



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pramínek, Valašská Bystřice, okres Vsetín

756 27 Valašská Bystřice 155

Identifikátor školy: 600 149 277

Termín konání inspekce: 28. – 29. listopad 2006

Čj:	ČŠI 287/06-15
Signatura	bo4aa113

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách s celodenním provozem zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 60 dětí ve věku 3 – 7 let. Z tohoto počtu jsou dvě třídy běžné, jedna třída je speciální se zaměřením na logopedickou péči. Do této třídy je integrováno 12 dětí s logopedickými vadami. Pro školní rok 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 20 dětí, odklad školní docházky má 5 dětí, 17 dětí dochází poslední školní rok před nástupem do základní školy. Vzdělávací činnost ve všech třídách (včetně třídy speciální) zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Součástí mateřské školy je školní jídelna - výdejna. Strava je dovážena z blízké základní školy.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 2000/2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Stručně zpracovaný koncepční záměr školy (pro období 2000 - 2010), zaměřený na zdravý životní styl a prevenci sociálně-patologických jevů, je vypracován ve shodě se strategickými cíli dlouhodobého rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a v souladu s dílčími směry „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje“. Stanovený obsah, vzdělávací cíle a prostředky zde uvedené plně akceptují podmínky mateřské školy i vývojová specifika dětí předškolního věku a jsou formulovány v jednotě s kurikulárním dokumentem pro předškolní vzdělávání – Rámcově vzdělávacím programem. Osvojení si základů klíčových kompetencí a získání předpokladů pro celoživotní vzdělávání dětí je v dlouhodobém záměru školy podmíněno její maximální otevřeností a těsnou spoluprací s rodičovskou veřejností. Mnozí rodiče se konkrétními nadstandardními aktivitami spolupodílí na programu školy.

Z časového hlediska je dlouhodobý vzdělávací záměr školy rozpracován do krátkodobého - Školního vzdělávacího programu, v němž jsou řešeny postupné kroky při naplňování dlouhodobých záměrů, a to v oblasti dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných výstupů. Ze studia obou dokumentů je zřejmá jejich dostatečná časová a věcná provázanost.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy a jejím personálním zajištění. Konkrétně charakterizuje metody a prostředky, jakými bude stanovený

koncepční záměr školy realizován i formy vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivním přínosem je stávající redukce integrovaných bloků a jejich jednoznačnější věcná formulace. Jak ve vlastním obsahu tematických bloků, tak i v doplňujících vzdělávacích programech jsou významně začleněny prvky zdravého životního stylu. Obsažně je vypracována spolupráce s rodičovskou veřejností, především v oblasti informační, osvětové, včetně jejich spoluúčasti na životě školy.

Ředitelka školy

Současná ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce (ve funkci ředitelky je již 29 roků), tuto mateřskou školu řídí již sedmým rokem. I přes své dlouhodobé funkční působení se trvale sebevzdělává v oblasti školského managementu a předškolního vzdělávání a v tomto směru kladně ovlivňuje i pedagogický kolektiv.

Jednotný přístup ředitelky ke všem zaměstnancům pozitivně ovlivňuje komunikaci uvnitř školy a vytváří motivačně příznivé pracovní ovzduší, v němž se daří realizovat vnitřní reformu školy. Celkově se řízení školy vyznačuje velmi dobrou kooperativností, funkčností informačního systému i jasnou organizační strukturou podloženou jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců. Organizační řád i Školní řád je podle potřeby včas aktualizován. Prostřednictvím pravidelně organizované pedagogické rady jsou učitelky seznamovány s aktuálními strategickými školskými dokumenty a společně s ředitelkou pravidelně vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání. V dostatečné míře je prováděna kontrola plnění harmonogramu pracovních úkolů a společně vyhodnocována jejich efektivita.

Kompaktnost pedagogického kolektivu a jeho profesní úroveň je pozitivně vnímána i rodičovskou veřejností, která oceňuje velmi dobrou informovanost o průběhu i výsledcích vzdělávání, pestrost a množství nadstandardních aktivit, ale především úroveň logopedické péče včetně následného poradenského servisu školy.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení vzdělávacích podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla celkové analýze vzdělávacích výsledků, podmínek školy a funkčnosti školního kurikula.

2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázány v souladu se skutečností.

Od posledního rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v rejstříku v žádném z povinně zapisovaných údajů.

3. Posouzení podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem.

V případě zvýšeného zájmu, který by převyšoval nejvyšší povolený počet dětí, ředitelka vypracovala kritéria, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti byly sledovány podmínky a předpoklady mateřské školy pro výuku cizích jazyků. Její současné personální obsazení neumožňuje tuto výuku kvalifikovaně zajistit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Valašská Bystřice čj. neuvedeno, ze dne 6. prosince 2001, s účinností od 1. ledna 2002
2. Rozhodnutí ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 18147/2004/ŠK, ze dne 31. srpna 2004, s účinností od 1. září 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Pramínek, Valašská Bystřice, okres Vsetín
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování V17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
7. Přihlášky ke stravování dětí k 31. říjnu 2006
8. Souhlas s opakovaným zřízením třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje čj. KUZL 35613/2006 ze dne 21. června 2006
9. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou pro školní rok 2006/2007
10. Přehled docházky za měsíc září – listopad 2006
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2006/2007
12. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, s účinností od 1. března 2006
13. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
14. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
15. Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
16. Organizační opatření pro školní rok 2006/2007
17. Dlouhodobá koncepce školy na období 2000 - 2010
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
20. Rámcový plán logopedické péče pro školní rok 2006/2007
21. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007
23. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

25. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
26. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy

ZÁVĚR

- *Kvalifikované vedení pedagogických pracovníků, ale především operativní a otevřený způsob řízení maximálně podporuje vnitřní reformu školy, což pozitivně ovlivňuje individuální rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý životní styl. Vzdělávací strategie mateřské školy, která je uvedena ve stěžejních školních dokumentech (Dlouhodobý koncepční záměr, Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program), akceptuje současné principy školské kurikulární politiky a je postupně naplňována.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byla respektována stanovená kritéria pro přijímání dětí. Dodržen byl i nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy.*
- *Poznatky k rozvoji cizího jazyka v mateřské škole budou celostátně souhrnně zpracovány.*

Na základě porovnání současných inspekčních zjištění se závěry minulé inspekční činnosti ve školním roce 2000//2001 lze konstatovat přetrvávající velmi dobrou úroveň řízení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Ve Zlíně dne 15. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. ledna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Majerová - ředitelka mateřské školy

Vlasta Majerová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Valašská Bystřice 756 27 Valašská Bystřice 181	2007-01-29	ČŠI 287/06-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.