



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková  
organizace**

**Nádražní 306, 793 76 Zlaté Hory**

**Identifikátor školy: 600 150 208**

**Termín konání inspekce: 5 a 6. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	m1-1024/04-011082
<b>Signatura:</b>	om1ax147

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvkové organizace je Město Zlaté Hory (nám. Svobody 80, 793 76 Zlaté Hory). Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 90 dětí a školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 120 jídel. Ve školním roce 2003/2004 trojtřídní mateřská škola (dále jen škola) zajišťuje v účelové budově typu KORD celodenní provoz od 5:45 hodin do 16:15 hodin pro 74 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Kapacita školy je využita na 82 %.

Výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 je prováděna podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ve školním roce 2003/2004 je výchovně-vzdělávací práce zabezpečena pěti zkušenými pracovníky splňujícími stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V době inspekce byl za dvě nepřítomné učitelky zajištěn plně kvalifikovaný zástup. Dislokace učitelek do tříd, úvazky přímé výchovné práce i souběžná výchovná činnost jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí.

Organizační struktura subjektu s vymezenými kompetencemi a úkoly pracovníků, plánováním v oblasti lidských zdrojů i materiálně-technického zajištění, organizací činností a provozu školy je stanovena ve funkčním ročním plánu a umožňuje plnění cílů výchovy a vzdělávání. Jednání pedagogické rady, systém porad a především každodenní neformální setkávání pracovníků poskytují ředitelce školy informace, které jsou efektivně využívány ve prospěch zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Výběr a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je pro školu jednou z priorit a jsou pro ně vytvářeny podmínky, reflektuje potřeby školy. Jasně a motivujícím způsobem jsou deklarována kritéria pro přiznání nenárokových složek platu.

***Personální podmínky výchovně- vzdělávání práce jsou vynikající.***

Prostorové podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu. V každém ze tří podlaží školní budovy jsou soustředěny místnosti pro denní činnosti a sociální zázemí pro děti jednotlivých tříd. Starší nábytkové vybavení umožňuje přehledné umístění hraček, pomůcek a pestré škály výtvarného i pracovního materiálu a dětem volný přístup k jeho výběru.

Fond hraček a učebních pomůcek včetně dětských knih, audiovizuální a výpočetní techniky s vhodnými programy, hudebního a sportovního vybavení je průběžně inovován a v práci

s dětmi efektivně využíván. Aktualizovaná učitelská knihovna slouží pedagogickým pracovním k sebevzdělávání a k čerpání inspirativních námětů pro vlastní výchovně-vzdělávací práci.

V plánování materiálně-technického zabezpečení ředitelka školy vychází z výsledků analýzy výchovně-vzdělávací práce školy.

***Materiálně-technické podmínky výchovně- vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací záměry Školního programu Hrou poznáváme svět kolem nás odpovídají hlavním cílům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Při jeho zpracování se škola inspirovala alternativními programy Začít spolu, Zdravá mateřská škola a Montessori. Jeho přirozenou součástí je Školní program prevence.

***Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, přehledně a prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Prováděná kontrola ředitelkou školy sleduje důsledné plnění stanovených záměrů.

***Systém kontroly naplňování cílů vzdělávacího programu je účinný.***

Flexibilní uspořádání celodenních výchovně-vzdělávacích činností umožňuje reagovat na individuální vývojové, poznávací, sociální i emocionální potřeby dětí. V době inspekce byly dodrženy optimálně stanovené stravovací intervaly a byla zohledněna individuální potřeba odpoledního spánku a odpočinku.

***Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Škola má zpracován evaluační plán s formulovanými indikátory kvality výchovně-vzdělávací práce, který využívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v otevřeném vzdělávacím programu.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Ve vynikající kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrazily jednak kvalifikovanost a dlouholeté praktické zkušenosti pedagogických pracovníků, ale i jejich trvalý zájem o tendence v současném předškolním vzdělávání a schopnost aplikovat získané poznatky do procesu výchovy a vzdělávání v daných podmínkách školy.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Z organizace a vedení vyvážených spontánních a řízených aktivit byla zřejmá týmová práce pedagogického personálu v oblasti plánování, realizace i vyhodnocování výsledků s konstruktivním přístupem k provádění změn vedoucích k efektivitě výchovného a vzdělávacího působení.

Průběh smysluplných spontánních aktivit pozitivně ovlivnily podnětné věcné prostředí a přístup učitelek podporující osobnostní a sociální rozvoj dětí. Organizace didakticky zacílených činností zjevně podpořily soustředění a uvědomělou kázeň při plnění daného úkolu. Účinná vstupní motivace řízenými rozhovory, se správně kladenými otázkami, vedla k aktivizaci slovní zásoby, kultivaci dětského mluvního projevu a propojování teorie s praktickým životem. Jasně a srozumitelně formulované zadávání někdy i problémových úkolů se příznivě odrazilo na průběhu prožitkového a aktivního učení manipulováním a prací s chybou. Aktivizující přístup učitelek a nabídka pomůcek vedly děti k tvořivosti, činnostnímu učení, ke vstřícné vzájemné komunikaci, spolupráci a ohleduplnosti, k uplatňování vlastních poznatků, zkušeností, dovedností i schopnosti samostatně se rozhodovat. Vedení pohybových a integrovaných esteticko výchovných činností umožňovalo dětem sebeuplatnění, posílení jejich sebevědomí, kladných emocí a pozitivních vztahů mezi vrstevníky i dětmi a dospělými. Organizační přechody a režimové činnosti probíhaly plynule s podporou samostatnosti dětí v sebeobsluze. Přirozenou a klidnou pracovní atmosféru ovlivnilo uplatňování citlivého individuálního přístupu, respektování rozdílného pracovního tempa a využívání průběžného pozitivního hodnocení dílčích výkonů dětí.

***Spontánní činnosti i řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň jemné a hrubé motoriky, schopnost vzájemně komunikovat, spolupracovat a zvládat různé sociální role i reagovat na organizační pokyny je přiměřená věku a individuálnímu rozvoji dětí. Na velmi dobré úrovni jsou pěvecké a hudebně-pohybové dovednosti. Děti prokazovaly zvládnutí přiměřeně náročných společenských, kulturních a hygienických návyků, sebeobslužných a pracovních dovedností při práci s různými výtvarnými a pracovními materiály a počítačovými programy. Dětem s vadami výslovnosti škola věnuje systematickou péči (viz Další zjištění).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Beruška, Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvkové organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/15119/02, ze dne 4. 11. 2. 2003 jsou shodné s údaji ve Zřizovací listině Mateřské školy Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvkové organizace vydané Městem Zlaté Hory dne 21. října 2002.
- Škola účinně spolupracuje se sdružením rodičů a přátel školy, základní školou, základní uměleckou školou, pedagogicko psychologickou poradnou, domy dětí a mládeže, zřizovatelem. Rodičovské a občanské veřejnosti se škola prezentuje zejména vystoupeními dětí při různých příležitostech, výstavkami výtvarných prací a příspěvky do místního tisku.
- Pro děti škola organizuje plavecký výcvik, kroužky pěvecký, počítačový a seznamování s anglickým jazykem i četné akce výtvarné, kulturní, turistické, sportovní a poznávací. Dětem s vadami výslovnosti poskytuje individuální logopedickou péči na úrovni korekce lehčích vad.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvkové organizace vydaná Městem Zlaté Hory dne 21. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvkové organizace do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/15119/02 ze dne 4. 11. 2003
3. Vybraná povinná dokumentace školního roku 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky (měsíce září, říjen, duben), přehledy výchovné práce, personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 ze dne 15. 10. 2003
5. Rozhodnutí ředitelky školy o počtu tříd a počtu dětí pro školní rok 2003/2004 s platností od 1. 9. 2003 ze dne 31. 8. 2003
6. Školní program Hrou poznáváme svět kolem nás
7. Téma Jaro už je tu, podtéma Veselé Velikonoce - pro období 5. – 9. dubna 2004
8. Školní preventivní program ze dne 1. 9. 2003
9. Evaluace ke Školnímu programu Hrou poznáváme svět kolem nás
10. Roční plán ve školním roce 2003/2004, ze dne 30. 9. 2003
11. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003
12. Zápisy z jednání pedagogické rady školního roku 2003/2004
13. Sešit mimořádných porad školního roku 2002/2003 (tvorba ŠVP)
14. Namátkový výběr dětských výtvarných prací a výtvorů dětí školního roku 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ve školním roce 2003/2004 jsou optimální personální podmínky výchovně-vzdělávací práce z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. V kvalitě sledovaného průběhu předškolního vzdělávání se pozitivně projevila dlouhodobá týmová práce pedagogických pracovníků s uplatňováním poznatků z jejich dalšího vzdělávání orientovaného na potřeby vzdělávacího programu školy.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. V době konání inspekce věcné prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů podporovalo aktivní učení dětí.*

*Škola ve školním roce 2003/2004 pracuje podle Školního programu Hrou poznáváme svět kolem nás, jehož cíle jsou v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Metody a formy práce používané v průběhu sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vedly k naplňování cílových kompetencí. Bylo podporováno zejména prožitkové a smyslové učení, poznávání vlastní zkušeností a samostatnost v rozhodování i sebeobsluze, ohleduplnost a vzájemná pomoc dětí při řešení problémových situací.*

*Od roku 1998, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo ke kvalitativnímu posunu výchovně-vzdělávací práce školy v souladu se změnami v pojetí předškolního vzdělávání.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektorka	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Renata Skutková  
Ing. Eva Stachová

V Jeseníku dne 14. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 04. 2004

Razítko

Ředitelka školy

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Táňa Budišová	Táňa Budilová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-04-30	1024/04-011082
Zřizovatel Město Zlaté Hory nám. Svobody 80 793 76 Zlaté Hory	2004-04-30	1024/04-011082

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.