



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1016/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-179/24-Z

Název	Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín
Sídlo	Valašská Bystřice 155, 756 27
E-mail	mspraminek@volny.cz
IČO	70 938 067
Identifikátor	600 149 277
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Matoušková
Zřizovatel	Obec Valašská Bystřice
Místo inspekční činnosti	Valašská Bystřice 155, Valašská Bystřice
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola PRAMÍNEK, Valašská Bystřice, okres Vsetín (dále také škola) poskytovala v době inspekce předškolní vzdělávání 88 dětem ve čtyřech třídách. Pro 19 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 6 z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ byly vzdělávány 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odlišným

mateřským jazykem. Dvě děti plnily povinnost předškolního vzdělávání individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) prezentovala promyšlený plán činnosti školy včetně dalších záměrů vycházejících z průběžného vyhodnocování i aktuálních možností a příležitostí. Hlavními tématy jsou další rozvoj kvality pedagogického sboru a zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, nastavená smysluplná strategie byla v hodnoceném období úspěšná. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá dobře nastavená týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Vklidné prostředí školy nabízí dětem velmi dobré prosociální klima, které je podporováno dobrými vztahy mezi pedagogy, což bylo potvrzeno v dotaznících. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů i součinnost učitelek s asistentkami.

Přímou pedagogickou činnost vykonává stabilní tým devíti kvalifikovaných pedagogických pracovníků, s kterými dále spolupracují asistentka pedagoga a školní asistentka. Ředitelka prokazatelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle osobních plánů rozvoje a potřeb jednotlivých učitelek i v zájmu vzdělávacích záměrů školy. V hodnoceném období řešila ředitelka stížnost rodičů i problém v personální oblasti a doložená dokumentace celého postupu včetně stanovení efektivních opatření dokladuje vysokou profesionalitu při řešení náročné situace. Úroveň vzdělávání a s ním spojené činnosti ředitelka vyhodnocuje na základě realizované hospitační a kontrolní činnosti, která vychází z plánů na jednotlivé školní roky. Zásadní otázky činnosti školy byly účelně projednávány pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů. Informační systém uvnitř i vně školy je nově funkčně realizován formou programu Správa mateřské školy, všichni účastníci vzdělávání dále mají možnost ve vymezeném čase využít osobních konzultací.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola kvalitní prostorové a materiální podmínky. Třídy mateřské školy jsou vybaveny kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které byly aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávání. Prostor v některých třídách ještě nebyl dostatečně využit k účelnému uspořádání interiéru, které by nabízelo podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející konstruktivní a námětové hry, či centra aktivit motivující ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování.

Zrekonstruovaná prostorná členitá zahrada školní zahrada v přírodním vybavená herními i sportovními prvky podporovala rozvoj pohybových i relaxačních aktivit dětí a také podněcovala k tematickým edukačním aktivitám. K pobytu venku a environmentálnímu vzdělávání bylo často využíváno blízké přírodní prostředí. Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Stravování je zajištěno smluvně a probíhá ve školní jídelně-výdejně, každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava přispívá k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno návaznosti na záměry prezentované školním vzdělávacím programem formou integrovaných bloků, zohledňovalo aktuální podmínky i možnosti školy. Při plánování vzdělávacích aktivit nebylo dostatečně využíváno průběžné hodnocení naplňování stanovených cílů ani poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byla při spontánních hrách využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty, byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem. Při řízeném vzdělávání byly účelně realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. I když náročnost plánované nabídky činností nebyla dostatečně diferencována pro různé věkové skupiny, byly zvolené metody vzdělávání v celku efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Průběžné individuální pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, společné zhodnocení však realizováno nebylo. U dětí v povinném předškolním vzdělávání prostřednictvím byl cílenou vzdělávací nabídkou podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také velmi dobrá spolupráce s místní základní školou. Ve třídách, kde byly vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosná kooperace učitelů s asistentkami pedagoga, která vedla k systematickému individuálnímu přístupu, a respektování vzdělávacích potřeb dětí. Výsledky vzdělávání a práce s těmito dětmi se byly efektivně průběžně vyhodnocovány.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, děti byly vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla uplatňována v oblasti společenských návyků. Promyšlená organizace podporovala plynulý průběh vzdělávání s respektem k biologickým i psychickým potřebám dětí s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně. Ve třídě dětí 2 – 3 letých byl vhodně upraven režim dne s ohledem na vývojové možnosti a potřeby těchto dětí. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví byla vhodně začleňována i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti dětí byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, starší děti projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. U nových dětí byla zřejmá plně zvládnutá adaptace na prostředí MŠ a odloučení od rodiny. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Potřeby a možnosti dětí byly přirozeně intuitivně respektovány,

pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním individuálním hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nedostatečně bylo uplatněno souhrnné zhodnocení a zpětná vazba dětem ohledně úspěšnosti při dosažení stanoveného cíle či úkolu. Vlastní i vzájemné hodnocení dětí nebylo dostatečně podporováno.

Průběžné hodnocení naplňování vzdělávacích cílů a dosahování očekávaných výstupů v třídních vzdělávacích programech bylo realizováno souhrnně po realizaci celého integrovaného bloku, což neumožňuje dostatečně operativně aktuálně reagovat na případné nenaplnění týdenního plánu. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a obsahuje všechny oblasti jejich rozvoje. Využití zjištěných výsledků vzdělávání nebylo dostatečně efektivní, nebyly stanovovány závěry pro další pedagogickou práci s konkrétními dětmi. Nedostatečná podpora individualizovaného vzdělávání v běžných třídách přetrvává od minulého inspekčního hodnocení. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odlišným mateřským jazykem byl nastaven vhodný plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji a rozvoji českého jazyka dětí. Kvalitně byla zajišťována individuální i skupinová logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení logopedickými asistentkami.

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Další zjištění

Finanční prostředky vybírané od zákonných zástupců dětí na kulturní akce (divadla, výlety, atd.) byly nově od září 2024 vybírány proti podpisu a následně vloženy příjmový pokladním dokladem do pokladny a zaevidovány v účetnictví školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení kvality řízení především v oblasti organizace školy a personálního zajištění včetně konstruktivního řešení vzniklých problémů, zvýšení kvality vzdělávání napomáhá rekonstrukce školní zahrady.
- Přetrvávající nedostatky v oblasti plánované cílené individualizace vzdělávání s efektivním využitím závěrů a doporučení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Aktivní a systematické řízení pedagogických procesů, jejich vyhodnocování a efektivní účinná opatření ke zlepšení stavu. (2.1)
- Prostředí školy, vstřícná spolupráce a pozitivní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a příjemným prostředím pro děti, což má velmi dobrý dopad na vzdělávání. (2.2)
- Identifikace a následná práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při plánování nejsou využívány závěry z průběžné evaluace naplňování vzdělávacích cílů a doporučení z hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (4.3)
- Hodnocení dětí neobsahuje opatření a doporučení pro další pedagogické postupy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovené záměry dalšího rozvoje školy přehledně formulovat v jednotném dokumentu.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí stanovovat doporučení pro další pedagogické postupy a využívat je při plánování vzdělávací nabídky v třídním vzdělávacím programu.
- Důsledně poskytovat dětem společnou zpětnou vazbu o úspěšnosti při naplňování vzdělávacích cílů a podporovat jejich schopnost vlastního hodnocení.
- Využít potenciálu prostorných tříd, promyslet jejich efektivní a účelné uspořádání v zájmu podpory přirozeného spontánního učení dětí (centra aktivit).
- Realizovat záměr vytvořit kvalitně vybavený výtvarný atelier pro děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 08. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. MŠ/34/2023, platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 42/2024 s účinností od 1. 9. 2024 platný k datu inspekce.
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
5. Třídní knihy ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
7. Plán adaptace začínajícího učitele pro školní rok 2024/2025
8. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce

10. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
11. Zápis z jednání se zákonnými zástupci ze dne 1. 3. 2024
12. Dokumentace k řešení stížnosti ze dne 13. 6. 2024 ředitelkou školy
13. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami (vzorek) k datu inspekce
14. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekce
15. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Matušincová, přizvaná osoba

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

07. 10. 2024