



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Valašská Bystřice 155, okres Vsetín

Adresa: 756 27 Valašská Bystřice 155

Identifikátor školy: 600 149 277

Termín konání orientační inspekce: 12. duben – 17. duben 2001

Čj.	154 29/01-11023
Signatura	oo4au132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoupodlažní budova mateřské školy byla postavena v „akci Z“ v roce 1980 a uvedena do provozu jako dvoutřídní předškolní zařízení v roce 1982. Z důvodů vyššího počtu narozených dětí v obci a zájmu rodičů o jejich umístění do mateřské školy byla po rekonstrukčních úpravách otevřena v roce 1990 třetí třída. Specifické místní podmínky byly důvodem ke zřízení speciální třídy pro děti s vadami řeči, jejíž provoz byl zahájen v září 2000. V letošním školním roce jsou dvě běžné třídy naplněny do počtu 24 dětí a do speciální třídy je zařazeno 13 dětí. Mateřská škola je zálohovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Valašská Bystřice. Předškolní zařízení nesdružuje školní jídelnu, celodenní stravování dětí a zaměstnanců zabezpečuje školní jídelna při místní základní škole. Provozní doba mateřské školy je od 6:45 h do 15:25 h.

Do funkce ředitelky byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. července 2000 paní Vlasta Majerová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu výchovně vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR čj. 33483-201 a částečně modifikované časově tematické plány. V jednotlivých třídách je k dispozici pro zpracovávání týdenních plánů dostatek aktuálních metodických příruček i odborné literatury, které učitelky funkčně využívají. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, postihující přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Ve speciální třídě je odborná péče realizována na základě individuálně zpracovaných plánů.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zabezpečuje šest pedagogických pracovníků. Pět z nich získalo odbornou a pedagogickou způsobilost středoškolským studiem. Jedna pracovníce, absolventka speciálního studia pro školy a mládež vyžadující zvláštní péči, splňuje podmínky pouze pedagogické způsobilosti. Jedna z učitelek studuje speciální pedagogiku pro předškolní věk a dvě získaly osvědčení k práci logopedické asistentky. Dosažené odborné vzdělání učitelky funkčně využívají jak v běžné práci s dětmi, tak při činnostech vyžadující speciální postupy. Možnosti souběžného působení pedagogických pracovníků je efektivně využíváno při organizaci pobytu venku, podávání hlavního jídla a v oblasti individuální a skupinové práce s dětmi.

Mateřská škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Součástí každé třídy je herna, samostatné sociální zařízení a šatna. Speciální třída je prostorově menší, plně však vyhovuje organizaci jednotlivých činností v průběhu dopoledne. Na odpolední spánek není tato třída vybavena, děti přechází do běžných tříd. Prostory užívané dětmi jsou funkčně a účelně vybaveny, členěny variabilními hracími kouty. Jejich celkový vzhled je na vynikající estetické úrovni. Umístění hraček a učebních pomůcek převážně v policovém nábytku, je dětem volně přístupné. Trvale k dispozici je i tělovýchovné nářadí a pomůcky, což umožňuje dětem neomezené spontánní pohybové vyžití. Prostředí mateřské školy je citlivě a esteticky dotvářeno květinami, textilními dekoracemi a pracemi dětí i učitelek, s využitím netradičních materiálů a technik. Hračky a pomůcky jsou pořizovány účelně, efektivně a vzhledem k současným trendům předškolní výchovy jsou průběžně inovovány. Knihovny obsahují dostatek kvalitní starší, současné i naučné dětské literatury. Podle podmínek

a aktuálnosti jsou dětem v jednotlivých třídách vytvářeny specifické knižní nabídky. Audiovizuální technika je moderní, dostačující, funkční a ve vzdělávacím procesu je odpovídajícím způsobem využívána.

Využití zahrady je předmětem řešení vedení školy a zřizovatele. V současné době jsou zde umístěny kovové průlezky, dřevěná konstrukce, zahradní domek a přenosné zahradní lavice. Nově byly vysazeny mladé ovocné stromky. S ohledem na terén, který je převážně travnatý a ve svahu i současný stav vybavení školní zahrady, není její využití optimální. Pro pobyty dětí venku je nejčastěji využíván les a okolní příroda. Mateřská škola vytváří dětem dobré podmínky pro pobyt venku i jejich rekreační a relaxační vyžití.

Režim dne je v souladu s psychohygienickými zásadami. Pevně je stanovena doba jídla a odpoledního odpočinku. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají hygienickým, organizačním i pedagogickým podmínkám. Prostředí mateřské školy je estetické, funkční a bezpečné. Pitný režim je zajišťován ve všech třídách. Bylinkové čaje a minerálky jsou dětem k dispozici v průběhu celého dne.

Mateřská škola vytváří v rámci běžného výchovného programu vynikající podmínky pro rozvoj estetického citění dětí a jejich výtvarných i pracovních dovedností. Děti jsou seznamovány s netradičními materiály, technikami a jsou vedeny k tvořivému a citlivému zpracování výtvarného námětu.

Pro děti se speciálními potřebami jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Méně závažné vady řeči jsou odstraňovány formou logopedických sezení, dětem vyžadující denní intenzivní péči je poskytována individuální odborná péče ve speciální třídě. Před zahájením pravidelné školní docházky je u dětí intenzivněji rozvíjena jemná motorika a účinně se uplatňuje metoda „Dobrého startu“.

Hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Pro spontánní aktivity dětí byl vytvořen prostor v době ranních her a při pobytu venku. Dominantní úloha hry a svoboda dítěte při hře byla respektována. Učitelka vytvářela účinné podněty zejména pro jejich hrové a pohybové vyžití, rozvoj tvořivosti, výtvarných dovedností a posílení vzájemných vztahů. V obou třídách bylo příznivé komunikační prostředí. S ohledem na místní podmínky pracovala učitelka s dětmi individuálně zejména v oblasti rozvoje řečových dovedností, grafomotorických cvičení a rozumových činností. Spontánní aktivity měly velmi dobrou úroveň.

Řízené vzdělávací činnosti byly v obou třídách zodpovědně připraveny. Proběhly frontálně i ve skupině s podporou vzájemné spolupráce dětí. Jedna z učitelek účinně a funkčně uplatnila tvořivou dramaturgii, poskytovala dětem prostor a svobodu, dostatečný čas k sebevyjádření, citovému prožívání a kreativnímu myšlení. Cíleně podporovala zdravou sebedůvěru dětí, jejich spontaneitu a otevřenost. Nové poznatky a dovednosti byly u dětí adekvátními metodami upevňovány. Učitelka respektovala individuální tempo, potřeby i zvláštnosti dětí. Sledovaná vzdělávací činnost měla vynikající úroveň.

Řízená činnost, při níž byla uplatněna „Metoda dobrého startu“, postrádala podněty k citovému prožívání dětí, smyslovému vnímání a radosti z vyjádřeného pohybu, který byl realizován dle slovního návodu učitelky bez účinnějších motivačních a aktivizačních prvků. V činnosti převládalo manipulativní vedení a poučování dětí, s častým negativním hodnocením.

Vytváření a přirozenému upevňování hygienických návyků je věnována dostačující péče. Vhodný prostor poskytuje mateřská škola i pro rozvoj samostatnosti dětí. Ve všech třídách je jim umožněno spolupodílet se na přípravě stolování, jehož kultura a estetika je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě uvedených zjištění je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky rovněž jako velmi dobré. Na celkově velmi dobré úrovni je hodnocena organizace výuky, použité formy a metody práce, včetně účinnosti motivace, interakce a komunikace.

Kvalita vzdělávací činnosti je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Mezi dlouhodobé cíle patří příprava dětí k primárnímu vzdělávání zejména v oblastech řečových a intelektových dovedností, jejich rozvoj v oblasti sociální, emocionální a posílení jejich pohybové aktivity. Nastíněny jsou prostředky realizace. Dlouhodobé záměry byly přijaty pedagogickým sborem i zřizovatelem. V návaznosti na koncepci je zpracován roční plán, jehož krátkodobé úkoly jsou rozpracovány do všech výchovně vzdělávacích oblastí. Uvedeny jsou prostředky realizace s prioritou her, s využitím projektu „Lego Dacta“, kulturních programů a tělovýchovných aktivit ve spolupráci se školami, odbornými pracovišti a dalšími subjekty. Přílohou ročního plánu je plán pedagogických a provozních porad, plán hospitační činnosti, spolupráce s rodinou a místní základní školou.

Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je reálné, funkční a hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Práva a povinnosti zaměstnanců jsou stanovena v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26. Pro školní rok 2000-2001 zpracovala ředitelka účinné organizační opatření, v němž je stanovena organizace výchovně vzdělávací práce a dílčích činností dětí v průběhu dne. Jednotlivé pedagogické pracovnice pověřila zodpovědností za plnění přidělených úkolů i organizaci školních a mimoškolních akcí. Pro speciální třídu je zpracován samostatný, funkční organizační řád s vymezenými pravidly spolupráce pedagogických pracovníků s odbornou logopedkou - pracovnící speciálního centra logopedie při speciálním centru pro sluchově postižené.

Režim práce zaměstnanců školy, ustanovení dle vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách vztahující se k výchovně vzdělávací práci a práva i povinnosti rodičů jsou zapracovány do funkčního vnitřního řádu. Jeho součástí je organizace stravování.

Organizační systém je propracovaný a umožňuje ředitelce účinné řízení.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Dokumentace školy je přehledně uspořádána a má vynikající administrativní úroveň.

Informační systém školy je účinný a funkční. Aktuální sdělení jsou zaměstnancům dána na vědomí ihned, prostřednictvím osobního kontaktu. Přenos informací z oblasti pracovní, pedagogické a organizační je předmětem provozních a pedagogických porad, které jsou realizovány dle plánu a aktuálnosti třikrát – šestkrát v roce. Na vývěsce jsou umístěna sdělení trvalejšího charakteru, pozvánky na společenské a vzdělávací akce.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zajištěny.

Vnější informační systém je realizován především každodenním osobním kontaktem a prostřednictvím vývěsky, umístěné v šatně dětí. V průběhu školního roku jsou u příležitosti školních a mimoškolních akcí organizovány pro rodiče společné schůzky a neformální setkání. Významným zdrojem informací o vzdělávání dětí jsou jejich kulturní vystoupení a výstavky výtvarných prací a výrobků, umístěných v prostorách školy. Vnější informační systém je funkční.

Předškolní zařízení vytváří dostatečný prostor pro školní i mimoškolní aktivity. Mezi nejvýznamnější patří tradiční besídky, karneval, vynášení Moreny, sportovní soutěže, výlety do okolí, hrové odpoledne s rodiči, návštěvy hudebních koncertů, kulturních programů a starších občanů v místním charitním zařízení. Ve spolupráci s domem dětí a mládeže se zapojuje do výtvarných soutěží a s ALCEDEM do ekologických aktivit. Hudebně pohybové dovednosti dětí jsou dle jejich zájmu rozvíjeny v kroužku „country tance“. Po dohodě s katechetkou se mohou děti zúčastňovat v mateřské škole jeden den v týdnu náboženské přípravy.

Mateřská škola má vynikající, pravidelnou spolupráci s logopedickým centrem a neformální kontakty s místní základní školou.

Rodičům je poskytováno poradenství v oblasti logopedické péče, výchovných problémů dětí a úrovně přípravy pro jejich pozdější vzdělávání.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou ČŠI hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen účinný systém. Aktivně se zajímá o nové trendy v oblasti řízení i výchovně vzdělávací práce a pružně je uvádí do praxe. Uplatňuje demokratický styl řízení, o problémech se zaměstnanci diskutuje. Systém pravidelného hodnocení pracovníků má vytvořen. Pro jejich osobní ohodnocení má zpracována funkční kritéria, která jsou přehodnocována dvakrát ročně. Individuální výše nenárokových složek platu není diferencována.

Ředitelka vytváří velmi příznivé podmínky pro odborný a kariérní růst pedagogických pracovníků. Pro samostudium průběžně doplňuje knihovnu odbornou a metodickou literaturou. Účinně podporuje účast učitelek na vzdělávacích akcích i pravidelném studiu. Pedagogické pracovnice aktivně tuto možnost využívají a nové poznatky funkčně uplatňují v přímé práci s dětmi. Přenos informací z dalšího vzdělávání je předmětem pedagogických porad.

Odbornou a metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám dle individuální potřeby a při hospitacích. S ohledem na delší praxi pedagogických pracovníků jsou metodické postupy konzultovány převážně společně.

Systém a efektivnost vedení a motivování zaměstnanců je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Kontrola provozu je prováděna průběžně denně a podle zpracovaného plánu. Zaměřena je na kvalitu plnění pracovních povinností a hospodaření. Výsledky jsou zaznamenávány a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření.

Kontrola vzdělávacího procesu je realizována na základě předem zpracovaného funkčního plánu. Hospitační záměry korespondují s hlavními cíli školy. Písemné záznamy o provedených hospitacích jsou vypovídající a s pedagogickými pracovníci prokazatelně projednávány.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 1888/1999 ze dne 1. 9. 1999
vyjádření OHES ke kapacitě jednotlivých tříd čj. 789/231.31/90 ze dne 7. 2. 1990
doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 1741-3/2000-ŘŠÚ ze dne 23. 6. 2000
rozhodnutí o zařazení dětí do
výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001
výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
koncepce MŠ
roční plán pro školní rok 2000-2001
organizační opatření pro školní rok 2000-2001
vnitřní řád
kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
pracovní povinnosti zaměstnanců
evidence dětí
personální dokumentace
zápisy z pedagogických a provozních porad
záznamy o hospitační činnosti
plány výchovně vzdělávací práce

ZÁVĚR

Na základě uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

vynikající estetika a podnětnost prostředí MŠ
velmi dobré podmínky pro hrové a spontánní pohybové vyžití dětí
vynikající podmínky pro rozvoj tvořivosti a estetického vnímání dětí
využití netradičních vzdělávacích postupů
vynikající úroveň plánování
systém vedení dokumentace školy je na vynikající úrovni
četné školní a mimoškolní aktivity

negativa:

výše nenárokových složek platu není diferencována

ČŠI hodnotí souhrnně mateřskou školu jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 26. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .2. května 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Vlasta Majerová	V. Majerová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ ref. školství Vsetín	01-05-16	přes podatelnu osobně
Zřizovatel: OÚ Val. Bystřice	01-05-16	35/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-05-16		Nebyly připomínky