



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jeseník, Jiráskova 799

Jiráskova 7/799, 790 01 Jeseník

Identifikátor: 600 150 275

Termín konání orientační inspekce: 21. – 25. listopad 2002

Čj.	131 150/02-11082
Signatura	omlaw103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy Jeseník Jiráskova je Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník. Škola byla zřízena jako organizační složka obce a sdružuje školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Celodenně provozuje dvě třídy s celkovým počtem 50 dětí zařazených pouze k pravidelné docházce. Kapacita školy je využita na 100 %.

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ je organizována podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 doporučeného MŠMT ČR. Škola se profiluje výchovou ke zdravému životnímu stylu.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu předškolního zařízení
- průběhu vzdělávání a výchovy v předškolním zařízení

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personálně je výchovně-vzdělávací práce školy zajištěna čtyřmi pracovníci s požadovanou kvalifikací a dlouholetou praxí. Jejich individuálních schopností je využito ve vedení estetických zájmových kroužků a práci s počítačem.

K výchovně-vzdělávacím cílům školy je orientováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) formou samostudia i odborných seminářů z nabídky akreditovaných vzdělávacích programů. Velmi dobré povědomí učitelek o současných trendech v předškolním vzdělávání se projevilo v tvorbě třídních vzdělávacích programů, v kvalitě diagnostické práce, v provádění pedagogické evaluace, při zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky i v aktivním podílu pracovníků na konstruktivním řešení aktuální výchovně-vzdělávací problematiky školy.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v návaznosti na záměry školního vzdělávacího programu a stanovená kritéria pro evaluaci. Je prováděna analýza práce učitelek, jsou přijímána účinná opatření, jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno.

Organizační struktura odpovídá podmínkám školy. Vnitřní řád vymezuje zásady pro zabezpečení plynulého provozu, obsahuje práva rodičů i pravidla kontaktu se školou. Pružný režim dne zohledňuje psychohygienické požadavky. V návaznosti na příslušný právní předpis a specifikum školy byly jasně vymezeny pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků.

Účelnost informačního systému, přístup k informačním zdrojům a neformálnost spolupráce s rodiči, odbornými i dalšími subjekty pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou vynikající.

Prostorové podmínky vilové budovy školy a přilehlé zahrady vytvářejí ideální zázemí pro děti předškolního věku z hlediska pedagogických záměrů, psychohygieny a bezpečnosti. Vhodné je uspořádání tříd, stabilních ložnic, jídelny a sociálního zařízení. Třídy jsou účelně vybaveny. Herní kouty různého zaměření s volně dostupným vybavením didaktickými pomůckami a

materiály včetně počítače s výukovými programy vytvářejí všestranně podnětné prostředí. Doplnovaný fond učitelské knihovny je využíván k získávání odborných poznatků.

Na základě provedené analýzy stavu materiálně-technických podmínek ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy byly pro školní rok stanoveny priority zejména v oblasti oprav. Ve spolupráci se zřizovatelem je plán postupně realizován.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

- Výchovně-vzdělávací činnost školy je prováděna v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a hlavními cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.
- Zápisy v přehledech výchovné práce výstižně zachycují průběžné plnění výchovných a vzdělávacích úkolů. V evidenčních listech dětí a přehledech docházky nebyly zjištěny nedostatky.
- Plánovitě je prováděna kontrola stanovených úkolů pro oblast vzdělávání a výchovy. Kontrolní závěry i dílčí poznatky z prováděné evaluace jsou pedagogickým týmem projednávány a analyzovány. Výsledky jsou využívány v dalším plánování práce školy, ve vedení i motivačním hodnocení učitelek.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny v obou třídách v průběhu spontánních a režimových činností, integrovaných, pohybových a pracovních aktivit.

Podnětné prostředí i přístup učitelek podporovaly spontaneitu dětí, uplatnění představivosti, fantazie, přímých zkušeností i zážitků a samostatného rozhodování v průběhu vzájemně se prolínajících spontánních a řízených aktivit. Cílená individuální didaktická činnost vycházela z důkladné znalosti dítěte a podporovala jeho seberealizaci. Atmosféru tříd charakterizovaly pohoda, aktivita, přirozenost vzájemné komunikace, důvěra a respektování dětské individuality. Využívané hodnocení originálních výtvarných i tvořivě dramatických projevů a vzdělávacích pokroků dětí posilovalo jejich prožitek úspěchu a zdravou sebedůvěru.

Bezprostřední plánování a příprava sledovaných činností navazovaly na školní vzdělávací program a vycházely ze zodpovědně zpracovaných týdenních tematických plánů, z prováděné evaluace a denního vyhodnocení průběhových výsledků.

Vhodná organizace a zvolené metody umožnily aktivní učení, manipulování, práci s chybou, citové prožívání a upevňování příslušných dovedností a návyků. Efektivitu řízených činností ovlivnila nabídka pomůcek, střídání činností, začleňování básní, písní a tanečků z bohatého repertoáru a příkladný verbální a pěvecký projev i nástrojová hra učitelek.

Náročnost požadavků kladených na děti a rozsah práce s počítačovými výukovými programy v průběhu sledovaných činností byly úměrné jejich individuálnímu vývoji a schopnostem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

V dosažených výsledcích výchovy a vzdělávání byla zjevná pozitiva v úrovni pohybového rozvoje, sebeobslužných a pracovních dovedností, hygienických a zdvořilostních návyků, vzájemné komunikace, vztahů a schopnosti spolupracovat. Mluvní projev byl přiměřený věku, ojediněle s vadami ve výslovnosti. Velmi dobře děti uplatnily představivost a fantazii. Projevily schopnost udržovat pořádek v průběhu herních aktivit, reprodukovat a dramatizovat literární text, pohybově improvizovat, výtvarně ztvárňovat dané téma i respektovat předem stanovená pravidla.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou plně v souladu. Odlišnost je v adrese zřizovatele. Ve zřizovací listině je uvedeno: 790 27 Jeseník, okres Jeseník, v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízeních je uvedeno: 790 01 Jeseník.

Škola organizuje činnost zájmových kroužků: hudebního, výtvarného, hru na flétnu a práci s počítačem. K prezentaci školy výrazně přispívá účast dětí v soutěžích, výtvarných výstavách a veřejných vystoupeních. V zájmu dětí škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, pediatrem, stomatologem, základními školami, střediskem plavání, domem dětí a mládeže, městským kulturním zařízením a zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: přehledy výchovné práce, evidenční listy pro děti v mateřské škole a přehledy docházky (školní rok 2002/2003)
2. Rozhodnutí Okresního úřadu Jeseník, referátu školství o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SIT-9-2001 ze dne 14. května 2001
3. Zřizovací listina ze dne 20. února 2001
4. Školní vzdělávací program Výchova ke zdravému životnímu stylu projednaný na pedagogické poradě dne 27. srpna 2002 (1. charakteristika programu; popis podmínek – - personálních, materiálních, psychohygienických a psychosociálních; návrh realizace: aktivity školy; DVPP; materiálně-technické zabezpečení; tvorba životních podmínek; specifické úkoly pracovníků; plán řídicí a kontrolní činnosti; systém porad; 2. témata a tematické části; průběžné cíle)
5. Režim využívání počítače pro děti na MŠ Jeseník, Jiráskova 799
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
7. Zápisy z porad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
8. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2001/2002
9. Inspekční zpráva čj. 131 51/98-11082 ze dne 11. března 1998
10. Výtvarné práce dětí

ZÁVĚR

- *Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce, které jsou dané kvalifikovaností, praktickým využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, vedením pedagogických pracovníků k osobní zainteresovanosti na plánování, realizaci a vyhodnocování průběhu a výsledků, pozitivně ovlivňují její celkovou kvalitu.*
- *Prostorové podmínky jsou vynikající z hlediska požadavků na současné pojetí předškolního vzdělávání. Materiální podmínky umožňují plnit vzdělávací program i profilující záměry školy.*
- *Zvolená organizace a využití didaktické metody pozitivně ovlivnily efektivitu sledovaných aktivit. Přístup pedagogického personálu k dětem a vedení výchovně-vzdělávacích činností podporovaly osobnostní rozvoj. Průběhové výsledky v oblasti poznatků, dovedností a návyků odpovídaly věku a individuálním zvláštnostem dětí.*
- *Od poslední inspekce došlo ke změně – budova je využívána pouze mateřskou školou (v budově byly i jesle). Z jednotřídní mateřské školy je škola se dvěma třídami.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 5. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Emilie Follnerová

Emilie Follnerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje, Kosmonautů 10, 779 00 Olomouc	2002-12-20	131 163/02
Zřizovatel Město Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník	2002-12-20	131 162/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.