lze hodnotit sledované vyučovací hodiny jako standardní až nadstandardní, organizačně i obsahově byly

pečlivě připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků a odpovídal osnovám realizovaných školních vzdělávacích programů. Cíle vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to především vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným v příslušných vzdělávacích programech, ale i k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Ve výuce převažovala frontální forma práce se snahou o individualizaci, což většinou umožňoval nižší počet žáků ve třídách. Vhodně byla zařazována samostatná práce žáků a práce ve dvojicích. Spíše výjimečně se vyskytovaly prvky skupinové či kooperativní výuky, které by žáky vedly k rozvoji spolupráce, interakce nebo sociálních kompetencí. Vyučující při výkladu účelně uplatňovali mezipředmětové vazby, dbali na propojování učiva s praktickými příklady. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu, podporu při řešení úkolů. Vzdělávací postupy odpovídaly cílům výuky, charakteru učiva i studijním možnostem žáků a přispívaly k rozvoji jejich gramotností. Patrná byla otevřená funkční komunikace mezi vyučujícími a žáky, často byla zařazována diskuse (přirozená), pracovní atmosféra byla většinou příjemná, patrný byl vzájemný respekt mezi učiteli a žáky, pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, zřetelný byl také individuální přístup k žákům a zohledňování žáků vzhledem k jejich možnostem. Pedagogové podporovali motivaci k práci všech žáků častou pochvalou, aktivním nasloucháním a projevy vstřícnosti, zájmu a respektu.

Výuka byla srozumitelná, žáci se většinou aktivně zapojovali, odpovědně plnili zadané úkoly a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K podpoře názornosti pedagogové účelně využívali učební pomůcky i audiovizuální techniku. V omezené míře však byla využívána diferenciací učiva (žáci pracovali na stejných příkladech) a práce s různými informačními zdroji. Činnost asistenta pedagoga se často soustředila na vymezenou skupinu žáků, přímé pedagogické působení asistenta pedagoga ve spolupráci s vyučujícím se ve vztahu k ostatním žákům projevovalo spíše okrajově.

Zaznamenaná tandemová výuka byla využívána především jako nástroj podpory profesního rozvoje začínajícího učitele, zejména v oblasti plánování výuky, volby metod a řízení vzdělávacího procesu, méně již k systematickému posilování učení žáků.

Výsledky žáků vyučující posuzovali převážně prostřednictvím stručného slovního a sumativního hodnocení, operativně reagovali na chyby, analyzovali je, a tím poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Formativní hodnocení však bylo využito jen v náznacích. Závěry vyučovacích hodin často provázelo jejich shrnutí, zhodnocení i stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. Pouze v některých hodnocených hodinách byla efektivně využita příležitost k zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

V praktickém vyučování pedagogové a žáci účelně využívali kvalitní materiální vybavení odborných prostor pro výuku odborného výcviku a propojovali teoretické znalosti s rozvojem praktických dovedností. Výuka praktických činností byla realizována ve školních pracovištích v budově školy. V pracovních skupinách pod dohledem učitelů odborného výcviku byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování technologických

postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací. Realizace praktického vyučování umožňuje žákům získání odborných kompetencí, jež odpovídají aktuálním požadavkům praxe.

Výchovně-vzdělávací činnost internátu navazovala na činnost školy a byla realizována každodenní prací s jednotlivci i výchovnými skupinami. Zaměřovala se především na zájmové aktivity a smysluplné využití volného času. Žáci měli při přípravě na vyučování možnost spolupracovat, využívali dostupné informační zdroje a volili vhodné studijní prostředí. Vychovatelé je systematicky motivovali a v případě potřeby jim poskytovali metodickou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. zadáváním testů, písemných, grafických a rukodělných prací, ústním zkoušením i průběžným přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, jejichž obsah a kritéria hodnocení vedení školy sjednotilo v rámci subjektu. Tyto práce umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací poskytují žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření na podporu úspěšnosti žáků. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují celková vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků a zabývají se také rozboru a návrhy opatření na podporu úspěšnosti jednotlivců, a to jak z řad žáků ohrožených školním neúspěchem, tak žáků talentovaných.

Konkrétní opatření pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku realizují pedagogové individuálně ve spolupráci s vedením školy, s členy školního poradenského pracoviště a s kolegy z jednotlivých předmětových komisí. Škola motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně řeší a projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování kolektivně i formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Škola se také věnuje problematice kariérového poradenství, tj. poradenské činnosti k volbě povolání či dalšího vzdělávání. Je zaměřena na pomoc při rozhodování o další vzdělávací či profesní dráze žáků a procesu integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje škola individuální poradenství k volbě povolání žákům, rodičům a metodickou pomoc pedagogům v otázkách kariérového rozhodování žáků. Systém poradenských služeb velmi vhodně a efektivně doplňují školní psycholog a sociální pedagog, kteří ve spolupráci s ostatními pedagogy zajišťují zejména sociální podporu a služby pro žáky školy.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách a konzultacích. Významnou zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve sportovních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit maximum žáků s ohledem na jejich

možnosti, zájmy, nadání a jejich další oborové zaměření. Zájem a nadání žáků škola dlouhodobě intenzivně podporuje formou realizace pestré škály školních akcí i organizováním zájmové činnosti včetně zapojení do různých workshopů, odborně zaměřených kurzů (kosmetický, barmanský a baristický).

Pestrá nabídka pravidelných zájmových činností a široká škála dalších aktivit realizovaných v internátu i ve spolupráci se školou přispívají k účelnému využívání volného času žáků a k posilování prosociálních vztahů. Tyto aktivity zároveň vytvářejí předpoklady pro účinnou realizaci preventivního programu školy zaměřeného na předcházení rizikové chování.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2020/2021 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Ve školním roce 2025/2026 byla v prostorách na adrese Spartakiádní 744/8, 789 85 Mohelnice znovu otevřena třída oboru vzdělání Praktická škola dvouletá.
- Došlo k posílení školního poradenského pracoviště o nově zřízené pozice kariérového poradce, školního psychologa a sociálního pracovníka.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující klíčové kompetence žáků.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování finančních a materiálních podmínek vzdělávání, umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. (1.5)
- Vedení školy aktivně a účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. (2.3)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. Materiální vybavení pro odborné vzdělávání především gastronomických oborů vzdělání odpovídá současným trendům a zajišťuje tak potřebnou přípravu budoucích absolventů. (2.4)
- Pedagogové vzájemně účelně spolupracují, realizují tandemovou výuku a vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze a vytvářejí tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.5)
- Spolupráce v oblasti zajištění odborných praxí žáků i účast žáků v soutěžích přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa. (5.3)
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného, podporujícího a otevřeného prostředí, které nabídne žákům motivující atmosféru ke vzdělávání, s důrazem na vytváření pozitivních vztahů ke společnosti a kultuře, v níž žijí, s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- V části vyučovacích hodin byly pouze v omezené míře uplatňovány interaktivní formy práce s digitální technikou. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Formativní hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků byly využívány v omezené míře. Méně intenzivně bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve výuce a jejich zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit hospitační činnost na předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu se zaměřením na efektivitu práce pedagogů s asistentem pedagoga.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu i v závěru vyučovacích hodin.
- Účelně využívat digitální techniku žáky a k práci žáků s informačními zdroji, a tím je systematicky vést k samostatnému objevování poznatků, uvažování a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Systematicky a transparentně využívat výsledky vlastních evaluačních aktivit pro další rozvoj internátu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Odborném učilišti a Praktické škole, Mohelnice, Vodní 27, ze dne 7. 1. 2026
2. Hodnocení činnosti školy 2023–2025, ze dne 12. 12. 2025
3. Plán rozvoje školy na roky 2026–2028, ze dne 12. 12. 2025
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026

6. Souhrnné přehledy hodnocení výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
8. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
9. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní rok 2025/2026
10. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2024/2025
11. Souhrnné vyhodnocení klima školy, ze dne 12. 12. 2025
12. Anketa spokojenosti – hodnocení internátu za školní rok 2024/2025, z dubna 2025
13. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
14. Souhrnná dokumentace odborného výcviku, školní rok 2025/2026
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a finančními podmínkami školy, školní rok 2025/2026
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-764/19-M, ze dne 10. 6. 2019
17. Opatření k odstranění nedostatků, čj. ČŠIM-943/19-M, ze dne 21. 6. 2019
18. Webové stránky školy (www.ouaprmsmohelnice.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

21. 1. 2026