



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1060/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-217/24-M

Název	<b>Mateřská škola Jeseník, Jiráskova 799, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 799, 790 01 Jeseník</b>
E-mail	<b>reditelka@msjiraskova.cz</b>
IČO	<b>75 029 430</b>
Identifikátor	<b>600 150 275</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Stanislava Romanová</b>
Zřizovatel	<b>město Jeseník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 799, 790 01 Jeseník</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. – 15. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Jiráskova, příspěvková organizace (dále MŠ, škola), poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. K termínu inspekční činnosti se ve třech věkově odlišených třídách vzdělávalo 54 dětí, z celkového počtu bylo 17 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, dvěma dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě tohoto věku. Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města v rekonstruované funkcionalistické vile upravené pro předškolní vzdělávání a její součástí je nadstandardně vybavená školní zahrada. Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání, k řízení školy přistupuje aktivně a s mimořádnou osobní invencí. Uplatňuje při něm své pedagogické zkušenosti, velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje i při rozvíjení optimálních podmínek ve všech oblastech týkajících se zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Jasně nastavená pravidla se odráží v plynulém zajištění chodu školy, přehledné organizaci, sjednocených postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i příznivé atmosféře mateřské školy. Dlouhodobá vize a koncepce vzdělávání prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Seznamte se, prosím...“, doplněným o plán environmentální výchovy a kulturních akcí. Vzdělávací záměry školy směřují zejména k osvojování klíčových kompetencí prostřednictvím podnětného a příznivého sociálního prostředí s důrazem na všestranný rozvoj dítěte a s přihlédnutím ke schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.

Pedagogický sbor se v průběhu aktuálního školního roku částečně obměnil, spolu s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání pět učitelek s různou délkou pedagogické praxe, dvě z nich jsou začínající. Začínající učitelky působí ve třídách se zkušenými kolegyněmi a pracují podle plánu podpory začínajícího pedagoga. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších interních dokumentech. Řízení školy a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním jednání pedagogické rady i krátkých porad s operativním řešením problémů. Kontrolní činnost je prováděna prostřednictvím průběžného monitoringu poskytovaného vzdělávání i sdílením pedagogického procesu, kvalitu a průběh vzdělávání ředitelka školy vyhodnocuje na základě plánovité hospitační činnosti s poskytováním zpětné vazby. Jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Menší důraz je zatím kladen na analýzu aplikovaných metod a forem vzhledem ke vzdělávacímu procesu a rozboru výsledků vzdělávání dětí v součinnosti s pedagogickou diagnostikou.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na inovativní přístupy ve vzdělávání, vývojová specifika dítěte předškolního věku a environmentální výchovu. Ředitelka školy a učitelky se zúčastnily konference pro pedagogy mateřských škol „Pedagog MŠ a dítě současnosti“. Učitelky spolupracují, vzájemně sdílí pedagogický proces, k všestranné součinnosti dochází především při přenesení řízených vzdělávacích činností na zahradu a při organizaci

nejrůznějších aktivit v rámci pobytu venku. K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Plnohodnotná strava s využitím inovativních druhů potravin, s dostatkem zeleniny a ovoce je dětem podávána ve společné jídelně. Složení a pestrost pokrmů přispívá k vytváření správných stravovacích návyků ve výživě dětí a podpoře zdravého životního stylu. Pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídách.

Součástí mateřské školy je prostorná a kvalitně vybavená školní zahrada, která dětem slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. Disponuje dopravním hřištěm, hracími prvky a environmentálním zákoutím se záhonky, bylinkovou spirálou, vodním mlýnkem a výukovým altánem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Stěžejním dokumentem mateřské školy je kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Stanovené vzdělávací cíle a záměry jsou srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce, učitelky s nimi aktivně pracují a na jejich základě vytvářejí třídní vzdělávací plány i konkrétní vzdělávací nabídku. Důraz je kladen na zajištění vhodných podmínek pro rozvoj schopností každého dítěte a podporu jeho autonomie a samostatnosti. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí a přirozeně na ně reagovaly. Partnerský pedagogický styl a empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu ve třídě a promítaly se i do oblasti sociálních vztahů. Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového, činnostního a kooperativního učení s výborně zvládnutou motivací dětí, která podporovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti a byla podpořena dětem blízkými maňásky a postavičkami. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci i pohybový projev. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami odpovídajícími věku dětí a vztahujícími se k aktuálnímu tématu, které prolínalo celým dnem. Řízené činnosti probíhaly kombinací frontální a skupinové práce, učitelky vytvořily podmínky pro práci v kooperativních skupinách, kde děti plnily tematické úkoly, zařazeno bylo situační a prožitkové učení a tvořivá práce dětí. Uplatňováno bylo také prožitkové učení hrou založené na přímých zážitcích s využitím dosavadních zkušeností i aktuálních znalostí dětí. Dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování, řešení problémů, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Vhodně volené otevřené otázky podněcovaly děti ke sdělování vlastních názorů. Většina aktivit byla po svačině přenesena na zahradu, kde pokračovala s přesahem do obsahové náplně pobytu venku. Menší pozornost byla prozatím věnována cílené individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která děti pozitivně motivovala, částečně se dařilo i sebehodnocení podporující sebereflexi a sebepojetí dětí. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

Dopolední program všech tříd zahrnoval pravidelné aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného zdravotně preventivního cvičení i jógy. Každodenní pobyt venku naplňoval cíle z přírodovědné a environmentální oblasti a zajišťoval dostatek volného pohybu dětí.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách mateřské školy i na zahradě. Děti byly rovněž vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání netradičních jídel, samostatnému mazání pečiva a výběru z nabídky ovoce a zeleniny. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání velmi dobrou úroveň, všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o okolním světě, přírodě a společnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných k přechodu k vyššímu stupni vzdělávání. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku a vedly děti ke schopnosti kooperovat při práci ve skupinách či dvojicích. Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce pedagogů i využívání vlastnoručně vyrobených kreativních pomůcek.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje zejména naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem. Nesleduje však kontinuálně vhodnost využitých metod, forem, pedagogických přístupů nebo případných rizik s cílem následné analýzy vzdělávacího procesu a sebereflexe učitelek.

Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím diagnostické škály individuálních pokroků dítěte, doplněné o kresbu postavy, pracovní listy a další diagnostický materiál. Zjištěné informace zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Mateřská škola je v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s odkladem povinné školní docházky, využívá k realizaci dalších postupů ve vzdělávání. Mateřská škola rovněž zajišťuje logopedickou depistáž a vyšetření zraku. V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy mateřská škola spolupracuje s oběma základními školami v Jeseníku. Jsou organizovány návštěvy ukázkových hodin, společná setkání pedagogů s rodiči a pasování předškoláků.

Ke zkvalitňování a hodnocení procesu předškolního vzdělávání využívá ředitelka školy každoroční SWOT analýzu, dále také pravidelné sebehodnocení učitelek. Všechny tyto dokumenty jsou náležitě analyzovány, vyhodnocovány a zapracovány do výroční zprávy školy. Následně jsou z nich vyvozena opatření pro další korekci a zlepšování práce školy a jejich zaměstnanců.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami nebo na individuálních konzultacích. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, kulturní a sportovní akce, výlety a aktivity pořádané společně s rodiči, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale i k rozšíření vzdělávacích

podnětů a podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče také k dispozici aktuální tematickou prezentaci výtvarných prací dětí, přehledné nástěnky v šatnách a webové stránky školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Od školního roku 2021/2022 byl navýšen počet tříd mateřské školy zřízením třídy pro nejmladší děti.

### Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, systémově monitoruje práci zaměstnanců školy, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci. (2.1)
- Podporující pedagogický styl, přátelský a citlivý způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Systematická práce s hodnotovými cíli a výborně připravená motivace a vzdělávací nabídka vede k činnostnímu, prožitkovému a situačnímu učení, objevování i experimentování a podporuje děti ve vzájemné spolupráci a komunikaci. (4.1, 4.2)
- Přenesení většiny vzdělávacích činností na zahradu obohacuje vzdělávací proces rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a environmentálnímu povědomí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Poskytovaná zpětná vazba byla v některých třídách méně adresná a konkrétní k individuálním pokrokům jednotlivých dětí s cílem podpory jejich sebevědomí a sebepojetí a další motivace k učení. (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelná jednání pedagogické rady více využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze sdílení pedagogického procesu a poznatků ze vzdělávacích akcí. Pravidelně zařazovat i rozbor závěrů z režimových vstupů a hospitační činnosti.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím důslednějšího a efektivnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Jeseník, Jiráskova 799, příspěvková organizace, ze dne 22. 4. 2024
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jeseník, Jiráskova 799, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 10. 6. 2019
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023 včetně podpisů zaměstnanců stvrzujících seznámení s tímto dokumentem
4. Zápis z třídních schůzek konaných dne 7. 9. 2023 (seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem a provozním řádem školní jídelny)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Seznamte se, prosím“ čj. 136/2017 s platností od 1. 9. 2023 včetně příloh
6. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, s platností od 30. 8. 2019
7. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí, informované souhlasy)
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, školní rok 2022/2023

9. Třídní knihy školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
13. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2023/2024
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
16. Plán náslechů a návštěv uvádějící učitelky – metodická podpora začínající učitelky, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování
22. Doklady související s finančním zabezpečením školy, rok 2023
23. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

3. 6. 2024