



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-721/18-M

Název	<b>Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nádražní 306, 793 76 Zlaté Hory</b>
E-mail	<b>ms.zlatehory4@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70984255</b>
Identifikátor	<b>600150208</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Anna Almášyová</b>
Zřizovatel	<b>město Zlaté Hory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nádražní 306, 793 76 Zlaté Hory Nádražní 279, 793 76 Zlaté Hory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2018 – 18. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

V pěti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 127 dětí (kapacita školy je 150 dětí). Mateřská škola vznikla na začátku školního roku 2016/2017 sloučením dvou mateřských škol ve městě, a to trojtřídní mateřské školy Beruška, Nádražní 306, a dvojtřídní mateřské školy Nádražní 279, v jednu příspěvkovou organizaci. Poskytovaná místa předškolního vzdělávání zůstala na stávajících adresách se stejným počtem tříd. Na dvojtřídním pracovišti jsou třídy částečně věkově smíšené, na trojtřídním pracovišti jsou děti do tříd rozděleny převážně podle věku. V době inspekční činnosti bylo v MŠ 40 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, včetně deseti dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo ke dni inspekce deset. Vzdělávány zde byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 300 Kč. Po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim, stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastních školních jídelen na obou pracovištích. Vlivem demografického vývoje dochází v posledních letech ke snižování počtu přihlášených dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Po nástupu do vedení sloučeného subjektu se ředitelka školy soustředila na postupné naplňování záměrů, které stanovila v předložené koncepci při konkurzním řízení. Ty směřovala zejména do zpracování a realizace vzdělávání podle kvalitního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s důrazem na reálné podmínky obou pracovišť a možnosti, které poskytuje město a blízké okolí včetně spolupráce se všemi důležitými partnery školy při vzdělávání (zákonní zástupci dětí, zřizovatel, základní škola, místní organizace apod.). Dále se zaměřila na zkvalitňování podmínek materiálních, personálních, organizačních a řídicích. Vytčené cíle jsou konkrétní a dosažitelné, avšak jen některé oblasti jsou provázeny potřebnými kroky k jejich uskutečňování. Nedostatky byly zjištěny ve vedení části povinné dokumentace, zajištění bezpečnosti dětí a jejich stravování, vedení pedagogického kolektivu nebo péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Naplňování koncepčních záměrů v oblasti jednotných postupů při vzdělávání, plánování a vyhodnocování pedagogického procesu bylo v uplynulém období ztíženo četnými personálními změnami způsobenými postupnými odchody učitelek na mateřskou dovolenou, do starobního důchodu nebo ukončením pracovního poměru z osobních důvodů. V době inspekce aktuálně zajišťovalo předškolní vzdělávání kromě ředitelky školy osm učitelek s různou délkou praxe v předškolním vzdělávání, z nichž jedna nesplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci. Na dvojtřídním pracovišti poskytovala podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami asistentka pedagoga a zároveň zde působila školní asistentka, na niž získala škola finanční prostředky z rozvojových programů.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogové školy mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí. Cílené vzájemné hospitace se záměrem odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání však neuskutečňují, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Učitelky nebyly rovněž cíleně vedeny k vlastní seberefexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání. To se u části z nich

projevilo v malé pružnosti a pestrosti užívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu, občas i méně vhodným usměrňováním a přílišným organizováním dětí (zejména ve třídě s nejstaršími dětmi). Zaznamenána byla také menší schopnost připravovat pro děti diferencovanou a individualizovanou vzdělávací nabídku dle aktuálních potřeb a učebních dovedností dětí. Ze závěrů hospitační činnosti ředitelky školy nevyplývalo systematické řešení těchto nedostatků, chybělo rovněž soustavné vedení začínajících a nových učitelek nebo učitelky bez požadované odborné kvalifikace. Kontrolní činnost tak neposkytuje adekvátní zpětnou vazbu k práci pedagogů, nejsou zřejmá přijatá opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady je zajištěna informovanost zejména o organizačních záležitostech k zajištění plynulého chodu školy, méně o využívání vhodných pedagogických strategií nebo poznatků ze vzdělávání pedagogů. Chybí aktivní využití tohoto nástroje řízení k posílení týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zajištěny s ohledem na provozní a finanční možnosti školy i nabídku vzdělávacích institucí. V uplynulém období absolvovaly učitelky semináře zaměřené např. na oblast rozvíjení matematické a čtenářské pregramotnosti, individualizace ve vzdělávání, vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření apod.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce školy daří průběžně zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Venkovní i vnitřní prostory jsou postupně modernizovány, rekonstruována byla sociální zařízení pro děti, doplňovány jsou hračky a didaktický materiál. Všechny prostory školy byly čisté a upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. K možnostem přirozeného pohybu a relaxaci dětí přispívají rozlehlé školní zahrady, pro jejichž revitalizaci má škola zpracované projekty. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola pozornost kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat i formou seznamování dětí s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Odpovídající opatření nebyla ředitelkou školy v uplynulém období účinně přijata k zajištění účinného zabezpečení vchodů do MŠ.

Součinnost se zřizovatelem školy, místními i regionálními organizacemi vede kromě zapojení dětí do života obce také k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, environmentálního, preventivního nebo společenského charakteru. Spolupráce s místní základní školou přispívá k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému neformálnímu získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách, v případě potřeby při individuálních konzultacích. Cílené dotazníkové šetření ke zjišťování názorů a postojů zákonných zástupců dětí ve sledovaném období MŠ nerealizovala.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pro vzdělávání dětí bylo ve třídách vytvořeno převážně sociálně vstřícné prostředí, v přístupu většiny pedagogických pracovníků převládal podporující pedagogický styl. Na ŠVP PV navazovaly učitelky konkrétní vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Spontánní a řízené aktivity se většinou v různě zdařilé podobě prolínaly, didakticky zacílené činnosti byly promyšlené a vycházely z reálných situací každodenního života i dosavadních zkušeností dětí. Jejich zájem o nabízené činnosti byl zejména ve třídách s mladšími dětmi podpořen vhodnými pomůckami, různorodým materiálem, písničkami,

hrou na hudební nástroje, básničkami, říkadly nebo dětem blízkými postavičkami a maňásky. Zařazovány byly aktivity směřující k rozvoji předmatematické gramotnosti, zrakového a sluchového vnímání, pohybových, grafomotorických a předčtenářských dovedností nebo preventivně logopedická cvičení. V jedné ze tříd se staršími dětmi bylo nápaditě realizováno cvičení dětské jógy.

Řízené činnosti probíhaly v různých organizačních formách frontálně i ve skupinách, do nichž si učitelky děti rozdělovaly v době vzájemného překrývání pedagogické činnosti. Ve většině tříd bylo uplatňováno nápadité prožitkové učení a pestré aktivity zahrnující kreativní a zajímavé prvky, učitelky citlivě reagovaly na aktuální potřeby zejména nejmladších dětí. V části vzdělávání však při didakticky zacílených činnostech převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti s převažujícím frontálním způsobem práce. Ta neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti. Diferenciace při vzdělávání více směřovala k danému tématu a věku dětí, než k cílenému respektování individuálních potřeb, s menší podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí. Přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem některých učitelek u řízených činností vedla ke snižování zájmu dětí, což se projevovalo jejich částečnou nepozorností i únavou. Především ve třídě s nejstaršími dětmi na trojtřídním pracovišti bylo uplatňováno méně žádoucí, plně organizované předmětově orientované vzdělávání, chyběla pozitivní práce s chybou a časový prostor, který byl věnován frontálně vedeným aktivitám doprovázených otázkami učitelek a odpověďmi dětí, nepříznivě ovlivnil jejich zaujetí a soustředění.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení byly děti podněcovány velmi málo, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná a adresná.

Děti prokazovaly přiměřenou samostatnost při hygieně, oblékání a úklidu po hrách, zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Plynulou organizaci vzdělávání však, bez možnosti dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu, narušovala organizace stravování v samostatné jídelně na dvojtřídním pracovišti, do které se děti třikrát denně přesunují. To vedlo k nežádoucím časovým prostojeům a četnému vzájemnému čekání. Průběh stravování ve všech třídách byl organizovaný s různou mírou podpory samostatnosti při sebeobsluze nebo možnosti používání příborů pro všechny děti. Zdravé stravovací návyky byly podněcovány nabídkou zeleniny a ovoce, jež měly děti k dispozici i před dopolední svačinou, přičemž se na přípravě tohoto občerstvení mohly pod vedením učitelek podílet.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Většina dětí prokazovala odpovídající znalost dětských říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky dětských knih a didaktických pomůcek.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) a dětí s odkladem povinné školní docházky spolupracuje MŠ se školskými poradenskými zařízeními. Děti

s potřebou podpůrných opatření byly do kolektivu svých vrstevníků zdařile začleněny, avšak systém péče o děti se SVP není v rámci celého subjektu efektivně nastaven. Na dvojtřídním pracovišti byla doporučená podpůrná opatření realizována, interakce mezi učitelkami a asistentkou pedagoga byla v průběhu vzdělávání, při plánování i vyhodnocování strategií a postupů při pedagogickém procesu na odpovídající úrovni a směřovala k plnému zapojení a podpoře dítěte se SVP do vzdělávání. Na trojtřídním pracovišti však nebyla stanovená podpůrná opatření v potřebné míře a ve stanoveném termínu uplatňována.

Zákonným zástupcům je v případě potřeby pro děti doporučována individuální logopedická náprava u odborníka. Preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) začleňovaly učitelky do průběhu vzdělávacího procesu v kratších i delších časových intervalech, pozitivem je vlastní proškolený personál v oblasti logopedické prevence.

Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů spojeného s diagnostikou kresby a zakládáním dětských výtvorů. Ze získaných údajů však nebyla přijímána konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí, včetně eliminace případných problémů.

Evaluační předškolního vzdělávání byla prováděna pravidelně po ukončení jednotlivých integrovaných tematických bloků vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Stručně reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. Také evaluační nástroje k vyhodnocování práce jednotlivých tříd i mateřské školy jako celku nebyly doposud cíleně využívány a nevedly k identifikaci nedostatků a přijímání dostatečných účinných opatření.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- mateřská škola vznikla spojením dvou mateřských škol v jednu příspěvkovou organizaci na začátku školního roku 2016/2017,
- od nástupu ředitelky školy do vedení se podařilo částečně naplnit koncepční záměry v oblasti průběžného zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání nebo spolupráce s partnery školy,
- pro obě pracoviště byl zpracován jednotný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je dobrým východiskem pro realizaci vzdělávacího procesu,
- vlivem četných změn v personálním složení se zcela nepodařilo stabilizovat a sjednotit v pedagogickém působení pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a vytvoření adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí s trpělivým a empatickým přístupem učitelek,
- začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu,
- obohacování vzdělávání rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí s posilováním sounáležitosti dětí s místem, v němž žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- řízení školy vykazuje rizika především v nedůsledném metodickém vedení učitelek a nedostatečném využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání s nedostatky ve vedení povinné dokumentace, zajištění bezpečnosti dětí a nejednotné péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozdílná kvalitativní úroveň předškolního vzdělávání v rámci školy, a to především v oblasti využívání účelných vzdělávacích metod, forem a motivace dětí,
- nevyužívání cílené pedagogické diskuze a forem vzájemných hospitací pedagogů se záměrem zpětné vazby ke kvalitě vzdělávání v rámci jednotlivých pracovišť i celého subjektu,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- málo účelné využívání pedagogické diagnostiky k plánování a realizaci konkrétních diferencovaných a individualizovaných vzdělávacích aktivit a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, málo důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,
- nesystematické nastavení péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci celého subjektu s prodlevou v poskytování stanovených podpůrných opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- prohloubit pedagogickou diskusi a týmovou spolupráci v rámci celého pedagogického kolektivu např. prostřednictvím jednání pedagogických rad s důsledným vyhodnocováním práce všech pedagogických zaměstnanců,
- rozvíjet profesní kompetence vyučujících s důrazem na posuzování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků i prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při vzájemných hospitacích,
- obohacovat vzdělávací nabídku ve všech třídách zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, vlastní iniciativu a experimentování,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- zkvalitnit pedagogické působení směrem k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, u něhož doposud nebyla v potřebné míře realizována doporučená podpůrná opatření, v případě nejasností využít konzultace se specialisty ze školského poradenského zařízení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – Město Zlaté Hory, s platností od 1. 7. 2016
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky, s platností od 1. 7. 2016 na období 6 let do 30. 6. 2022, ze dne 17. 5. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 5. 2018
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace rozvoje školy na období 2016 – 2020, ze dne 2. 5. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Slunce, voda, vzduch od jara do zimy“, čj. 212/201, s platností od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021
7. Třídní vzdělávací programy s třídní evaluací, školní rok 2017/2018
8. Třídní knihy, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
9. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018
10. Školní řád čj. 151/2017, vydaný dne 30. 8. 2017
11. Školní řád, vydaný dne 18. 5. 2018 (včetně podpisů všech zaměstnanců stvrzujících seznámení se školním řádem)
12. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 7. 2016
13. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 7. 2016
14. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
15. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
16. Zakládání pracovní listy a výtvořů dětí, vedené dle docházky dětí do MŠ
17. Pedagogická diagnostika – záznamy o dětech, vedené dle docházky dětí do MŠ
18. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2017/2018
19. Plán hospitační činnosti, Záznamové archy pro hospitaci, školní rok 2016/2017, 2017/2018
20. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017, 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Rozvržení pracovní doby – pedagogické praxe, školní rok 2017/2018
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018

24. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok, 2017/2018
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 4. 6. 2018



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Anna Almášyová, ředitelka školy

Anna Almášyová v. r.

Ve Zlatých Horách 6. 6. 2018