



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-1068/13-Z**

|   |  |
|---|--|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín     |
| <b>Sídlo</b>  | Valašská Bystřice 155, 756 27                                |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | <a href="mailto:mspraminek@volny.cz">mspraminek@volny.cz</a> |
| <b>IČO</b>  | 70 938 067   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 600 149 277  |
| <b>Právní forma</b>                                     | Příspěvková organizace                                       |
| <b>Zastoupená</b>                                       | Janou Hanzlíkovou  |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Obec Valašská Bystřice, 756 27, Valašská Bystřice 181        |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | Valašská Bystřice 155, okres Vsetín                          |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 27. a 28. listopad 2013                                      |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

*Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.*

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.*

## **Charakteristika**

Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita



80 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v centru obce v malebném údolí západních Beskyd. Původně trojtřídní mateřská škola byla od roku 2010 rozšířena o čtvrtou třídu, která je umístěna v budově základní školy. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 7 let, 41 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 6 z nich mělo odklad PŠD. Škola aktuálně integrovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci v době od 6:45 do 16:00 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a vzhledem se mateřská škola nachází v překrásném přírodním prostředí, snaží se zaměřovat ve výchovné a vzdělávací práci na ekologii a vše, co k ní patří.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů včetně samostudia s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 **pedagogických pracovníce** (dále „PP“) s pomocí 1 asistentky pedagoga. V době inspekce si 3 PP doplňovaly požadovanou kvalifikaci. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třech dostatečně **prostorných třídách** a jedné menší třídě umístěné ve vedlejší budově základní školy – v této třídě bylo zapsáno pouze 15 dětí. Všechny třídy byly postupně vybavovány novým nábytkem, celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) respektuje antropometrické požadavky. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí je upravená školní zahrada vybavená sportovními i herními prvky.

Protože je budova mateřské školy před kompletní rekonstrukcí probíhají pouze nejnnutnější opravy a údržba. Ve všech třídách byl pořízen nový nábytek a vyměněna světla za zářivky.



Po rozhodnutí zastupitelstva obce byla v roce 2010 zřízena další třída v budově ZŠ z důvodu nedostačující kapacity MŠ a většího počtu rodičích se dětí. V září 2010 byla otevřena 4. třída v základní škole. Děti mateřské školy využívají tělocvičnu základní školy. Na školní zahradě byly opraveny hrací prvky. Hračky a učební pomůcky byly postupně obměňovány. Ve sledovaném období byl uskutečněn nákup počítače a monitorů. Z rozvojového programu na logopedickou prevenci bylo provedeno zasíťování celého objektu pro pozdější práci s tablety a internetem pro zlepšení logopedické péče.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou i některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a na vyrovnání platové úrovně provozních pracovníků. V letošním roce škola získala dotaci na logopedickou prevenci pro vybavení logopedické třídy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a za předškolní vzdělávání a finanční dary od sponzorů.

*Vedení školy na velmi dobré úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Od pramínku k moři aneb Jak „Pramínek“ poznává svět*“ prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí –



integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým každé třídy. Profesionální pedagogický styl, přiměřené metody a formy práce včetně přístupu k dítěti se ŠVP plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální i přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily.

Dílčím nedostatkem v průběhu vzdělávání byla nevhodná organizace *kroužku náboženství*, které není součástí vzdělávací nabídky školy a bylo umožněno externí pracovníci v době hlavních vzdělávacích činností na úkor naplňování ŠVP PV. Inspekční tým doporučuje zařadit tuto aktivitu v odpoledních hodinách.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách byl uplatňován na požadované úrovni. Ve škole se vzdělávalo dítě s tělesným postižením. Odbornou péčí o toto dítě zajišťovala škola s pomocí asistentky pedagoga ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem na velmi dobré úrovni.

Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

***Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí na velmi dobré úrovni a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala také o své vzdělávací nabídce. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu.



Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

***Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí vcelku odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.***

### Závěry

- a) ***Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl ve shodě se zásadami RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.***

***Pozitivní klima ve škole velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání. Škola poskytuje kvalitní vzdělávání dětem se ŠVP.***

***Personální podmínky jsou vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání. Demokratický styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování ŠVP PV.***

- b) ***Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na zlepšení stavu školy tím, že doporučuje realizaci plánované rekonstrukce budovy i interiéru školy.***
- c) ***Zásadní změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2006 bylo zřízení 4. třídy umístěné v budově základní školy v roce 2010. V hodnoceném období byl postupně obměňován nábytek pro děti ve třídách.***

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 6. 12. 2001, Dodatek č. 1 ze dne 11. 12. 2003, Dodatek č. 2 ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 5423/2001/ŠK s účinností od 1. 1. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. 2. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Od pramínku k moři aneb Jak „Pramínek“ poznává svět*“, č.j. MŠ/79/2013 platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Rámcový plán logopedické péče v MŠ ve školním roce 2013/2014





7. Školní program EVVO „*Pramínek poznává svět*“ pro školní rok 2013/2014
8. Minimální preventivní program MŠ Pramínek č.j. MŠ 77/2013
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením pro školní rok 2013/2014
10. Koncepce rozvoje MŠ PRAMÍNEK ze dne 16. 12. 2011
11. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, k datu inspekce
12. Provozní řád mateřské školy ze dne 25. 8. 2012, platný k datu inspekce
13. Provozní řád školní zahrady ze dne 5. 1. 2012, platný k datu inspekce
14. Organizační řád školy č.j. MŠ 12/2013 včetně organizační struktury školy, s účinností od 1. 5. 2013 k datu inspekce
15. Organizační řád speciální třídy ze dne 29. 8. 2013 k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
17. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
19. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
24. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
25. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
27. Kniha úrazů platná od 25. 8. 2012 k datu inspekce
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2011, 12/2012
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

*Eva Jurášková v.r.*

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

*Romana Mikušová v.r.*

Ve Zlíně, 6. prosince 2013

## Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Hanzlíková, ředitelka školy

*Hanzlíková Jana v.r.*

Ve Valašské Bystřici, 13. 12. 2013

## Připomínky ředitele školy

27. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.

